

1. CONTENIDO	2. ESTRUCTURA	3. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN	4. VER RESULTADOS
5. GUARDAR RESULTADOS	6. OTRAS FUNCIONES	7. GUÍA DEL PRODUCTOR	8. SALIR

1. CONTENIDO

ISI Current Contents Connect es un recurso multidisciplinario información bibliográfica de más de 8000 revistas académicas, más de 2000 libros y una colección de más de 4400 sitios Web académicos evaluados. Está dividido en las siguientes secciones:

- *Agricultura, Biology & Environment Science*
 - *Arts & Humanities*
 - *Clinical Medicine*
 - *Engineering, Computing & Technology*
 - *Life Sciences*
 - *Physical, Chemical & Earth Sciences*
 - *Social & Behavioral Sciences*
- a. Cobertura temporal: desde 1998.
 - b. Tipos de documentos: Referencias bibliográficas, con enlaces al texto completo.
 - c. Actualización: diaria.
 - d. Plataforma: ISI, a través de Web of Knowledge.
 - e. Productor: ISI (Institute of Scientific Information).

2. ESTRUCTURA

- Authors
- Title
- Source
- Keywords
- Keywords Plus
- Abstract
- Addresses
- Research Institutions
- Discipline
- CC Editions/Collections
- Language
- Document type
- IDS No
- Publisher

3. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN

3.1 Cómo buscar

3.1.1. Operadores lógicos

AND: localiza documentos que incluyan ambos términos. Ej. : *teacher and student*

OR: localiza documentos que incluyan al menos uno de los términos empleados. Ej. : *teacher or student*.

NOT: localiza documentos que incluyan el primer término, exceptuando el segundo. Ej. : *teacher not student*.

3.1.2. Símbolos de truncamiento

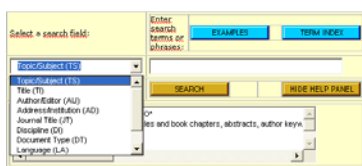
ASTERISCO (*) : Busca los términos con todas las posibles terminaciones. Ej. *cultur** (nos recupera culture, cultural).

INTERROGACIÓN (?) : Equivale a un carácter en el interior o final de palabra. Ej. *wom?n* (nos recupera women, woman..)

3.2 Métodos de búsqueda

3.2.1 Límites a la búsqueda: Para empezar a buscar tenemos que fijar los límites que se nos presentan en la pantalla y pinchar **SUBMIT LIMIT CHANGES**

Búsqueda simple:



Seleccionar el campo por el que queremos buscar y rellenar la pantalla de la derecha con la información de dicho campo.

Podemos seleccionar el índice, **TERM INDEX** para ayudarnos a ver cuales son los términos que aparecen recogidos en se campo.

Una vez rellenado, pinchar **SEARCH**

3.2.2 Editar búsquedas. Se pueden editar y añadir nuevas estrategias de búsqueda presionando el botón **EDIT**

3.2.3 Búsquedas Combinadas. Para combinar grupos de búsqueda, seleccionar la opción Set Combination en el menú desplegable del campo Search Field.

Select a search field:

Set Combination

Los grupos de búsqueda se combinan usando los operadores lógicos

4. VER RESULTADOS

Al ejecutar la búsqueda, aparece una ventana con el número de resultados en hipertexto: Así nos mostrará un listado abreviado con título, hipertextual, autor y fuente: EJ:



Ishiyama, T; Mueller, K; Togo, M, et al.





[Geomorphology, kinematic history, and earthquake behavior of the active Kuwana wedge thrust anticline, central Japan - art. no. B12408](#)

J GEOPHYS RES-SOL EA, 109 (B12): 12408-12408 DEC 31 2004

Pinchando en el título de un artículo nos muestra el registro completo, con todos los campos y enlaces al texto completo si lo tuviera.


Enlaces eSearch. Cuando aparece un enlace  buscará en sitios Web relacionados con el tema de este artículo en concreto.


5. GUARDAR RESULTADOS

Para poder guardar los resultados, antes debe marcar aquellos que desee guardar, uno a uno o bien marcar todos. A este conjunto ya seleccionado podrá acceder a través del enlace . Así se le muestran los registros de los artículos que ha ido marcando durante la sesión. Esta página le permite imprimir los registros desde el navegador; , guardar los registros en un archivo; , o bien enviarlos a un correo electrónico. También permite exportar los registros a un gestor bibliográfico .

6. OTRAS FUNCIONES



Esta función, que aparece en las pantallas de búsqueda , permite grabar las **estrategias de búsqueda** para repetir las en cualquier momento o para recibir automáticamente en el correo electrónico las nuevas referencias que se incorporen al Current Contents. La primera vez que utilizemos esta opción nos tenemos que registrar:

Please register form ore features  y las sucesivas incluir nuestro correo y password.

Así recibiremos podremos recibir en buzón de correo electrónico, con la periodicidad elegida (Daily, Weekly o Monthly) las nuevas referencias bibliográficas que hayan incorporado sobre el asunto elegido previamente.



Quando aparece este icono, se avisa de que puede acceder al texto completo, electrónico o en papel, o solicitar el documento por préstamo interbibliotecario, así como la posibilidad de otros enlaces interesantes.

7. GUIA DEL PRODUCTOR /DISTRIBUIDOR

<http://www.isinet.com/tutorials/ccconnect2/>

8. SALIR

Cuando desee finalizar la sesión, no olvide desconectarse correctamente pulsando el botón



. Por favor, no cierre directamente el navegador