

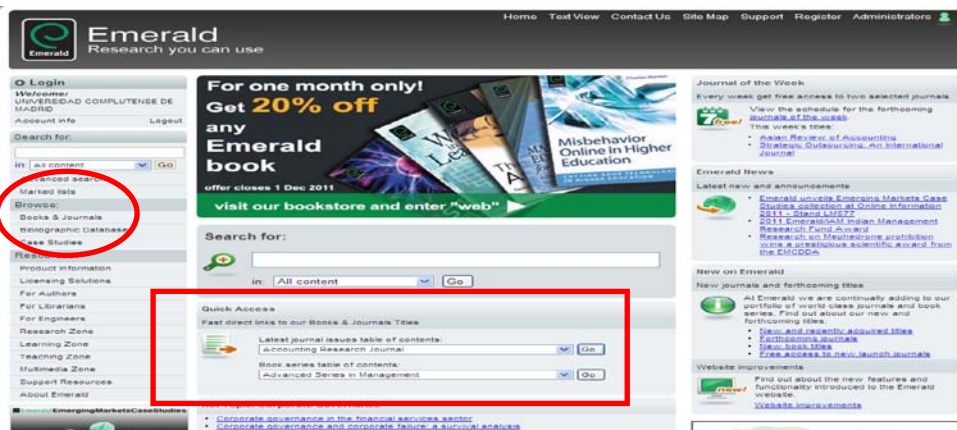


Contenido: Colección de 17 revistas de biblioteconomía y documentación que versan sobre temas de gestión de colecciones, gestión económica y administrativa, tecnología, suministro de documentos y préstamo interbibliotecario.

Cobertura temporal: 1994 -

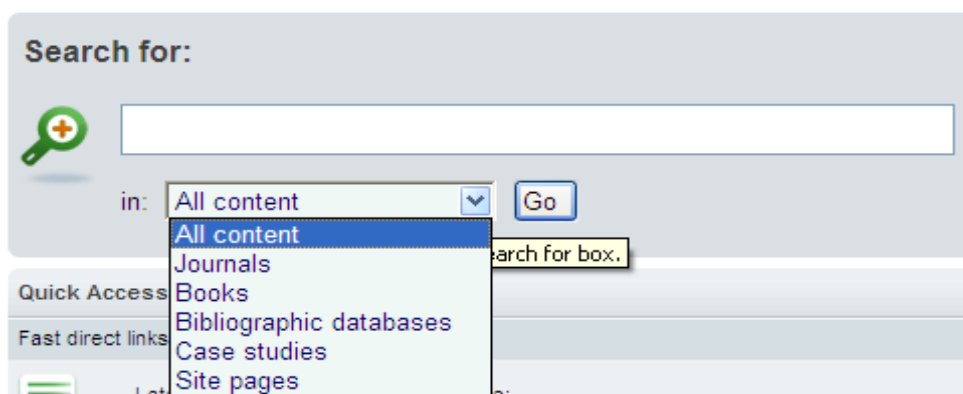
Tipos de documentos: Artículos de publicaciones científicas

- 1. NAVEGACIÓN:** Podemos acceder directamente a los contenidos de la plataforma (libros y revistas) desde los enlaces de acceso rápido ("Quick access") o bien desde los enlaces de navegación situados en la columna izquierda de la primera pantalla de la interfaz de acceso al recurso



- 2. BÚSQUEDAS:**
 - a. BÚSQUEDA SIMPLE:**

Esta opción nos permite introducir términos de búsqueda y recuperar contenidos de revistas, libros, estudios de casos y el resto de los contenidos según nuestra suscripción:



- b. BÚSQUEDA AVANZADA:**

Permite combinar diferentes términos que se encuentren en diferentes campos de un registro, utilizando operadores booleanos (AND, OR, NOT). Podemos incluir en los resultados, preprints ("EarlyCite Articles") y la colección retrospectiva ("Back files"). Se pueden establecer límites temporales para nuestras búsquedas y buscar en todo el contenido o solo en el suscrito por nuestra institución. Los términos de búsqueda pueden aparecer al mismo tiempo ("All"), en cualquier orden ("Any") o formando una frase exacta ("Phrase")

Home > Advanced search: All

Advanced search

Search in: All Journals Books Bibliographic Databases Case Studies Site Pages

Search for:

in: All content

Advanced search
Marked lists

Browse:
Books & Journals
Bibliographic Databases
Case Studies

Resources:
Product information
Licensing Solutions
For Authors
For Librarians
For Engineers
Research Zone
Learning Zone
Teaching Zone
Multimedia Zone
Support Resources
About Emerald

Limit the search to:
Items published between: All and All
Include in results: EarlyCite Articles Emerald Backfiles

Within:
All content My subscribed content

Search	Content Type	Results
No search history		

[Clear search history](#)

c. OPCIONES DE LAS BÚSQUEDAS:

A partir de una pantalla de resultados, podemos realizar una nueva búsqueda (“New Search”), modificar la que ya hemos hecho (“Modify Search”), guardar una búsqueda como alerta (si nos creamos una cuenta (“Register”) y buscar dentro de los resultados nuevos contenidos. Al final de la interfaz de búsqueda aparece el historial, con las búsquedas que se van realizando en una sesión, hasta un máximo de 5 búsquedas. Las búsquedas posteriores sustituyen a las ya marcadas. Para no perderlas, debemos guardarlas en nuestra cuenta personal (“My profile”)

Search Results

View results for: All Journals Books Bibliographic Databases Case Studies Site Pages

6883 results found for: Content = Journals, (reference in All fields) and (services in All fields), subscribed content only

[New search](#) | [Modify search](#) | [Add saved search alert](#) | Search in results:

Sort by: Relevance | [Newest first](#) | [Oldest first](#) Display: [All content](#) | [Just my subscriptions](#) | [Include Backfiles](#) | [Include Earlycite](#)

Page: [1](#) [2](#) [3](#) [Next >](#) Items per page: [10](#) [20](#) [30](#)

[Select all](#) | Add to the marked list: [Show all abstracts](#)

3. RESULTADOS:

Desde la página de resultados, podemos acceder al resumen de cada referencia (“Preview”), al texto completo en HTML o al PDF. Desde la opción “Abstract” se accede al registro bibliográfico (incluye resumen). Desde “Related items” podemos recuperar otros artículos relacionados por su contenido. En “Reprints & permissions” se nos informa de aspectos relativos a la gestión de derechos de autor. Desde el enlace “Issue” de cada referencia recuperada podemos acceder al número concreto de la revista y navegar por el resto de artículos.

1 [Libraries in the digital ecology: reflections and trends](#)
Type: Viewpoint
Author(s): Francisco-Javier García-Marco
Source: [Electronic Library](#), The Volume: 29 Issue: 1 2011

[Preview](#) | [View HTML](#) | [View PDF \(244kb\)](#) | [Abstract](#) | [Related items](#) | [Reprints & permissions](#)

Podemos visualizar todos los resultados o diferenciarlos por tipo de documento, según el tipo de suscripción que tenga nuestra institución:

Search Results

View results for: All Journals Books Bibliographic Databases Case Studies Site Pages

Podemos marcar los resultados de nuestro interés para crear una lista en la sesión activa o guardarla en nuestro perfil personal. Desde “Marked lists” podemos recuperar esos resultados para imprimirlos en formato texto o bien guardarlos en un archivo, enviarlos a una dirección de correo electrónico o exportarlos a un gestor bibliográfico (Refworks, EndNote o Reference Manager):

Session list

View: All | [Journals](#) | [Books](#) | [Bibliographic databases](#) | [Case studies](#) | [Site pages](#)

List options  [Print view](#)  [Export options](#)

Export options

Direct Export

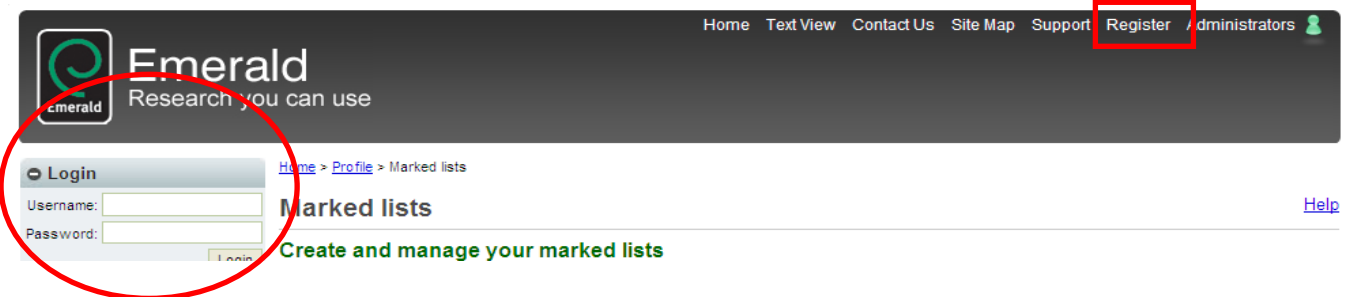
- [Export to EndNote, Reference Manager](#)
- [Export to RefWorks](#)


Export a text file (RIS format)

- [View on screen](#)
- [Download file](#)
- Email to address:

4. PERSONALIZAR EL ACCESO A LA PLATAFORMA:

Podemos crear una cuenta personal para acceder de manera personalizada a los servicios de la plataforma desde la opción "Register". Una vez registrados, cada vez que queramos acceder a nuestra cuenta, pinchamos en "Login" e introducimos nuestro nombre de usuario y contraseña:



Home Text View Contact Us Site Map Support [Register](#) / administrators 

Emerald
Research you can use

[Home](#) > [Profile](#) > [Marked lists](#)

Marked lists [Help](#)

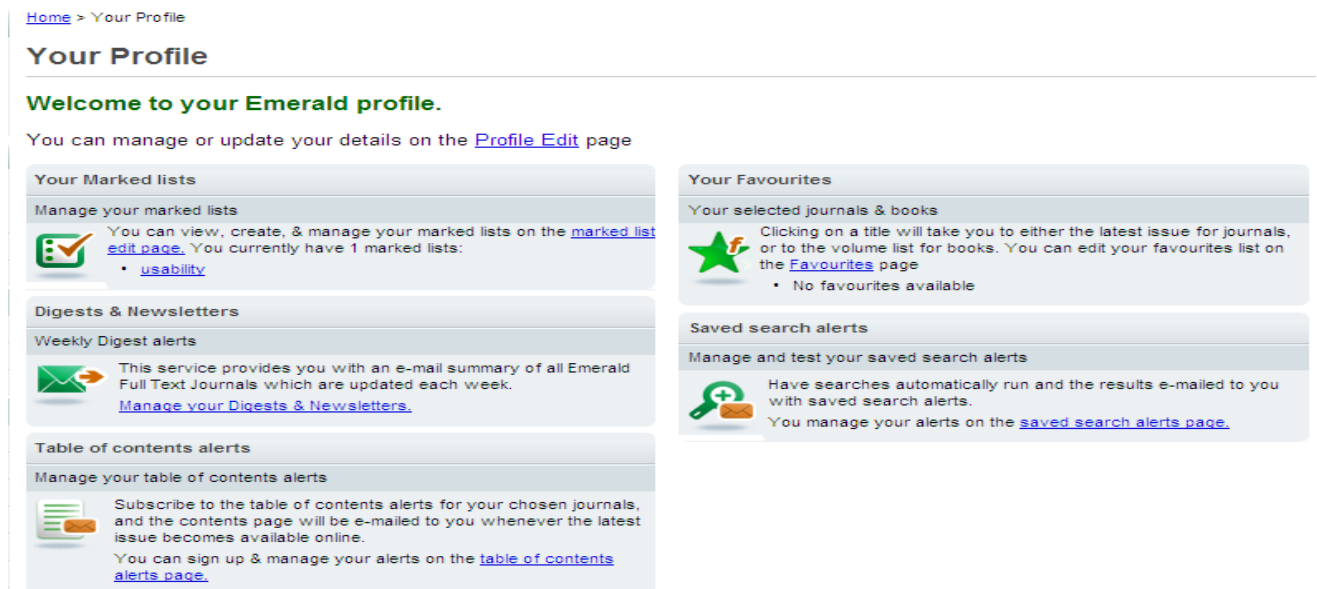
Create and manage your marked lists

Login

Username:

Password:

El acceso personalizado nos permite guardar búsquedas ya realizadas y convertirlas en alertas para recibir avisos sobre novedades, crear listas marcadas de resultados de búsquedas, suscribirse a las Newsletters de Emerald y crear un acceso personalizado a las revistas de nuestro interés ("My journals") :



[Home](#) > [Your Profile](#)


Your Profile

Welcome to your Emerald profile.

You can manage or update your details on the [Profile Edit](#) page

Your Marked lists


Manage your marked lists

 You can view, create, & manage your marked lists on the [marked list edit page](#). You currently have 1 marked lists:

- [usability](#)

Digests & Newsletters


Weekly Digest alerts

 This service provides you with an e-mail summary of all Emerald Full Text Journals which are updated each week.

[Manage your Digests & Newsletters.](#)

Table of contents alerts


Manage your table of contents alerts

 Subscribe to the table of contents alerts for your chosen journals, and the contents page will be e-mailed to you whenever the latest issue becomes available online.

You can sign up & manage your alerts on the [table of contents alerts page](#).

Your Favourites


Your selected journals & books

 Clicking on a title will take you to either the latest issue for journals, or to the volume list for books. You can edit your favourites list on the [Favourites](#) page

- No favourites available

Saved search alerts

Manage and test your saved search alerts

 Have searches automatically run and the results e-mailed to you with saved search alerts.

You manage your alerts on the [saved search alerts page](#).