

Contenido: Repertorio bibliográfico internacional sobre química analítica. Recoge más de 3000 revistas especializadas así como capítulos de monografías e informes técnicos.

Cobertura temporal: compilada desde 1980 hasta la actualidad.

Tipos de documentos: Contiene registros bibliográficos y resúmenes de artículos de revistas científicas, capítulos de monografías, informes técnicos, etc. Desde 1984 todas las referencias contienen resumen.

1. OPCIONES DE BÚSQUEDA

• Pantalla principal

La primera pantalla corresponde a la búsqueda básica. En la parte superior están las pestañas que nos permiten entrar en: búsqueda Avanzada, Tesauro, Índice e Historial de la Búsqueda. La opción "Tesauro" aparece desactivada (no disponible). En el menú horizontal (en rojo), se encuentran las opciones que permiten crear DSI, consultar la ayuda y el botón de desconexión. Desde esta pantalla se puede además establecer límites, cambiar de formato y ver bases de datos abiertas. La parte inferior ofrece ayuda y ejemplos de búsqueda.

• Búsqueda básica

Se accede desde la pantalla principal.

Se puede buscar directamente, escribiendo el término en la "caja" correspondiente de la pantalla de búsqueda. Después pinchar en el botón "buscar". Buscará en "texto libre" y recuperará los registros en los que encuentre coincidencia con el término solicitado tal y como se haya escrito. Se puede

buscar por una palabra o grupo de palabras. Además los términos introducidos pueden:

- Relacionarse mediante los operadores booleanos: AND, OR, NOT.
- Puede truncarse con el *, recuperando documentos que contengan términos compuestos de esa raíz.

La opción "Sugerir" aparece desactivada (no disponible).

Si se quiere realizar una búsqueda más precisa es posible limitarla por un campo concreto: materia, autor, título.

• Búsqueda avanzada

Avanzada

Con la pestaña **Avanzada** entramos en la pantalla de búsqueda avanzada. Permite buscar por uno o varios términos empleando las tres casillas de búsqueda disponibles. Se puede buscar en campos específicos (autor, título abstract etc.), seleccionándolos de la lista desplegable. El sistema buscará solo en las etiquetas correspondientes a dicho campo.

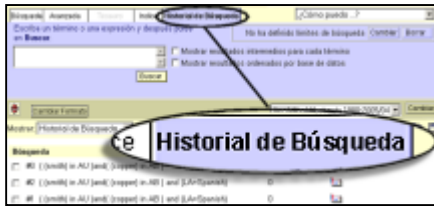
Por defecto buscará en "cualquier campo". Los términos de búsqueda se pueden combinar mediante los operadores booleanos, "Y", "O", "NO".

"AND" (recupera registros en los que aparecen los dos términos), "NOT" (recupera registros en los que aparece el primer término, pero no el segundo), "OR" recupera los registros en los que aparece cualquiera de los términos). Una vez escritos los término, picar en el botón "buscar". También se puede combinar desde el historial de la búsqueda.

Límites: el sistema avisa si se han definido límites o no. Los más utilizados están en la pantalla de búsqueda (límites rápidos) y son el idioma castellano y el año. Para utilizar otros límites hay que pinchar en el botón **Cambiar**. Se puede escoger entre varias categorías: tipo de documento, años de publicación, país de publicación, etc. Dentro de cada categoría se selecciona el límite pinchando en el desplegable.

- Historial**

Visualizar:	Crear DSI:	Combinar:	Guardar, cargar:	Editar, Suprimir:
		Y O		Editar Suprimir



Pinchar en la historial de la búsqueda. El sistema conserva las búsquedas realizadas asignándoles un número. Desde el historial se puede recuperar cualquier búsqueda y trabajar con los resultados. Hay que seleccionar, pinchando en el recuadro, la búsqueda o búsquedas con las que se quiere operar. Las opciones son: combinar, pinchando en los botones correspondientes a los operadores, recuperar los resultados de un búsqueda (Visualizar) y crear un perfil de búsqueda. Para crear DSI hay que seleccionar un búsqueda concreta, pinchar el icono y dar nombre de usuario (dir. de correo electrónico) y una clave cualquiera como contraseña. También se puede cambiar el formato de visualización, editar o suprimir la selección.

- Utilización del índice**

--	--

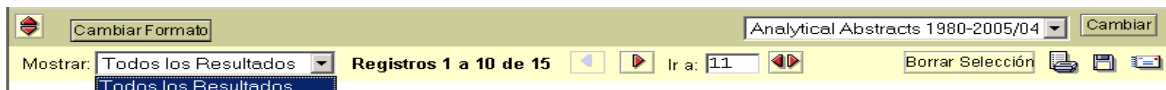
Analytical Abstracts no permite utilizar tesauro; el botón correspondiente sólo se activara si se consulta conjuntamente con una base que tenga tesauro disponible.

Tiene un índice general (de texto libre) y además otros índices específicos (para todas las bases de datos de WebSpirs): tipo de publicación, año de publicación, idioma, etc. Para consultar el índice: seleccionar el índice concreto del desplegable o dejar el índice general, escribir el término en la casilla de búsqueda y pinchar en la opción "Ir al Término". Se puede buscar directamente desde el índice, seleccionando términos con la opción "Buscar términos seleccionados", el sistema ejecutará la búsqueda con el término elegido.

- 2. RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA**

		Navegar por la lista		Cambiar visualización

En la parte inferior de la pantalla se visualizan los resultados de la búsqueda. En primer lugar aparece un desplegable del que se puede elegir entre las opciones: todos los resultados (aparece por defecto), Dispon en Biblioteca, Sin duplicados, Dispon sin duplicados, Historial de la búsqueda y Como buscar. Sólo hay registros duplicados en el caso de que la consulta se haya realizado en más de una base de datos.



A continuación indica el número total de resultados de la búsqueda y los iconos que permiten avanzar y retroceder por la lista. Por defecto muestra 10 resultados por pantalla.

La base muestra un formato abreviado (Titulo, autor y fuente). Se puede cambiar pinchando en el botón "cambiar formato". Se entra en una pantalla en la que se pueden seleccionar los campos a visualizar. Con el botón "Cambiar campos" se accede a toda la lista de campos disponibles.

También se puede cambiar el formato de las etiquetas de campo y tipo de ordenación. Después de elegir el formato, pinchar en el botón "Aceptar". Pinchando en el icono "Registro completo" se puede ampliar la información: abstract, descriptores, etc.

- 3. IMPRIMIR, GUARDAR, ENVIAR, ETC.**

--	--	--	--

Existen dos posibilidades: trabajar con el total de resultados de la búsqueda o elegir solo ciertos registros, marcándolos y seleccionándolos. Pinchando en los iconos correspondientes se puede: mostrar todos los resultados, imprimir, guardar o enviar por correo electrónico. En cada uno de los casos existe la posibilidad de operar con los seleccionados, con todos, cambiar campos, incluir el historial, etc. Es preferible visualizar el registro completo para ampliar la información.

- 4. OTRAS FUNCIONES**

texto completo	ver también (amplia la información)	Enlaza con otros recursos relacionados.

Hay posibilidad de acceso a texto completo, Información sobre fondos: enlaces a Cisne y Rebiun, Consultar otras fuentes y encontrar información relacionada.