

CISNE (<http://cisne.sim.ucm.es>) es el catálogo automatizado de la Biblioteca Complutense. Permite el acceso a los fondos localizados en todos los centros pertenecientes a la Universidad Complutense: libros, revistas, materiales audiovisuales, así como recursos electrónicos, tesis leídas en la Universidad Complutense, y bases de datos y revistas electrónicas suscritos por la Biblioteca.

Fondos. La Biblioteca de la Universidad Complutense cuenta con un importante fondo bibliográfico y documental, del cual, en el catálogo CISNE se puede encontrar:

♦ **Fondo Antiguo:** con una colección de 3.510 manuscritos de todas las épocas, 725 incunables, 34.600 libros impresos de los siglos XVI a XVIII y un gran número de ejemplares del siglo XIX.

♦ **Fondo Actual:** recoge los fondos especializados en las áreas de conocimiento que se imparten en los Centros de la Universidad. Estos fondos son alrededor de 2.000.000 de ejemplares, más de 35.000 títulos de publicaciones periódicas y más de 63.000 títulos de materiales no librarios (vídeos, microfichas, microfilms, disquetes, CD-ROM, material auditivo, tests, mapas, películas, etc.) . Además, es posible acceder al texto completo de cerca de 3.000 tesis leídas en la Universidad Complutense, a más de 150 bases de datos que cubren todas las áreas de conocimiento y a más de 15.000 títulos de revistas electrónicas.

[Qué se puede encontrar en CISNE](#)

[Cómo buscar en el Catálogo CISNE](#)

[Presentación de los resultados de una búsqueda](#)

[Acceder a otros recursos de la Biblioteca](#)

[Limitar una búsqueda](#)

[Imprimir, guardar y exportar registros](#)

[Bibliografías recomendadas por los profesores](#)

[Acceso a los recursos electrónicos desde el exterior del campus](#)

[Operaciones que usted puede realizar desde el opac](#)

Qué se puede encontrar en CISNE

- Todos los fondos y materiales adquiridos por la biblioteca, tanto en soporte impreso como electrónico, en el catálogo general.
- Documentos especiales en los **catálogos**:
 - **Fondo Antiguo**: documentos anteriores a 1801.
 - **Biblioteca Digital Dioscórides**: libros digitalizados a texto completo, de incalculable valor, accesibles gratuitamente en Internet.
 - **Tesis de la UCM**: tesis y tesinas leídas en la UCM
 - **Tesis digitales de la UCM**: tesis leídas en la UCM que permiten el acceso al texto completo en soporte electrónico.
 - **Recursos electrónicos**: bases de datos, monografías, tesis y revistas en texto completo.
 - **Biblioteca Europea**: documentación y legislación sobre la Unión Europea.
 - **Catálogos especiales**: nuevas adquisiciones y materiales especiales (DVD, vídeos, etc.).
- Documentos que poseen otras bibliotecas (vía Z39.50).
- Información relacionada con su carné de usuario: estado de sus préstamos y reservas, renovaciones, etc.
- Información sobre las bibliotecas: horarios, servicios, etc.
- Bibliografías recomendadas, a las que se puede acceder mediante una búsqueda por profesor o por asignatura.
- Un buzón de sugerencias para aportar sus opiniones sobre el funcionamiento de la Biblioteca.
- Posibilidad de solicitar a la Biblioteca la compra de documentos.

Cómo buscar en el Catálogo CISNE



En el catálogo de la Biblioteca de la Universidad Complutense existen las siguientes opciones de búsqueda:

Autor: permite hacer búsquedas por autores personales (traductores, editores literarios, etc.), organismos e instituciones o nombres de Congresos.

Título: esta opción es útil si conoce el título exacto o el comienzo del título del documento (no debe incluir el artículo inicial).

Autor / Título: en este tipo de consulta puede buscar por un autor y limitar la búsqueda por el título de alguna de sus obras.

Título de publicaciones periódicas: permite recuperar publicaciones periódicas por su título.

Materia: permite recuperar títulos sobre determinado tema.

Título de colección: puede buscar por el título de la colección o parte de él.

Clasificación: permite obtener resultados mediante la búsqueda por el número de la Clasificación Decimal Universal (CDU).

ISBN/ISSN: recupera el documento cuyo ISBN o ISSN coincide con el número introducido en la búsqueda. No es necesario escribir el guión.

Además, el catálogo CISNE permite tres opciones de búsqueda que se podrían destacar por su utilidad:

Lugar de impresión (en el catálogo de **Fondo Antiguo**): permite hacer búsquedas por el lugar de impresión de los libros publicados antes de 1801.

Descriptor (en el catálogo de la **Biblioteca Europea**): permite recuperar registros que contienen descriptor especiales utilizados en la Biblioteca Europea.

Palabra-clave: es el tipo de consulta más flexible. La búsqueda por palabra-clave es el tipo de consulta más flexible. El sistema puede buscar en todos los campos del registro o restringir la búsqueda en los campos a: (autor), t: (título), d: (materia), n: (nota). Asimismo, permite utilizar operadores booleanos:

AND (Y): Recupera los registros que incluyen ambos términos. Ejemplo: *perros Y gatos*.

OR (O): Recupera los registros que incluyen cualquiera de los términos introducidos.

AND NOT (Y NO): No recupera los registros que contengan determinado término. (Ej: México **Y NO** Nuevo).

Near (Cerca de): Recupera los registros en los que los términos aparecen próximos entre sí.

Todos estos operadores pueden ser combinados en una búsqueda poniendo entre paréntesis los términos. Ejemplo: (*educación OR enseñanza*) **AND** *adultos*.

En todos los casos se puede truncar la búsqueda con el asterisco simple «*», que trunca de 1 a 5 caracteres, o con el asterisco doble «**», que no tiene en cuenta el número de caracteres. También se puede combinar el truncamiento con el uso de operadores. Ejemplo: *child** **OR** *infant*. En este caso se recuperarían : *child, children, childhood, etc.* Asimismo se puede utilizar el **signo de interrogación '?'** en

cualquier posición de la palabra, recuperando esa palabra con cualquier carácter en la posición especificada. Ejemplo: anders?n (recupera tanto Anderson como Andersen).

Presentación de los resultados de una búsqueda

Al hacer cualquier tipo de consulta el sistema ofrece un listado en el caso de que se recuperen varios registros.


Cuando sólo se recupera una referencia el sistema presenta directamente el registro con los datos bibliográficos e información sobre el ejemplar o ejemplares existentes: ubicación, signatura, si está disponible o prestado y la condición de préstamo del ejemplar.

UBICACION	SIGNATURA	ESTADO	TIPO DE PRESTAMO	NOTAS
Filología A-Modernas-Dep.	MOD910(71)TOU	DISPONIBLE	P.NORMAL(FREC)	

Al pinchar en los datos que se presentan en forma de vínculo (autor, título de colección, materia o signatura del ejemplar), el sistema permite **navegar por el catálogo**, y en la parte superior e inferior de la pantalla hay una barra con botones que sirven para ir al registro anterior, registro siguiente, volver al listado, hacer otra búsqueda del mismo tipo, buscar en otros catálogos de bibliotecas, volver a la página inicial de búsquedas, visualizar el registro en formato Marc, guardar y exportar registros, reservar un libro que está prestado, limitar la búsqueda, etc. Estos botones cambian dependiendo del sitio en el que se encuentra el usuario y las funciones que se pueden ejecutar. El **historial de búsqueda** permite recuperar los resultados obtenidos en búsquedas anteriores.

Acceder a otros recursos de la Biblioteca



Mediante el botón  usted podrá ver otros recursos relacionados con aquel al que ya ha accedido mediante la búsqueda realizada. Si, por ejemplo, ha recuperado una monografía, cuando pinche en el botón se le ofrecerá la búsqueda automática del autor y la materia en la base de datos de sumarios Compludoc, si recupera una revista podrá ver su índice de impacto recogido en el *Journal Citations Reports*, etc.

Limitar una búsqueda

Si tras una búsqueda obtenemos demasiados registros podemos utilizar la opción de "Limitar la búsqueda", seleccionando uno o varios de los siguientes criterios:

- Fecha de publicación: limita la búsqueda por un rango de años o por un año particular.
- Tipo de material (texto impreso, microformas, grabaciones sonoras, etc.)
- Idioma
- Editorial (puede recuperar registros publicados por una editorial específica)
- Ubicación del ejemplar (limitar la búsqueda de aquellas obras que se encuentren en la biblioteca de un Centro particular)
- También puede recuperar registros que contengan determinadas palabras en el título, en el autor o en la materia.
- Si activamos la casilla de ordenar los resultados por año, obtendremos una lista en la que los primeros títulos son los que se han publicado más recientemente.



Imprimir, guardar y exportar registros

Podemos seleccionar registros para guardar y después exportar:

- para imprimir (activando la opción "Pantalla completa" o "Presentación abreviada"),
- para enviar a una dirección de correo electrónico (activando la opción "E-Mail") o
- para guardar en un disquete o en el disco del ordenador (activando la opción "Disco Local").

Podemos utilizar varios tipos de formatos:

- el formato normal de presentación con los nombres de los campos y su contenido,
- el formato MARC (Catalogación Legible por Máquina) que es el formato utilizado por los bibliotecarios para catalogar los materiales de la biblioteca de forma automatizada o
- los formatos Pro-Cite o End-Note, que son formatos de programas de gestión de bases de datos, muy utilizados por los profesores para la creación de sus bases de datos bibliográficas particulares.

The screenshot shows the 'Cisne. Catálogo de la Biblioteca' interface. At the top, there is a navigation bar with 'La Biblioteca', 'Buscar', 'Servicios', and 'Atención 24 h.'. Below this, there are buttons for 'Comenzar', 'Extender', 'Atrás', and 'Borrar'. The main content area is divided into two sections: 'Formato del Listado:' and 'Enviar Listado a:'. The 'Formato del Listado:' section has radio buttons for 'Pantalla Completa' (selected), 'Presentación Abreviada', 'Pro-Cite', 'End-Note', and 'MARC'. The 'Enviar Listado a:' section has radio buttons for 'E-Mail' (selected), 'Pantalla', and 'Disco Local'. There is a text input field for 'Enviar a:' and a text input field for 'Asunto:' containing 'Búsqueda bibliográfica en Cisne, Catálogo c'. Below these sections is an 'Enviar' button. The bottom section is titled 'Su Lista de Registros Guardados' and contains a table with columns for 'Núm', 'Marcar', 'Exportar (1-4 de 4)', 'Soporte', and 'Año'. The table lists four records with their titles, authors, and years. Below the table is a 'Borrar los registros marcados de esta lista' button.

Núm	Marcar	Exportar (1-4 de 4)	Soporte	Año
1	<input type="checkbox"/>	Historia y epopeya R. Menéndez Pidal		1934
2	<input type="checkbox"/>	El árbol y sus sombras Rosario Ferré		1989
3	<input type="checkbox"/>	Coherencia y relevancia textual : (De Berceo a Baroja) Antonio Prieto		1980
4	<input type="checkbox"/>	El mundo del escritor José Ferrater Mora		1983

Bibliografías recomendadas por los profesores

Este tipo de consulta, por profesor o por asignatura, permite ver la bibliografía recomendada en las distintas asignaturas impartidas en la UCM.

Cisne. Catálogo de la Biblioteca

La Biblioteca | Buscar | Servicios | Atención 24 h. | En el catálogo

Comenzar | Listado | + Catálogos | Buscar (Historial de búsqueda)

ASIGNATURA | historia de la empresa | Buscar

Otras recargas [En pruebas]

Profesor: García Ruiz, José Luis; Hernández Andreu, Juan; Ramos Gorostiza, José Luis

Asignatura: HISTORIA DE LA EMPRESA. (Código 637)

Información adicional: DEPARTAMENTO DE HISTORIA E INSTITUCIONES ECONÓMICAS I; LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. SEGUNDO Y TERCER CURSO. CUATRIMESTRAL

Datos de los profesores y la asignatura

Materials for this course

Título	Autor	Signatura	Formato
Empresas multinacionales, finanzas, mercados y gobiernos en el siglo XX. V.2, Estudios históricos de	(sin autor)	-- --	
Escala y diversificación : La dinámica del capitalismo industrial / Alfred D. Chandler, Jr. ; con la	Chandler, Alfred D., Jr.	-- --	
La génesis de la dirección de empresa moderna : estudio sobre la revolución industrial en Gran Breta	Pollard, Sidney	-- --	
Historia de la empresa mundial y de España / José Luis García Ruiz (coordinador)... [et al.]	(sin autor)	-- --	
Historia económica de Europa Vol.7, La economía industrial, capital, trabajo y empresa : Estados Un	(sin autor)	-- --	
Historia económica de la empresa moderna / José Luis García Ruiz	García Ruiz, José Luis	-- --	
Japanese management structures, 1920-80 / Yoshitaka Suzuki	Suzuki, Yoshitaka	-- --	
Lecturas de historia empresarial / Juan Hernández Andreu, José Luis García Ruiz, compiladores	(sin autor)	-- --	
Managerial hierarchies : Comparative perspectives on the rise of the modern industrial enterprise /	(sin autor)	-- --	
La mano visible : la revolución en la dirección de la empresa norteamericana / Alfred D. Chandler	Chandler, Alfred Dupont, 1918-	-- --	
La naturaleza económica de la empresa / Louis Putterman(ed.) ; con la colaboración de Randy Kroszner	(sin autor)	-- --	
La segunda ruptura industrial / Michael J. Piore y Charles F. Sabel ; versión española de María Esth	Piore, Michael J.	-- --	

Documentos recomendados

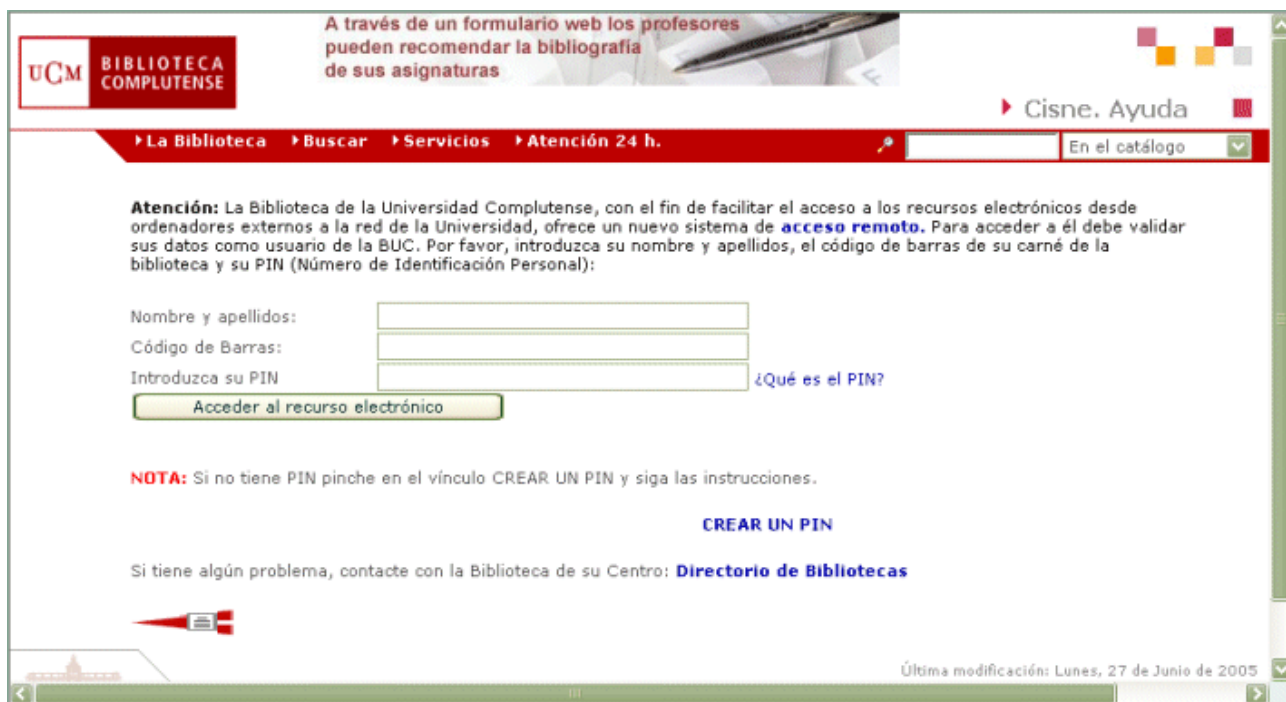
Documento electrónico asociado

Web del Departamento | Programa y bibliografía

Enlaces de interés

Acceso a los recursos electrónicos desde el exterior del campus

El sistema permite consultar las bases de datos y acceder al texto completo de más de 15.000 títulos de revistas electrónicas desde fuera de la Red de la Universidad Complutense. Para ello, es necesario introducir en un formulario nombre y apellidos, número de código de barras del carné de biblioteca y el PIN (Número de Identificación Personal).



The screenshot shows the library's login page. At the top left is the UCM logo and 'BIBLIOTECA COMPLUTENSE'. A banner at the top right says 'A través de un formulario web los profesores pueden recomendar la bibliografía de sus asignaturas'. Below this is a navigation bar with 'La Biblioteca', 'Buscar', 'Servicios', and 'Atención 24 h.'. On the right of the navigation bar is a search box and a dropdown menu set to 'En el catálogo'. The main content area features an 'Atención:' notice explaining the remote access system. Below the notice is a form with three input fields: 'Nombre y apellidos:', 'Código de Barras:', and 'Introduzca su PIN'. A '¿Qué es el PIN?' link is next to the PIN field. A green button labeled 'Acceder al recurso electrónico' is positioned below the form. A 'NOTA:' section follows, with a link to 'CREAR UN PIN'. At the bottom, there is a link to 'Directorio de Bibliotecas' and a footer with the date 'Última modificación: Lunes, 27 de Junio de 2005'.

Atención: La Biblioteca de la Universidad Complutense, con el fin de facilitar el acceso a los recursos electrónicos desde ordenadores externos a la red de la Universidad, ofrece un nuevo sistema de **acceso remoto**. Para acceder a él debe validar sus datos como usuario de la BUC. Por favor, introduzca su nombre y apellidos, el código de barras de su carné de la biblioteca y su PIN (Número de Identificación Personal):

Nombre y apellidos:

Código de Barras:

Introduzca su PIN [¿Qué es el PIN?](#)

NOTA: Si no tiene PIN pinche en el vínculo [CREAR UN PIN](#) y siga las instrucciones.

[CREAR UN PIN](#)

Si tiene algún problema, contacte con la Biblioteca de su Centro: [Directorio de Bibliotecas](#)

Última modificación: Lunes, 27 de Junio de 2005

Operaciones que usted puede realizar desde el opac

Sólo con rellenar un formulario con su nombre y apellidos, el número de código de barras de su carné de biblioteca y su PIN, usted podrá realizar las siguientes operaciones desde el opac:

CREAR UN PIN

El PIN es un número de seguridad que el sistema requiere para que el usuario pueda hacer su propio uso de la biblioteca, con el objetivo de preservar sus datos personales.

Al pinchar el vínculo [CREAR UN PIN](#), que se encuentra en la página principal del catálogo CISNE, aparecerá un formulario en el que deberá introducir su nombre y apellidos y el código de barras de su carné de la biblioteca y pulsar el botón "Enviar". Se abrirá otro formulario en el que deberá escribir dos veces el PIN que desee tener. Al pulsar de nuevo el botón "Enviar", su registro de usuario quedará asociado al PIN introducido.

A través de un formulario web los profesores pueden recomendar la bibliografía de sus asignaturas

Cisne. Catálogo de la Biblioteca

La Biblioteca | Buscar | Servicios | Atención 24 h. | En el catálogo

Aviso Debido a la mayor duración de los préstamos durante las vacaciones de verano, no se podrán realizar renovaciones ni reservas de los ejemplares prestados en dicho periodo.

Rellene el siguiente formulario si desea ver y renovar sus préstamos, cancelar sus reservas o modificar su PIN.

Nombre y Apellidos:

Código de Barras:

Introduzca su PIN: [¿Qué es el PIN?](#)

NOTA: Si no tiene PIN puede crear uno en esta página. Después de introducir su Nombre y apellidos y el Código de barras del carné de la Biblioteca, pulse el botón "Enviar". Se abrirá otro formulario en el que deberá escribir dos veces el PIN que desee tener. Al pulsar de nuevo el botón "Enviar", su registro de usuario quedará asociado al PIN introducido.

ENVIAR

Comenzar

MODIFICAR SU PIN

Si usted desea modificar su PIN, podrá hacerlo pinchando en el vínculo [Préstamos, Reservas, Renovaciones...](#): tras rellenar el formulario con sus datos y su PIN actual, accederá a la opción [MODIFICAR SU PIN](#).

Si ha olvidado su PIN, deberá ponerse en contacto con el personal de su biblioteca.

RESERVAR LIBROS

Si usted está interesado en obtener un ejemplar de un libro que está prestado, podrá realizar una reserva de dicho ejemplar pinchando en el botón [Reservar libros](#) en la pantalla del título que desee. Cuando éste se devuelva, la biblioteca le avisará por correo electrónico para que pase a recogerlo en el plazo establecido.

Si posteriormente desea ver o cancelar las reservas que ha realizado podrá hacerlo mediante el vínculo [Préstamos, Reservas, Renovaciones...](#)

RENOVAR SUS PRÉSTAMOS

Pinchando en [Préstamos, Reservas, Renovaciones...](#) también podrá consultar los ejemplares que tiene en préstamo y su fecha de vencimiento. Si el plazo de alguno de ellos está próximo a cumplirse (a partir de 2 días antes del día de devolución) y necesita prolongar la duración de su préstamo, desde aquí podrá realizar una renovación de dichos ejemplares por una duración idéntica a la del préstamo inicial.

A través de un formulario web los profesores pueden recomendar la bibliografía de sus asignaturas

Cisne. Catálogo de la Biblioteca

La Biblioteca | Buscar | Servicios | Atención 24 h. | En el catálogo

FERNANDEZ SAEZ, INMA
PABELLÓN DE GOBIERNO
91-3946567

[Comenzar](#)

[Modificar su PIN](#)

2 Ejemplares actualmente prestado(s)

[Reservas pendientes](#)

ORDENAR POR VENCIMIENTO

[Renovar Todos](#)

[Renovar Seleccionados](#)

RENOVAR	TITULO	ESTADO	SIGNATURA
<input type="checkbox"/>	Los retratos a lo largo de la historia : grabados y dibujos : reproducciones fotográficas : exposici	Prestado hasta 04-07-05	Sin Signatura
<input type="checkbox"/>	La vida es una tombola, tom, tom	Prestado hasta 04-07-05	821 PER vid