

Contenido: base de datos de artículos de una selección de revistas en español que se reciben en la Biblioteca de la Escuela de Enfermería, Fisioterapia y Podología de la Universidad Complutense de Madrid.

Cobertura temporal: desde 1972

Tipos de documentos: artículos de revista.

1. INFORMACIÓN GENERAL, AYUDA Y REVISTAS INDIZADAS

La primera pantalla aparece dividida en dos partes separadas por la barra de deslizamiento.: pantalla de búsqueda propiamente dicha (a la izquierda) y pantalla de información (menú vertical de la derecha). Este ventana vertical de información, aparece en todas las pantallas. se puede consultar tanto desde la pantalla de búsqueda, como desde la pantalla de resultados. Por tanto, el sistema permite, acceder a la "ayuda" sin salir de la pantalla en uso. Está dividido en tres partes: información (sobre la propia base de datos), ayuda y revistas indizadas (lista completa).

Se puede acceder a cada parte, picando en los botones correspondientes.

información

ayuda

revistas

2. OPCIONES DE BÚSQUEDA

• Índice de la base

Escribir el término en el cuadro texto y pulsar el botón "Muestra Índice". El índice se desplegará a partir de la entrada más próxima, alfabéticamente, al texto escrito en el cuadro. El índice se despliega en grupos de 100 entradas, para ver los 100 siguientes, pulsar en el botón indicado. Seleccionar una entrada de la lista y pulsar en el botón "Muestra lo(s) marcado(s)". Para seleccionar más de una entrada de la lista, mantener pulsada la tecla "mayúscula" (términos seguidos) o "Control" (términos alternos).

Muestra entradas del [índice](#) que empiecen por (longitud máxima 30 caracteres):

	Muestra índice	Limpia
--	----------------	--------

• Consulta directa

Escribir los términos en los recuadros de texto. Se puede desplegar para seleccionar el campo concreto en el que efectuar la búsqueda. Los campos son:

- Autores (nombre completo en la forma "Apellidos, Nombre")
- Entidades autoras (nombre completo)
- Congresos (nombre completo)
- Materias (son los términos que designan el asunto)
- Título (palabras) (palabras significativas del tít. del artículo)
- Revista (palabras) (palabras significativas del tít. de la revista)
- Cualquier campo (todos los anteriores; valor por defecto)

Se trata de una búsqueda en campo libre. El sistema recuperará los registros en los que encuentre coincidencia con el término solicitado tal y como se ha escrito.

Permite escribir dos términos y combinarlos con los operadores booleanos siguientes:

"O": Recupera registros que contengan cualquiera de los términos combinados.

"Y": Recupera registros que contengan a la vez todos los términos combinados.

"Cerca de": Los términos se encuentran en el mismo campo de un registro

"Adyacente a": Los términos se encuentran seguidos en el mismo campo de un registro.

"Pero no": Registros que contengan el primer elemento pero no el segundo.

El operador se selecciona del desplegable correspondiente.

Sin salir de la pantalla de búsqueda y antes de que ésta se ejecute, se puede seleccionar el formato en que se mostrarán los resultados. Existen dos posibilidades: formato breve o completo.

Pulsar el botón "Inicia búsqueda" para iniciar la operación o "Limpia formulario" para comenzar con una nueva búsqueda.



- **Limitar la búsqueda**

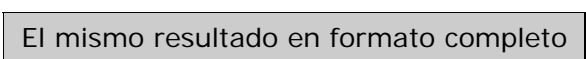
En la misma pantalla de búsqueda, aparece una ventana con desplegable que permite seleccionar el año o años a los que limitar la búsqueda. Para elegir varios años seguidos, pinchar sobre el primero y el último y mantener pulsada la tecla "Mayúscula". Para seleccionar años alternos, pinchar sobre ellos y mantener pulsada la tecla "Control".

- **Truncamientos**

Admite el símbolo \$ como truncamiento. Permite localizar variaciones de palabras que tengan la misma raíz. P.e. el término Terap\$, recupera: terapia, terapeuta, terapéutico, etc.

3. VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

En la pantalla de resultados, aparece en primer lugar, el botón que permite cambiar el formato de los resultados. Por defecto mostrará el formato abreviado.



El resultado abreviado incluye: título, autores y revista con su volumen, número y páginas. El resultado completo añade los descriptores principales y secundarios, la afiliación de los autores (su centro de trabajo) y el número de referencias incluidas en el artículo. En ambos formatos el texto resaltado es un enlace que permite ampliar la información o desencadenar nuevas búsquedas por el elemento destacado: autores personales, entidades o congresos y descriptores principales.

Ejemplo de registro completo (incluye etiquetas de campo)

Autor(es): [Díez Quevedo, C.](#); [Rangil, T.](#); [Sánchez Planell, L.](#);

Título: Agorafobia

Revista: *Medicina clínica* 2002 ; 119(2) : 60-65

Materias: [Fobias](#);

Ejemplo de registro abreviado:

"Agorafobia" - [Díez Quevedo, C.](#); [Rangil, T.](#); [Sánchez Planell, L.](#);

Medicina clínica 2002 ; 119(2) : 60-65

4. OPCIONES PARA IMPRIMIR, GUARDAR, ETC

Elegir el formato de presentación antes de guardar, imprimir etc. Los formatos son breve, completo y End Note (permite la importación de los registros en este programa).

Se puede proceder con toda la lista o con registros previamente seleccionados. Para seleccionar los registros marcar las casillas correspondientes. Antes de operar con los registros seleccionados, pulsar el botón "Muestra los marcados". Aparecerá en pantalla la selección de registros efectuada.

Pulsar el botón "Guarda texto". El sistema mostrará los registros en el formato elegido. Para grabar, pinchar en la opción Archivo – "Guardar como" de la ventana del navegador, y guardar como tipo "texto" (extensión .txt). Se imprimen como cualquier documento, desde la ventana del navegador, pulsar en la opción Archivo – "imprimir".