



<b>1. CONTENIDO</b>	<b>2. ESTRUCTURA</b>	<b>3. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN</b>	<b>4. VER RESULTADOS</b>
<b>5. GUARDAR RESULTADOS</b>	<b>6. OTRAS FUNCIONES</b>	<b>7. GUÍA DEL PRODUCTOR/DISTRIBUIDOR</b>	<b>8. SALIR</b>

**1. CONTENIDO**

Contenido propio: Medicina, Enfermería, Odontología, Veterinaria, Salud pública, Ciencias de la Salud

- Cobertura temporal: Desde 1966.
- Tipos de documentos: referencias y/o texto completo.
- Actualización: diaria.
- Editor: National Center for Biotechnology Information.
- Productor: National Library of Medicine (NLM).

**2. ESTRUCTURA**

Dependiendo del tipo de información que se necesite, se podrá hacer la búsqueda por diversos campos tanto en la búsqueda Básica como Avanzada.

Campos básicos: autor, título, palabra clave, título de revista, resumen; o Campos especializados: búsqueda por sustancias (Nº. registro CAS), términos MESH, fórmula molecular, tipo de publicación

**3. BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN**

**3.1 Cómo buscar:**

- En la pantalla de búsqueda de Science Direct haga clic en **Abstract Databases**
- De las bases de datos desplegadas elegir **Medline**

**3.2 Métodos de búsqueda:** Por defecto la búsqueda se realizara en la pantalla Básica

**Búsqueda Básica:**

- Escriba el término de la búsqueda que desee y elija desplegando la flecha de la pestaña donde pone **Abstract, Title, Keywords** el campo donde desea realizar dicha búsqueda.
- Si desea combinar términos : **AND** Recuperara registros que contengan la los dos términos; **OR** recuperara registros que tengan uno u otro termino; **AND NOT** recuperara registros que no contengan el campo indicado
- Se podrá también elegir el tipo de publicación que se desee, despliegue la ventana de **Limit by Publication Type**; el genero, despliegue la ventana de **Limit by gender**; y la población, despliegue la ventana **Limit by population**; así como también se podrá elegir las fechas de inicio y fin entre las que se desee realizar la búsqueda desplegando las dos ventanas que hay en **Date**.

**Búsqueda Avanzada:** para realizar la búsqueda pulse la pestaña **Advanced**

- En la ventana teclee su búsqueda, ejm.: *pain W/15 morphine AND ganglia OR tumor OR lesion W/5 malignant*:el sistema realizara la siguiente búsqueda
  - **OR** primero, buscara artículos que contengan ganglia, tumor or lesion
  - **W/5** proximidad, malignant no estará mas alejado de 5 caracteres de tumor, lesion o ganglia
  - **W/15, AND**, por ultimo el sistema recuperara las palabras pain y morphine en un espacio no mayor a 15 caracteres. Y opera el ultimo

Usar paréntesis para cambiar la prioridad de los términos. Términos dentro del paréntesis tienen prioridad sobre, o operar antes, que los términos usados fuera paréntesis. Se podrá como en la búsqueda sencilla elegir el tipo de publicación, genero, población y fechas.

**Símbolos de truncamiento:** en búsqueda Sencilla como en Avanzada es muy útil emplear este tipo de símbolos: **!** Recupera un número variable de caracteres; ejm.: Immune! recuperara Immune , Immunology, Immunity

\* Recupera un numero fijo de caracteres; uno o dos como máximo; ejm.: C\*re, recuperara Care o Cure, Drug\* recuperara Drugs

#### 4. VER RESULTADOS

Cualquiera que sea la pantalla de búsqueda utilizada, el resultado final es siempre el mismo: una lista de referencias en la que en el margen superior izquierdo le indicara el N° de registros encontrados y el perfil de la búsqueda realizada.

- Si introducimos un término de búsqueda dentro de la ventana de **Search Within Results**, refinara su grupo de resultados.
- Para ver parte o el resumen completo de la cita, de cada uno de la lista de artículos, desde esta pantalla seleccionaremos la lista desplegada del menú **View**.

Por defecto las referencias aparecen presentadas cronológicamente, las más actuales las primeras. Para desplegar las citas en orden de relevancia, haga clic en el menú **Sort by** y elija relevance.

Todas las referencias se pueden visualizar de forma completa, para tal fin haga clic en **Abstract-MEDLINE** y se le ofrecerá la referencia completa además de: Poder visualizar el texto completo (Solo en aquellas revistas de Science Direct suscritas); **Cited by**, sabrá quien ha citado ese artículo; **E-mail article**, enviar por correo el artículo; **Export citation**, exportar una cita a su administrador de referencias.

#### 5. GUARDAR RESULTADOS

Para seleccionar múltiples citas de la lista de resultados seleccione las que desee conservar y haga clic **Display checked docs**. Luego si lo desea puede imprimirlos. Puede enviar una referencia o una lista completa a una dirección de correo electrónico con **e-mail article**; puede imprimir o guardar en disco el resultado de una búsqueda o referencias individuales.

#### 6. OTRAS FUNCIONES

La posibilidad de Science Direct de registrarse como usuario le permitirá a través de la opción **Save as Citation Alert**, guardar la búsqueda y recibir por correo electrónico las actualizaciones diarias, semanales o mensuales de la búsqueda indicada. Tenga en cuenta que los resultados permanecen en el archivo de Alerta sólo durante 30 días.

#### 7. GUIA DEL PRODUCTOR /DISTRIBUIDOR

[http://www.info.sciencedirect.com/user\\_help/user\\_guides/index.shtml#](http://www.info.sciencedirect.com/user_help/user_guides/index.shtml#)

#### 8. SALIR

Cierre todas las ventanas abiertas de la base de datos.