

**Contenido:** Archivo de revistas de las áreas de humanidades y ciencias sociales, referenciadas en la base de datos *Periodical contents index*, con predominio de publicaciones en inglés, pero con una creciente presencia de otros idiomas.

**Cobertura temporal:** Dependiendo de cada revista, se pueden encontrar publicaciones desde 1770 hasta el presente.

**Tipos de documentos:** Referencias de artículos de revista, muchas de ellas con enlace al texto completo. También está referenciado cada título de revista.

## 1. OPCIONES DE BÚSQUEDA

### • Términos de búsqueda


En la pantalla inicial, elija la opción:



■ select from a list >

Para recuperar artículos, se pueden utilizar PALABRAS CLAVE, palabras del TÍTULO del artículo, AUTORES, títulos de REVISTAS e IDIOMA.

Para evitar errores al escribir, podemos seleccionar los términos a partir de una lista (en los campos que así lo indica).

Lance la búsqueda pulsando: 

### • Limitar la búsqueda

Se puede restringir el número de resultados conforme a los siguientes criterios:

- Sólo con TEXTO COMPLETO: seleccione esta opción en [Search for....](#)
- AREA TEMÁTICA de la revista (**Journal Subject**).
- AÑO de publicación.
- Incluir o excluir RESEÑAS de libros (**Scope**).

### • Búsqueda en sumarios de revistas


Para explorar las tablas de contenido de las revistas, se accede por defecto a su clasificación por ÁREA TEMÁTICA, pero podemos seguir otros métodos para localizarlas:

En la pantalla inicial, elija la opción:





Para buscar en la LISTA ALFABÉTICA completa de revistas.



Para buscar revistas según su IDIOMA.



Formulario de búsqueda por PALABRAS del título, ISSN, etc.



Retorno a la búsqueda por ÁREA TEMÁTICA.

## 2. SELECCIÓN DE RESULTADOS

Se pueden seleccionar las referencias interesantes activando la casilla  que aparece junto a ellas.

En cualquier momento, se pueden **consultar** los registros seleccionados, **modificar** la selección, añadir **notas personales** y enviarlos por **correo electrónico**:

 selected records

Accede a las referencias previamente seleccionadas.

 save notes

Si ha añadido comentarios personales al registro, recuerde pulsar sobre esta imagen para guardarlos.

 e-mail selected records

Accede a un formulario para introducir las direcciones de correo y redactar un mensaje.

**Nota:** Para **imprimir** o **guardar en disco** los resultados, utilice los comandos correspondientes del navegador.

## 3. TEXTO COMPLETO

 view full text

En los artículos con acceso al texto completo figura este enlace.

Al pulsarlo, se visualiza la *primera página* del texto en una NUEVA VENTANA, en el marco inferior.

Las restantes páginas están enumeradas en el marco superior y podemos visualizarlas de forma individual:

Page(s): 1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Next 3](#) of 13 [next page >](#)

Estas imágenes están en formato GIF y las podemos **guardar en disco**, **imprimir** o enviar por **correo electrónico**.

Formato PDF:

 single page print view

Para obtener el texto completo en formato PDF, podemos hacerlo con una sola página o con la totalidad del artículo con los botones que reproducimos a la izquierda.

 download whole article

## 4. OTRAS FUNCIONES

En cada campo, se pueden combinar varios términos mediante operadores lógicos (AND, OR y NOT) y de proximidad (NEAR y FOLLOWED BY). También admite truncamientos mediante el asterisco (\*).

Puede ampliar la información sobre estas técnicas de búsqueda y otros aspectos no incluidos en esta guía en la *ayuda* que ofrece PCI pulsando:

 help