

**Contenido:** ABI/INFORM Global es una base de datos que recoge publicaciones de todo el mundo sobre ciencias económicas y empresariales: técnicas de gestión, teoría y práctica de empresa, marketing, banca, contabilidad, recursos humanos, impuestos, finanzas y otros temas relacionados.

**Cobertura temporal:** desde 1923 hasta la actualidad

**Tipos de documentos:** Incluye más de 2.860 publicaciones periódicas, informes económicos por países, información sobre más de 60.000 empresas con perfiles empresariales y ejecutivos, casos de negocio, 18.000 tesis doctorales y tesinas de máster, libros electrónicos de negocios, etc. La mayor parte de los documentos se encuentran disponibles a texto completo.



La interfaz de consulta permite consultar individual o simultáneamente cualquiera de las bases de datos de ProQuest suscritas por la BUC (*ABI/INFORM Global, Academic Research Library, Proquest Biology Journals y U.S. National Newspaper Abstracts*).

En la barra situada en la esquina superior derecha de la pantalla se puede elegir el idioma de la interfaz.

## 1. OPCIONES DE BÚSQUEDA

### 1.1 Búsqueda básica

Básica



Apropiada para consultas sencillas. Por defecto ProQuest examina los campos de autor, nombre de la persona, resumen, nombre del producto, título del documento, materia, nombre de la empresa, fuente (título de la publicación) y nombre geográfico. Pueden utilizarse operadores booleanos, de proximidad y de adyacencia, caracteres comodín y de truncamiento y buscar una frase exacta.

### 1.2 Búsqueda avanzada

Avanzada



La búsqueda avanzada se realiza en una pantalla que contiene varias barras de búsqueda (por defecto son tres pero pueden añadirse más) en las que se pueden introducir y combinar datos referentes a los autores, materias, títulos de publicación, idioma, nombres de productos, etc.

### 1.3 Guía temática

Temas



La Guía Temática de ProQuest permite: identificar mediante palabras clave las búsquedas temáticas más apropiadas (**Temas sugeridos**), acceder al índice alfabético de temas (**Consultar temas A-Z**) o encontrar una materia concreta explorando un directorio jerárquico (**Mirar en la lista de materias**)

Los temas indexados pueden incluir materias, empresas/organizaciones, personas y lugares.

## 1.4 Búsqueda por publicación

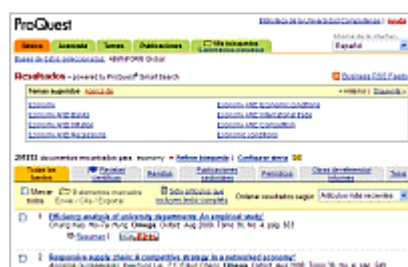


Las publicaciones pueden buscarse mediante un índice alfabético o a través de una barra de búsqueda. Pueden usarse las "comillas" para buscar una coincidencia exacta con el título. También pueden utilizarse caracteres comodín y de truncamiento. El único operador booleano admitido es OR. Pulsando en el título de la publicación aparecerá una nueva pantalla desde la cual se pueden buscar artículos concretos dentro de esa publicación o navegar por números específicos.

## 1.5 Límites

Las búsquedas pueden limitarse por fecha, acotar los resultados a los documentos a texto completo o visualizar únicamente los artículos de revistas científicas. Seleccionando la opción "**Más opciones de búsqueda**" pueden limitarse los resultados por el tipo de documentos (libros, reseñas, informes, artículos, etc.), por el tipo de fuente (tesis, revistas generales, periódicos, informes, revistas científicas, publicaciones sectoriales) o bien excluir de los resultados las reseñas de libros, las tesis y/o los periódicos.

## 2. VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS



Los resultados se pueden visualizar realizando cualquier búsqueda y pulsando en el icono **Buscar**. Es posible ordenar los resultados cronológicamente o por relevancia.

Por defecto, si no se han establecido límites, se muestran todas las fuentes, pero pulsando en las distintas fichas de filtrado se pueden visualizar los registros divididos según el tipo de fuente. También es posible seleccionar únicamente los documentos que incluyen texto completo.

Desde la propia página de visualización de resultados es posible refinar la búsqueda para obtener una mayor precisión, así como configurar una alerta para recibir información por correo electrónico cuando un nuevo registro o documento se incorpore a la base de datos.

## 3. ENVIAR, GUARDAR E IMPRIMIR REGISTROS

Mis búsquedas  
0 elementos marcados



Desde la página de visualización de resultados, al marcar los registros de interés la interfaz permite las siguientes opciones:

**Enviar:** envía los documentos marcados por correo electrónico  
**Cita:** Elabora una bibliografía de los elementos marcados para enviar, imprimir o guardar.  
**Exportar:** Permite exportar los resultados a un gestor de referencias bibliográficas (EndNote, ProCite, RefWorks o Reference Manager)

Estas opciones también se encuentran disponibles pulsando en la pestaña "Mis búsquedas" donde quedan almacenados todos los registros marcados, las búsquedas recientes realizadas y las publicaciones consultadas. Desde esta pantalla es posible "**Crear una página web**" con enlaces a las referencias, búsquedas y publicaciones consultadas.

## 4. HERRAMIENTAS / OTRAS OPCIONES

**Consejos de búsqueda:** Tutoriales con consejos sobre el modo de realizar las búsquedas.

**Índice de temas:** Acceso al índice alfabético de los Temas

**Traducir el resumen o el documento:** Permite la traducción al idioma que seleccionemos del texto del resumen o del documento mediante un traductor automático.