



COMMUNICATION & MASS MEDIA COMPLETE

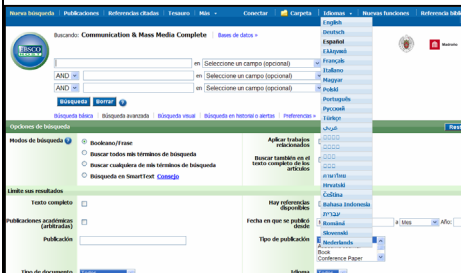
Guía de consulta



Contenido: *Communication & Mass Media Complete* es una base de datos especializada en medios de comunicación y temas afines, que incorpora y amplía el contenido de las antiguas bases de datos *CommSearch* y *Mass Media Articles Index*. Ofrece índices y resúmenes de tipo central de más de 500 publicaciones, y coberturas seleccionadas ("de prioridad") de otras 200 publicaciones, con una cobertura combinada de alrededor de 730 títulos. Además incluye el texto completo de 420 publicaciones.

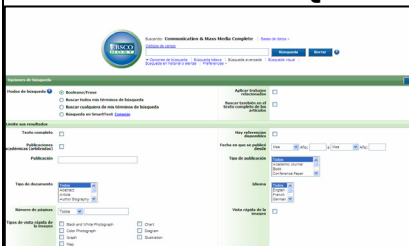
Cobertura temporal: 1915 -

Tipos de documentos: Artículos de revista y publicaciones académicas, capítulos de libro, actas de congresos y conferencias, enciclopedias y reseñas.



Desde la barra de menús (situada en la parte superior de la pantalla), podemos cambiar el idioma de la interfaz, desplegando el menú "Idiomas"

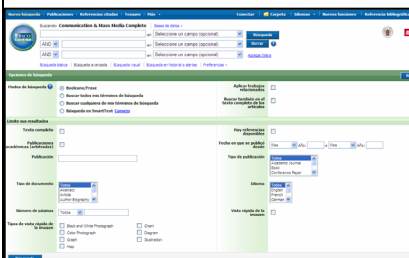
1. OPCIONES DE BÚSQUEDA



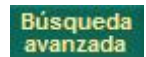
1.1 Búsqueda básica



Apropiada para consultas sencillas. Utilizando la búsqueda básica se recuperarán aquellas referencias que contengan el término introducido en cualquiera de los campos del registro. Pueden utilizarse operadores booleanos y de proximidad, caracteres comodín y de truncamiento. También es posible la ampliación y limitación de nuestras búsquedas.

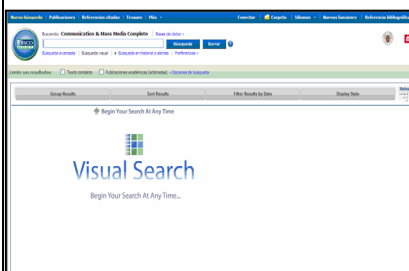


1.2 Búsqueda avanzada



elegir el campo del registro en el que se desea buscar cada término, consiguiendo así una mayor pertinencia de los resultados.

La búsqueda avanzada se realiza en una pantalla que contiene varias cajas de búsqueda (por defecto son tres pero pueden añadirse más) en las que se pueden introducir los términos de búsqueda y combinarlos mediante los operadores booleanos AND, OR y NOT. Es posible elegir el campo del registro en el que se desea buscar cada término, consiguiendo así una mayor pertinencia de los resultados.



1.3 Búsqueda visual



Utilice esta opción si desea que los resultados de las búsquedas se muestren de una forma visual e interactiva. Los resultados se pueden agrupar por materia o por título de la publicación. Además ofrece la posibilidad de ordenar los resultados cronológicamente o por relevancia, filtrar los resultados por fecha y elegir el estilo de visualización: mediante bloques o mediante columnas.

1.4 Bases de datos

Bases de datos



La interfaz permite consultar individual o simultáneamente cualquiera de las bases de datos de EBSCOhost suscritas por la BUC (*Academic Search Premier, ATLA Religion Database with ATLASerials, Business Source Complete, CINAHL with Full Text, Communication & Mass Media Complete, E-Journals, Econlit with Full Text, ERIC, GreenFILE, Historical Abstracts, Library, Information Science & Technology Abstracts, MEDLINE, Regional Business*

News, SPORTDiscus with Full Text, Teacher Reference Center y The Serials Directory).

Mediante esta opción se pueden seleccionar las bases de datos con las que se desea trabajar. Además de describir de forma escueta las características de cada base de datos, ofrece la posibilidad de consultar los tutoriales de uso (en inglés) y, en determinadas bases de datos, permite visualizar el listado de las publicaciones que engloba la base con vínculos a sus contenidos.

1.5 Perfilar búsqueda

Perfilar búsqueda

Tanto en la búsqueda básica como en la avanzada se pueden perfilar las búsquedas utilizando el menú que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Se pueden establecer límites para que se muestren únicamente los documentos que se encuentren disponibles a texto completo, los publicados en un periodo cronológico determinado, en un idioma concreto, etc. Cuando trabajamos con varias bases de datos simultáneamente la interfaz muestra todos los límites disponibles para cada una de las bases de datos. Si seleccionamos un límite que sea común éste se aplicará a todas las bases de datos con las que estemos trabajando.

Asimismo las búsquedas se pueden perfilar mediante el uso de los siguientes ampliadores:

Añadir términos adicionales a la consulta: se incluirán en la búsqueda tanto los sinónimos como las formas plurales de los términos utilizados

Buscar también en el texto completo de los artículos

Hacer automáticamente una búsqueda "AND": mostrará los documentos que contengan los términos utilizados en cualquier orden dentro del registro. Si se entrecomilla una frase, dicha frase será tratada como un solo término.

Buscar cadenas de texto dentro de un documento (**Búsqueda en SmartText**)

2. VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

Resultados

Búsqueda

Los resultados se pueden visualizar realizando cualquier búsqueda y pulsando en el icono



Es posible ordenar los resultados cronológicamente, por autor, por fuente o por relevancia.

Los resultados se pueden mostrar en pantallas de 5,10, 20, 30, 40 ó 50 referencias, presentados mediante una cita breve en la que se indica el título, autor, fuente de publicación, fecha, volumen, número y páginas. Pulsando en el título del documento podrá acceder a una referencia más extensa, que puede incluir el resumen, palabras clave, etc.






Debajo de cada cita de la página de resultados pueden aparecer los siguientes iconos:

 [Consultar catalogo CISNE](#) Realiza una búsqueda del documento en el catálogo de la Biblioteca.

 Presenta otra serie de recursos relacionados en los que es posible lanzar la búsqueda

 [Texto completo en HTML](#) y/o  [Texto completo en PDF](#) Indica que el documento se encuentra disponible a texto completo y el formato en el que se encuentra.

3. ENVIAR, GUARDAR E IMPRIMIR REGISTROS

Se pueden almacenar los registros que nos interesan pinchando en el icono  [Añadir a la carpeta](#) . Una vez seleccionados los registros, pinchando en el enlace [Vista de la carpeta](#) , podemos imprimirlos, enviarlos a una dirección de *e-mail*, guardarlos o exportar los resultados a otros formatos compatibles con algunos programas de gestión de información bibliográfica (   ).

4. HERRAMIENTAS / OTRAS OPCIONES

[Entrar en Mi EBSCOhost](#) Si se va a utilizar la plataforma de EBSCOhost con frecuencia es conveniente seleccionar esta opción para crear una cuenta personal en ella. Crear una cuenta permite disponer de una sección personal donde se puede almacenar el historial de búsquedas, gestionar las alertas, etc.

[Alerta / Guardar / Compartir »](#) Desde este enlace en la página de resultados de una búsqueda, podemos crear una alerta bibliográfica de actualización de resultados en la base de datos, para poder recibirla por correo electrónico o RSS. También podemos guardar el enlace permanente a la búsqueda para no tener que volver a realizarla posteriormente. Para utilizar estas opciones es necesario haber creado previamente una cuenta en Mi EBSCOhost

Publicaciones Permite acceder al listado alfabético de todas las publicaciones que contiene la base de datos. Además, incluye un buscador de publicaciones por tema y descripción, y por cualquier palabra que aparezca en el título de la publicación.

Referencias citadas Esta opción permite saber cuántas veces un documento, un autor o una publicación han sido citados en la base de datos.

Tesoro La base de datos incluye un tesoro, una herramienta útil para definir los términos más apropiados para las búsquedas.

Más ▾ Desde esta opción podemos acceder a:

Perfiles de autores Muestra un perfil de los autores presentes en la base de datos, en el que se incluyen sus credenciales, datos de contacto, las publicaciones en las que ha colaborado, especialidades temáticas, etc.

Imágenes Permite recuperar imágenes contenidas en los documentos de la base de datos

Índices Seleccionando esta opción se accede a los índices de autores, entidades, términos geográficos, títulos de publicación, etc. que aparecen en la base de datos.

Ayuda Permite acceder al manual de uso completo de la base de datos en inglés. Cada una de las opciones de búsqueda incluye un apartado de ayuda concreto al que se accede pinchando en el icono 