



Universidad Complutense de Madrid



Nº	2004/7
FECHA	2004

# PLAN ESTRATÉGICO 2005-2006

**PLAN ESTRATÉGICO 2005-2006.**



## **MISIÓN**

Ofrecer un sistema de información de calidad que permita a nuestra comunidad desarrollar la investigación, el aprendizaje y la formación continuada en condiciones óptimas vertebrando los mecanismos necesarios para que el conocimiento que la Universidad genera revierta de forma activa en la sociedad, a fin de formar ciudadanos responsables, solidarios ante los problemas sociales y comprometidos con las ideas de progreso, libertad, justicia y tolerancia.



**LÍNEA ESTRATÉGICA 1: PERSONAS**

**Adaptación del perfil profesional de los bibliotecarios a las necesidades de la sociedad de la información, mejorando las condiciones laborales y profesionalizando los sistemas de promoción**

**Justificación:**

Las nuevas realidades de la sociedad y la Universidad misma en el marco europeo de educación superior imponen adaptar los perfiles profesionales de los bibliotecarios, lo que implica añadir nuevas funciones y aptitudes a las tradicionales.

Los bibliotecarios seguirán haciendo labores que ya desempeñaban (custodia, información, distribución de documentos, etc.), pero tendrán cada vez mayor importancia las funciones de asesoría y colaboración en la elaboración de materiales para el aprendizaje, así como las de apoyo a la edición electrónica para la difusión de la investigación y la ciencia que la Universidad genera, o las de creación de espacios donde profesores y alumnos trabajen y creen documentos multimedia.

Esto conlleva, por una parte, una reforma de la Relación de Puestos de Trabajo de la biblioteca que refleje las nuevas necesidades del servicio, en la que se tienda a aplicar criterios similares de distribución de puestos base y orgánicos al resto del Personal de Administración y Servicios de la UCM y, por otra, la integración de la Oferta Pública de Empleo pendiente de años anteriores y el desarrollo de una nueva con los efectivos necesarios para afrontar los nuevos retos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
1.1.	<b>Establecer los mecanismos oportunos para evaluar y mejorar el clima laboral y las condiciones de trabajo del personal de la biblioteca, creando los canales de información y participación oportunos</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	ST UEESC
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
1.1.a	Encuesta dirigida al personal de la Biblioteca	SCB	2005-2006	ST UEESC	ST UEESC
<b>Producto final:</b> Publicación anual del Documento que contenga los resultados de la encuesta dirigida al personal de la Biblioteca					
1.1.b	Crear un Plan de Mejora de las condiciones medioambientales de los trabajadores de la Biblioteca de la Universidad Complutense	SCB	2005	CTBD Técnico de Apoyo (I)	ST STISB UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Plan de Mejora de las condiciones medioambientales de los trabajadores de la Biblioteca de la Universidad Complutense					

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>1.2.</b>	<b>Actualización de la Relación de Puestos de Trabajo de la Biblioteca a fin de asegurar la estructura orgánica y los recursos humanos necesarios para la consecución de los objetivos del presente plan estratégico</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	Todas
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>1.2.a</b>	Elaboración de un documento que considere los efectivos y la promoción de personal necesarios para la consecución del Plan estratégico 2005-2006	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB Técnico de Apoyo Dirección (EyC) CTAG	Todas
		<b>Producto final:</b> Documento de cargas de trabajo y necesidades de recursos humanos de la Biblioteca de la Universidad Complutense			
<b>1.2.b</b>	Creación y desarrollo en la estructura organizativa de la BUC de las Unidades necesarias para la implantación y desarrollo del Plan Estratégico 2005-2006, así como la especificación de los efectivos asignados a ellas	SCB	2005-2006	SCB	Todas
		<b>Producto final:</b> Publicación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad			
<b>1.2.c</b>	Adscripción progresiva de las labores administrativas, de servicios generales, informáticas y de vigilancia a personal especializado en estas competencias	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	Todas
		<b>Producto final:</b> Incorporación a la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>1.3.</b>	<b>Realizar las convocatorias de la oferta pública de empleo que permitan contar con los recursos necesarios para el desarrollo de los objetivos de la Biblioteca</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	ST UEESC
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>1.3.a</b>	Adecuación de los temarios y pruebas de las convocatorias a los nuevos perfiles profesionales y necesidades de la Biblioteca, con especial atención a las competencias relativas a las nuevas tecnologías, la formación y el patrimonio bibliográfico.	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB CSTRH Técnicos de Apoyo Dirección	CSTRH ST UEESC
		<b>Producto final:</b> Documento de temarios y pruebas de las convocatorias a oposiciones de las Escalas de Bibliotecas de la UCM			
<b>1.3.b</b>	Convocatorias de la Oferta de Empleo Público de las Escalas de Facultativos, Ayudantes y Técnicos Auxiliares de Bibliotecas	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	ST UEESC
		<b>Producto final:</b> Convocatorias realizadas			
<b>1.3.c</b>	Implantación de un sistema de provisión de vacantes atendiendo a criterios profesionales	SCB	2005-2006	SCB	ST
		<b>Producto final:</b> Normativa de provisión de vacantes en la Biblioteca			

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
1.4.	Actualización de los perfiles profesionales de las distintas escalas a las necesidades de la Universidad, a las exigencias de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) y a las de salvaguarda de nuestro patrimonio bibliográfico	Director de la Biblioteca	2005-2006	CSTRH	SCB SSTA SSIB
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
1.4.a	Establecer un plan de formación continuada de nuestra plantilla que permita la capacitación de nuestros profesionales	Director de la Biblioteca	2005	CSTRH Técnicos de Apoyo Dirección	CSTRH Unidad de Formación del PAS
<b>Producto final:</b> Plan de formación continuada del personal de Biblioteca					
1.4.b	Cursos de catalogación básica para técnicos auxiliares	SCB SSTA SSIB	2005-2006	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN STISB Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Realización de cursos de una semana de duración cada uno (25 horas lectivas). Elaboración de un manual y materiales de apoyo para el curso, que se encuentren a disposición de la plantilla en la Intranet de la Biblioteca. Realización de Jornadas periódicas de actualización de conocimientos en cada una de las Bibliotecas y Servicios sobre catalogación básica.					
1.4.c	Cursos de uso de recursos electrónicos (básico)	SCB SSIB SSTA	2005-2006	CSTRH CTGC	STISB UPN UGC
<b>Producto final:</b> Realización del curso dentro de la programación de cursos de formación de la Unidad de Formación del PAS de la UCM : <i>Los recursos electrónicos en la colección de la biblioteca universitaria</i> . Curso de 20 horas ( 5h./día)					
1.4.d	Cursos de uso de recursos electrónicos (avanzado)	SCB SSIB SSTA	2005-2006	CSTRH CTGC	STISB UPN UGC
<b>Producto final:</b> Realización de los cursos					
1.4.e	Cursos de formación de formadores	SCB SSIB SSTA	2005-2006	CTIB (Subcomisión de Información y Formación de Usuarios)	Responsables de Información y Servicios al Usuario de cada Biblioteca
<b>Producto final:</b> Realización de Jornadas periódicas de formación de formadores a fin de coordinar el contenido de los "Cursos de formación de usuarios" impartidos en las distintas bibliotecas de la UCM					



1.4.f	Potenciación de la elaboración de bibliografías recomendadas y preparación de materiales de apoyo a la docencia	SCB SSTA SSIB	2005-2006	SSTA SSIB	CTIB STISB UPN
		<b>Producto final:</b> Manual sobre elaboración de bibliografías recomendadas publicado en la intranet. Formularios web para recomendación/modificación de bibliografías por los profesores			
1.4.g	Cursos sobre nuevas tendencias en la gestión de bibliotecas universitarias	SCB SSTA SSIB	2005-2006	CSTRH	Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Ciclo de conferencias anual dirigido al área directiva de la Biblioteca			
1.4.h	Cursos de formación en los nuevos módulos que se incorporen al sistema de gestión de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	SSIB CSTRH	STISB UPN CSTRH
		<b>Producto final:</b> Impartición de los diferentes cursos			
1.4.i	Curso de catalogación de recursos electrónicos	SSTA SSIB	2005	CSTRH CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN UGC STISB
		<b>Producto final:</b> Impartición de los cursos			
1.4.j	Cursos básicos de uso de recursos y servicios de la Biblioteca	SSTA SSIB	2005-2006	SSIB CSTRH	STISB UPN UGC CSTRH
		<b>Producto final:</b> Impartición de los cursos			
1.4.k	Cursos sobre Patrimonio Bibliográfico	SCB	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB) CSTRH	UPN UGC Biblioteca Histórica
		<b>Producto final:</b> Impartición de los cursos			
1.4.l	Cursos de extensión bibliotecaria	Director de la Biblioteca	2005-2006	CSTRH Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	SSIB
		<b>Producto final:</b> Impartición de los cursos			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
1.5.	<b>Incrementar la colaboración de los estudiantes con la biblioteca universitaria</b>	SCB	2005-2006	CSTRH	Coordinadores y Directores
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
1.5.a	Analizar y evaluar las características de los becarios colaboradores	SCB	2005-2006	CSTRH Técnico de Apoyo Dirección (I)	Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Plan de mejora de las deficiencias detectadas en el proceso de evaluación			
1.5.b	Cursos de formación para Becarios	SCB	2005-2006	CSTRH	Servicios Centrales Bibliotecas de Centro
		<b>Producto final:</b> Impartición de cursos al inicio de cada año, en el momento de su incorporación.			

## LÍNEA ESTRATÉGICA 2: ORGANIZACIÓN Y CALIDAD

### Implantación de un marco organizativo que favorezca la aplicación de las innovaciones tecnológicas en nuestros servicios y colecciones

#### Justificación:

El cambio que se está produciendo en la enseñanza universitaria, que se centra en la transformación de un modelo basado en la docencia a otro que gira sobre el aprendizaje, implica no sólo un mayor uso de la biblioteca, sino una modificación profunda de su organización, sus sistemas de trabajo (que deben acreditarse) y de su integración con el resto de la Universidad.

Este modelo ha de ser más ágil y participativo, favoreciendo la colaboración de todos los estamentos implicados (gestores, docentes, PAS y alumnos), para permitir una adaptación a las necesidades cambiantes de la sociedad de la información y a la reorganización de la estructura universitaria

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>2.1.</b>	<b>Funcionamiento regular de la Comisión de Biblioteca, la Junta de Directores y las Comisiones Técnicas como elemento vertebrador del servicio bibliotecario</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>2.1.a</b>	Potenciar el papel de la Junta de Directores mediante el establecimiento de Comisiones delegadas que se encarguen de canalizar las propuestas y la ejecución de la política bibliotecaria.	SCB	Inmediato	CSTRH ST	CSTRH ST Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Reuniones celebradas					
<b>2.1.b</b>	Potenciación del trabajo de Comisiones Técnicas que funcionan en pleno y en grupos de trabajo en las que participen miembros de los Servicios Centrales y de los centros para asesorar técnicamente a la Dirección, servir como canal de participación del personal y ejecutar las políticas de servicios y gestión de las colecciones.	SCB	2005-2006	CSTRH	Todas
<b>Producto final:</b> Reuniones celebradas					
<b>2.1.c</b>	Dar publicidad a las actas y otros documentos de las diferentes comisiones por medio de la Intranet de la BUC	SCB	2005-2006	Secretarios de las Comisiones	CSTRH ST Todas las Comisiones Técnicas
<b>Producto final:</b> Actas publicadas en la Intranet de la Biblioteca					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.2.	Establecer un plan de comunicación interna que permita integrar la plantilla en el proyecto de Biblioteca Complutense potenciando la cultura e identidad corporativa	SCB	2005-2006	ST	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.2.a	Redacción del Plan de comunicación interna	SCB	2005	Técnicos de Apoyo Dirección ST Jefe de Evaluación de Servicios y Centros	ST UEESC
<b>Producto final:</b> Plan de Comunicación interna de la BUC.					
2.2.b	Publicación electrónica del Boletín "La Biblioteca Informa al bibliotecario"	SCB	2005-2006	ST Jefe de Evaluación de Servicios y Centros	ST UEESC
<b>Producto final:</b> Publicación del Boletín					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.3.	Redacción de una nueva normativa de la Biblioteca adaptada a los nuevos Estatutos y necesidades	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.3.a	Elaboración de un nuevo Reglamento y su aprobación por el Consejo de Gobierno	Director de la Biblioteca	2005-2006	Comisión Técnica de Reglamento	Todas
<b>Producto final:</b> Aprobación del Reglamento					
2.3.b	Redacción de Normas de acceso a los diferentes servicios	SCB SSTA SSIB	2005	Comisiones Técnicas	Todas
<b>Producto final:</b> Aprobación de las Normas					
2.3.c	Aprobación de Tarifas por el uso de algunos servicios de la biblioteca	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB	Todas
<b>Producto final:</b> Aprobación de las tarifas					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.4.	<b>Establecimiento de los mecanismos necesarios para la obtención de la certificación de calidad de la Biblioteca Complutense</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	Jefe de la UEESC	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.4.a	Proceso de evaluación interna	Director de la Biblioteca	2005	Jefe de la UEESC Jefe de Evaluación de Servicios y Centros Técnicos de Apoyo Dirección	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Informe de evaluación					
2.4.b	Proceso de evaluación externa	Director de la Biblioteca	2005-2006	Jefe de la UEESC Jefe de Evaluación de Servicios y Centros	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Informe de evaluación					
2.4.c	Solicitud de acreditación	Director de la Biblioteca	2005-2006	Jefe de la UEESC Técnicos de Apoyo Dirección	Todas
<b>Producto final:</b> Entrega de la Solicitud					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.5.	<b>Creación de manuales de procedimiento y de cuadros de mando; y otros documentos imprescindibles para la gestión de la Biblioteca de la UCM</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSIB SSTA	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.5.a	Elaboración de manuales de procedimiento de los diferentes procesos de la biblioteca para homologar su calidad	SSIB SSTA	2005-2006	Todas las Comisiones	Todas
<b>Producto final:</b> Publicación de los manuales en la Intranet de la Biblioteca					
2.5.b	Elaboración de manuales de cuadros de mando con especificación de las responsabilidades de los puestos orgánicos.	SCB	2005-2006	CTAG	CSTRH UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Publicación de los manuales en la Intranet de la Biblioteca					
2.5.c	Elaboración de un Documento que especifique las tareas y competencias básicas de los bibliotecarios y becarios colaboradores de la Biblioteca	SCB	2005	CTAG	CSTRH UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Publicación del documento en la Intranet de la Biblioteca					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.6.	<b>Creación de un observatorio sobre legislación en materia de Patrimonio Bibliográfico</b>	SCB	2005-2006	SCB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
2.6.a	Desarrollo de un observatorio referente al Patrimonio Bibliográfico y otras actividades relacionadas con el tema.	SCB	2005	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica
<b>Producto final:</b> Publicación de un portal accesible en Internet					



### LÍNEA ESTRATÉGICA 3: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

#### Creación del marco que permita la evaluación, implantación y control de servicios bibliotecarios y colecciones digitales de nuevo desarrollo

##### Justificación:

Las Tecnologías de la Información permiten una mayor eficiencia en las organizaciones.

En el caso de la Universidad, como impulsora de los procesos de investigación, desarrollo y aplicación de nuevas herramientas tecnológicas, el papel de la Biblioteca es esencial no sólo como colaboradora aportando la documentación y sistemas de información que los investigadores requieren sino participando en el desarrollo de proyectos de biblioteca digital junto al resto de las universidades.

Para ello la Universidad debe dotar a su Biblioteca de la infraestructura técnica y recursos necesarios para que se haga posible dicha labor.

Esto conlleva crear una estructura que permita que aplicaciones ya desarrolladas (comerciales o no) funcionen debidamente, así como contar con los efectivos oportunos para implementar desarrollos y sistemas no existentes en el mercado que requieran los proyectos de innovación tecnológica en los que la UCM participe.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.1.	Reordenar la estructura, instalaciones y servicios que utilizan las tecnologías de la información y comunicación (TIC) coordinándolas con el resto de los servicios de la Universidad	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.1.a	Proyecto de Ordenación de la Red Ofimática	SSIB	2005-2006	SSIB Técnico de Apoyo Dirección (I)	Servicios Informáticos de la Universidad STISB
<b>Producto final:</b> Publicación del Proyecto					
3.1.b	Colaboración en proyectos de enseñanza en línea (e-learning) dentro de la Universidad	SSIB	2005-2006	SSIB	STISB
<b>Producto final:</b> Manual de actuaciones					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.2.	Implantación de nuevos módulos de gestión bibliotecaria y evaluación de otras aplicaciones ya existentes en la Universidad para mejorar la administración de la Biblioteca	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.2.a	Implantación de los módulos de Millennium incluidos en MAP: Metafind (metabuscador) y WebBridge (gestor de enlaces)	SSIB	2005	Subdirector Desarrollo Tecnológico y Sistemas Jefes de Sección de Tecnología y Sistemas	STISB
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
3.2.b	Implantación de los módulos de Millennium: Reserva de Materiales y Reserva de Obras	SSTA SSIB	2005	Subdirector Desarrollo Tecnológico y Sistemas Jefes de Sección de Tecnología y Sistemas	STISB
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
3.2.c	Implantación de los módulos de Millennium: ERM (gestión de recursos electrónicos) y E-checkin	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	STISB UGC UPN
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
3.2.d	Puesta en marcha de las autorenovaciones de préstamo	SSTA SSIB	2005	Subdirector Desarrollo Tecnológico y Sistemas Jefes de Sección de Tecnología y Sistemas	STISB
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
3.2.e	Implantación de un sistema estadístico de información de gestión que facilite la toma de decisiones y el control de la gestión de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	Subdirector Desarrollo Tecnológico y Sistemas Jefes de Sección de Tecnología y Sistemas	STISB
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					

3.2.f	Estudio, desarrollo e implantación de un interfaz de consulta único para todos los sistemas de metadatos generados por la Biblioteca: Cisne, Compludoc, CompluRed, Discórides, Revistas-e UCM, E-PrintsUCM...	SSTA SSIB	2005-2006	Subdirector Desarrollo Tecnológico y Sistemas Jefes de Sección de Tecnología y Sistemas	STISB
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.g	Estudiar la implantación de un Centro de Atención a Usuarios para mejorar la prestación de servicios de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	STISB Técnico de Apoyo Dirección (EYC)	STISB
		<b>Producto final:</b> Informe			
3.2.h	Actualización de la Intranet de la Biblioteca de la UCM para potenciar la comunicación y mejorar los procesos de trabajo internos	SSTA SSIB	2005-2006	STISB CTBD Técnicos de Apoyo Dirección	STISB Todas
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.i	Actualización tecnológica de los sistemas de gestión que soportan la Biblioteca Digital Dioscórides, siguiendo normas y estándares internacionales	SSIB	2005-2006	STISB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	STISB Biblioteca Histórica
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.j	Desarrollo de un sistema de catalogación y preservación de recursos web, priorizando los de lengua española: Complured	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	STISB UPN
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.k	Estudio, desarrollo e implantación de una nueva aplicación para realizar el inventario anual de los centros	SSIB	2005	STISB	STISB
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.l	Estudio y desarrollo de aplicaciones que complementen el funcionamiento del sistema de gestión de la biblioteca	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	Todas
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.m	Mejorar la integración entre el web opac y los sistemas de gestión de revistas y bases de datos mantenidos actualmente	SSIB SSTA	2005-2006	Subdirector de Servicios de Información	STISB UGC UPN
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.n	Estudio, desarrollo e implantación de un módulo para la gestión del canje de publicaciones	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	STISB UGC
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			
3.2.ñ	Creación de páginas-portal de las principales colecciones de la biblioteca: revistas, tesis, revistas-e UCM	SSIB	2005-2006	STISB	STISB UGC Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales
		<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento			



<b>3.2.o</b>	Desarrollo de un sistema de generación de exposiciones virtuales	SSIB	2005-2006	STISB AD	STISB Biblioteca Histórica Bibliotecas de centros
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
<b>3.2.p</b>	Potenciar la utilización del módulo de adquisiciones del sistema de gestión de la Biblioteca	SSTA SSIB	2005	STISB CTGC (Subcomisión de Adquisiciones)	STISB UGC
<b>Producto final:</b> Utilización del módulo por parte de todas las Bibliotecas. Nº pedidos realizados					
<b>3.2.q</b>	Mantenimiento y mejora de la aplicación de gestión del préstamo interbibliotecario	SSTA SSIB	2005-2006	STISB CTIB (Subcomisión PI)	STISB Servicio de Préstamo interbibliotecario
<b>Producto final:</b> Mantenimiento de la aplicación					
<b>3.2.r</b>	Mantenimiento y mejora de Compludoc, base de datos de sumarios de revistas	SSTA SSIB	2005-2006	STISB CTBD	STISB UGC
<b>Producto final:</b> Mantenimiento de la aplicación					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>3.3</b>	<b>Colaborar activamente en el desarrollo de canales nuevos de comunicación científica que difundan la labor investigadora de la Universidad (servidores de pre-prints, documentos de trabajo...)</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	STISB Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>3.3.a</b>	Estudio e implementación de un servidor de e-prints	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	STISB Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales UPN
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					
<b>3.3.b</b>	Estudio, desarrollo e implementación de esquemas o DTDs para XML que faciliten el marcado de la documentación científica producida en la UCM	SSIB SSTA	2005-2006	STISB	STISB Unidad bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales UPN Servicio de Publicaciones
<b>Producto final:</b> Puesta en funcionamiento					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.4.	Colaborar en la edición electrónica de las publicaciones científicas complutenses (tesis, revistas, libros...)	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	STISB Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales Servicio de Publicaciones
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.4.a	Publicación de las tesis doctorales de la UCM en Internet en colaboración con el Servicio de Publicaciones	SSIB	2005-2006	Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales Técnico de Apoyo Dirección (I)	STISB Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis Doctorales Servicio de Publicaciones
<b>Producto final:</b> Tesis publicadas					
3.4.b	Publicación de las revistas científicas de la UCM en internet, en colaboración con el Servicio de Publicaciones	SSIB	2005-2006	STISB	STISB Servicio de Publicaciones
<b>Producto final:</b> Portal de revistas científicas de la UCM					
3.4.c	Publicación de los libros electrónicos de la UCM en Internet en colaboración con el Servicio de Publicaciones	SSIB	2005-2006	STISB Técnicos de Apoyo Dirección	STISB Servicio de Publicaciones Biblioteca de Trabajo
<b>Producto final:</b> Libros publicados					
3.4.d	Publicación de las series de Documentos de Trabajo de la BUC en formato electrónico accesible en Internet	SSIB	2005-2006	STISB Técnicos de Apoyo Dirección	STISB Servicio de Publicaciones Biblioteca de Trabajo
<b>Producto final:</b> Documentos de Trabajo de la BUC y Documentos de Trabajo de la Biblioteca Histórica accesibles en texto completo en Internet					
3.4.e	Publicación de revistas de temática profesional por parte de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	STISB Técnicos de Apoyo Dirección	STISB Biblioteca Histórica Bibliotecas de centros Servicio de Publicaciones
<b>Producto final:</b> Revistas electrónicas de la BUC ( <i>Pecia</i> , etc.) accesibles en texto completo en Internet					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.5.	Favorecer la digitalización de materiales como medio preferente de preservación y difusión y crear un plan de preservación de la documentación digital	SSIB	2005-2006	Subdirector de Servicios de Información	Unidad de Proyectos, Digitalización y Acceso al Documento
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
3.5.a	Ampliación de la Biblioteca Digital Dioscórides hacia la Biblioteca Digital Clásicos Complutenses	SSIB	2005	Subdirector de Servicios de Información Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Unidad de Proyectos, Digitalización y Acceso al Documento Biblioteca Histórica
<b>Producto final:</b> Libros digitalizados					

<b>3.5.b</b>	Planificación de la implementación de un servidor de material audiovisual científico a partir de la digitalización de contenidos analógicos ya existentes en la Biblioteca y la incorporación de materiales ya digitales	SSIB	2005-2006	STISB	Servicios Informáticos de la Universidad
		<b>Producto final:</b> Implementación del servidor			
<b>3.5.c</b>	Implantación de un sistema de archivo digital para la documentación electrónica propiedad de la UCM	SSIB	2005-2006	ST STISB Técnico de Apoyo Dirección (I)	ST STISB
		<b>Producto final:</b> Implementación del sistema			
<b>3.5.d</b>	Colaborar con el Archivo administrativo y otros servicios de la Universidad para establecer un programa de preservación de la documentación administrativa complutense	SSTA SSIB	2006	ST STISB AD	ST STISB Archivo Administración UCM
		<b>Producto final:</b> Implementación del sistema			
<b>3.5.e</b>	Normalización de la documentación emanada de los Servicios Centrales y de las bibliotecas de centro con vistas a su archivo y preservación	SSIB	2006	ST	ST Administración UPN Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Publicación del documento			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>3.6.</b>	<b>Profundización en el desarrollo de la Biblioteca Digital a través de la difusión de servicios y colecciones virtuales por medio de las tecnologías de red</b>	SSIB	2005-2006	SSIB	STISB
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>3.6.a</b>	Creación de un sistema web, mediante un generador de contenidos, para acceder a los servicios y colecciones de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	Subdirector de Servicios de Información	STISB
		<b>Producto final:</b> Aplicación en funcionamiento			
<b>3.6.b</b>	Creación de un portal de información sobre acceso y uso de las colecciones y servicios virtuales de la Biblioteca	SSIB	2005-2006	Subdirector de Servicios de Información CTIB	STISB
		<b>Producto final:</b> Portal de la Biblioteca			

## LÍNEA ESTRATÉGICA 4: FINANCIACIÓN

**Potenciar la existencia de un presupuesto propio y estable para la Biblioteca que permita la planificación de objetivos estratégicos a medio plazo, así como las tareas orientadas a la autofinanciación**

### Justificación:

El incremento exponencial de los precios de las publicaciones periódicas científicas exige establecer un sistema que permita su financiación y una política de adquisiciones que soporte el desarrollo de nuestra colección a medio plazo.

Este sistema debe ser compatible con la adquisición de otros materiales (libros, grabaciones, etc.) imprescindibles para la docencia y la investigación y que en la actualidad presentan unas ratios libro/usuario muy desfavorables frente a la media de las Universidades españolas.

Para ello, la Biblioteca de la Universidad ha de crear contenidos y establecer convenios que permitan obtener ingresos diferentes a los tradicionales.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
4.1.	<b>Análisis de los procedimientos de gestión económica para establecer un sistema de financiación plurianual con cargo a los presupuestos de la Universidad que garantice la estabilidad de las colecciones de recursos electrónicos y de publicaciones periódicas</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA	Administración de la Biblioteca UGC
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
4.1.a	Creación de un manual de procedimiento para la gestión del concurso centralizado de suministro de publicaciones periódicas	SSTA	2005-2006	SSTA	UGC
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
4.1.b	Negociación con los servicios de la UCM implicados para agilizar el pago a los proveedores de la Biblioteca	SSTA	2005	SSTA	UGC Administración
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
4.1.c	Reorganización del sistema de facturación y pago del concurso de publicaciones periódicas, de acuerdo con los servicios económicos de la UCM, para adaptarlo al sistema de gestión económico de la Universidad	SSTA	2005	SSTA	UGC Administración
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
4.1.d	Presentación a la Comisión de Biblioteca de la UCM de un plan cuatrienal para el mantenimiento y desarrollo de la colección de publicaciones periódicas	SSTA	2005-2006	SSTA	UGC Administración Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
4.2.	<b>Establecer un plan presupuestario para el patrimonio bibliográfico de la BUC y de su Biblioteca Histórica</b>	SCB	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
4.2.a	Establecer un plan presupuestario para la salvaguarda de los fondos custodiados en nuestra Universidad así como la financiación de la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla	Director de la Biblioteca	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica
<b>Producto final:</b> Plan publicado en la Intranet de la Biblioteca					

<b>4.2.b</b>	Solicitar a la Comunidad de Madrid y otras entidades ayudas presupuestaria para la salvaguarda de los fondos custodiados en nuestra Universidad así como la financiación de la Biblioteca Histórica Marqués de Valdecilla	Director de la Biblioteca	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica
		<b>Producto final:</b> Contrato programa con la Comunidad de Madrid			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.3.</b>	<b>Realizar una gestión activa de solicitud de ayudas para fondos bibliográficos y financiación compartida de colecciones</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA	UGC
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.3.a</b>	Estimular la creación de acuerdos de financiación con entidades externas a la UCM para la adquisición de manuales u otras colecciones	SSTA	2005-2006	SSTA Técnicos de Apoyo Dirección	UGC
		<b>Producto final:</b> Informe de solicitudes y gestiones realizadas			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.4.</b>	<b>Equiparar las inversiones en colecciones por lector a las medias del resto de las universidades españolas</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA	Administración de la Biblioteca
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.4.a</b>	Establecer y consolidar en el presupuesto de la BUC una partida presupuestaria para la adquisición de manuales y bibliografía básica para los alumnos	SSTA	2005-2006	SSTA	UGC Administración
		<b>Producto final:</b> Informe publicado en la Intranet de la Biblioteca que refleje el uso realizado de las partidas			
<b>4.4.b</b>	Estudio de la adquisición de plataformas consolidadas de libros electrónicos que permitan la elaboración de materiales didácticos en formato electrónico	SSTA	2005	SSTA SSIB	UGC STISB
		<b>Producto final:</b> Adquisición y difusión del producto			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.5.</b>	<b>Cofinanciación con otras instituciones de las obras electrónicas y las bases de datos bibliográficas de producción propia</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA SSIB	UGC STISB
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>4.5.a</b>	Establecer un acuerdo de distribución no exclusivo de Compludoc con alguna empresa de creación o distribución de bases de datos	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA SSIB	UGC STISB
		<b>Producto final:</b> Acuerdo de distribución			
<b>4.5.b</b>	Establecer un acuerdo de distribución no exclusivo de las revistas científicas de la UCM con alguna empresa de creación o distribución de contenidos	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA SSIB	UGC STISB Servicio de Publicaciones
		<b>Producto final:</b> Acuerdo de distribución			
<b>4.5.c</b>	Establecer un acuerdo de distribución no exclusivo de las tesis doctorales de la UCM con alguna empresa de creación o distribución de contenidos	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSTA SSIB AD	STISB Unidad Bibliográfica y Documental de tesis doctorales Servicio de Publicaciones
		<b>Producto final:</b> Acuerdo de distribución			

## LÍNEA ESTRATÉGICA V: ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS

**Modernizar las instalaciones y equipamientos de nuestras bibliotecas a fin de mejorar su funcionalidad adaptándolas a las nuevas necesidades de la sociedad de la información**

### Justificación:

Las instalaciones y equipamientos de nuestras bibliotecas distan mucho, en general, de alcanzar los requisitos deseables. En un contexto en el que la UCM compite con otras universidades, contar con unas instalaciones y equipos funcionales resulta imprescindible.

Es necesario actuar en varios sentidos: adaptar las bibliotecas existentes a las necesidades de la biblioteca tradicional (puestos de lectura, consulta, depósito, etc.) y crear ámbitos de trabajo para que la biblioteca sea un lugar físico donde profesores, estudiantes y PAS puedan encontrar información y ayuda para utilizar (y crear) tecnologías informáticas y documentos multisoporte.

Por otro lado, la Universidad necesita ofrecer a los estudiantes espacios que permitan el estudio en horarios extraordinarios (épocas de exámenes, etc.) y una política más activa de extensión cultural en la que la biblioteca sea un colaborador eficaz de la labor de extensión universitaria.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
5.1.	<b>Crear un espacio multifuncional para el estudio y la investigación en un edificio céntrico representativo de la Universidad: biblioteca virtual de investigación abierta todos los días y centro de estudio ininterrumpido en época de exámenes</b>	Director de la Biblioteca	2006	SCB	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
5.1.a	Evaluar los espacios existentes en edificios céntricos para la realización del proyecto.	Director de la Biblioteca	2006	SCB SSTA SSIB Técnico de Apoyo Dirección (I)	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
5.2.	<b>Realizar un inventario general de las instalaciones y equipamientos de las diferentes bibliotecas que permita una planificación general de las obras y las necesidades de personal y equipamientos a medio plazo.</b>	Director de la Biblioteca	2005	SCB	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
5.2.a	Elaboración de un inventario general de las instalaciones y equipamientos de las diferentes bibliotecas	SCB	2005	UEESC Técnico de Apoyo Dirección (I)	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Inventario publicado y actualizable					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
5.3.	Creación de espacios singulares que permitan la mejor utilización de los medios actualmente dispersos a fin de posibilitar la creación de centros de recursos para el aprendizaje y la investigación aprobados por la CRUE	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB Técnicos de Apoyo Dirección	UEESC
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
5.3.a	Elaboración de un plan de nuevas obras, reformas y mantenimiento de las instalaciones y equipamiento de las bibliotecas a fin de asegurar que se adaptan a las necesidades previstas a medio plazo y a los recursos disponibles	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB Técnicos de Apoyo Dirección	UEESC Coordinadores y Directores Vicegerencia de Asuntos Generales
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
5.3.b	Supervisión de las obras de nueva realización y reforma de bibliotecas a fin de asegurar que se adaptan a las necesidades a medio plazo recomendadas por la CRUE	Director de la Biblioteca	2005-2006	Técnicos de Apoyo Dirección	UEESC Coordinadores y Directores Vicegerencia de Asuntos Generales
<b>Producto final:</b> Informe de gestiones realizadas publicado en la Intranet de la Biblioteca					
5.3.c	Elaborar un plan de emergencia, seguridad y protección contra pérdidas y robos	Director de la Biblioteca	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (1)	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de gestiones realizadas publicado en la Intranet de la Biblioteca					

## LÍNEA ESTRATÉGICA 6: SERVICIOS Y GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

### Reorganización de los modelos de gestión y difusión de nuestras colecciones y servicios incrementando la colaboración con otros servicios de la Universidad

#### Justificación:

Las necesidades bibliográficas de las distintas titulaciones exigen unas colecciones y servicios ágiles y adaptables a su diversidad. Esta flexibilidad implica unos mínimos de calidad, homogeneidad y racionalidad.

Para este fin, debe existir una política de proceso, gestión de las colecciones y servicios, claramente establecida en manuales de procedimiento que determinen nuestro grado de compromiso y calidad.

Por otro lado es necesario contar con servicios eficaces para afrontar las necesidades de las nuevas titulaciones en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior.

Por tanto, es imprescindible mejorar la formación de usuarios, el servicio de información (coordinándolo con otros de la Universidad) y establecer unidades que permitan crear los materiales de apoyo a la docencia necesarios para la acreditación de las nuevas titulaciones.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.1.	<b>Ampliar el horario de la Biblioteca en época de exámenes y no lectivas adaptándolo a los servicios demandados y procurar la mayor homogeneización posible de los horarios en épocas lectivas</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	UEESC
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
6.1.a	Ampliar el horario de la Biblioteca en épocas de exámenes y no lectivas, adaptándolo a los servicios demandados y procurar la mayor homogeneización posible de los horarios en épocas lectivas	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	UEESC
<b>Producto final:</b> Informe sobre la apertura					
6.1.b	Estudiar e implantar un sistema estable para la realización de la apertura extraordinaria de bibliotecas en época de exámenes	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	UEESC
<b>Producto final:</b> Informe publicado en la Intranet de la Biblioteca.					
6.1.c	Ampliar y homogeneizar progresivamente los horarios de las bibliotecas	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB	UEESC Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Informe publicado en la Intranet de la Biblioteca.					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.2.	<b>Crear un servicio de atención a la docencia, autoridades académicas y de administración potenciando la creación de webs de recursos de apoyo a la docencia</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	Todas
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
6.2.a	Crear un servicio de documentación para el Personal Docente e Investigador	SSIB	2005	CTIB	Todas
<b>Producto final:</b> Servicio en funcionamiento					
6.2.b	Crear un servicio de documentación para el Personal de Administración y Servicios	SSIB	2005	CTIB	Todas



		<b>Producto final:</b> Servicio en funcionamiento			
<b>6.2.c</b>	Crear un servicio de documentación para autoridades académicas	SSIB	2005	Director del Área de Documentación del DAP	Todas
		<b>Producto final:</b> Servicio en funcionamiento			
<b>6.2.d</b>	Crear una página web de apoyo para cada asignatura impartida en la UCM que recoja documentos e información relativos a la misma	SSIB	2005-2006	STISB	Todas
		<b>Producto final:</b> Servicio en funcionamiento			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>6.3.</b>	<b>Mejorar la atención mediante el desarrollo de una política de formación de usuarios, de servicios de información bibliográfica presenciales y a distancia, más amplios y personalizados, así como guías de las distintas bibliotecas y de sus servicios</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SSIB	UEESC STISB
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>6.3.a</b>	Crear un sistema común de formación de usuarios	SSIB	2005-2006	CTIB	STISB Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca			
<b>6.3.b</b>	Crear un sistema común de guías bibliográficas en papel y formato electrónico	SSIB	2005-2006	CTIB	STISB Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Guías publicadas y accesibles desde nuestro web			
<b>6.3.c</b>	Realizar un vídeo de formación sobre fuentes de información	SSIB	2005	CTIB	STISB
		<b>Producto final:</b> Vídeo accesible desde nuestro web			
<b>6.3.d</b>	Preparación de una Guía de Fuentes de Información interactiva para incluirla en la Guía Multimedia del Alumno	SSIB	2005	CTIB	STISB
		<b>Producto final:</b> Guía multimedia del alumno.			
<b>6.3.e</b>	Editar digitalmente "La Biblioteca Informa"	SSIB	2005	ST	STISB
		<b>Producto final:</b> Publicación accesible desde nuestro web.			
<b>6.3.f</b>	Crear un sistema homologado de atención para el Servicio de Información Bibliográfica de la UCM	SSIB	2005-2006	CTIB	Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca			
<b>6.3.g</b>	Elaboración de un mapa de fuentes de información en Patrimonio Bibliográfico	SSIB	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Biblioteca Histórica Coordinadores y Directores
		<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca			

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.4.	Homogeneizar los procesos de gestión de las colecciones y de los servicios de las distintas bibliotecas de centros adaptándolos a las nuevas tecnologías y estándares bibliotecarios	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB SSTA SSIB	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.4.a	Establecer una política de proceso de materiales que especifique los niveles de descripción según la tipología documental, las necesidades de los usuarios y los centros, así como las labores correspondientes a las distintas escalas de bibliotecarios en dicho proceso	SSTA	2005	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.b	Evaluar el uso de descriptores en la descripción bibliográfica	SSTA	2005	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.c	Implantar una política de desarrollo, preservación y gestión de la colección	SSTA	2005-2006	CTGC AD	UGC Coordinadores y Directores UPN
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.d	Establecer una política para la gestión de donativos bibliográficos, incluyendo su incorporación a la colección de la Biblioteca y redactar un manual de procedimiento que la especifique	SSTA	2005-2006	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico) AD	UGC UPN Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.e	Establecer una política de cobertura y proceso de Compludoc, incorporando fondos anteriores al inicio del proyecto (Compludoc histórico)	SSTA	2005-2006	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN STISB
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.f	Potenciar y mejorar el catálogo CISNE con especial atención a la normalización de puntos de acceso	SSTA	2005-2006	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	STISB UPN
<b>Producto final:</b> Nº registros de autoridad creados; número de registros corregidos; número de entradas nuevas en el Tesouro					
6.4.g	Establecimiento de una política de cobertura y proceso para Complured	SSTA	2005-2006	CTIB	STISB
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
6.4.h	Ampliar el proyecto Complured, convirtiéndolo en un sistema de archivo de interés académico, principalmente español, accesible gratuitamente en Internet	SSIB	2006	CTIB	STISB
<b>Producto final:</b> Implantación del sistema					
6.4.i	Implantación de un sistema que permita crear materiales accesibles desde el portal web de apoyo a la docencia	SSTA	2005-2006	STISB	STISB CTIB Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Implantación del sistema					

<b>6.4.j</b>	Homogeneización del tipo de tejuelos y sellos de la BUC	SSTA	2005-2006	Comisión Sala y Préstamo	Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>6.4.k</b>	Homogeneización de la señalización	SSTA	2005	Comisión Sala y Préstamo	Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Sistema de señalización en funcionamiento en las Bibliotecas					
<b>6.4.l</b>	Elaborar un mapa de las colecciones de Patrimonio Bibliográfico de la UCM	SSTA	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>6.4.m</b>	Elaboración y desarrollo de planes específicos de conservación, restauración y difusión del Patrimonio Bibliográfico	SSTA	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>6.4.n</b>	Elaborar un plan de actuación para la creación de la Colección Local Complutense	SSTA	2005-2006	Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>6.5.</b>	<b>Establecer un plan de actuación a corto, medio y largo plazo para hacer accesibles nuestros catálogos y fondos en Internet</b>	SSTA	2005-2006	SSTA	UPN STISB Coordinadores y Directores
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>6.5.a</b>	Análisis de colecciones pendientes de incorporar a CISNE y determinación de prioridades conforme a criterios de uso, calidad y rareza	SSTA	2005-2006	CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	UPN Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>6.5.b</b>	Establecer un plan para incorporar a CISNE, de la manera más rápida y eficaz posible, los fondos sin catalogar o con catalogación no automatizada existentes en la Biblioteca	SSTA	2005- 2006	SSTA CTGC (Subcomisión Proceso Técnico) AD	UPN STISB Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Plan publicado en la Intranet de la Biblioteca					
<b>6.5.c</b>	Establecer mecanismos alternativos a la descripción bibliográfica convencional para permitir la consulta automatizada de fondos bibliográficos notables, cuya inclusión en CISNE no se pueda acometer a corto o medio plazo	SSTA	2005-2006	SSTA CTGC (Subcomisión Proceso Técnico) AD	STISB UPN Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Plan publicado en la Intranet de la Biblioteca					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.6.	Establecer los procedimientos adecuados para la evaluación del uso de recursos de información, especialmente en soporte digital	SSTA	2005-2006	SSTA SSIB CTGC	UEESC UGC STISB Coordinadores y Directores
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
6.6.a	Establecer indicadores de rendimiento de los recursos electrónicos	SSTA	2005 – 2006	SSTA SSIB	UEESC UGC STISB Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Indicadores					
6.6.b	Establecer un plan de evaluación continuo de uso de publicaciones electrónicas	SSTA	2005-2006	SSTA SSIB	UEESC UGC STISB Coordinadores y Directores
<b>Producto final</b> Plan publicado en la Intranet de la Biblioteca					



**LÍNEA ESTRATÉGICA 7: COOPERACIÓN Y EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA**

**Profundizar en la creación de servicios y colecciones virtuales que difundan nuestras colecciones bibliográficas y la labor investigadora de la Universidad, mejorando la presencia de la Biblioteca en organismos cooperativos nacionales e internacionales y favoreciendo nuestra integración en consorcios bibliotecarios.**

**Justificación:**

El prestigio de la UCM y su Biblioteca exigen no sólo nuestra participación en los proyectos y organismos nacionales e internacionales sino que ésta sea liderando los mismos.

A ello se une la necesidad de difundir a toda la sociedad nuestro patrimonio, la información científica que la Universidad genera y el resto de nuestros servicios. Con esta finalidad, la Biblioteca debe crear una estructura que permita la extensión del conocimiento y la solidaridad hacia los pueblos y sociedades que, gracias a la tecnología de red, podemos ofrecer.

En la actualidad no se puede entender el funcionamiento de una biblioteca universitaria sin vincularla activamente con otras instituciones. Por ello, la integración y el fomento de la cooperación bibliotecaria que suponen los consorcios de bibliotecas, así como la participación con otras asociaciones profesionales son imprescindibles para mantener los niveles de servicio y la adquisición de materiales científicos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>7.1.</b>	<b>Creación de servicios que fomenten las ideas de progreso, tolerancia, solidaridad y justicia e incremento de las labores de apoyo bibliográfico a instituciones educativas de países en vías de desarrollo</b>	Director de la Biblioteca	2005-2006	SCB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>7.1.a</b>	Establecer un Plan de Ayudas al desarrollo bibliotecario y bibliográfico, con las actividades concretas requeridas	SSIB	2005-2006	CTIB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca. Cooperación con ONGs, tutela de estancias en formación, participación de la BUC en iniciativas internacionales y nacionales					
<b>7.1.b</b>	Crear un portal sobre Derechos Humanos y ONGs	SSIB	2005	CTIB	Todas
<b>Producto final:</b> Portal					
<b>7.1.c</b>	Elaboración de un Plan de Defensa de Derechos sociales relativos al acceso a la información	SSIB	2005	CTIB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en Web de la Biblioteca					

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
7.2.	<b>Creación de un plan de actividades de extensión bibliotecaria, colaboración con actividades docentes y fomento de acciones culturales que acerquen la Biblioteca a la comunidad universitaria y a la sociedad utilizando para ello especialmente las tecnologías de red</b>	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
7.2.a	Elaboración de un Plan de colaboración de la BUC con el entorno regional	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB Técnico de Apoyo Dirección (PByEB)	Todas
<b>Producto final:</b> Documento publicado en la Intranet de la Biblioteca					
7.2.b	Establecer un plan de exposiciones virtuales y presenciales	SSIB	2005–2006	SCB AD CTIB	Biblioteca Histórica Coordinadores y Directores
<b>Producto final:</b> Plan e Informe de actividades publicado en la Intranet					
7.2.c	Potenciar la colaboración de la Biblioteca en las actividades culturales de la Universidad (exposiciones, homenajes, encuentros...)	SSIB	2005–2006	SCB CTIB	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet de la Biblioteca					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
7.3.	<b>Promover la participación de la Biblioteca en organismos, asociaciones y proyectos cooperativos nacionales e internacionales</b>	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB SSTA SSIB CSTRH	Todas
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
7.3.a	Promover la participación de la Biblioteca en los principales congresos y conferencias profesionales	Director de la Biblioteca	2005–2006	Todas las Comisiones Técnicos de Apoyo Dirección	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades realizadas					
7.3.b	Promover la participación al máximo nivel de la Biblioteca Complutense en los principales organismos, programas y actividades de cooperación bibliotecaria nacionales e internacionales	Director de la Biblioteca	2005–2006	Todas las Comisiones Técnicos de Apoyo Dirección	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.4.</b>	<b>Participación de la Biblioteca Complutense en los principales proyectos de investigación de ámbito bibliotecario y bibliográfico</b>	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB SSTA SSIB	Todas
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.4.a</b>	Participación de la Biblioteca Complutense en los principales proyectos de investigación y desarrollo de bibliotecas digitales	SSIB SSTA	2005–2006	SSIB	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>7.4.b</b>	Incrementar la participación de la Biblioteca Complutense en proyectos de investigación en el ámbito del proceso y gestión de las colecciones	SSIB SSTA	2005–2006	SSIB SSTA	STISB UGC UPN
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.5.</b>	<b>Fortalecer la presencia de nuestra biblioteca en aquellos grupos de presión que tienen como finalidad el conseguir un equilibrio entre los derechos de lectores y autores en el entorno digital.</b>	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA Técnico de Apoyo Dirección (I)	Todas
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.5.a</b>	Apoyo institucional en iniciativas de edición alternativa	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA Técnico de Apoyo Dirección (I)	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>7.5.b</b>	Fomento de iniciativas dentro de la CRUE respecto a la Nueva Ley de Propiedad intelectual	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA Técnico de Apoyo Dirección (I)	Todas
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.6.</b>	<b>Coordinar el desarrollo de colecciones y servicios en el ámbito de una política cooperativa a nivel nacional o regional</b>	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA	UGC
<b>Objetivo Operacional</b>		<b>Responsable/s</b>	<b>Previsión</b>	<b>Ejecución</b>	<b>Unidades implicadas</b>
<b>7.6.a</b>	Desarrollo cooperativo de colecciones en el ámbito de Madroño y REBIUN	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA Técnico de Apoyo Dirección (I)	UGC
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>7.6.b</b>	Prestación de servicios al usuario en el ámbito de Madroño	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB SSTA SSIB	STISB UGC
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					
<b>7.6.c</b>	Promover la integración de Compludoc con otras bases de datos de sumarios elaboradas por bibliotecas universitarias españolas	Director de la Biblioteca	2005–2006	SSTA SSIB	STISB UPN
<b>Producto final:</b> Informe de actividades publicado en la Intranet					





## LÍNEA ESTRATÉGICA 8: ARCHIVO HISTÓRICO

### Integrar los Archivos de la Universidad en una Unidad independiente de la Biblioteca

#### Justificación:

La importancia del Archivo Universitario Complutense requiere ahondar en la línea de actuación, iniciada hace años, de profesionalización de su gestión, lo cual justificó que la Dirección del Archivo Administrativo se desgajara de la Dirección de la Biblioteca. Continuar esta línea de trabajo es imprescindible si queremos satisfacer las necesidades de archivo de nuestra documentación administrativa e histórica.

Para ello, se pretende una profesionalización de su estructura y del personal que atienda el servicio.

OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>8.1.</b>	Integrar el Archivo Histórico y Administrativo de la UCM en una única unidad independiente del Servicio de Bibliotecas.	Director de la Biblioteca	2005	SCB	Archivo Histórico Archivo Administrativo Oficialía Mayor
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>8.1.a</b>	Modificación de la dependencia en la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad	Director de la Biblioteca	2005	SCB	Archivo Histórico Archivo Administrativo Oficialía Mayor
<b>Producto final:</b> Nueva Relación de Puestos de Trabajo					
OBJETIVO ESTRATÉGICO		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>8.2.</b>	Favorecer la incorporación de archiveros profesionales a la Universidad	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB	Archivo Histórico Archivo Administrativo Oficialía Mayor
Objetivo Operacional		Responsable/s	Previsión	Ejecución	Unidades implicadas
<b>8.2.a</b>	Incorporación de archiveros profesionales	Director de la Biblioteca	2005–2006	SCB	Archivo Histórico Archivo Administrativo Oficialía Mayor
<b>Producto final:</b> Incorporación de archiveros					



## SIGLAS UTILIZADAS EN ESTE DOCUMENTO

SCB	Subdirección de Coordinación Bibliotecaria
SSTA	Subdirección de Servicios Técnicos y Adquisiciones
SSIB	Subdirección de Sistemas de Información Bibliográfica
CSTRH	Coordinación de Servicios Técnicos y Recursos Humanos.
ST	Secretaría Técnica
Coordinadores y Directores	Coordinadores y Directores de las Bibliotecas y Centros de Documentación
UEESC	Unidad de Evaluación, Estudios y Sistemas de Calidad
STISB	Servicio de Tecnologías de la Información y Sistemas Bibliotecarios
UGC	Unidad de Gestión de las Colecciones
UPN	Unidad de Proceso y Normalización
CTAG	Comisión Técnica de Asuntos Generales
CTBD	Comisión Técnica de Biblioteca Digital
CTIB	Comisión Técnica de Información Bibliográfica
CTIB (Subcomisión de Información y Formación de Usuarios)	Comisión Técnica de Información Bibliográfica, Subcomisión de Información y Formación de Usuarios
CTIB (Subcomisión PI)	Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, Subcomisión de Préstamo Interbibliotecario
CTGC	Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones
CTGC (Subcomisión Proceso Técnico)	Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, Subcomisión de Proceso Técnico
CTGC (Subcomisión de Adquisiciones)	Comisión Técnica de Gestión de las Colecciones, Subcomisión de Adquisiciones
PByEB	Técnico de Apoyo a la Dirección para Patrimonio Bibliográfico y Extensión Bibliotecaria
I	Técnico de Apoyo a la Dirección para Infraestructuras
EyC	Técnico de Apoyo a la Dirección para Evaluación y Calidad
AD	Adjunto a la Dirección