

COLECCIONES: Signaturas y ordenación.

LIBROS y MATERIALES ESPECIALES:

- Sala (Signatura S): manuales y libros de uso frecuente.
 - Referencia (R): enciclopedias, diccionarios, etc.
 - Historia de la Ciencia (H).
- Colecciones en libre acceso**
(P. Semisótano, Salas 1 y 2)

ORDENACIÓN POR MATERIAS, según un sistema de clasificación decimal que asigna a cada libro determinados números que se incluyen en una etiqueta pegada en el lomo del libro (tejuelo). A éste se añaden, para individualizar libros de materias similares, las primeras letras del autor y/o título, configurando la signatura:

S 575 PUE gen —> Libro de Sala (S) sobre genética, cuyo autor es Puertas y su título Genética.

- Depósito (D): libros de menos uso
 - Fondo antiguo (A): fondo anterior a 1950.
 - Tesis (T): tesis no publicadas
 - Mediateca: vídeos (Signatura V), cd-rom (CDR), cd-audio (CD), dvd (DVD).
 - Folleto (F): separatas de revistas.
 - Mapas (C).
 - Microfichas (Mf).
- Colecciones de depósito**
(deben solicitarse al bibliotecario, una vez localizados en el catálogo)

REVISTAS:

- Vivas (en curso de publicación): libre acceso en Hemeroteca. Orden alfabético de títulos.
- Cerradas: depósito (deben solicitarse al bibliotecario, una vez localizadas en el catálogo).

Sugerencias de compra: háznoslas llegar a través de nuestro buzón (a la entrada de la Biblioteca) o a través de Internet: <http://www.ucm.es/cgi-bin/solicitud-bucm?/BUCM/bio/0608>

Últimas adquisiciones: expositores a la entrada de la biblioteca y 2 boletines mensuales de novedades: de libros y materiales especiales: <http://alfama.sim.ucm.es/boletines/boletinBIO.asp> y de sumarios de revistas: <http://www.ucm.es/BUCM/bio/compludoc-030306.htm>.

SALAS DE LECTURA.

400 PUESTOS DE LECTURA distribuidas en 2 Plantas (ver plano) con **acceso libre y directo a las colecciones** y 8 PCS de acceso al catálogo automatizado:

- Hemeroteca: (Planta Baja): revistas vivas (36 puestos con conexión para portátiles).
- Salas 1 y 2: (Planta Semisótano): manuales y otros libros de uso frecuente.

No está permitido hablar, fumar, comer ni beber en las salas de lectura. Tampoco podrás reservar puestos de lectura durante más de 20 minutos. Si llevas algún libro al salir de la Biblioteca, recuerda que debes tenerlo prestado por ordenador.

Cuentas con conexión inalámbrica a la red para utilizar tu portátil (hay que darse de alta).

CONSULTA DEL CATÁLOGO UCM: cisne.sim.ucm.es:

Incluye **TODOS LOS FONDOS DE LAS BIBLIOTECAS UCM**: libros, revistas, vídeos, etc.

CRITERIOS DE BÚSQUEDA: AUTOR, TÍTULO, PUBLICACIÓN PERIÓDICA, MATERIA, AUTOR/TÍTULO, PALABRA-CLAVE (que acota la búsqueda por tipo de material, centro, año, etc.) y ASIGNATURA (para localizar la **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**).

Cada búsqueda ofrece en pantalla los datos de identificación de la obra (autor, título, año de publicación, etc.), la localización en bibliotecas UCM y la disponibilidad para el préstamo de cada ejemplar. En el caso de las revistas se mostrará la secuencia de años disponibles (indicando con guión al final que la revista sigue recibándose en la Biblioteca). También se incluyen enlaces a sumarios o al texto completo de las colecciones electrónicas.

PRÉSTAMO A DOMICILIO.

Abierto a todos los alumnos de la UCM debidamente acreditados a través del **CARNET DE FACULTAD/TARJETA CHIP** así como a profesores, investigadores y personal de la UCM. El alumno de primer curso recibe el carnet en su domicilio después de formalizar su matrícula y es renovado con la misma cada año.

Tipos de préstamo:

	Nº libros simultáneos / duración
Alumno	4 ejemplares (sólo 2 de la colección Sala) / 1 semana + 1 ejemplar de fin de semana (tejuelo con raya roja)
Investigador / PAS	12 ejemplares (sólo 4 de la colección sala) / 1 mes + 1 ejemplar de fin de semana (tejuelo con raya roja)
Profesor	25 ejemplares / 2 meses

Están **EXCLUÍDAS DE PRÉSTAMO** a domicilio las revistas, colecciones de referencia, tesis, folletos, mapas y microformas, y libros con tejuelo de punto rojo (libros de carácter único o de consulta básica).

El carnet UCM es personal e intransferible: el último prestatario responde de la **pérdida de los libros o del retraso en la devolución**. Éste se sanciona con la suspensión temporal del derecho a préstamo (2 días por cada día de retraso en el p. normal) mientras que la pérdida de un libro obliga a reponer la misma edición o, en su defecto, la compra de un libro similar.

Si pierdes tu carnet, debes comunicarlo inmediatamente a la Biblioteca, ya que si no serás responsable de los libros que se prestan con él. Lo mismo debes hacer si aún no has recibido el carnet o necesitas renovarlo, pues lo necesitarás para utilizar muchos de nuestros servicios.

FOTOCOPIADORA.

Todos los fondos de la Biblioteca (salvo las tesis no publicadas) pueden ser objeto de reproducción parcial a través de la fotocopiadora en autoservicio de la Sala 1.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y FORMACIÓN DE USUARIOS.

En el mostrador de préstamo encontrarás información general sobre horarios, servicios, búsqueda en el catálogo, etc. También se realizan visitas guiadas a todos nuestros servicios, a petición de profesores o grupos de alumnos.

Además, el **SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA** te ofrecerá apoyo para la confección de bibliografías y la localización de documentos, así como asesoramiento en el uso y selección de los recursos de información disponibles. También cuentas con guías en línea: (<http://www.ucm.es/BUCM/2103.htm>).

USO DE ORDENADORES: MEDIATECA.

En nuestra Mediateca cuentas con **7 ordenadores para el acceso a:**

- Colecciones electrónicas de la UCM: bases de datos, revistas, libros, tesis, etc.
- Recursos de información en Internet sobre Biología, seleccionados por la Biblioteca en su página web: <http://www.ucm.es/BUCM/bio/0500.htm> y en Complured: <http://alfama.sim.ucm.es/complured/>
- Trabajos de curso en Word o Excel.
- Consulta de cds y microfichas de la Biblioteca (Enciclopedias, tesis UCM, etc.).
- Correo electrónico (uso académico).

Es preciso identificarse previamente mediante el carnet de alumno UCM. El tiempo máximo de consulta es de una hora y media y puede reservarse con antelación.

Puedes exportar tus búsquedas a disquete, cd (ordenadores 1, 2 y 3) o correo electrónico.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.

Profesores y alumnos de 3^{er} ciclo (con la autorización del profesor respectivo) pueden acceder gratuitamente a documentación que la Biblioteca no posee (artículos o libros) cursando su petición a otros centros, españoles o extranjeros.

La petición deberá realizarse necesariamente a nombre de un profesor, indicando su e-mail a través de Internet: <http://www.ucm.es/cgi-bin/solicitud-bucm?/BUCM/bio/06.htm>.

BIBLIOTECA EN CASA.

Recuerda que **desde nuestra web** puedes:

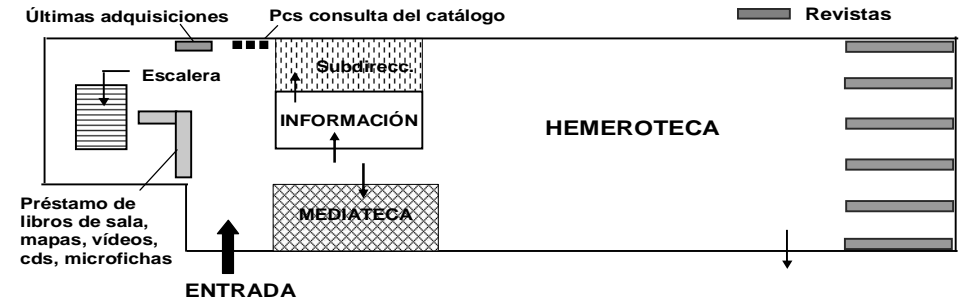
- Acceder a las colecciones electrónicas UCM (bases de datos, revista, libros, etc.)
- Hacer sugerencias (generales o de adquisición de libros) y consultas de información.
- Consultar catálogos de bibliotecas y guías de recursos electrónicos.
- Recibir información sobre novedades mediante boletines y servicios de alerta.

Para algunos servicios necesitarás tu **carnet de Biblioteca** (vigente) y el **PIN**, número que tú mismo puedes asignarte desde el catálogo UCM ("ver el estado de tu carnet").

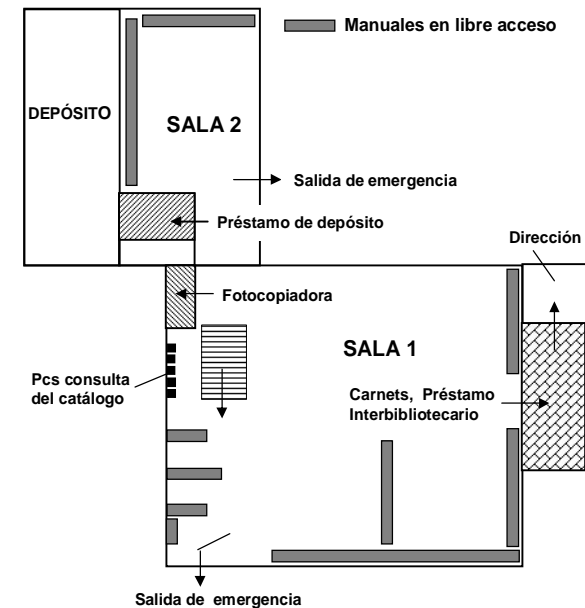
BIBLIOTECA DE BIOLÓGICAS

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Planta Baja



Planta Semisótano



TF: 3945041, 5048 (Información y préstamo)

FAX: 3945038

HORARIO: L-V: 8.30 - 20.30

<http://www.ucm.es/BUCM/bio>

Sugerencias: buc_bio@buc.ucm.es, o buzón a la entrada de la Biblioteca.