



## CONTACTA CON EL BIBLIOTECARIO

Resolvemos tus dudas sobre cómo localizar información, realizar búsquedas, utilizar documentos electrónicos y bases de datos:

**Personalmente:** en los mostradores de atención al público.

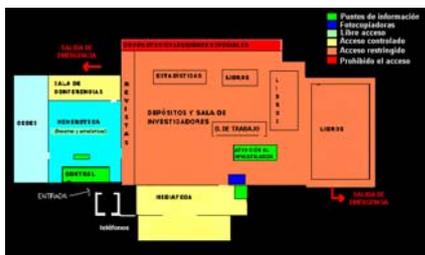
**Telefónicamente:** 913942602 (días lectivos de 09 a 21 h.).

**Correo electrónico:** [buc\\_cee@buc.ucm.es](mailto:buc_cee@buc.ucm.es)



## PLANO DE LA BIBLIOTECA

Planta baja:



Planta primera:



## SALAS Y PUESTOS DE LECTURA

Disponemos de **805** puestos de lectura distribuidos de la siguiente forma:

### PLANTA BAJA

- Hemeroteca: **52** puestos.
- Sala de conferencias: **32** puestos.
- Mediateca: **42** puestos.
- Sala de investigadores (Depósito): **33** puestos.

### PLANTA PRIMERA

- Sala de lectura: **578** puestos.
- Salas de estudio: **68** puestos.
- Servicio de información bibliográfica.



## FONDOS Y SIGNATURAS

La biblioteca tiene más de 120.000 ejemplares entre libros, títulos de revistas estadísticas, documentos de trabajo, DVD, CD, tesis doctorales...

- Libros en sala de libre acceso: 14.000
- Bibliografía básica (signatura S): 13.000
- Manuales (signatura M): 13.000
- Obras de referencia (signatura R): 2.000

- Colecciones en el depósito: Libros anteriores a 1999: 80.000 (D) Tesis doctorales: 3.000 (T) Documentos de trabajo: 9.000 (W) Obras del siglo XIX: 700 (FA)

- Publicaciones periódicas: 2.000 títulos
- Estadísticas: 200 series
- DVD: 500

La signatura es un código que indica dónde está colocada una obra. Ej.

**M336.2ALB**

La primera indica la colección. En este caso la **M** son Manuales.

Los números expresan la materia. **336.2** son impuestos.

Las últimas letras. Las 3 primeras del apellido del autor, **ALBI IBÁÑEZ**, Emilio.



## OTRAS BIBLIOTECAS UCM



La Biblioteca Complutense es la mayor biblioteca universitaria española: 30 bibliotecas, 10.000 puestos de lectura, 2.600.000 obras, 1.000 ordenadores y lo más importante: 500 personas a tu servicio.



# Biblioteca de UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Ciencias Económicas y Empresariales

[www.ucm.es/bucm/cee](http://www.ucm.es/bucm/cee)



### HORARIO

**Días lectivos:** de 9 a 21 h.

En periodos de exámenes, Navidades, Semana Santa y verano existe un horario especial anunciado previamente.

### Dirección:

Campus de Somosaguas s/n  
Pozuelo de Alarcón  
28250 Madrid

### Teléfonos:

Dirección: 913942608  
Información general: 913942600  
Información bibliográfica: 913942602 / 913943015  
Préstamo: 913942654  
Préstamo Interbibliotecario: 913942603  
Proceso técnico: 913943056  
Administración: 913942604

**Fax:** 913942426

**Correo electrónico:** [buc\\_cee@buc.ucm.es](mailto:buc_cee@buc.ucm.es)

### Transportes:

AUTOBUSES E.M.T.

- **Línea A:** Moncloa - Somosaguas

- **Línea H:** Aluche - Somosaguas

- **Línea B:** Estación de cercanías de Aravaca - Somosaguas

- **Línea I:** Campus de Moncloa - Somosaguas

CONSORCIO DE TRANSPORTES CAM  
**(Empresa Llorente)**  
**562 y 563** Aluche-Pozuelo (parada en la carretera de Húmera-Pozuelo)

Más información y formularios en los mostradores de atención y nuestra web: [www.ucm.es/bucm/cee](http://www.ucm.es/bucm/cee)



## COMO UTILIZAR LA BIBLIOTECA

**Quién.** Los miembros de nuestra comunidad universitaria pueden utilizar todos nuestros servicios, realizar préstamos a domicilio y acceder a nuestras colecciones electrónicas desde fuera del Campus. Los integrantes de la Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UCM tienen acceso a algunos de nuestros servicios como el préstamo domiciliario.

Cualquier persona puede consultar nuestras obras en sala (en épocas de exámenes pueden existir restricciones). Para utilizar otros servicios o realizar préstamos se debe estar avalado por un profesor y autorizado por el Director de la Biblioteca. Para ello, es imprescindible contar con el **carne** de biblioteca que es personal e intransferible y, para algunos servicios, con el PIN (Número de Identificación Personal).

El uso indebido de fondos e instalaciones y el comportamiento incorrecto dentro de la biblioteca constituye una falta grave que se resolverá académica o jurídicamente (Reglamento de la Biblioteca).



## CONOCE BIEN TU BIBLIOTECA

La Biblioteca organiza **visitas guiadas** orientadas al conocimiento de nuestros fondos, colecciones y servicios. Solicitudes en los mostradores de atención.

Se realizan visitas para grupos de clases, previa petición de los profesores o de los interesados.



## CURSOS DE FORMACIÓN

La Biblioteca organiza **cursos** sobre el funcionamiento de la biblioteca, la utilización del catálogo, la página Web y los recursos electrónicos, en turnos de mañana y tarde. Inscripciones y más información en los mostradores de atención: [buc\\_cee@buc.ucm.es](mailto:buc_cee@buc.ucm.es).

**Cursos:**  
- Uso de catálogos, bases de datos y revistas electrónicas.  
- Recursos de información para Economía, Empresa y Ciencias Actuariales.

En nuestra Web encontrarás guías de ayuda para aprender a utilizar estos recursos.



## ORDENACIÓN DE LAS COLECCIONES

**Libros:** las obras más recientes y demandadas se encuentran en las salas en libre acceso (signaturas M y S) y las anteriores en el depósito (se deben solicitar en el mostrador de préstamo). Las **obras de referencia** (signatura R) también se encuentran en libre acceso.

**Revistas** (signatura PP) y **Estadísticas** (signatura E): los últimos números se encuentran en la Hemeroteca y los números anteriores en los Depósitos (deben solicitarse en el mostrador de préstamo).

**CD, DVD y otros materiales:** (signaturas D y C).



## HÁZNOS LLEGAR TUS SUGERENCIAS

**Solicitudes de compras.** Haznos llegar tus sugerencias respecto a aquellas obras que debemos incorporar a nuestro fondo o que deberían contar con más ejemplares.

**Reclamaciones o sugerencias.** Puedes plantear personalmente cualquier queja o sugerencia, o enviarla a nuestro correo electrónico. Nos pondremos en contacto contigo lo antes posible.



## SERVICIOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Contamos con un revisor de pantalla Jaws para hacer accesible puestos de lectura a personas ciegas. Intentamos que nuestras instalaciones se adapten a las necesidades de todas las personas con discapacidad. Correo electrónico: [buc-discapacidad@buc.ucm.es](mailto:buc-discapacidad@buc.ucm.es).



## LA BIBLIOTECA EN CASA



Desde la Web puedes:  
- Renovar y reservar libros.  
- Acceder a nuestra colección electrónica.  
- Consultar dudas.  
- Utilizar guías.

El **acceso externo** a las colecciones electrónicas de la UCM requiere de un Número de Identificación Personal (PIN). El PIN se crea desde la página del catálogo de la biblioteca CISNE: <http://cisne.sim.ucm.es>



## APOYO A TUS ESTUDIOS

Desde CISNE se pueden consultar las **bibliografías recomendadas para cada asignatura**.

**Apertura extraordinaria en periodos de exámenes** durante sábados, domingos y por las noches.

Orientación en el uso y manejo del catálogo Cisne.  
Apoyo para la búsqueda y localización de documentos.



## PRÉSTAMOS, RENOVACIONES Y RESERVAS

**Condiciones de préstamo:**

Están excluidas del préstamo las obras de referencia (enciclopedias, diccionarios...), revistas, tesis sin publicar, obras anteriores a 1960 y aquellas de gran valor bibliográfico.

**Sanciones:**

Dos días por cada día de retraso en la devolución.

**Horario:** de 9 a 20:30 h.

**Plazos y Número de obras:**

- Alumnos: 4 obras 15 días.  
- Investigadores y PAS: 12 obras 1 mes.  
- Profesores: 25 obras 2 meses.

**Renovaciones y reservas.** Se pueden reservar obras para préstamo desde el catálogo CISNE. Para ello se necesitará el PIN.



## USO DE ORDENADORES

**Catálogos:** En la sala de lectura disponemos de ordenadores con acceso a CISNE.  
**Sala de Mediateca:** ordenadores con acceso a Internet, Bases de datos y Colecciones electrónicas de la UCM (horario de 10:00 a 14:00h y de 16:00h a 20:00h).

**Sala de investigadores:** ordenadores restringidos a investigadores acreditados por los Departamentos y autorizados por la Dirección de la Biblioteca.

**CONEXIÓN A RED UCM PARA PORTÁTILES DEL PROPIO USUARIO.**



## SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Hay 4 fotocopiadoras. Una empresa de servicios externa a la Universidad se encarga de su mantenimiento. Para cualquier problema o incidencia dirigirse al mostrador de préstamo.



## APOYO AL INVESTIGADOR

-Orientación en el uso y manejo de las fuentes y recursos de información para el área económica.  
-Asesoramiento en el funcionamiento y utilización de las bases de datos y colecciones electrónicas suscritas por la UCM.  
-Apoyo para la búsqueda y localización de documentos  
-Alerta de sumarios de revistas desde la Base de datos COMPLUDOC.



## PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Se pueden solicitar a otros centros nacionales y extranjeros aquellos documentos que no se encuentren en los fondos y colecciones de la Biblioteca. Formulario en la página web.



## EDICIÓN ELECTRÓNICA

Si deseas editar electrónicamente tus investigaciones te ofrecemos nuestro **servicio de edición electrónica**. En colaboración con el Servicio de Publicaciones de la UCM hacemos las gestiones para publicar tus tesis, artículos de revista, pre-prints y libros: gestión del ISBN,... ([buc-edición@buc.ucm.es](mailto:buc-edición@buc.ucm.es))