



## Contacta con el bibliotecario

Resolvemos tus dudas sobre cómo localizar información, realizar búsquedas, utilizar documentos electrónicos y bases de datos:

**Personalmente:** en los mostradores de atención al público.

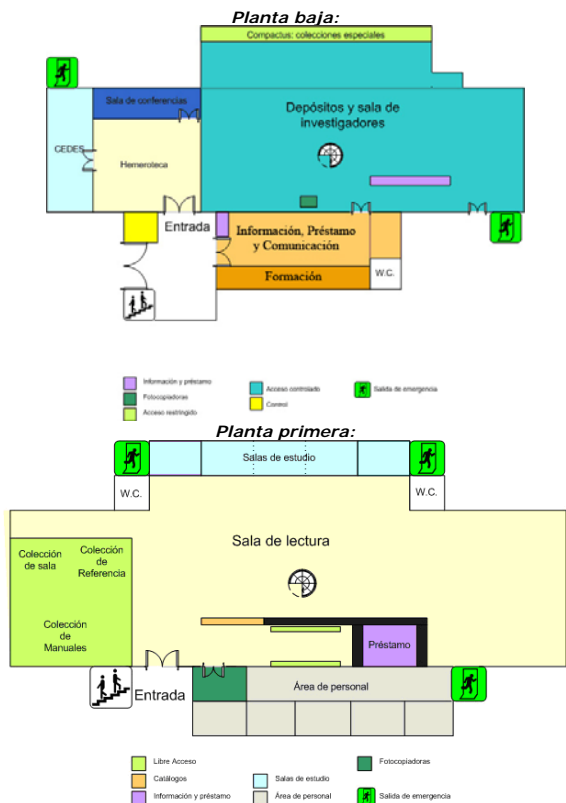
**Telefónicamente:** 913942602 (días lectivos de 09 a 21 h.).

**Correo electrónico:** [buc\\_cee@buc.ucm.es](mailto:buc_cee@buc.ucm.es)

**Chat:** <http://www.ucm.es/BUCM>



## Plano de la biblioteca



## Salas y puestos de lectura

### PLANTA BAJA

Hemeroteca: **52** puestos.  
Sala de conferencias: **32** puestos.  
Área de investigación: **33** puestos  
Aula de formación: **25** puestos.

### PLANTA PRIMERA

Sala de lectura: **578** puestos.  
Salas de trabajo en grupo: **50** puestos



## Fondos y firmas

La biblioteca tiene más de 160.000 ejemplares entre libros, títulos de revistas, estadísticas, documentos de trabajo, DVD, CD, tesis doctorales...

### - Colecciones en libre acceso:

Bibliografía básica (signatura S) : 16.500  
Manuales (signatura M): 11.500  
Obras de referencia (signatura R): 2.200  
DVD: 1000 películas

### - Colecciones en el depósito:

Libros anteriores a 2000: 100.000 (D)  
Tesis doctorales: 4.200 (T)  
Documentos de trabajo: 16.000 (W)  
Obras del siglo XIX: 1.300 (FA)  
Publicaciones periódicas: 2.000 títulos.  
Estadísticas: 200 series

### - Colecciones electrónicas a texto completo:

Libros, revistas, documentos de trabajo, tesis....

La *signatura* es un código que indica dónde está colocada una obra. Ej. **M336.2ALB**

La primera indica la colección. En este caso la **M** son Manuales.

Los números expresan la materia. **336.2** son impuestos.

Las últimas letras. Son las 3 primeras del apellido del autor, **ALB** IBAÑEZ, Emilio.



## Otras bibliotecas UCM



La Biblioteca Complutense es la mayor biblioteca universitaria española: 31 bibliotecas, 10.000 puestos de lectura, 3.000.000 de obras, 1.000 ordenadores y lo más importante: 500 personas a tu servicio.



## Biblioteca de la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

[www.ucm.es/bucm/cee](http://www.ucm.es/bucm/cee)

# guía

## Ciencias Económicas y Empresariales

### HORARIO

**Días lectivos:** de 9 a 21 h.  
En periodos de exámenes, Navidades, Semana Santa y verano existe un horario especial anunciado previamente.

### Dirección:

Campus de Somosaguas s/n  
Pozuelo de Alarcón  
28223 Madrid

### Teléfonos:

Dirección: 913942608  
Información general: 913942600  
Información bibliográfica: 913942602/ 2604/ 3056  
Préstamo: 913942654 / 913942586  
Préstamo Interbibliotecario: 913942603  
Proceso técnico: 913943056

**Fax:** 913942426

**Correo electrónico:** [buc\\_cee@buc.ucm.es](mailto:buc_cee@buc.ucm.es)

### Transportes:

#### AUTOBUSES E.M.T.

-**Línea A:** Moncloa - Somosaguas  
-**Línea H:** Aluche -Somosaguas  
-**Línea I:** Campus de Moncloa - Somosaguas

#### METRO LIGERO

- **Línea 2** Colonia Jardín- Estación de Aravaca (parada Campus Somosaguas)

#### CONSORCIO DE TRANSPORTES CAM

(**Empresa Llorente**)  
**562 y 563** Aluche-Pozuelo (parada en la carretera de Húmera-Pozuelo)

Más información en la web, blog Economía Complutense, Facebook, Twitter, Netvibes y Delicious



## Cómo utilizar la biblioteca

Tienen acceso a la biblioteca, a sus colecciones y servicios los miembros de la comunidad universitaria, los de la Asociación de Antiguos Alumnos y Amigos de la UCM y cualquier persona que desee consultar las colecciones en sala. En épocas de exámenes pueden existir restricciones de acceso.

Para utilizar los servicios es imprescindible contar con el **carne** de biblioteca que es personal e intransferible. Para el acceso a colecciones electrónicas fuera del campus es necesario tener un Número de Identificación Personal (PIN).

El uso indebido de fondos e instalaciones y el comportamiento incorrecto dentro de la biblioteca constituye una falta grave que se resolverá académica o jurídicamente (Reglamento de la Biblioteca).



## Conoce bien tu biblioteca

La Biblioteca organiza distintas actividades orientadas al conocimiento de las colecciones y la utilización de los servicios.

- Semana de bienvenida a comienzos del curso, con visitas guiadas, demostraciones en aulas, carteles, guías...
  - Visitas para grupos de la facultad o visitantes, previa petición de cita.
- Información y solicitudes en puntos de atención al usuario.



## Cursos de formación

La Biblioteca organiza **cursos** de distinto tipo sobre el funcionamiento de la biblioteca, la utilización del catálogo, la página Web, los recursos electrónicos, la web social... en turnos de mañana y tarde.

- Generales: Uso de catálogos, bases de datos y revistas electrónicas.
- Especializados: Recursos de información para Economía, Empresa y Ciencias Actuariales.
- A la carta, previa petición.
- Curso de Libre elección (2 créditos ó 1 ECTS) y sesiones dirigidas al personal docente e investigador del Campus de Somosaguas.

En la página Web se publica el calendario de los cursos y las guías de ayuda para aprender a utilizar los recursos y servicios de la biblioteca.



## Ordenación de las colecciones

**Libros:** las obras más recientes y demandadas se encuentran, ordenadas por materias, en las salas de libre acceso (signaturas M y S) y las anteriores en el depósito (se deben solicitar en el mostrador de préstamo).

Las **obras de referencia** (signatura R) también se encuentran en libre acceso.

**Revistas** (signatura PP): los últimos números se encuentran en la Hemeroteca por orden alfabético y los números anteriores en los Depósitos (deben solicitarse en el mostrador de préstamo).

**Estadísticas** (signatura E): se encuentran en el depósito, por lo que también deben solicitarse en el mostrador de préstamo.

**CD, DVD y otros materiales** en libre acceso.



## Haznos llegar tus sugerencias

**Solicitudes de compras.** Desde la web, personalmente o en el buzón de sugerencias, los usuarios pueden solicitar la adquisición de documentos en cualquier formato para su incorporación al fondo bibliográfico.

**Reclamaciones o sugerencias.** Para plantear cualquier queja o sugerencia, dirigirse al punto de atención al usuario, enviando un correo electrónico o en el buzón de sugerencias.



## Servicios a personas con discapacidad

Estamos en periodo de adaptación de las instalaciones a las necesidades de todas las personas con discapacidad. Correo electrónico: [buc-discapacidad@buc.ucm.es](mailto:buc-discapacidad@buc.ucm.es)



## Préstamo interbibliotecario

Se pueden solicitar a otros centros nacionales y extranjeros aquellos documentos que no se encuentren en los fondos y colecciones de la Biblioteca. Formulario en la página Web: <http://www.ucm.es/BUCEM/servicios/5836.php>  
Los profesores e investigadores pueden obtener documentos de otras bibliotecas universitarias públicas de la Comunidad Autónoma de Madrid (CAM) a través del **pasaporte Madroño**.



## La biblioteca en casa



- Desde la Web puedes:
- Renovar y reservar libros.
  - Acceder a nuestra colección electrónica.
  - Realizar consultas y alertas bibliográficas.
  - Utilizar guías.

Informarte y participar a través de nuestro blog Economía Complutense.

Para algunos servicios es imprescindible el PIN: [https://cisne.sim.ucm.es/patroninfo\\*spl](https://cisne.sim.ucm.es/patroninfo*spl)



## Apoyo a tus estudios

Desde CISNE se pueden consultar las **bibliografías recomendadas por los profesores para cada asignatura**.

**Apertura extraordinaria en periodos de exámenes** con ampliación de horario. **Asistencia permanente** en localización y gestión de documentos en el servicio de información bibliográfica.

La biblioteca dispone de salas de trabajo en grupo.



## Préstamos, renovaciones y reservas

**Horario de préstamo:** de 9 a 20:30 h.

**Plazos y Número de obras:**

- Alumnos: 8 libros (15 días) y 2 DVD, (7 días).
- Investigadores y PAS: 12 libros (30 días) y 4 DVD (7 días).
- Profesores: 25 libros (60 días) y 5 DVD (7 días)

**Renovaciones y reservas.** Se pueden reservar y renovar documentos para préstamo desde el catálogo CISNE. Para ello se necesitará el PIN.

**Condiciones de préstamo:**

Están excluidas del préstamo las obras de referencia (enciclopedias, diccionarios...), revistas, estadísticas, tesis sin publicar, obras anteriores a 1959 y aquellas de gran valor bibliográfico.

**Sanciones:**

Dos días por cada día de retraso en la devolución.



## Uso de ordenadores

La biblioteca está equipada con ordenadores con las prestaciones necesarias para el estudio y la investigación.

Están ubicados en:

**Salas de lectura y catálogos:** 50 puestos

**Sala de investigadores:** 4 ordenadores para investigadores acreditados por los Departamentos y autorizados por la Dirección de la Biblioteca.

**Acceso inalámbrico:** 25 portátiles de préstamo en sala con conexión a la red UCM y posibilidad de utilización de ordenadores personales.



## Servicio de reprografía

Para la reproducción de documentos la biblioteca dispone de 5 fotocopiadoras y un scanner.

El mantenimiento de las fotocopiadoras está a cargo de la contrata de la Universidad.



## Apoyo al investigador

-Orientación en el uso y manejo de las fuentes y recursos de información para el área económica.

-Asesoramiento en la utilización de campus virtual.

-Apoyo para la búsqueda y localización de documentos.

-Consultas y alertas bibliográficas.

-Apoyo en la gestión de bibliografías y citas.

- Asesoramiento en la evaluación de la calidad de las publicaciones científicas.



## Edición electrónica

En el archivo institucional **e-prints complutense** los profesores e investigadores pueden depositar sus documentos en acceso abierto, lo que garantiza su difusión e impacto en el mundo académico. <http://www.ucm.es/eprints>  
La biblioteca colabora con el Servicio de Publicaciones de la UCM para la gestión del ISBN. ([buc-edición@buc.ucm.es](mailto:buc-edición@buc.ucm.es)).