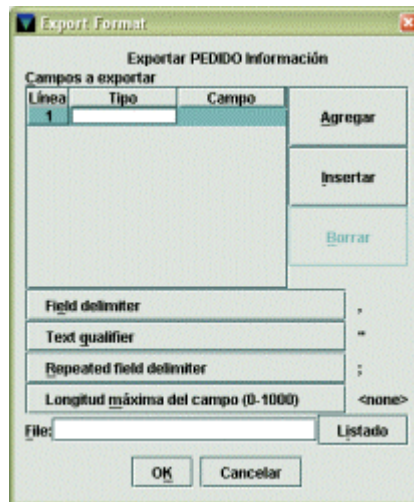


Exportar datos de un fichero de revisión

Millennium ofrece la posibilidad de exportar los campos deseados de los registros contenidos en un fichero de revisión a un archivo con campos delimitados que luego pueda ser importado y tratado desde otras aplicaciones como Access o Excel.

El procedimiento para exportar datos de un fichero de revisión es el siguiente:

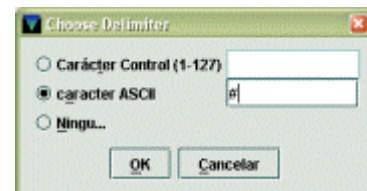
1. Acceder al módulo de catalogación de Millennium.
2. Seleccionar el fichero de revisión cuyos datos se quieren exportar.
3. Pulsar el botón **Exportar registros**. En ese momento, se abre la siguiente pantalla:



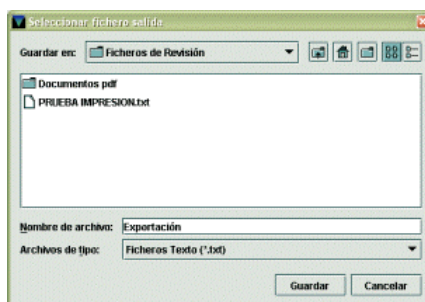
En la parte superior de esta ventana aparece el nombre del fichero de revisión con el que se está trabajando. Para especificar los campos que se van a exportar, se hará doble clic en la columna **Tipo** y se especificará el tipo de registro al que pertenece el campo (aquí se puede elegir el tipo de registro almacenado en el fichero o cualquiera de sus asociados, que estarán en función del primero). A continuación, se hará doble clic en la columna **Campo** se seleccionará dicho campo de todos los posibles. Los campos restantes se irán introduciendo pulsando el botón **Agregar** y procediendo de la misma forma. Si se desea insertar un campo entre dos ya introducidos, se marcará una de las líneas y se pulsará el botón **Insertar** (la nueva línea se insertará encima de la línea marcada). Con el botón **Borrar** se podrá borrar cualquiera de las líneas introducidas.

A continuación deberá especificarse el formato de exportación de los campos elegidos, mediante las siguientes opciones:

- **Field delimiter (delimitador de campo)**: aquí debe especificarse el carácter que se va a utilizar para separar los distintos campos de los registros. El carácter por defecto es la coma (,), pero no es conveniente utilizarlo como delimitador de campo porque es un carácter muy común cuando los campos de los que se trata son textuales (por ejemplo, un título puede contener varias comas y si se utiliza este carácter como delimitador de campo, al importar el resultado desde Excel, cada vez que éste encuentre una coma interpretará que comienza un nuevo campo). Para cambiar el delimitador por defecto se deberá pulsar sobre esta opción y se abrirá una pequeña ventana donde existe la posibilidad de introducir como delimitador un carácter de control (1-127), un carácter ASCII o ningún carácter en absoluto. Se recomienda que se introduzca alguno de estos **caracteres ASCII**: @ o #, puesto que son muy poco comunes en campos textuales. Una vez que se haya introducido el carácter deseado, se pulsará el botón **OK**.



- **Text qualifier (calificador de texto):** indicará a la aplicación que luego importe los datos el inicio y el final de un campo de texto. El carácter por defecto son las comillas ("), pero lo mejor es no especificar aquí ningún carácter, puesto que el resultado final, si los registros exportados de esta manera se importan desde Excel o Access, es que el contenido de los distintos campos estará encerrado entre comillas. Para eliminar el calificador de texto, se deberá pulsar esta opción y seleccionar la opción **Ninguno** y después el botón **OK**.
- **Repeated field delimiter (delimitador de campo repetido):** este carácter delimita distintos campos del mismo tipo que se repiten. Para que la aplicación de destino no confunda entre campos diferentes y campos repetidos del mismo tipo, este carácter debe ser distinto del carácter especificado como delimitador de campo. Pero, puesto que ni Excel ni Access ofrecen la posibilidad de distinguir estos dos delimitadores, se optará o bien por especificar el mismo carácter delimitador de campo o ninguno en absoluto.
- **Longitud máxima del campo (1-1000):** indica el número máximo de caracteres que se exportarán de cada campo. Por defecto se muestra **none**, es decir, el límite máximo.
- **File (fichero):** aquí debe escribirse la ruta completa del fichero en el que se van a guardar los registros con este formato, para ser importado más tarde desde otra aplicación. Si no se conoce dicha ruta, pulsando el botón **Listado** el programa permite seleccionar del propio PC o de un servidor el directorio, subdirectorio, etc., donde se va a guardar el fichero exportado:



Una vez seleccionada la carpeta donde se va a guardar el fichero, se le dará un nombre y se dejará el formato de fichero que se muestra por defecto, que es formato .txt.

4. Después de definir el formato de exportación, se pulsará el botón **OK** y el programa mostrará un mensaje mientras dure la operación.

El fichero al que se han exportado los registros puede abrirse con Word o con el Bloc de Notas y su aspecto podría ser parecido a éste:

