



Contenido: Recurso de información sobre cine y televisión, con mas de 300 revistas, 45 de ellas a texto completo. Incluye diferentes bases de datos:

International Index to Film Periodicals: permite la búsqueda de mas de 3 millones de registros de artículos de revistas contenidas en esta base.

Treasures from Film Archives: contiene información de mas de 40 mil películas mudas, anteriores a 1929. Incluye un archivo de películas mudas realizadas en la era del sonido.

Documentation Collections: contiene información sobre archivos fílmicos, sonoros, gráficos, bibliografía e instituciones relacionadas con el mundo del cine.

FIAF Members' Publications: : contiene documentos, libros, información, programas, panfletos y otras publicaciones sobre el mundo del cine, desde 1966.

Cobertura temporal: La cobertura de la base de datos de revistas es desde 1972. El archivo de las películas mudas abarca de 1890 a 1956

Tipos de documentos: Artículos de revistas, colecciones especializadas de cine, información sobre archivos sonoros y gráficos e instituciones cinematográficas, etc.

En la pantalla de inicio se puede hacer búsqueda rápida en todas las bases a la vez y se puede acceder a cada una de ellas y ver el listado de revistas a texto completo. La barra roja tiene las pestañas de :

SEARCH	Pantalla de búsquedas
BROWSE FULL TEXT JOURNALS	Listado de revistas a texto completo
INFORMATION RESOURCES	Información sobre la base
MY ARCHIVE	Cuenta personal de acceso para guardar búsquedas, alertas, etc.

1. Pantalla de búsqueda

► La búsqueda se realiza a través de los campos: **autor, título de la revista, título del artículo, palabra clave, colección, año de publicación, etc.**

► También puede buscarse desplegando la opción de listado, localizando el término y seleccionándolo.

► Limitar las búsquedas a artículos sobre televisión y/o cine y que estén a texto completo o no.

2. Pantalla de resultados

► Listado con información del título del artículo, el autor, título de la publicación, año, vol. número

► Genera un historial de las búsquedas realizadas.

► Modificar los términos de las búsquedas.

► Solicitar alertas sobre los temas buscados, abriendo previamente cuenta en MY ARCHIVE

3. Pantalla de texto completo

Pinchando en el listado entramos en cada registro. Cuando tiene artículo en PDF podemos descargar el texto completo.

4. Recuperar la información

En la pantalla de resultados podemos: marcar la lista, es decir seleccionar todos o parte de los registros para imprimirlos, mandarlos por correo, bajarlos (download record). También podemos borrarlos, guardarlos en MI ARCHIVO y exportarlos al gestor de bibliografías REFWORKS.

Para salir de la base de datos pinchar en **END SESION**