



Universidad Complutense de Madrid



Nº
FECHA

Abril de 1994

Nº

1994/5

**PROYECTO DE
AUTOMATIZACIÓN DE LA
BIBLIOTECA: MEMORIA
1993 Y PLANIFICACIÓN 1994**

**PROYECTO DE
AUTOMATIZACIÓN DE LA
BIBLIOTECA: MEMORIA 1993
Y PLANIFICACIÓN 1994**

Elaborado por:

SERVICIO DE AUTOMATIZACIÓN DE LA BUC

Abril de 1994
Biblioteca
Universidad Complutense

ÍNDICE

	Página
1. INTRODUCCIÓN	5
2. MEMORIA 1993	6
2.1. CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS	6
2.1.1. Volcado de las bases de datos bibliográficas contenidas en los Microvax de los dos Centros piloto	6
2.1.2. Catalogación en línea de nuevas adquisiciones	7
2.1.3. Conversión retrospectiva	8
2.1.3.1. Fondos introducidos	8
2.1.3.2. Procedimientos utilizados	10
2.1.3.2.1. <i>Introducción de registros en línea</i>	10
2.1.3.2.2. <i>Laura</i>	11
2.1.3.3. Inversión total realizada en conversión retrospectiva .	13
2.1.4. Datos globales: evolución base de datos 1991 - 1993	13
2.1.5. Cursos de Formación.	15
2.2. CATALOGO PÚBLICO DE ACCESO EN LÍNEA	16
2.3. PRÉSTAMO AUTOMATIZADO	17
2.3.1. Parametrización del sistema: categorías de usuario, condiciones de préstamo	17
2.3.2. Registros de usuario	17
2.3.3. Funcionamiento del módulo de préstamo en la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia	18
2.3.3.1. Evaluación de la puesta en funcionamiento del módulo de préstamo	18
2.4. INVERSIÓN REALIZADA	19
2.5. REPERCUSIONES EN EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA	20
2.5.1. Estructura interna de la Biblioteca	20
2.5.2. Servicio que presta la Biblioteca	21
2.5.3. Proyección externa de la BUC	22

3. PLANIFICACIÓN 1994	23
3.1. CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS	23
3.1.2. Conversión retrospectiva (Fase II)	23
3.1.2. Mantenimiento de la base de datos	25
3.1.3. Cursos de catalogación. Formato MARC	25
3.2. PRÉSTAMO AUTOMATIZADO	25
3.2.1. Cursos de formación	26
3.2.2. Calendario de implementación por Facultades	27
3.3. OTROS MÓDULOS	27
3.3.1. Módulo de préstamo interbibliotecario	27
3.3.2. Módulo de adquisiciones	28
3.4. PREVISIÓN DE GASTO PARA 1994	28
4. REPERCUSIÓN EN LA BIBLIOTECA	29

ANEXOS

- ANEXO I: Crecimiento de la Base de Datos 1993
- En línea nuevas adquisiciones (por Facultades)
 - Retroconversión:
 - . En línea (por Facultades)
 - . LAURA (por Facultades)
- ANEXO II: Coste económico Proyecto Automatización 1993
- ANEXO III: Condiciones de préstamo y categorías de usuario
- ANEXO IV: Previsión gasto Proyecto Automatización 1994
- ANEXO V: Nº de Terminales por Facultades y dedicación de cada uno

1. INTRODUCCIÓN

Durante el año 1993 el desarrollo del Proyecto de Automatización de la B.U.C. ha seguido las directrices marcadas por el Documento de trabajo nº 93/1 procurando en todo momento alcanzar los objetivos que en dicho Documento se planteaban.

Este estudio toma, como punto de partida, la Planificación de 1993, y sobre ella pretende realizar una evaluación lo más objetiva posible sobre éxitos y fracasos acontecidos a lo largo de 1993.

2. MEMORIA 1993

2.1. CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS

Es el objetivo primero que debe plantearse cualquier proyecto de automatización. Sin una base de datos con un número mínimo de registros no puede plantearse la puesta en funcionamiento de otros módulos como, por ejemplo, el préstamo automatizado.

2.1.1. Volcado de las bases de datos bibliográficas contenidas en los Microvax de los dos Centros piloto (Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia).

Se realizó durante el año 1993 en las siguientes fases:

- Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en Julio de 1993. Se incorporan al VAX:

Registros MARC: 23.000

Registros ejemplar: 24.920

- Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia en diciembre de 1993. Se incorporan al VAX:

Registros MARC: 55.000

Registros ejemplar: 78.694

Además de todos los registros de usuario puesto que ya estaba el préstamo automatizado en funcionamiento desde marzo de 1993.

2.1.2. Catalogación en línea de nuevas adquisiciones.

ENERO - DICIEMBRE 1993	
FACULTAD	Nº REGISTROS
FILOSOFÍA	59
EDUCACIÓN	54
BELLAS ARTES	736
GEOGRAFÍA E HISTORIA	3.058
FILOLOGÍA A	1.413
FILOLOGÍA B	1.183
PSICOLOGIA	1.523
DERECHO	779
I. CRIMINOLOGÍA	154
ECONÓMICAS	2.827
E.U. ESTADÍSTICA	33
POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	387
E.U. TRABAJO SOCIAL	115
CC. INFORMACIÓN	1.331
MEDICINA	1.930
FARMACIA	1.680
VETERINARIA	501
MATEMÁTICAS	463
S.I.M.	122
FÍSICAS	253
GEOLÓGICAS	440
BIOLÓGICAS	520
QUÍMICAS	353
TOTAL	19.914

(Véase ANEXO I)

2.1.3. Conversión retrospectiva

Durante todo el año 1993 la conversión retrospectiva, o transformación de los registros bibliográficos en papel a registros legibles por el ordenador, ha seguido las directrices marcadas por el Documento: "Conversión retrospectiva de Registros bibliográficos: estudio de viabilidad".

En dicho documento se analizan y evalúan los 2 condicionantes de la reconversión: qué fondos se deben introducir en primer lugar y cuál es el procedimiento idóneo a seguir.

2.1.3.1. Fondos introducidos

Dado que la finalidad del Proyecto durante todo el año 1993 era la puesta en funcionamiento del módulo de préstamo automatizado, se estimó lo más conveniente introducir aquellos fondos más utilizados: secciones de libre acceso y fondos de mayor circulación en cada una de las bibliotecas.

El resultado ha sido el siguiente:

CONVERSIÓN RETROSPECTIVA		
ENERO - DICIEMBRE 1993		
FACULTAD	RECATS.(en línea)	LAURA
FILOSOFIA		
EDUCACIÓN	5	
BELLAS ARTES	42	
GEOGRAFÍA E HISTORIA	7.400	
FILOLOGÍA A	4.197	
FILOLOGÍA B	6.364	2.235
PSICOLOGÍA	4.497	
DERECHO	1.669	
I. CRIMINOLOGÍA	122	
ECONÓMICAS	6.566	
E.U. ESTADÍSTICA	102	
POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	3.584	8.582
E.U. TRABAJO SOCIAL	213	
CC. INFORMACIÓN	5.371	5.605
MEDICINA	2.058	
FARMACIA	1.030	
VETERINARIA	4.394	
MATEMÁTICAS	7.585	2.328
S.I.M.	491	
FÍSICAS	3.302	891
GEOLÓGICAS	5.275	2.587
BIOLÓGICAS	2.995	817
QUÍMICAS	4.855	947
TOTAL	71.517	23.992

(Véase ANEXO I)

2.1.3.2. Procedimientos utilizados

2.1.3.2.1. Introducción de registros en línea

Esta tarea se ha llevado a cabo, básicamente, por personal contratado especialmente para la realización de este trabajo.

Su contrato específico de obra y servicio estipula: el precio por registros bibliográfico MARC (200 pts.) y el precio por registro de ejemplar (25 pts.).

Las ventajas de este procedimiento se pueden resumir en los siguientes aspectos:

- . Exhaustividad: Se realiza el proceso completo (creación de registro MARC más registro de ejemplar)
- . Inmediatez: Además de acortarse enormemente el tiempo necesario para la confección de cada registro, éste queda desde el primer momento disponible para su uso.
- . Exactitud: Los registros son creados desde las propias bibliotecas y bajo la observación y asesoramiento de los responsables del catálogo.
- . Flexibilidad: se adapta a la situación catalográfica de cada Centro permitiendo correcciones o cambios adicionales en el catálogo.

El coste total es aproximadamente un **50 % menos** que una **empresa de servicios**, sistema tradicional de realización de este tipo de procesos en otras grandes bibliotecas españolas (El precio de mercado está entre 400 y 500 pesetas por registro bibliográfico MARC, sin crear registros de ejemplar).

2.1.3.2.2. **Laura**

Programa de conversión de formatos (de ISBD a MARC) basado en OCR y desarrollado por el grupo Verba Lógica de la Facultad de Filosofía de la UCM.

La Universidad realizó un contrato con dicho grupo por el cual se comprometía a introducir en la Base de Datos un total de 80.000 registros.

- Registros entregados por la Biblioteca (Diciembre 1993):

ENERO - DICIEMBRE 1993	
FACULTAD	Nº REGISTROS
FILOLOGÍA A	154
FILOLOGÍA B	11.813
FILOSOFÍA	10.200
EDUCACIÓN	5.214
I. CRIMINOLOGÍA	2.522
MATEMÁTICAS	3.926
FÍSICAS	1.234
GEOLÓGICAS	2.768
QUÍMICAS	853
PSICOLOGÍA	3.922
DERECHO	5.000
POLÍTICAS	13.807
CC. INFORMACIÓN	5.338
MEDICINA	625
BIOLÓGICAS	1.319
TOTAL	68.695

- Registros cargados en el sistema LIBERTAS (Diciembre 1993): 25.166, de los que finalmente resultan 23.996 tras la eliminación de duplicados.

2.1.3.3. Inversión total realizada en conversión retrospectiva

Durante el año 1993 hubo dos vías de financiación de la conversión retrospectiva.

- Dotación por parte del Rectorado de 20.000.000 pts.

Se realizaron un total de 19 contratos de obra y servicio. A partir del mes de Abril comenzaron a introducir registros en línea al precio de 200 pts/MARC y 25 pts./ejemplar.

- CONTRATO con el grupo Verba Lógica de 5.000.000 pts. por el cual este proporcionaría a la Biblioteca un total de 80.000 registros (cargados actualmente un total de 23.996 registros MARC, de los 29.245 registros procesados).

2.1.4. Datos globales: evolución base de datos 1991 - 1993.

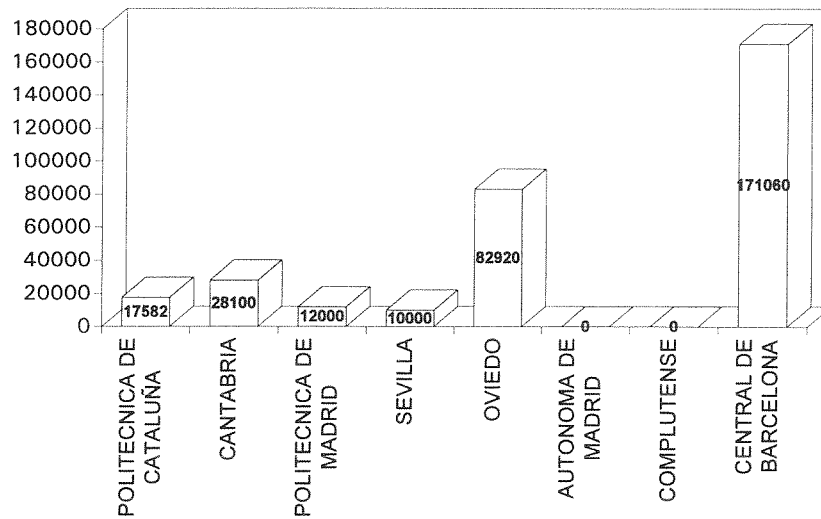
El crecimiento de la base de datos de la Biblioteca de la UCM no tiene posible punto de comparación con el crecimiento experimentado por las bases de datos de otras Bibliotecas universitarias españolas en el mismo período.

Esto se justifica por dos factores fundamentalmente:

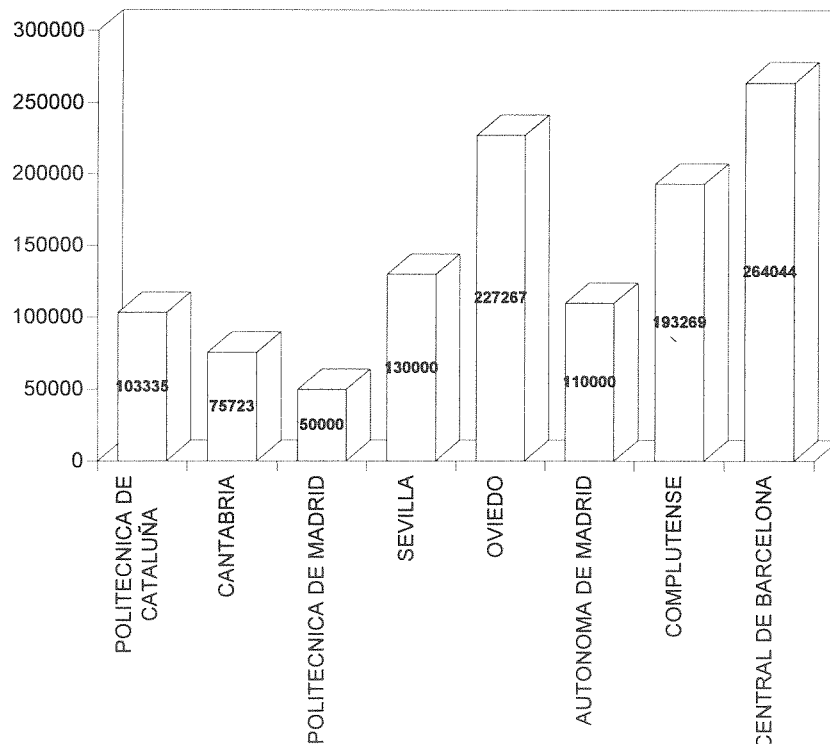
- Nº de personas realizando tareas de catalogación en línea.
- Combinación de una gran variedad de procedimientos de conversión retrospectiva, adecuándolos a las distintas condiciones de los registros según el presupuesto disponible y los objetivos planteados para el año 1993.

Como ejemplo basta comparar los datos de la base de datos bibliográfica de la BUC con los de otras bibliotecas universitarias españolas:

DATOS 1991



DATOS 1993



Datos proporcionados por la Unidad de Coordinación de Bibliotecas del CSIC.

A esto hay que añadir el enorme índice de crecimiento de la base de datos de la BUC que se materializa en unos 3.000 - 4.000 registros semanales aproximadamente. Este sistema podrá mantenerse mientras se den las actuales condiciones de introducción de datos (es decir, dotación para continuar con la reconversión). En este sentido no hay que olvidar que el objetivo final de la reconversión es la confección de un catálogo automatizado exhaustivo de los fondos bibliográficos depositados en la Biblioteca de la Universidad Complutense estimados en 1.500.000 aprox.

2.1.5. Cursos de Formación.

Al incorporarse nuevos centros y nuevo personal a las tareas de catalogación se imparten los siguientes cursos:

NOMBRE CURSO	Nº	HORAS/CURSO	ASISTENTES
MARC Monografías	1	30	20
MARC Monografías (retroconvertidores)	1	20	20
MARC Publicaciones seriadas	2	13	37
MARC Referencias	1	5	7

Todos ellos han sido impartidos en el Centro de Proceso de Datos por los bibliotecarios e informáticos que forman el Servicio de Automatización de la BUC.

MANUALES EDITADOS:

- Guía de catalogación en LIBERTAS MARC, actualización de la versión de 1992. 57 págs.
- LIBERTAS, Guía de préstamo automatizado, primera versión de 1993. 100 págs.
- LIBERTAS MARC: monografías, actualización de la versión de 1992. 63 págs.
- LIBERTAS MARC: publicaciones seriadas, primera versión de 1993. 47 págs.
- LIBERTAS MARC: referencias, primera versión de 1993. 13 págs.

2.2. CATALOGO PÚBLICO DE ACCESO EN LÍNEA

En las Bibliotecas incorporadas al Proyecto de Automatización durante el año 1993, se ha cambiado de forma radical la tarea manual de catalogación de fondos bibliográficos.

En todas ellas el trabajo diario de catalogación de las nuevas adquisiciones de libros se hace ya en línea. Por ello la información que el usuario recibe ya no es solo a través de los catálogos manuales, sino además debe consultar los OPAC (Catálogo Público de Acceso en Línea).

El OPAC permite realizar distintos tipos de búsquedas (autor, título, materias, combinación de todos ellos,...) y nos proporciona información de todos los fondos de la BUC introducidos en la base independientemente de su localización física. Además indica el número de ejemplares que están disponibles para el préstamo y en que Bibliotecas se encuentran.

Esta información es accesible no solo desde los terminales instalados en todas las Bibliotecas de Facultad, sino también desde cualquier punto que pueda tener conexión a la red de datos de la UCM

tanto interna (Ej.: despachos de profesores) como externa (cualquier Universidad o Centro de Investigación nacional o extranjero).

2.3. PRÉSTAMO AUTOMATIZADO

2.3.1. Parametrización del sistema: categorías de usuario, condiciones de préstamo,...

A lo largo de todo el año 1993 el módulo de préstamo automatizado de libros ha sido parametrizado para poder empezar su puesta en marcha en el año 1994.

La diversa normativa existente en las bibliotecas sobre la regulación del servicio del préstamo dificulta la gestión automatizada del préstamo. Por ello se ha hecho un esfuerzo normalizador que en breve será plasmado en normas de obligado cumplimiento y que va a redundar en beneficio de la eficacia del servicio que prestan las distintas bibliotecas.

Todos los usuarios que tienen derecho a utilizar la biblioteca quedan encuadrados en una determinada categoría de usuario que tiene, a su vez, parametrizadas diferentes condiciones de préstamo. (Véase ANEXO III)

2.3.2. Registros de usuario

Procedente de dos servicios: servicio de Alumnos y Servicio de Personal Docente se han podido cargar las cintas con los datos de los alumnos y profesores pertenecientes a la Facultad de Geografía e Historia.

A cada uno de estos usuarios el sistema le asigna un número de registro único para toda la institución y legible mediante código de barras que lo identifica y que permite realizar la transacción de préstamo de forma automatizada al combinarse con el número que identifica al ejemplar.

Estos datos provenientes del Servicio de Alumnos (Programa META) y del Servicio de Personal Docente, son los que se han utilizado para la realización del **nuevo carnet de biblioteca**. Carnet que ha empezado a repartirse en todas las bibliotecas en el presente curso 93 - 94. Mucho más duradero que el tradicional carnet, tendrá vigencia mientras el alumno esté matriculado y su renovación será completamente automática.

2.3.3. Funcionamiento del módulo de préstamo en la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

Como Centro piloto del Proyecto de Automatización de la Biblioteca comenzó en Marzo de 1993 a funcionar el servicio de préstamo automatizado.

Para ello se dio un curso de formación de 14 horas lectivas a un total de 30 personas.

2.3.3.1. Evaluación de la puesta en funcionamiento del módulo de préstamo

Los resultados se pueden evaluar tanto cualitativamente como cuantitativamente ya que el resultado final es la aparición de un nuevo concepto del servicio de préstamo.

Mejoras cualitativas:

- . Rapidez y eficacia del servicio
- . Información correcta al usuario
- . Rapidez de transacciones (se evita rellenar cualquier tipo de impreso)
- . Mejora en las condiciones de trabajo del personal que presta el servicio

Mejoras cuantitativas:

- . Aumento del número de préstamos
- . Mayor uso y difusión de las colecciones

2.4. INVERSIÓN REALIZADA

Durante el año 1993 la financiación del Proyecto de Automatización ha corrido a cargo de las distintas Facultades en los siguientes apartados:

- Adquisición de material informático.
- Gastos del mantenimiento LIBERTAS.
- Aplicaciones nuevas de LIBERTAS

Todo el gasto correspondiente a conversión retrospectiva ha sido asumido por el Rectorado.

(Véase ANEXO IV)

El material informático fue adquirido a través de concurso público adjudicado en el mes de Diciembre.

RESUMEN INVERSIÓN REALIZADA - 1993	
1993 Material informático	17.063.800
1993 Gastos mantenimiento	6.066.250
Otros gastos	702.000
Conversión en línea	20.000.000
Conversión LAURA	5.000.000
TOTAL	48.832.050

2.5. REPERCUSIONES EN EL SERVICIO DE LA BIBLIOTECA

Se analizan exclusivamente aquellos cambios producidos en las áreas correspondientes a los módulos del sistema que ya están en funcionamiento.

2.5.1. Estructura interna de la Biblioteca

- **Formación** de los Bibliotecarios en nuevas habilidades lo que abre nuevas posibilidades de desarrollo profesional y nuevas perspectivas de futuro.

Se han impartido durante 1993 nuevos cursos de catalogación en LIBERTAS-MARC, así como cursos de introducción al sistema VMS y a las utilidades del correo electrónico.

- **Nuevas líneas de comunicación:** el bibliotecario se comunica a través del correo electrónico.

Esto posibilita una gestión más participativa con una mayor implicación de todos en el proceso, factor fundamental de éxito.

- **Nuevas necesidades:** servicios no existentes se convierten en necesarios (Unidad de Normalización) y deben ser creados y dotados convenientemente para su funcionamiento.
- **División en áreas de trabajo** diferenciadas dentro de la estructura de cada biblioteca: área directiva, área técnica y área auxiliar.

2.5.2. Servicio que presta la Biblioteca

Acceso a la información: al existir una única base de datos con todos los registros correspondientes a los distintos libros disponibles en cada una de las bibliotecas, el acceso a la información es mucho más sencillo y eficaz. Puede consultarse el catálogo de la Biblioteca desde cualquier punto conectado a la red.

Además a través de redes como INTERNET es posible acceder a los catálogos de otras muchas bibliotecas del mundo.

Servicio de préstamo automatizado: se produce una mejora sustancial de un servicio fundamental.

2.5.3. Proyección externa de la BUC

- **Participación en redes tanto nacionales (Red LIBERTAS-España) como internacionales.**

Es ya un hecho la catalogación cooperativa entre bibliotecas universitarias gracias a la posibilidad de acceso al catálogo y transferencia de registros, sin restricciones, de todos los participantes en la Red LIBERTAS.

3. PLANIFICACIÓN 1994

Una vez construida la Base de Datos con la suficiente entidad como para seguir adelante en el desarrollo del Proyecto, el objetivo básico para el año 1994 es la puesta en funcionamiento del préstamo automatizado de libros en el mayor número de bibliotecas de Facultad posibles.

Junto a este objetivo prioritario se va a seguir una segunda línea de actuación basada en la realización de planes cooperativos con otras universidades con la finalidad de crear proyectos sólidos entre el grupo de usuarios LIBERTAS-España (Universidades de: Alcalá de Henares, Autónoma de Madrid, Cádiz, Málaga, Salamanca, Islas Baleares, Centro de Estudios Ramón Carande).

3.1. CONSTRUCCIÓN DE LA BASE DE DATOS

La Base de Datos va a seguir su ritmo de crecimiento tanto por la introducción en línea de nuevas adquisiciones como por la continuación del procedimiento de conversión retrospectiva.

3.1.2. Conversión retrospectiva (Fase II)

La conversión retrospectiva de los registros papel a registros automatizados es, dado el tamaño de nuestra Biblioteca, un proyecto a largo plazo y que debe estar sometido a un continuo proceso de evaluación y pertinencia dado el enorme coste que produce.

La Fase I de la reconversión (Véase: Conversión retrospectiva: Estudio de viabilidad) contemplaba sin lugar a dudas cuáles eran los fondos que durante el año 1993 y 1994 se debían

introducirse en la base. Básicamente, era todo aquel fondo bibliográfico controlado que normalmente circula por las distintas bibliotecas de Facultad. Según el ritmo continuado de introducción se estima que estará concluido este trabajo en su parte fundamental hacia el mes de septiembre/octubre de 1994.

Se impone por tanto una nueva reflexión. Reconocer el estado de la cuestión hacia el mes de mayo, recoger los datos en el verano y realizar un nuevo estudio de planificación que evalúe coste/pertinencia del ritmo de introducción para el resto de los fondos, marcando claramente etapas y procedimientos.

Mientras tanto la conversión retrospectiva en 1994 se va a desarrollar por las siguientes vías:

- Introducción en línea: bien por bibliotecarios de plantilla o por personal con contrato de obra y servicio.
 - . Nº de registros estimados: 70.000
 - . Presupuesto (contrato obra y servicio): 20.000.000

- Captación de registros de la base de datos de SLS.
 - . Nº de registros estimados: 45.000
 - . Presupuesto captación: 3.000.000

- Conversión de formatos a través de LAURA:
 - . Nº de registros estimados: 45.000
 - . Presupuesto en año 1994: 0 (ya pagado)

Estimación aproximada crecimiento de la Base de Datos en 1994 (Registros MARC):

- Registros retroconversión: 160.000
- Registros nuevas adquisiciones: 25.000
- TOTAL: 185.000

3.1.2. Mantenimiento de la base de datos

Dado el elevado número de registros ya existentes en la base de datos resulta imprescindible la dotación de la **unidad de normalización**. Su tarea puede resumirse en los siguientes puntos:

- Mantenimiento y control del fichero de autoridad.
- Materialización de las directrices y normas emanadas de la comisión de Proceso Técnico.

Su trabajo resulta absolutamente necesario si se quiere mantener la más mínima coherencia a la hora de recuperar la información. Debería contarse como mínimo de un responsable (Facultativo de Bibliotecas) y dos ayudantes de bibliotecas.

3.1.3. Cursos de catalogación. Formato MARC.

CURSO	Nº	HORAS/CURSO	ASISTENTES
MARC Monografías	1	30	20
MARC Referencias	1	5	14
Captación - Registros SLS	1	5	25

3.2. PRÉSTAMO AUTOMATIZADO

Tras la realización del estudio: "Puesta en funcionamiento del préstamo automatizado. Noviembre de 1993", se ha podido determinar que Facultades y en que orden van a poder empezar a prestar sus fondos de forma automatizada.

Para ello se han evaluado las siguientes variantes:

- Número de ejemplares introducidos en la base que debe suponer como mínimo el 60 % del fondo que se presta.
- Calendario de los cursos de formación.
- Posibilidad de prestar soporte a los Centros por parte del Equipo de Automatización.

En el año 1994 todas las bibliotecas de Facultades van a empezar a prestar sus libros de forma automatizada.

3.2.1. Cursos de formación

Todas las personas que realizan el préstamo en todas las bibliotecas de Facultad van a recibir los cursos de formación:

- Nº de personas: 120
- Nº de cursos: 7
- Horas lectivas: 14'5 horas por curso

Estos cursos serán impartidos en el Centro de Proceso de Datos por las personas que forman el Servicio de Automatización de la Biblioteca.

3.2.2. Calendario de implementación por Facultades

MES	FACULTAD
Febrero	Económicas y Políticas
Marzo	Derecho, CC. Información, Farmacia y Medicina
Abril	Geológicas, Biológicas y Físicas
Mayo	Matemáticas, Químicas y Filología B
Octubre	Veterinaria, Psicología y Trabajo Social
Noviembre	Educación y Filosofía y Filología A

3.3. OTROS MÓDULOS

Durante el año 1994, aunque la puesta en funcionamiento del préstamo exija un gran esfuerzo, fundamentalmente del Servicio de Automatización, es imprescindible seguir con el desarrollo del Proyecto, para ello hay que avanzar el estudio y parametrización de otros módulos.

3.3.1. Módulo de préstamo interbibliotecario

Se espera poderlo parametrizar durante el tercer trimestre de 1994 y que, de forma experimental, esté funcionando en el último trimestre del año.

3.3.2. Módulo de adquisiciones

De difícil y compleja parametrización dada la estructura del gasto de nuestras bibliotecas.

En 1994 se realizará el estudio y la parametrización de este módulo, lo que permitirá su puesta en funcionamiento de forma experimental durante 1995 y su extensión al mayor número de centros.

3.4. PREVISIÓN DE GASTO PARA 1994

Durante 1994 la gestión del gasto destinado a la automatización de la biblioteca va a seguir una nueva organización.

Durante 1993 se ha comprobado que la retención presupuestaria sobre los presupuestos de las Facultades tiene efectos negativos respecto a una correcta y eficaz gestión del propio proyecto.

En 1994 todos los gastos comunes van a ser asumidos por los Servicios Centrales de la Biblioteca. La compra del material informático que cada biblioteca necesite la deberá realizar a través de las gerencias de sus Facultades aunque para ello cuente en todo momento con el asesoramiento del personal del Centro de Proceso de Datos.

Respecto a los gastos derivados de las nuevas conexiones necesarias para el préstamo y los OPAC's en las distintas bibliotecas, también van a ser asumidos por las distintas Facultades (nuevos puntos de red y cableado necesario). (Véase ANEXO IV)

En 1994 los terminales que van a estar funcionando por Facultades figura en el ANEXO V.

4. REPERCUSIÓN EN LA BIBLIOTECA

Evidentemente cualquier proceso de automatización de una biblioteca supone una serie de cambios en su propia estructura que se van materializando a medida que avanza el desarrollo del proyecto.

Estos cambios se pueden resumir en los siguientes puntos:

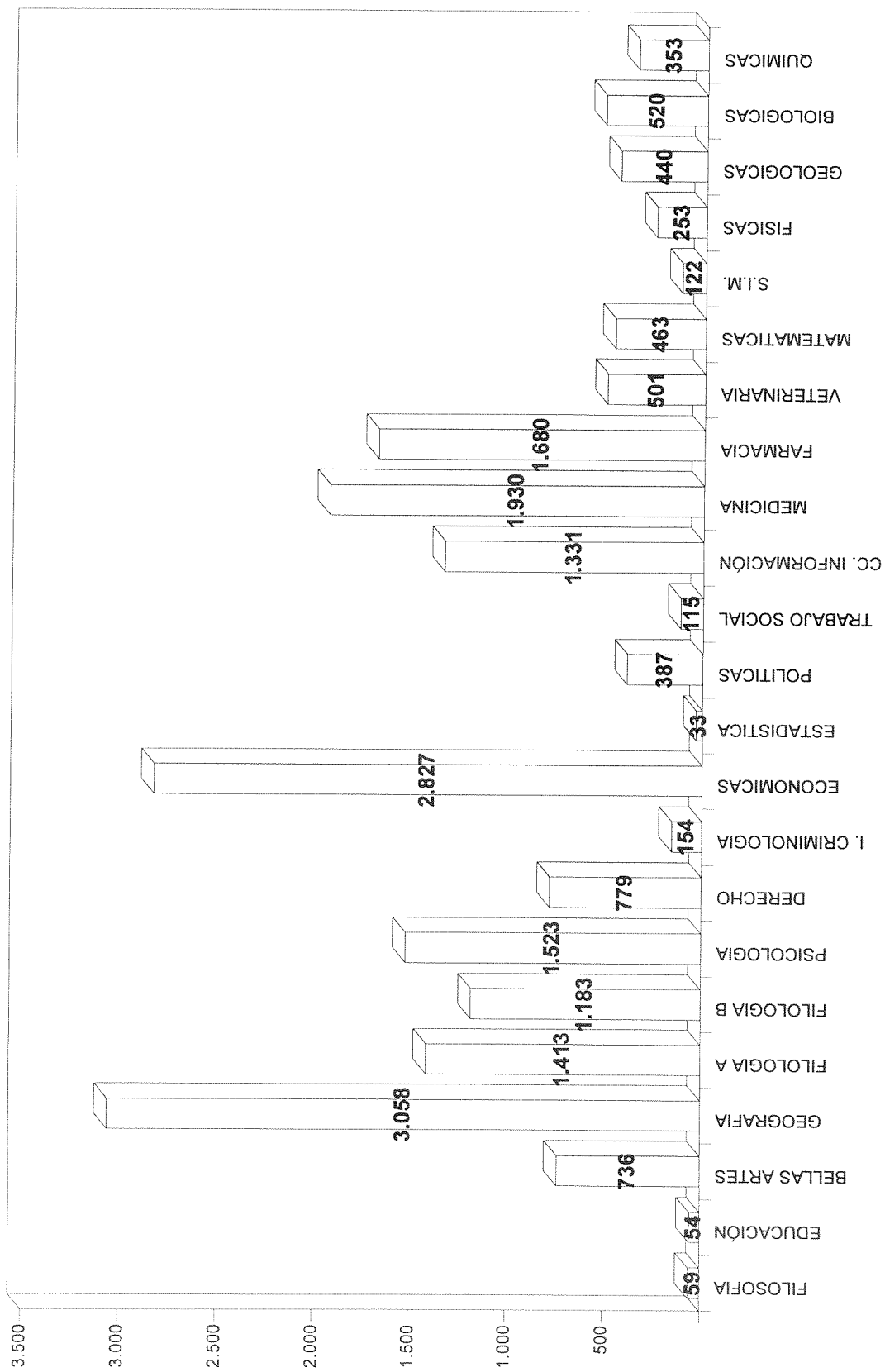
- Necesidad de nuevas estructuras y unidades responsables del mantenimiento y control del fichero de autoridad y de la gestión del catálogo automatizado. En este sentido se tiene que potenciar y apoyar la Unidad de Normalización en cuanto a mayor número de personas y aumento de los instrumentos de trabajo que permitan la participación activa de todos los bibliotecarios en los procesos de catalogación e indización (Comisión Técnica de Proceso Bibliográfico).
- Necesidad de racionalizar y normalizar los servicios que ofrece la biblioteca a través de las distintas bibliotecas de Facultades, Escuelas e Institutos. La gestión conjunta de servicios como el préstamo automatizado exige un esfuerzo normalizador por parte de todos que sienten las bases del futuro Reglamento de la Biblioteca.
- Continuación del Plan de Formación del Personal Bibliotecario encaminado a proporcionarle las capacidades necesarias para seguir con el desarrollo del Proyecto desarrollando nuevos servicios (Servicios de Referencia e Información).

ANEXOS

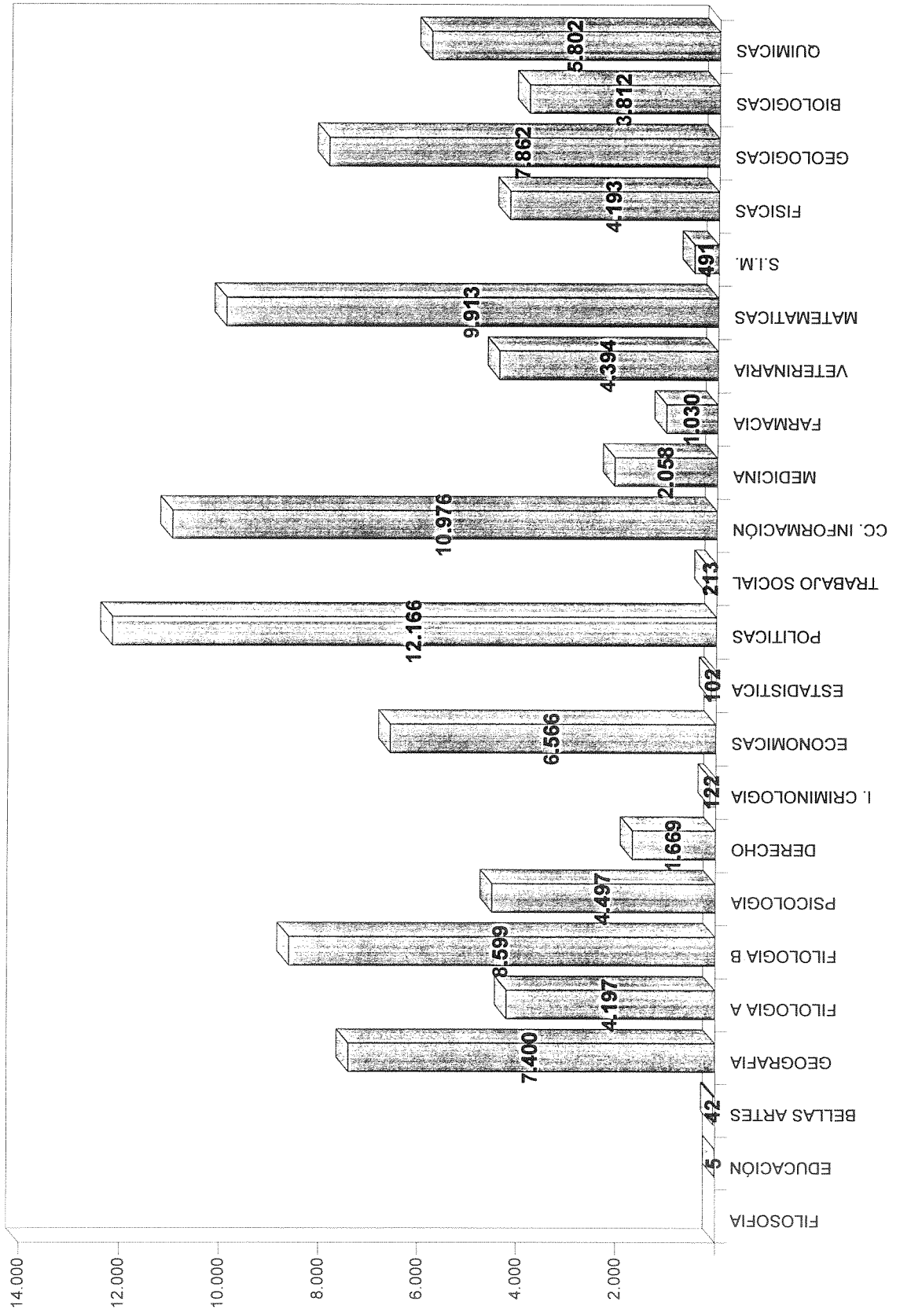
ANEXO I

- Crecimiento de la Base de Datos 1993
- Línea nuevas adquisiciones (por Facultades)
 - Reconversión:
 - . Línea (por Facultades)
 - . LAURA (por Facultades)

CRECIMIENTO EN LINEA DE NUEVAS ADQUISICIONES POR FACULTADES 1993



RECONVERSION EN LÍNEA POR FACULTADES 1993



ANEXO II

Coste económico Proyecto Automatización 1993

**PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DE
LA BIBLIOTECA
(GASTO TOTAL 1993)**

CONCEPTO	GASTO 1993
1. Gastos generales	
1.1. Mantenimiento de LIBERTAS	6.066.250
1.2. Otros (etiquetas, cables, etc.)	625.000
1.3. Volcado sistema de CEE	550.000
1.4. Volcado del sistema de GHI	670.000
1.5. Volcado de Publ. Seriadas	517.500
1.6. Conversión retrospectiva	20.000.000
Total	28.428.750
2. Equipamiento de las Bibliotecas	
2.1. Servidores de terminales	5.520.000
2.2. Terminales	5.000.000
2.3. Ordenadores Personales	2.226.000
2.4. Impresoras láser	1.062.600
2.5. Lectores tipo lápiz	1.642.200
2.6. Lectores tipo pistola	1.495.000
2.7. Tarjetas de red	84.000
Total	17.029.800
TOTAL GASTO 1993	45.458.550

ANEXO III

Condiciones de préstamo y categorías de usuario

TABLA DE CONDICIONES DE PRESTAMO DEL EJEMPLAR

CONDICIÓN DE PRÉSTAMO DEL EJEMPLAR	OBSERVACIONES
000 PRÉSTAMO NO CENTRALIZADO	Para los libros que van a departamentos con préstamo no controlado por la biblioteca.
001 PRÉSTAMO NORMAL (FRECUENTES)	Préstamo no corto. La duración del préstamo para cada categoría de usuario puede ser, por ejemplo, de 7 ó 15 días para estudiantes, 15 días o un mes para investigadores, etc., según los Centros. Este material no se podrá reservar, ni renovar el préstamo más de una vez.
002 PRÉSTAMO NORMAL	Préstamo no corto. La duración del préstamo para cada categoría de usuario puede ser, por ejemplo, de 7 ó 15 días para estudiantes, 15 días o un mes para investigadores, etc., según los Centros. En su momento, se podrá reservar este tipo de material, y renovar el préstamo más de una vez.
003 PRÉSTAMO ESPECIAL	Préstamo no corto. Esta condición está prevista para ejemplares que precisan un tratamiento especial según el tipo de usuario. (P.ej. un libro que se presta a profesores 2 meses y a estudiantes sólo en la Biblioteca).
004 PRÉST. FIN DE SEMANA	Préstamo no corto. El préstamo es de fin de semana para todas las categorías de usuario excepto la 000 y los usuarios tipo biblioteca.
005 FONDO AYUDA INVESTIGACIÓN	Préstamo no corto. Libros que se prestan al perceptor de la ayuda durante un período de tiempo largo (normalmente 1 año, renovable). Cuando sean reintegrados a la biblioteca, debe cambiarse su condición de préstamo.
201 PRÉSTAMO PARA SALA	Préstamo corto. Material que se presta a los usuarios de todas las categorías para ser consultado en la biblioteca.
202 PRÉSTAMO PROTEGIDO	Préstamo corto. Material que se presta a los usuarios de todas las categorías para ser consultado en la biblioteca y que interesa marcar como especialmente valioso.
901 SOLO CONSULTA EN SALA	No se presta. Material de libre acceso que sólo puede consultarse dentro de la biblioteca.
902 EXCLUÍDO DE PRÉSTAMO	No se presta. Material de depósito que no puede consultarse ni dentro ni fuera de la biblioteca.

TABLA DE CATEGORÍAS DE USUARIO

CODIGO	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
000	Visitante	<ul style="list-style-type: none"> - Usuario ocasional, de centros distintos de la UCM, sean alumnos, investigadores, profesores, etc. - Carnet expedido en la Biblioteca - No se autoriza el carnet. No hay PIN (Número de identificación personal) - No podrá reservar - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Categoría - Dirección 1 - Año de caducidad.
010	Estudiante UCM	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiante de la UCM, normalmente con datos cargados de la matrícula. - No se autoriza el carnet. No hay PIN (Número de identificación personal) - No podrá reservar - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Categoría - Dirección 1 - Año de caducidad
020	Investigador y PND	<ul style="list-style-type: none"> - Se autoriza el carnet, para asignar el PIN (Número de identificación personal), que se requiere para su propio uso de la biblioteca. - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Categoría - Dirección 1 - Año de caducidad
050	Profesor UCM	<ul style="list-style-type: none"> - Se autoriza el carnet, para asignar el PIN (Número de identificación personal), que se requiere para su propio uso de la biblioteca. - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Categoría - Dirección 1 - Año de caducidad

CODIGO	DESCRIPCION	CARACTERISTICAS
060	Departamento UCM	<ul style="list-style-type: none"> - Para prestar libros bajo la responsabilidad del departamento como tal (libros para un curso o seminario, etc.) - No se autoriza el carnet. - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Apellidos - Categoría - Dirección 1
200	Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Usuarios especiales para tratamiento de los ejemplares por distintos servicios bibliotecarios
201	Encuadernacion	<ul style="list-style-type: none"> - No hay que autorizar el carnet.
202	Restauración	<ul style="list-style-type: none"> - Puede reservar todos los tipos de material, con la prioridad máxima, salvo la categoría 205, que reserva con prioridad menor que los demás usuarios tipo biblioteca, y mayor que los profesores.
203	Microfilmación	<ul style="list-style-type: none"> - No tiene límites de ejemplares prestados, pero hay un límite de 100 reservas de ejemplares de préstamo "no corto" por usuario.
204	Exposiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Datos de usuario obligatorios: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellidos - Categoría
205	Prést. Interbibliot.	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección 1 - Año de caducidad

ANEXO IV

Previsión gasto Proyecto Automatización 1994

GASTOS COMUNES PROYECTO 1994	
CONCEPTO	PESETAS
Mantenimiento Programa	7.250.000
Captación Registros en línea Base de datos SLS	3.000.000
Conversión Retrospectiva (contrato obra y servicio)	20.000.000
Etiquetas, códigos de barras,...	500.000
Totales	30.750.000
GASTO EQUIPAMIENTO BIBLIOTECA	
Conexiones red de datos	A determinar según necesidades específicas de cada uno de los centros
Compra material informático	

ANEXO V

Nº de Terminales por Facultades y dedicación de cada uno

**TABLA DE TERMINALES Y PC's
EN LAS BIBLIOTECAS**

NOMBRE	PROCESO		CIRCULACIÓN		OPACS		TOTAL
	Vt420	PC's	Vt420	PC's	Vt420	PC's	ACTUAL
E.U. Biblioteconomía y Doc.103		1			2		3
F. de Filosofía 200	3	2		(2*)	1,(1*)	(1*)	6
F de Educación 220	3	1	1	(1*)	2		7
F. de Bellas Artes 260	2			(1j)	2		4
F. de Geografía e Historia 280	9	2(2j)		3	4		18
F. de Filología (I) 300	8	2			3		13
F. de Filología (II: Hispánicas y Románicas) 320	5	1		1	3		10
F. de Psicología 340	4	1		1	3		9
F. de Derecho 400	5,(1*)	1		2	2		10
I.U. de Criminología 430		1					1
F. de CC. Económicas y Empresariales 440	9	1		2	2,(4*)		14
E.U. Estudios Empresariales 450	(1j)	(1j)		(1j)	(1j)		
Centro de Doc. Europea (Somosaguas) 460	1	1					2
E.U. de Estadística 470		1	1	(1*)	1		3
F. CC.Políticas y Sociología 480	5	1(1j)		2	5(1*)		13
E.U. de Trabajo Social 500		1		(1j)	2		3
F. de CC. de la Información 520	5	1		2	5		13
F. de Medicina 600	5	1		1	2		9
F. de Farmacia 630	3			1	2		6
F. de Veterinaria 650	2	2			2		6
F. de Matemáticas 800	2			2	2		6
F. de CC. Físicas 830	2		1	1	2		6
F. de CC. Geológicas 850	3			2	2		7
F. de CC. Biológicas 870	2			1	2		5
F. de CC. Químicas 890	2			1	2		5
Totales (actuales)	80	21	3	22	52		178

(*) futuras adquisiciones

(j) futura conexión