

Facultad Ciencias Económicas



Universidad Complutense de Madrid



Nº
FECHA

Marzo de 1999

Nº

1999/1

**LA BIBLIOTECA DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES DE LA
UNIVERSIDAD
COMPLUTENSE: UNA
PERSPECTIVA DIACRÓNICA**

**LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE LA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: UNA PERSPECTIVA
DIACRÓNICA.**

Elaborado por:

José Antonio Magán Wals

**DIRECTOR DE LA BIBLIOTECA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE**

**Marzo 1999
Biblioteca
Universidad Complutense**

PRESENTACIÓN	1
INTRODUCCIÓN	1
1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS	4
1.1. Gestión del personal.....	4
1.1.1. Fase de adaptación y estabilización de la estructura existente.....	4
1.1.2. Fase de desarrollo.....	5
1.2. Gestión de la colección.....	10
1.2.1. Organización de la colección.....	10
1.2.2. El acceso a la colección	14
1.3. Gestión de los recursos físicos.....	20
1.3.1. <i>Instalación de aire acondicionado</i>	20
1.3.2. <i>Apertura de las instalaciones anteriormente dedicadas a la planta inferior a cafetería y librería como instalaciones bibliotecarias</i>	20
1.3.3. <i>Equipamiento informático</i>	22
1.3.4. <i>Puestos de lectura</i>	22
1.3.5. <i>Nuevo cuerpo de Campactus</i>	22
1.4. Gestión de los servicios.....	23
1.4.1. <i>Servicios de Información</i>	23
1.4.2. <i>Servicios de Acceso al Documento</i>	27
1.4.3. <i>Servicios de Formación</i>	31
2. PROYECTOS DESARROLLADOS	34
2.1. Creación de Econdoc (origen de Compludoc): Base de Datos de artículos de revista.....	34
2.2. Desarrollo de un Servicio de Información en Internet para Bibliotecas.....	36
2.3. Desarrollo de un interfaz de consulta a bases de datos basado en Z39.50	38
2.4. Desarrollo de un sistema de gestión de conocimiento aplicado a Bibliotecas.....	44
3. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	47
4. REGLAMENTACIÓN	48
5. TRABAJOS A REALIZAR	49

PRESENTACIÓN

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM es una biblioteca cuyos lazos de unión se estrechan fuertemente con las bibliotecas de derecho y ciencias políticas y sociología por el natural nexo que las ligó hasta bien entrado 1971. Hasta 1944 la Facultad perteneció a Derecho y es en este año en el que surge la nueva Facultad de Ciencias Políticas, Económicas y Comerciales cuyo nombre oficial no se plasma hasta 1953. No obstante, debemos esperar a 1971 para que surja la Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales que meses más tarde cambia su nombre por el de Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Estos cambios coinciden con el traslado del campus de Moncloa al de Somosaguas.

Sin embargo, el sentido moderno de biblioteca no puede serle aplicado hasta el año 1985, año de la inauguración del nuevo edificio exento, edificio que culmina con éxito los intentos hacia una centralización de los fondos hasta entonces dispersos por los departamentos, secciones departamentales y cátedras, intentos que habían sido una constante según muestran las memorias de la Comisión de Biblioteca desde su creación en 1979.

INTRODUCCIÓN

El punto de partida podemos calificarlo de privilegiado: la Biblioteca de la Facultad de CEE era en esos momentos uno de los centros más avanzados desde el punto de vista de la gestión bibliotecaria de la UCM. Tanto por sus recursos humanos y espaciales (junto a las bibliotecas de Derecho y Geografía e Historia son las tres únicas bibliotecas dotadas de un edificio exento) como por la gestión de las colecciones (el ritmo de crecimiento y su tamaño la convierten en la segunda biblioteca de ciencias sociales de la UCM), su implantación en el ámbito bibliotecario nacional (principal biblioteca universitaria suministradora en España de documentación económica), su contribución al estudio de las fuentes de información económica¹, el nivel de sus servicios (consulta a bases de datos, impartición de cursos sobre información económica, etc.) o su capacidad para realizar proyectos en el ámbito de las nuevas tecnologías (automatización de la biblioteca), nos permiten afirmar que nos encontramos en una posición óptima desde la cual poder realizar un proyecto global de desarrollo para una biblioteca moderna en el sentido más amplio de la palabra.

¹ La industria española y sus fuentes de información / Marta Torres Santo Domingo, Rosario Herrero. Madrid : Universidad Complutense, Fac.de CC.EE y Emp., 1992. - (Documentos de trabajo ; 9235). x-48-005683-7

Sin embargo, en estos momentos se produce la interacción de ciertos factores que es preciso tener en cuenta dado que afectan de forma negativa al *statu quo* anterior: profunda reorganización de los recursos humanos de la biblioteca en el área técnica y directiva por la marcha del personal que hasta entonces había sido responsable del desarrollo de los servicios a otros centros; crisis de financiación de las administraciones públicas coincidente con la crisis económica y social que sacude España tras la época de desarrollo económico que representó la segunda mitad de la década de los ochenta; inversión de la tendencia de adscripción de recursos económicos al material bibliotecario motivada por la necesidad de destinar un elevado porcentaje de las partidas presupuestarias de bibliotecas al mantenimiento y desarrollo de los procesos que la automatización iba generando; fuerte caída de nuestra moneda frente al dólar coincidente con un incremento notable de los precios de las publicaciones periódicas científicas y la aparición de nuevos soportes y productos (edición electrónica, bases de datos bibliográficas, etc.)

El aprovechamiento del caudal de recursos disponibles marcó el objetivo prioritario del nuevo equipo de Dirección: mantener la posición estratégica que la biblioteca había conseguido en la etapa anterior. Para ello se desarrolló un plan estratégico que giraba en torno a cuatro premisas básicas:

- a) Formación del personal en relación con los nuevos servicios bibliotecarios que el entorno demandaba.
- b) Reorganización de las colecciones para adaptarlas a un sistema de desarrollo en época de fuertes restricciones presupuestarias (la biblioteca llegó a tener en el año 1995 sólo el 64 % del presupuesto con el que contaba en el año 1989, pese al incremento notable de los servicios, los usuarios y las partidas a las que hacer frente) garantizando la disposición al usuario de una oferta informativa mayor.
- c) Adaptación de los servicios existentes a las necesidades de los lectores.
- d) Desarrollo de nuevos servicios y productos de información, y mejora de la amigabilidad y nivel de satisfacción del usuario respecto a los ya existentes.

1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS

1.1. GESTIÓN DEL PERSONAL

La gestión del personal ha estado orientada por dos fases claramente diferenciadas:

- Fase de adaptación y estabilización de la estructura existente, y
- Fase de desarrollo

1.1.1. Fase de adaptación y estabilización de la estructura existente

Como antes habíamos señalado la biblioteca sufrió un fuerte cambio en el área técnica en el año 1993, al trasladarse un elevado número de efectivos responsables de la marcha de la casi totalidad de los servicios de biblioteca. Este cambio de personas con un conocimiento del medio por otras que llegaron sin la necesaria experiencia del mismo sólo pudo realizarse con éxito gracias a la labor del personal existente en la biblioteca y su experiencia y capacidad de integración de los efectivos que nos incorporamos en su momento. Es de destacar el papel en ese sentido que desempeñó el subdirector en funciones, D. Manuel Ruiz de Elvira.

Si bien la biblioteca nunca llegó a contar con el número de efectivos suficientes para un efectivo nivel de servicio, a pesar de los esfuerzos de los anteriores directores al respecto, en este momento se produce un desfase aún mayor motivado por los siguientes aspectos:

- El modelo de retroconversión empleado. Al no suprimir en ningún momento ninguno de los servicios de la biblioteca, esta tuvo que afrontar con un personal estimado como insuficiente para los servicios normales de biblioteca el trabajo añadido de la automatización.
- El desarrollo espectacular de algunos servicios de nueva aparición, como el de información bibliográfica o bases de datos.
- La realización de procesos que exigían debido a su automatización cada vez más una mayor capacidad técnica para los procesos lo que requería un reciclaje profesional y la necesidad de una formación continuada.
- Proceso de material anteriormente no analizado.

Esta fase coincidió con un reajuste del sistema de adscripción del personal en la UCM, lo que supuso la necesidad de trabajar con nuevas formas de contratación (colaboradores sociales del INEM, contratados autónomos, etc.) que tuvieron que pasar por diversas etapas de adaptación hasta integrarse de forma efectiva en la mecánica de trabajo (caso del actual sistema de becas colaboración compaginado con una plantilla estable).

Para afrontar estas nuevas circunstancias el tiempo dedicado a la formación fue primordial: no sólo por la necesidad de familiarizarse con el sistema de gestión empleado sino para familiarizarse con los procesos automatizados en general (problemas con los equipos, sistemas operativos, ofimática, Internet) y los nuevos servicios generados (catalogación con inclusión de frases-clave, proceso de documentos de trabajo, etc.).

1.1.2. Fase de desarrollo

Esta fase comienza una vez finalizado el proceso de reconversión de la biblioteca (1995), coincidiendo con un sistema más racional de adscripción de recursos (becarios y personal fijo), el reforzamiento de la plantilla con nuevos efectivos en el área auxiliar que sustituyen a contratados e incremento respecto a las cifras globales de los años 93-94. Gracias a todo ello, la biblioteca pudo dedicarse a fortalecer sus puntos estratégicos y crear nuevos servicios que tuvieron una notable acogida dentro de la comunidad científica universitaria: desarrollo de un servidor Web, edición de documentos de trabajo en formato electrónico, cursos de formación semanales, servicio de información con un horario amplio, creación de Econdoc (Base de datos de revistas de economía recibidas en la UCM), etc.

En esta fase debemos destacar la **readaptación de los procesos realizados** por las diferentes categorías profesionales a las nuevas necesidades de la información. Ello supuso por un lado que labores que hasta entonces se veían exclusivas del área técnica fuesen asumidas por personal del área auxiliar (reconversión, creación de registros bibliográficos en formato MARC mediante su captación de SLS o copia de registros muestra, carga de datos en bases de datos bibliográficas propias, asunción de responsabilidades en servicios como el préstamo interbibliotecario o la organización de colecciones como las de revistas, estadísticas, colecciones especiales, etc.).

Todo ello conllevó la creación de una planificación de las tareas asignadas con una clara indicación de las responsabilidades asumidas por cada elemento de la plantilla, su dependencia funcional de otros y su interacción con el resto.

Este esquema de trabajo consiste en la división de los trabajos a realizar por cada bibliotecario en, al menos, dos áreas: una de la cual se hace responsable o coordinador de otros efectivos que integran un equipo, y otra, en la que pasa a formar parte de uno de dichos equipos.

Lo anterior se plasma en el organigrama de funciones que está vigente en la unidad y que en la actualidad es el siguiente:

RESPONSABILIDAD PROCESO Y SERVICIOS. CURSO 97/98

<p>1. ADQUISICIONES</p> <ul style="list-style-type: none">■ Responsable: Subdirector■ Equipo: 1 Auxiliar administrativo de Asuntos Económicos
<p>2. PROCESOS TÉCNICOS DE CATALOGACIÓN</p> <p>-- Novedades de libros (Incluido control de materias e indización)</p> <ul style="list-style-type: none">■ Responsable: 1 Ayudante■ Equipo: 2 Ayudantes a tiempo parcial <p>-- Depósito (Reordenación)</p> <ul style="list-style-type: none">■ Responsable: Jefe de Préstamo■ Coordinación: 1 Ayudante de Biblioteca■ Equipo: 1 Auxiliar y 2 becarios <p>-- Colecciones especiales y Donativos de libros</p> <ul style="list-style-type: none">■ Responsable: 1 Ayudante■ Equipo: 1 Becario y alumnos en prácticas de biblioteconomía y documentación <p>-- Artículos de Revistas: Econdoc</p> <ul style="list-style-type: none">■ Responsable: 1 Auxiliar de Biblioteca■ Equipo: 2 Becarios a tiempo parcial

3. ORGANIZACIÓN DE LAS COLECCIONES NO LIBRARIAS

3.1. Publicaciones periódicas:

- Subdirector (Selección), 1 Ayudante (Organización), 1 Auxiliar (Responsable publicaciones periódicas)
- Equipo: 1 Auxiliar y 1 becario

3.2. Estadísticas

- Responsable: Subdirector (Selección),
- Equipo: 1 Ayudante (Organización), 1 Auxiliar (Responsable Estadísticas)

3.3. Documentos de Trabajo

- Responsable: 1 Ayudante
- Equipo: 1 Ayudante y 1 Auxiliar

3.4. Tesis Doctorales

- Responsable: 1 Ayudante

3.5. Material no librario (In campus y Off Campus)

- Responsable: Subdirector (Selección)
- Equipo: Jefe de Información y 1 Ayudante

4. MANTENIMIENTO DE LA COLECCIÓN

■ Colección de Sala:

- Coordinador: 1 Ayudante.
- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo:
 - Turno de Mañana: 1 Auxiliar
 - Turno de Tarde: 1 Auxiliar

■ Colección de Manuales:

- Coordinador: 1 Ayudante
- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo:
 - Turno de Mañana: 1 Auxiliar
 - Turno de Tarde: 1 Auxiliar

■ Colección de Depósito:

- Coordinador: 1 Ayudante.
- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo:
 - Turno de Mañana: 1 Auxiliar
 - Turno de Tarde: 1 Auxiliar

■ Colecciones Especiales:

- Coordinador: 1 Ayudante
- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo:
 - Turno de Mañana: 1 Auxiliar
 - Turno de Tarde: 1 Auxiliar

■ Hemeroteca:

- Coordinador: Jefe de Información
- Responsable: 1 Auxiliar
 - Equipo: 2 Becarios

■ **Estadísticas**

- Coordinador: Jefe de Información
- Responsable: 1 Auxiliar

■ **Tesis Doctorales:**

- Responsable: 1 Ayudante

5. SERVICIOS A LOS USUARIOS

1. **Préstamo:**

- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo:
 - Turno de Mañana: 1 Auxiliar
 - Turno de Tarde: 1 Auxiliar

2. **Préstamo interbibliotecario**

- Coordinador: Jefe de Información
 - Préstamo externo: 1 Auxiliar a tiempo completo
 - Préstamo interno: 1 Auxiliar a tiempo completo
 - Fotocopias: 1 Becario

3. **Difusión Selectiva de Información**

- Coordinador: Jefe de Información
- Equipo: 1 Auxiliar

4. **Edición de Boletines**

- Coordinador: Jefe de Información
- Responsable: 1 Auxiliar
 - Fotocopias: 1 Becario

5. **Comunicación externa y Estadísticas**

- Responsable: 1 Ayudante

6. **Formación de Usuarios**

- Coordinador: Jefe de Información
- Equipo: Jefe de Información y 1 Ayudante

7. **Extensión Bibliotecaria**

- Coordinador: Jefe de Información
- Equipo: Jefe de Información y 1 Ayudante

8. **Servicio de Información Bibliográfica**

- Coordinador: Jefe de Información
- Equipo:
 - Mañana: 3 Ayudantes
 - Tarde: 1 Ayudante y 1 Becario

9. **Servicio de Información General**

- Coordinador: Jefe de Información
- Responsable: Jefe de Préstamo
- Equipo: Objetores tarde y Mañana (Horario: 11 a 14 h. y 16 a 19 h.)

10. Servidor de Información Económica

- Coordinador: Jefe de Información
- Responsable: 1 Ayudante
- Equipo: Objetores tarde y Mañana

11. Edición de Documentos de Trabajo

- Responsable: 1 Ayudante
- Equipo: 1 Becario

12. Mediateca y Mantenimiento equipos informáticos

- Responsable: Jefe de información
- Equipo:
 - Mañana: Becario informática
 - Tarde: Becario informática

Personal de Biblioteca. Evolución años 1992/1998.

Tipo	1992	1997	INCREMENT
Personal			0
Dirección	1	1	0 %
Área técnica	6	6	0 %
Área auxiliar	14	13	- 8 % (*)

(*) En relación con el área auxiliar hay que tener en cuenta que las cifras no son comparables dado que el 33 % de los efectivos actuales no están contratados durante la totalidad del curso, siendo su jornada laboral el 25 % más reducida, al ser becarios y no personal laboral.

Ello supone que en la práctica este personal realiza el 39.3 % menos del horario de un personal contratado o funcionario, por lo que las horas de trabajo atendidas por personal auxiliar han disminuido notablemente.

A ello hay que añadir el hecho de que en la Biblioteca ha dejado de prestar sus servicios 1 auxiliar administrativo cuyo trabajo (por ejemplo, la recepción de revistas y su reclamación) ha tenido que ser asumido por el personal auxiliar actual.

1.2. GESTIÓN DE LA COLECCIÓN

1.2.1. Organización de la colección.

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA BIBLIOTECA

1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997
49290580	35893208	33040043	39535269	31495389	46687498	45998960

En la actualidad, nuestra biblioteca es la 4ª por su volumen de ingresos de toda la UCM. Pero como vemos por el cuadro anterior, la gestión de la colección tuvo que adaptarse a un trascendental cambio del entorno, caracterizado básicamente por la introducción de la automatización, y la aparición de nuevos formatos documentales (especialmente los electrónicos), productos (caso de las bases de datos) y posibilidades (los servicios de obtención de documentos y el uso del correo electrónico para la realización de labores como el préstamo interbibliotecario).

La interacción de todos estos factores unido al recorte presupuestario que en la práctica se realizó para material librario al tener que destinar partidas anteriormente dedicadas a adquisiciones bibliográficas a la incorporación de equipos informáticos, a lo que se unió el incremento exponencial del precio de las publicaciones periódicas y la caída de nuestra moneda frente al dólar por un lado, y el aumento por otro de las necesidades de acceso al documento por parte de los investigadores al poder consultar fuentes documentales más amplias, originaron la necesidad de realizar un cambio drástico en el sistema de adquisiciones de la biblioteca.

Este sistema supuso un giro desde el clásico método soportado principalmente en la adquisición previa a la demanda hacia un sistema básicamente soportado por la adquisición una vez producida la demanda.

Ello, que hubiera podido suponer graves perjuicios para el usuario acostumbrado a localizar la mayor parte de la documentación 'in situ' pudo implantarse con éxito al asegurar, mediante una política de adquisiciones aprobada para dicha situación, el acceso universal a todo tipo de documentación al garantizarse como gratuito para todo tipo de usuarios de la Facultad el préstamo interbibliotecario.

Esta política se conjugó con una readaptación de las colecciones que supuso un **incremento notable en el número de publicaciones periódicas adquiridas** pese a reducirse en casi un 30 % el presupuesto destinado a revistas. Ello fue posible al dar de baja las suscripciones de publicaciones que poco a poco habían ido perdiendo su pertinencia original para las áreas de investigación de la Facultad, así como por la eliminación de aquellas ya suscritas por otras bibliotecas del campus, lo cual permitió la suscripción de colecciones en texto completo de revistas en formato electrónico.

Todo ello partió de un análisis de la pertinencia de la colección basado en los estudios de Laband y Piette según el cual nuestra biblioteca tendría un índice de pertinencia del 91 %.

De este modo se ha conseguido pese a las restricciones incrementar en más del 150 % el número de revistas vivas.

Respecto a la colección de **publicaciones periódicas en papel**, en estos momentos continúa el largo proceso iniciado hace 3 años de actualización pormenorizada del catálogo de fondos y faltas y su introducción en el catálogo de la biblioteca, lo que se une al control pormenorizado de las recepciones, uno de los aspectos más engorrosos de la gestión de este tipo de colecciones.

De forma paralela, se realizó la reorganización de algunas de las colecciones de la biblioteca, caso de la **colección de estadísticas**, como la de **documentos de trabajo y referencia**. En la colección de referencia, se produjo un cambio drástico al realizar un expurgo de gran parte de la misma debido a su obsolescencia, a lo que se unió la sustitución paulatina de material librario por material en soporte óptico.

La colección de **memorias de empresa** sufrió uno de sus mayores cambios al desaparecer como tal en su formato papel (el seguimiento de las memorias individuales estaba caracterizado por la discontinuidad dado el carácter gratuito de las mismas). Ello ha supuesto pasar de una colección que no sobrepasaba los 30 ejemplares con una presencia continuada a tener datos de la casi totalidad de empresas que cotizan en la bolsa española.

También se ha procedido a la creación de una subsección de **normas de contabilidad** que se integrará dentro de la colección general, a la que debemos añadir dos nuevas colecciones: la de **literatura gris** (ubicada en depósitos) y la de **obras en soporte óptico**. La primera de estas colecciones agrupa entre otros tipos de

documentación, a la antigua colección de folletos. La segunda de las colecciones incorpora desde obras exentas en CD-ROM, a disquetes, obras en soporte óptico que acompañan a obras en papel y otras publicaciones de acceso vía Internet (caso del Proquest Direct -- *Business Periodicals On Disc*--).

En relación con la sección de **manuales**, los cambios principales son el cambio del sistema de ordenación, orientado hacia las asignaturas impartidas en la Facultad por otro orientado a las materias. En este sentido debemos destacar la simplificación de signaturas en vistas a favorecer la ordenación de los fondos que se produjo en la biblioteca, así como el establecimiento de un listado de signaturas y materias admitidas por la biblioteca de CEE. Otro apartado básico sobre el cual se ha trabajado es el mantenimiento del buen estado de los fondos retirando del uso los fondos en mal estado.

Pero sin duda, la labor más importante realizada en cuanto a la organización de la colección ha sido la creación de la colección en libre acceso de **Bibliografía Básica** (Signatura S). Esta colección ha supuesto una de las mayores áreas de proceso de la biblioteca al ir compaginado con el desarrollo de un sistema normalizado de signaturas. En esta colección se inscriben las obras en los idiomas de mayor divulgación publicadas en los últimos 5 años así como las más demandadas.

La **Colección en Depósito** es la que está sufriendo en la actualidad un proceso de cambio mayor. Dado el elevado número de usuarios autorizados para acceder a la Sala de Investigadores (en donde se ubican los depósitos) esta se constituye en la práctica en una biblioteca de libre acceso, lo cual urge un proceso de reorganización que garantice la debida colocación del fondo. Dada la complejidad y diversidad de las signaturas empleadas en esta colección, se estimó pertinente la reorganización de la colección a fin de evitar su desubicación. Este proceso ya ha finalizado en el 10 % de la colección.

La Sección de **Colecciones especiales** se creó en 1997 e integra la larga serie de donativos y material sin procesar que la biblioteca poseía en su colección y que aún se encontraban sin procesar. En la actualidad se ha procedido a la sistematización en una sección de dichos donativos manteniendo siempre el criterio de unidad de cada una de estas colecciones cuando así lo requería la calidad de la colección. Es este el caso de la primera de las colecciones procesada, la colección Cuesta Carrigós, a la que paulatinamente se unirán otras como Velarde Fuertes, Borrajo, etc.

En la actualidad se han procesado 3.000 obras de estas colecciones mediante la cooperación de alumnos de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación así como de opositores en prácticas, coordinados por un ayudante de la biblioteca.

En relación con el fondo antiguo, estamos esperando la creación de la futura biblioteca de fondo antiguo de la UCM para su integración en la misma.

Finalmente, hemos de reseñar el papel esencial que el **expurgo** tiene dentro del plan de gestión de la colección de la biblioteca. El mantenimiento de una colección sin ruido documental y la liberación de espacios ha conllevado una decidida política de expurgo de duplicados así como de donación de las obras duplicadas a entidades interesadas. Sólo en 1997 13.000 ejemplares fueron expurgados de la colección al ser duplicados de obras de las cuales la biblioteca disponía ya el suficiente número de duplicados.

Evolución de la colección de CEE:

Colección	1994	1995	1996	1997
Depósitos	50928	57400	59947	63504
Manuales	10300	10067	8954	10235
Bibliogr. Básica	1824	2967	3796	4625
Docs. de Trabajo	766	1273	1984	2744
Referencia	549	956	1029	1177
Ficheros ord.	30	42	48	526
Legislación	294	373	387	349
Tesis	513	1005	1205	1303
Bib. Profesional	98	199	221	304

1.2.2. El acceso a la colección:

a) El proceso de reconversión.

La continuación del proceso de reconversión fue el objetivo prioritario de la biblioteca durante los años 1993/95. La biblioteca fue no sólo pionera en el proceso de automatización de la UCM sino que se convirtió en el primer centro que finalizó su proceso de reconversión en fecha tan temprana como 1995. Para ello fue decisivo el apoyo de los servicios centrales tanto en aspectos técnicos como en la adscripción de

un retroconversor en 1993 y 2 en 1994 que fueron elementos claves para la pronta finalización del proceso.

Evolución del proceso de retroconversión:

AÑOS	REGISTROS	RECATALOGACIÓN	EJEMPLARE
	MARC	N	S
1992	18607	(sin datos)	13447
1993	28625	(sin datos)	38607
1994	40695	38428	65736
1995	45225	41491	74376

Evolución actual del catálogo de fondos de la Biblioteca:

AÑOS	REGISTROS	RECATALOGACIÓN	EJEMPLARE
	MARC	N	S
1992	18607	(sin datos)	13447
1993	28625	(sin datos)	38607
1994	40695	38428	65736
1995	45225	41491	74376
1996	48014	41754	77863
1997	50496	41743	83566
Mayo 1998	51431	41744	86198

Tenemos que tener en cuenta que en 1994 se produjo además la limpieza de los registros MARC fruto de diferentes procesos de pruebas realizados con anterioridad al sistema empleado finalmente por la BUC.

A estos datos hemos de añadir unos 13.000 ejemplares pendientes de proceso y que son fruto de donativos históricos realizados a la biblioteca y que se encontraban pendientes de su proceso. Como comentamos anteriormente la biblioteca inició hace dos años un plan de integración de estos fondos que se plasma en 3.000 libros procesados hasta la actualidad.

En relación con las características de nuestro fondo librario, el 50 % es en español, un 33% en inglés, en francés el 12 % y un 2 % en Alemán. En otras lenguas tenemos el restante 3 %.

b) Los procesos técnicos

Los procesos técnicos tradicionales de descripción bibliográfica han sufrido diversos cambios orientados a dar un servicio de mayor calidad a nuestros usuarios y cuyas líneas estratégicas se orientaron al cambio desde los procesos tradicionales hacia otros que sin suponer cargas de trabajo excesivas pudieran sacar rendimiento a la reducción en horas de trabajo que el proceso de confección de nuestros catálogos sufría desde el inicio de la automatización.

Esta reducción estaba ocasionada por el ahorro de tiempo que suponía la captación o duplicación de registros y el no tener que mantener ficheros manuales con todo el trabajo de duplicado de fichas que ello conlleva.

Otro apartado importante es la plasmación de ciertas normas con vistas a un control de calidad de los procesos realizados y que se plasmó en la confección de un **Manual de Procedimientos en el Proceso Técnico** utilizado por la Biblioteca.

Las áreas sobre las cuales se trabajó fueron:

- Normalización de las materias y signaturas empleadas.
- Inclusión de frases-clave y resúmenes en las descripciones bibliográficas.
- Análisis de las compilaciones bibliográficas mediante descripciones analíticas.
- Proceso de las series de documentos de trabajo.
- Creación de Econdoc: Análisis de artículos de revistas.
- Creación de Econred: Selección de recursos de economía y negocios en Internet.
- Edición electrónica de los documentos de trabajo generados por profesores de la Facultad
- Automatización de las adquisiciones.

- ***Normalización de las materias y signaturas empleadas.***

Proceso primordial para un eficaz acceso a la colección por parte del usuario. Dado que nuestra biblioteca tiene en la práctica acceso libre para los investigadores en la zona de depósitos (más de 1000 investigadores están autorizados en la actualidad) y la creación de la colección en libre acceso de bibliografía básica.

La unificación de las signaturas fue realizada por los responsables del proceso técnico de las colecciones implicadas.

- ***Inclusión de frases-clave y resúmenes en las descripciones bibliográficas.***

Una de las mayores carencias con la cual cuenta el proceso técnico realizado en bibliotecas es la inexistencia de descripción relativa al contenido en sí de los libros. Si bien está profesionalmente consensuada la pertinencia y necesidad de incluir resúmenes en la descripción bibliográfica de artículos de revistas, no ocurre lo mismo con los libros, uno de los materiales más utilizados en bibliotecas. Dado que el contacto físico con los libros se produce generalmente gracias a la información que los catálogos nos proporcionan sobre estos, la Dirección de la Biblioteca estimó prioritaria la inclusión de un nuevo campo MARC como campo obligatorio para todas las obras catalogadas posteriormente a 1994 cuya fecha de edición fuese posterior a 1990 y que recogiera un breve resumen relativo al contenido del libro.

El objetivo es proporcionar una mayor información al usuario y potenciar el contenido de los boletines de información bibliográfica de novedades. En la actualidad dicho resumen se realiza básicamente siguiendo dos esquemas diferenciados: mediante la inclusión de frases-clave o introduciendo con pequeñas omisiones el índice de las obras. Todo ello se realiza en la etiqueta MARC 513.

- ***Análisis de las compilaciones bibliográficas mediante descripciones analíticas.***

Las compilaciones bibliográficas españolas es una tipología documental cuyo contenido no es recogido por ninguna base de datos. Este hecho fue decisivo para tomar la decisión de realizar dicho proceso mediante catalogaciones analíticas, debido al gran interés científico que este tipo de publicaciones representan por su especificidad.

- ***Proceso de la serie de documentos de trabajo.***

La documentación conocida como “Documentos de trabajo” es una de las documentaciones más utilizadas en el área económica. Este tipo de documentos recoge aportaciones de investigadores de primer orden y son editados, generalmente, por entidades y universidades de reconocido prestigio. La biblioteca empezó a procesar e introducir en el catálogo individualmente estos documentos de trabajo lo que ha favorecido una mayor difusión de los mismos.

- ***Creación de Econdoc: Base de datos de artículos de revistas.***

Econdoc es una base de datos modesta que parte del intento de paliar un lapsus que se encontraba dentro de la literatura científica económica en España: la inexistencia de un control de la literatura producida en revistas en los últimos meses (este proyecto se analizará más adelante).

- ***Creación de Econred: Selección de recursos de economía y negocios en Internet.***

La biblioteca fue pionera en España en el desarrollo de un servidor de información económica accesible vía Internet. Este servidor, que cuenta con una media de 200.000 accesos anuales es uno de los más utilizados y reconocidos en el área de la investigación económica en España². En él se encuentra una selección por temas y tipología documental de los principales recursos existentes en la red en las áreas de economía y administración de empresas.

- ***Edición electrónica de los documentos de trabajo generados por profesores de la Facultad***

La biblioteca publica desde el año 1994 la serie de Documentos de trabajo de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a la que se unió en 1997 la serie de documentos editados por el Instituto de Análisis e Investigación Financiera y la serie de la Cátedra Jean Monet. En total son 102 los documentos editados por la Biblioteca accesibles en texto completo desde su servidor.

Técnicamente estos documentos son editados en HTML, con inclusión de gráficos, tablas, notas a pie de página, etc. lo cual garantiza su lectura sin necesidad de programas intermedios o “plugings” que hayan de ser cargados previamente en el visualizador.

Además estos documentos han sido introducidos en *WopEc*, la librería virtual de documentos de trabajo de economía existente en Internet.

² Así parecen confirmarlo su inclusión dentro de diversos artículos y ponencias.

El éxito de esta iniciativa puede apreciarse por el número de accesos a los documentos que ha sobrepasado con mucho las expectativas más optimistas del profesorado. Sólo en 1997 han sido 14679 el número de veces que nuestros documentos han sido descargados desde la red, siendo la tendencia actual de acceso claramente alcista (cerca de 3.500 accesos en el último mes).

- ***Automatización de las adquisiciones y el préstamo interbibliotecario***

La Biblioteca utiliza una aplicación sobre Access accesible desde la Intranet de la propia biblioteca que controla el proceso de adquisiciones y es mantenido por personal de asuntos económicos de la Facultad. Para nosotros supone una descarga de trabajo y la posibilidad de acceder directamente a informes sobre el proceso de las adquisiciones que no cumple aún el sistema de gestión de adquisiciones de Libertas. Dada la próxima adquisición por parte de la biblioteca de un nuevo programa de gestión de bibliotecas la Dirección estimó oportuno esperar a la entrada en funcionamiento de dicho sistema a fin de no tener que destinar elementos del área técnica que en la actualidad realizan labores de información, formación y difusión a un proceso que en la actualidad es mantenido por un auxiliar administrativo ajeno a la propia biblioteca.

El proceso de petición de documentación a otras bibliotecas para nuestros lectores ha sido igualmente automatizado lo cual ha simplificado en gran manera las labores a realizar así como la recopilación de información de carácter estadístico.

1.3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS

Elemento esencial de toda biblioteca es el espacio físico donde los servicios se desarrollan, así como el estado de las instalaciones y el nivel de equipamientos de las mismas. En este sentido, la biblioteca de CEE, pese a ser una de las pocas residentes en un edificio exento, presentaba graves problemas de concepción, al reutilizarse para uso bibliotecario un edificio que fue diseñado para comedores universitarios inicialmente.

Las carencias más importantes eran:

- la inexistencia de aire acondicionado, lo cual redundaba en una infrutilización de las instalaciones en la época estival
- el bajo nivel de insonorización de la sala de estudio, en parte motivada por su tamaño, excesivo dada la inexistencia de una compartimentación, así como por la existencia de una cafetería en la planta baja (lo que ocasionaba graves trastornos)
- Inexistencia de espacios aislados dedicados a información bibliográfica, hemeroteca o referencia.
- Pésimo estado de la tapicería de las sillas así como la falta de puestos de lectura en número suficiente

A estas deficiencias estructurales hemos de añadir otras necesidades que el proceso de automatización generó y la necesidad de adquisición de equipos para uso por parte del público y cablear la biblioteca para afrontar el acceso a redes como Internet y la propia de la UCM.

De este modo, las acciones desarrolladas en la biblioteca en relación con la gestión de los recursos físicos han sido las siguientes:

1.3.1. Instalación de aire acondicionado. En 1995 se realizaron las instalaciones de un sistema de acondicionamiento mediante aire acondicionado.

1.3.2. Apertura de las instalaciones anteriormente dedicadas en la planta inferior a cafetería y librería como instalaciones bibliotecarias. Ello conllevó una reorganización de los espacios de la planta superior al bajar referencia y hemeroteca a

la planta baja y crear instalaciones específicas dedicadas a control, catálogos e información bibliográfica en dicha planta.

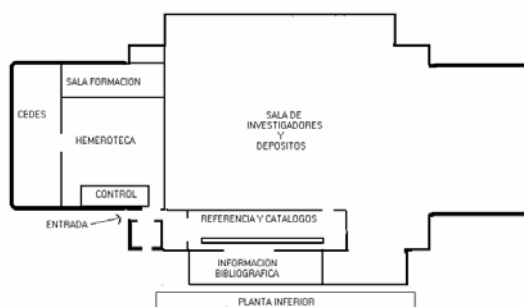
Así, la colección de manuales de la biblioteca se desplazó del extremo derecho de la planta superior al extremo izquierdo, con lo cual se evitaba el desplazamiento por toda la sala de lectura de los usuarios cuyo fin único era la consulta de los libros en libre acceso. Ello coincidió con la apertura de la sección de bibliografía básica.

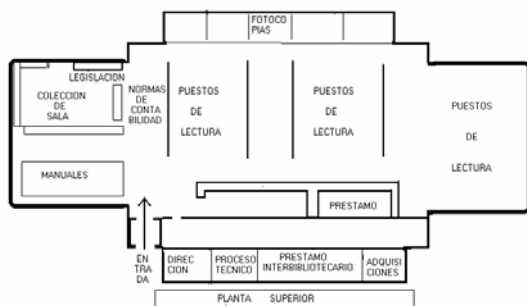
Con ello la biblioteca ha pasado de los 3590 m² de instalaciones a los 4197 actuales, lo que representa un 17 % de incremento respecto al espacio total y un 30 % de incremento respecto a los espacios dedicados a salas de consulta.

En este esquema la biblioteca presenta dos áreas bien delimitadas. Una orientada hacia la investigación, situada en planta inferior y en la que se encuentran la Hemeroteca, la Sección de Referencia, Catálogos, Información Bibliográfica y la Sala de Investigadores y Depósitos, y otra, ubicada en la planta superior, dirigida a la docencia, en la que se encuentra la sala de lectura, fotocopias, secciones en libre acceso y el mostrador de préstamos que también fue reformado.

A su vez, la sala de lectura se reorganizó particionándola mediante paneles para dividirla en 6 secciones diferenciadas lo que ha supuesto una reducción considerable del ruido ambiental.

Las instalaciones de la biblioteca pasaron a ocupar los espacios siguientes:





1.3.3. Equipamiento informático. Las necesidades de adaptación de la biblioteca a las nuevas tecnologías han sido la causa del espectacular desarrollo de las partidas dedicadas a equipamientos informáticos. En la actualidad la biblioteca cuenta con 10 impresoras, 3 servidores de terminales, 24 PCs multimedia, 20 terminales VT y 12 terminales X.

También hemos de tener en cuenta la instalación de una red de par trenzado en 1995 con 48 puntos de red que asegura la interconexión de todos los equipamientos de la biblioteca mediante una subred en Windows NT que fue pionera dentro de la BUC.

1.3.4. Puestos de lectura. La biblioteca ha ampliado en un 72 % el número de puestos de lectura a disposición del público en general y de los investigadores. A la adquisición de 200 nuevos puestos de lectura hemos de añadir el tapizado de los anteriormente existentes, con lo que la biblioteca cuenta con un total de 708 puestos de lectura en la actualidad frente a los 410 del año 1993.

1.3.5. Nuevo cuerpo de Compactus. En 1997 se instaló una nueva batería de compactus lo que se aprovechó para reorganizar todos los fondos pendientes de catalogación así como las colecciones de duplicados de la biblioteca.

1.4. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Como indicamos con anterioridad, el sistema de gestión aplicado en la biblioteca en el área de los servicios entra en clara coincidencia con las teorías de la reingeniería aplicadas a los servicios bibliotecarios. Ello conllevó una resistemización de los procesos a realizar teniendo como punto de partida las necesidades de los usuarios y una reorganización de los recursos humanos disponibles cuyo eje fue un profundo plan de formación.

Plan de formación.

Entre 1993 y 1997 los cursillos internos de reciclaje profesional impartidos por la dirección al personal de la biblioteca se compaginaron con los cursos dados por la propia universidad, lo que redundó en la capacitación técnica del personal de la biblioteca: Los cursillos estuvieron básicamente orientados hacia la utilización de herramientas de ofimática y al uso de las aplicaciones de Internet en bibliotecas. Los principales cursillos impartidos a nivel interno fueron:

- Windows 3.11
- Word para bibliotecarios
- Internet para bibliotecarios
- Recursos de economía y negocios en Internet
- Windows 95
- Internet Explorer
- La Intranet de la Biblioteca de CEE

1.4.1. Servicios de Información

a) Creación de un Servicio de Información Bibliográfica permante

En 1995 coincidiendo con la finalización de la reconversión de los fondos, se pone en funcionamiento un Servicio de Información Bibliográfica atendido permanentemente por personal del área técnica durante 8 horas diarias (10 a 14 h. y de 15 a 20 h.).

Este servicio cuenta con instalaciones propias desde 1996 en espacios reservados a tal efecto contando con 7 PCs y 2 terminales X conectados a nuestras bases de datos

bibliográficas y acceso a Internet, situados junto a la sección de referencia y la zona de catálogos.

b) Creación de un Web de la Biblioteca.

En 1994 la Biblioteca puso en funcionamiento un Web en pruebas que empieza a funcionar de forma oficial en 1995. En su momento este Web representó una de las primeras iniciativas a nivel internacional en el desarrollo de Webs específicos en bibliotecas y, hoy día, su prestigio en el área de economía y negocios es notorio como atestiguan sus más de 200.000 accesos anuales o la inclusión de algunos servicios que en su momento fueron pioneros: base de datos de artículos de revista de consulta gratuita, edición de la documentación en texto completo de la Facultad, petición de servicios bibliotecarios, Difusión Selectiva de Información, edición de boletines de información, etc.

Podemos afirmar que el Web de la Biblioteca de la Facultad ha servido de referencia para el desarrollo posterior del esquema que muchas otras bibliotecas han utilizado como norma en sus webs.

En la actualidad las estadísticas de acceso al Web de la biblioteca de la Facultad muestran un índice de uso bastante más elevado que el de la media de la Universidad, lo que se debe a una selección de recursos, una oferta de servicios y una política de difusión que ha servido como marco de referencia a otras iniciativas.

Hoy, el Web de la Biblioteca permite el acceso a un elevado número de fuentes de información propias que incluyen desde *Compludoc*, base de datos de artículos de revistas españolas cuyo origen estuvo en *Econdoc*, base realizada por la Facultad, a *Econred*, selección realizada por la biblioteca de un elevado número de recursos existentes de Internet de las áreas de economía y negocios tanto nacionales como internacionales, colecciones de textos electrónicos adquiridos por la biblioteca o documentos editados por la Facultad.

b) Servicio de Difusión Selectiva de Información

En 1993 empezó a funcionar un servicio de difusión selectiva de la información ofertado a partir de la base de datos *Current Contents* al cual estuvieron suscritos más

de 80 investigadores. Este servicio ha desaparecido con la aparición de la base de datos Current Contents accesible desde el servidor de la biblioteca de la UCM.

No obstante, ha empezado a funcionar un servicio de DSI propio, desarrollado por el Servicio Informático de Somosaguas que permite recibir vía correo electrónico de forma automatizada las referencias bibliográficas del interés de los usuarios.

Este servicio está incluido en la actualidad en Compludoc y cuenta con más de 500 investigadores suscritos.

e) Edición de Boletines de novedades y catálogos de fondos especiales.

En 1994 la biblioteca empezó a ofertar el acceso a algunos de sus boletines de información a través de Internet que sustituía a los costosos boletines en papel, de difusión mucho más restringida. Estos boletines ofertaban desde el catálogo de Publicaciones periódicas a Boletines de Sumarios y Boletines de Nuevas Adquisiciones.

Esta distribución ha supuesto un ahorro notable en los gastos en fotocopias y correo ordinario de la biblioteca, a la par que ha permitido la dedicación de los recursos humanos que se encargaban de su realización a labores más técnicas lo cual ha supuesto un incremento notable de la calidad de nuestros servicios (caso de Econdoc)

f) Edición del boletín “La Biblioteca informa”

En 1997 la Biblioteca empieza a editar un boletín de información sobre novedades bibliográficas y de los servicios bibliotecarios orientado al personal investigador de la Facultad. Este boletín se distribuye en papel y en formato electrónico desde el Web de la Biblioteca.

En él se da cabida desde las principales novedades en los servicios bibliotecarios, a las principales novedades incluídas en nuestro Web o información sobre la marcha de nuestros servicios.

Su periodicidad no está sujeta a ningún tipo de compromiso y hasta el momento se han publicado 3 ejemplares.

g) Edición de guías

La edición de guías de información ha sido uno de los trabajos técnicos que ha consumido mayor tiempo. La importancia de las mismas como elemento de difusión de

nuestros servicios es esencial y en gran parte han sido el motivo del elevado índice de acceso a nuestros servicios.

Si desde un primer momento la realización de este tipo de guías es algo tradicional en la biblioteca, es desde 1996 cuando la edición de las guías se entiende como punto estratégico dentro del organigrama de trabajo de la biblioteca. Estas guías están disponibles en expositores especiales dentro de las instalaciones de la biblioteca y se distribuyen en Secretaría (en el caso de ir dirigidas a los alumnos en general) o directamente a otras instituciones o investigadores según los casos.

En la actualidad las guías editadas son las siguientes:

- Guía General de la Biblioteca para los alumnos.
- Guía General de la Biblioteca para personal investigador.
- Guía de uso de Econred
- Guía de uso de Econdoc
- Cómo encontrar un libro
- Cómo encontrar un artículo de revista, datos económicos o estadísticos.

De estas guías se realizan y distribuyen una media de 5.000 ejemplares anuales.

h) Edición de carteles indicadores

La biblioteca ha realizado sobre todo a lo largo de 1997 carteles guía sobre el uso de las principales bases de datos así como de Libertas que han sido situados junto a los equipos de acceso a dichos servicios.

i) Señalización

En 1998 se ha realizado la sustitución del anterior sistema de señalización de la biblioteca por uno más actual y funcional. Este sistema incorpora desde carteles indicadores de los servicios a planos de la biblioteca y de cada una de las secciones en las que esta se distribuye además de carteles indicadores de los servicios concretos de la biblioteca

j) Servicio de información general permanente

En 1997 ha empezado a funcionar un Servicio de información general permanentemente atendido por objetores de conciencia destinados a la Facultad y que estudiaban en la misma. Este servicio está situado junto a las salas de libre acceso y su utilidad inmediata es atender a los alumnos para la localización de las obras así

como para informar sobre el uso de la biblioteca, la disposición de sus colecciones y el uso del catálogo.

El horario del servicio es de 10 a 14 h. por la mañana y de 16 a 20 h. por la tarde.

1.4.2. Servicios de Acceso al Documento

Los servicios de acceso al documento han adaptado su política de servicio para garantizar un acceso universal a las publicaciones a nuestros usuarios. Partiendo de la premisa de que de nada sirven nuestros servicios de información bibliográfica si el acceso al documento primario está restringido por razones presupuestarias al investigador o alumno de la Facultad, la política de préstamos se ha orientado hacia no sólo el incremento del número de obras en préstamo a domicilio para nuestros usuarios directos, sino a garantizar el acceso mediante préstamo domiciliario de nuestros fondos a usuarios no complutenses, así como a asegurar el acceso a la información no complutense a nuestros usuarios mediante la extensión de la gratuidad del préstamo interbibliotecario a todos los lectores con un vínculo directo con la Facultad.

1.4.2.1. Servicio de préstamo a domicilio.

En 1993 la Biblioteca incrementó el número de ejemplares en préstamo a disposición del alumnado de 2 a 3, con exclusión del material perteneciente a la colección de manuales. En 1997 debido a la ampliación del número de obras de dicha colección gracias a las ayudas del rectorado y la Biblioteca general, esta disposición de uso interno se derogaría y en la actualidad son 3 las obras que pueden retirarse por quince días renovables por el público en general.

De igual modo, el Reglamento aprobado en 1997 de la Biblioteca de la Facultad se afirma en el de la Biblioteca general asegurando el uso del préstamo a domicilio a toda persona previa identificación, además de garantizar el préstamo a los antiguos alumnos de la Facultad.

A su vez, también se ha ampliado significativamente el horario de préstamo. De las 8 horas de servicio en 1993 hemos pasado a 10 horas en la actualidad repartidas en el siguiente horario: 9 a 14 h. y 15 a 20 h. A ello hemos de añadir la apertura de la

biblioteca y del servicio de préstamo en época de exámenes hasta las 23 h. de lunes a viernes y de 9 a 21 h. los sábados.

Evolución del servicio de préstamo en los últimos años:

PRÉSTAMOS POR CATEGORÍA DE USUARIO:

Tipos de usuario	1996	1997
X	7	21
Alumnos	37854	45624
Investigadores	8852	8571
Profesores	3325	3569
Departamentos	132	223
Otros	210	323
TOTAL	50380	58331

PRÉSTAMOS POR COLECCIÓN:

Colección	1994	1995	1996	1997
Depósito	10258	11697	12121	10431
Legislación	204	276	433	476
Manuales	32660	36319	36383	41243
Referencia	22	5	49	123
Bibliogr. Básica	881	2894	6149	6637
Tesis	66	194	215	187
TOTAL	44131	51462	55486	58255

Si comparamos nuestro nivel de préstamos con la media de la UCM esta suponía el 4'6 % de los préstamos en 1994 y en 1997 supone el 5'9 del total, lo que supone un incremento notable.

1.4.2.2. Política de encuadernación

La biblioteca ha establecido una política de encuadernaciones bastante restringida en el sentido de limitar su uso a obras de difícil sustitución, inclinándose por la reposición de las obras en el caso de estar disponibles éstas en el mercado editorial.

1.4.2.3. Préstamo interbibliotecario: Extensión de la gratuidad al alumnado.

En 1993 la Comisión de Biblioteca aprueba una política de préstamo interbibliotecario en la que se garantiza la gratuidad del mismo a todo alumno de la Facultad así como a

su profesorado. Esta política de servicio gratuito se completó con una normativa de acceso al servicio que establecía unas categorías de usuarios y unas limitaciones al número de obras que pueden ser tramitadas por el servicio de préstamo interbibliotecario de forma simultánea. En estos momentos las limitaciones son las siguientes:

- Alumnos de la Facultad de primer y segundo ciclos: 2 obras simultáneas en trámite.
- Alumnos de la Facultad de tercer ciclo e investigadores no docentes: 5 obras simultáneas en trámite.
- Profesorado de la Facultad: 10 obras simultáneas en trámite.

Hasta el momento presente esta política de servicio pese a ser ampliamente difundida en todas nuestras guías y cursillos de formación a los usuarios no ha supuesto cargas de trabajo no canalizables por nuestra plantilla. De hecho, el servicio de préstamo interbibliotecario sigue sin ser gravoso a nuestra Facultad dado que el número de obras tramitadas y servidas a otros centros supera con creces a las tramitadas y pedidas por nosotros.

Evolución del servicio: 1994 – 1997

	1994	1997
Libros solicitados	110	158
Artículos solicitados	391	497
Libros suministrados	305	370
Artículos suministrados	1673	2416
TOTAL	2479	3441

1.4.2.4. Reorganización de las subidas del material en depósitos.

En 1995 se realiza la reorganización de la subida del material en depósito para su consulta en sala. Si hasta ese momento su consulta se realizaba de forma continua, la necesidad de destinar durante 8 h. a una persona exclusivamente para buscar el material hizo inviable el sistema. En la actualidad las subidas de material de los depósitos para consulta en sala se realiza sólo cada media hora con lo que se evita tener que destinar un efectivo para dicha tarea que en la actualidad se realiza mediante turnos entre el personal auxiliar.

1.4.2.5. Implantación de tiempos máximos de respuesta en el suministro de información en préstamo interbibliotecario

El servicio de fotodocumentación y préstamo interbibliotecario que la Facultad ofrece al resto de las universidades y centros de investigación observa un compromiso de calidad mediante el cual los artículos han de servirse en las 24 h. siguientes a su recepción. Ello ha permitido el incremento notable del número de artículos y obras distribuidos.

Para ello se realizó una reorganización del personal adscrito al mismo mediante la implantación de una estructura dinámica que garantiza la adscripción de efectivos según varía el número de peticiones diarias.

1.4.2.6. Edición en texto electrónico de documentación generada por la Facultad:

Desde 1994 hemos trabajado para convertirnos en el servicio de información de la Facultad no sólo en un sentido pasivo de control de la documentación originada fuera de nuestra comunidad, sino activo en el sentido de ser la institución encargada de la edición y difusión de la documentación generada por nuestros investigadores.

En esta línea, la biblioteca edita en la actualidad en texto completo en formato electrónico y accesible vía Internet las series de Documentos de Trabajo de la Facultad, los Documentos de Trabajo del Instituto de Análisis Financiero y los Documentos de Trabajo de la Cátedra Jean Monet de Integración Económica.

En la actualidad el índice de accesos a dichos documentos en su formato electrónico es mucho mayor que en su versión en papel. Así , sólo en el mes de mayo de 1998 se han descargado 3338 veces nuestros documentos desde el servidor de la UCM y en los últimos 12 meses el número de descargas ha superado las 25.000.

Como vemos el número de accesos de nuestra documentación sigue incrementándose de forma notable, y de hecho el número de consultas de la documentación editada por la Biblioteca empieza a acercarse al número de préstamos de las obras externas a nuestra Facultad. (58.000 en los últimos 12 meses)

1.4.2.7. Edición del Web de la Facultad y del IAIF.

Siguiendo esta decidida política para constituirnos como el centro de información de la Facultad, la Biblioteca ha sido la responsable junto al Centro de Estudios y Documentación Europea de Somosaguas de la creación del Web Facultad y del Instituto de Análisis Industrial y Financiero, así como de su mantenimiento.

1.4.3. Servicios de Formación

Los servicios de formación de la biblioteca han estado orientados a dos frentes:

- Cursos de formación dirigidos a los usuarios de la biblioteca
- Cursos de formación dirigidos a bibliotecarios y documentalistas

Si los primeros se pueden considerar como parte esencial de los servicios bibliotecarios, los segundos se ven indispensables a fin de garantizar el intercambio de experiencias entre los profesionales de la información.

1.4.3.1. Cursos de Formación a usuarios de la biblioteca.

Estos cursos empezaron a impartirse de forma semanal en 1995. Se ha impartido una media de dos cursillos semanales (con excepción de la época de exámenes) y cuyas solicitudes se realizan a primeros de octubre, enero y abril. Estos cursillos tienen carácter gratuito y son:

- *Introducción a Internet para Economistas*. Programa:
 - Uso de visualizadores
 - Información comercial y económica en Internet
 - Principales direcciones de documentación económica en texto completo:
 - Libros y revistas electrónicos
 - Documentos de trabajo
 - Datos estadísticos
 - Informes de mercados e informes sobre la situación económica de países
 - Información bursátil y financiera
- *Búsqueda y Recuperación de Información en Internet*. El programa del cursillo consiste en:
 - Herramientas de búsquedas: robots y localizadores

- Uso de bases de datos: empleo de la lógica booleana
 - Catálogos de bibliotecas nacionales y extranjeras
 - Uso de Libertas
-
- *Fuentes bibliográficas para el estudio de la Economía y Empresa* (bimestral)

El objetivo de estos cursillos no es exclusivamente la familiarización del alumnado con las herramientas bibliográficas o las nuevas tecnologías a su disposición, sino la mejora de la imagen de la biblioteca y del personal bibliotecario, y mejorar la difusión de la información sobre los servicios de la biblioteca.

Estos cursillos son impartidos por personal del área técnica asistido por un auxiliar de la biblioteca. La responsabilidad recae en la Jefe de Información Bibliográfica, que es la encargada de la preparación del material de apoyo para los mismos (retroproyecciones, guías y fotocopias).

En los dos últimos cursos han pasado por estos cursillos más de 2.500 alumnos quedando cubierta la matrícula en los primeros días de su publicidad.

Además de estos cursillos impartidos con carácter general al alumnado, existen cursillos a la carta preparados para aquellos departamentos y profesores que así lo solicitan. En el curso 97/98 se han impartido 6 de estos cursillos, cuya preparación exige un especial conocimiento de las fuentes de información de cada área.

También se realizan visitas, guías de nuestros servicios, conferencias, charlas de formación, etc. dirigidas a realizar funciones de extensión bibliotecaria que generalmente son solicitadas por otros profesionales de la información así como por opositores y alumnos de escuelas de biblioteconomía y documentación.

1.4.3.2. Cursos de formación dirigidos a bibliotecarios y documentalistas

Estos cursos se analizarán pormenorizadamente más adelante.

2. PROYECTOS DESARROLLADOS

La Biblioteca ha estado presente como servicio pionero en la realización de algunos de los proyectos de la BUC. Entre estos cabe destacar los siguientes:

2.1. Creación de Econdoc (origen de Compludoc): Base de datos de artículos de revista.

Econdoc es una base de datos que intentaba recoger información actualizada de los artículos publicados en las principales revistas españolas de economía. El proyecto surge debido al hecho de que las bases de datos a las cuales se tenían acceso presentaban un retraso que llegaba a los dos años, debido en parte al trabajo exhaustivo que una correcta indización así como la inclusión de resúmenes indicativos supone. Nuestro intento era ofertar de forma gratuita no sólo nuestro catálogo de libros sino, en la medida de nuestras posibilidades una parte de los sumarios de nuestras revistas (al menos la más utilizada y que no era consultable ni siquiera mediante bases de pago, caso de las revistas españolas).

Este retraso suponía para nuestros usuarios directos una merma en los servicios que se les ofrecían, pues mientras se tenía información bibliográfica de la literatura extranjera se carecía de información sobre la española, porcentualmente mucho más utilizada. Este hecho en un área como el de la economía y los estudios de la empresa era más alarmante dado que la colección de revistas es con mucho la sección que acapara la mayor parte del presupuesto de las colecciones.

De este modo, se comenzó a describir los datos limitándonos a aportar información relativa al autor, título, fuente, colación, paginación y, de forma optativa, un breve resumen indicativo. Se dejó pues de lado una uniformidad en los niveles de descripción y un control de autoridades exhaustivo en aras a una mayor eficacia y prontitud en la disposición al público de la información.

El sistema debía cumplir los siguientes requisitos: inclusión de los datos en el momento de recepción de la revista; control eficaz de la recepción de la misma en el centro a fin de evitar retrasos en la inclusión de los artículos, actualización mensual de la base, generación de un boletín de sumarios en formato electrónico accesible vía Internet, interfaz de consulta simplificado, inclusión de un servicio de alerta informativa vía correo electrónico (DSI) y consulta de la base mediante un lenguaje documental controlado a posteriori.

A estos aspectos técnicos se sumaban otros criterios ideológicos: el sistema debía ser simple, capaz de mantenerse por una única persona; inclusión de aquellos títulos demandados por nuestros usuarios; posibilidad de consulta gratuita.

Desarrollo. Se puede dividir en dos fases: la fase técnica de desarrollo del interfaz de consulta y la del programa de introducción de los datos.

- a) La fase de desarrollo del interfaz, Sideria, y del programa de generación de la base de datos. El interfaz y programa de consulta fue obra del Servicio Informático de Somosaguas de la propia Universidad, debido a la inexistencia de programas que realizaran algunas de las funciones demandadas (envío automático de los e-mails de actualización de las consultas almacenadas por los propios usuarios, generación de boletines de sumarios electrónicos, incorporación del tesoro de consulta) con la simplicidad que el proyecto requería.

Para ello se utilizó en un principio el indexador Freewais que fue sustituido por Isite del CNIDR, todo ello basado en Wais. Posteriormente, diversos programas desarrollados en Perl fueron configurando la estructura de la base.

- b) Sistema de introducción de datos. Los datos se han ido introduciendo de diversas maneras: Desde listados en ASCII puro a un sistema basado en una aplicación accesible vía Intranet, pasando por una aplicación desarrollada en Visual Basic por la propia biblioteca de Económicas. En la actualidad los centros introducen los datos mediante el sistema desarrollado por el Servicio Informático de Somosaguas de la UCM. Desde una página Web se van introduciendo los datos en un formulario HTML dinámico. Estos datos son posteriormente procesados mediante un programa en PERL, quedándose preparados para su indexación y la generación de las diferentes páginas que permiten navegar a través de los sumarios

A esta base de datos se unieron las Facultades de Ciencias Políticas y Sociología y Ciencias de la Información. En la actualidad la base ha desaparecido al asumir la biblioteca general el proyecto y desarrollar **Compludoc**, que con idéntica metodología de trabajo es en la actualidad mantenida por la Unidad de Tecnología y Sistemas de la Biblioteca.

2.2. Desarrollo de un Servicio de Información en Internet para Bibliotecas

En 1994 la Biblioteca colabora con el Servicio Informático de Somosaguas y el Centro de Estudios y Documentación Europea de Somosaguas en el desarrollo de un sistema de información accesible vía Internet. El interés mostrado por la biblioteca parte de la percepción de las posibilidades que en un futuro tendría Internet gracias a la difusión de los entonces incipientes servicios WWW como medio ideal para acercar los servicios bibliográficos a los usuarios así como para acceder a información de todo tipo (textual, bibliográfica, etc.) externa a la propia biblioteca.

Desde esta perspectiva la biblioteca trabajó en el diseño no sólo de los contenidos de las páginas sino de la filosofía de los servicios a ofertar. Esta filosofía giraba en torno a los siguientes aspectos:

- Facilidad de consulta.
- Interrelación de información propia junto a información externa.
- Pase paulatino de servicios en papel a servicios electrónicos.
- Difusión activa mediante cursillos, conferencias y publicaciones.

Siguiendo estas líneas de trabajo la biblioteca empezó a diseñar un esquema de puntos a incluir que recogía los siguientes elementos:

- Información bibliográfica (de la propia institución y de instituciones externas) de acceso gratuito
- Información bibliográfica previo pago
- Documentación primaria editada por la propia biblioteca (documentos de trabajo generados por la propia facultad y boletines de información)
- Acceso a servicios bibliográficos en un entorno más amigable
- Recursos en Internet de economía y negocios filtrados según las necesidades de nuestros propios usuarios y organizados temática y formalmente.

A partir de estas premisas el personal del SIS trabaja denodadamente en el desarrollo de nuestro servidor, mantenido por el personal técnico de la biblioteca. A continuación pasemos a analizar las principales páginas de nuestro Web.

- a) *Servicios Bibliográficos*. En esta página se recogen los principales servicios en línea que oferta la biblioteca, así como sus boletines de información y novedades e información sobre la misma y sus servicios.
- Así, se puede acceder al Reglamento de la Biblioteca, el boletín La Biblioteca Informa, realizar solicitud de servicios, consultar nuestros boletines de información, etc.
- b) *Catálogos*. En esta página disponemos de acceso a los catálogos de la BUC así como a los catálogos vía telnet y Z39.50 de la casi totalidad de las bibliotecas mundiales.
- c) *Bases de Datos*. Desde este apartado se tiene acceso a Compludoc, la base de datos generada por la BUC así como a un elevado número de bases de datos accesibles vía Internet cuyos servicios han sido contratados por la Facultad. Entre ellas se encuentran bases de datos bibliográficas (Econlit, CINDOC, las incluidas en el servicio First Search de OCLC) o bases de datos en texto completo como Proquest Direct de UMI o BusElite de Ebsco, con más de 750 revistas en texto completo cada una de ellas.
- d) *Colecciones electrónicas*. Recoge las principales colecciones digitales adquiridas por la biblioteca y las de libre acceso existentes en Internet, así como las editadas por la Facultad (caso de los Documentos de Trabajo).
- e) *Econred: Selección de recursos de economía y negocios existente en Internet*. En esta sección se filtran y organizan los principales recursos de interés para nuestros usuarios. Para ello se utilizan dos criterios: uno temático y otro siguiendo su tipología documental.

El índice de uso de nuestro Web se sitúan en una media mensual de 23.000 accesos siendo los países que más nos utilizan los siguientes: Estados Unidos, Méjico, Reino Unido, Chile, Argentina, Brasil, Italia y Alemania. Los accesos desde España siguen contabilizando el 58 % de la globalidad.

El uso exterior a la complutense es el mayor, con casi las 3/4 partes frente al 26'7 % de los mismos realizado desde la UCM.

2.3. Desarrollo de un interfaz de consulta a bases de datos basado en Z39.50.

El desarrollo de este interfaz fue un proyecto prioritario como medio de asegurar un correcto uso mediante un interfaz uniforme de las fuentes de documentación bibliográfica generadas por la propia biblioteca (Econred, nuestros boletines de información) así como alguna de las bases de datos de mayor uso (en su momento CINDOC y Current Contents).

Este proyecto lo desarrolló, como el resto de los procesos automatizados en los que nos embarcamos, el Servicio Informático de Somosaguas interviniendo de forma activa la Biblioteca Europea y, en la última fase del mismo (1997 en adelante), la Unidad de Tecnología y Sistemas de la Biblioteca.

El proyecto tiende a paliar los problemas que los usuarios tienen para consultar nuestras bases de datos bibliográficas, herramienta fundamental si tenemos en cuenta que en nuestra área el tanto porcentual más elevado de las adquisiciones es el destinado a publicaciones periódicas.

Dichos problemas se deben a:

- ◆ Los diferentes interfaces de consulta y de soporte físico que presentan las principales bases de datos usadas lo que provoca un uso reducido de las bases de datos pese a la política de difusión de las mismas realizada en la biblioteca, lo que redundaría en una infrutilización de las publicaciones periódicas.
- ◆ Inexistencia de un cruce de datos entre las bases de datos bibliográficas de la Facultad y el Catálogo de Publicaciones Periódicas.
- ◆ La necesidad de automatizar algunos de los servicios básicos de la biblioteca que están dirigidos a grupos de usuarios muy reducidos por lo que no se rentabiliza el alto coste de mantenimiento de los mismos, como son la generación de boletines de sumarios de revistas y el servicio de difusión selectiva de información.

Ante estos problemas, la Dirección estimó necesario realizar un análisis de cuáles eran las herramientas más empleadas por el usuario medio y crear herramientas alternativas de consulta a fin de valorar la incidencia en el nivel de uso de nuevos interfaces de consulta y programas que automatizaran la generación de boletines de sumarios y la alerta bibliográfica, desarrollados para ajustarse a nuestras necesidades concretas, no cubiertas por los productos comerciales.

Para ello se establecieron los siguientes objetivos:

- ◆ Crear un producto nuevo (un catálogo de artículos de revistas españolas) que permitiera saber la ubicación de los artículos de nuestras revistas.
- ◆ Crear un interfaz de consulta simplificado, adaptado a las necesidades de nuestros usuarios y único para a las bases de datos más empleadas.
- ◆ Automatizar la generación de los boletines de sumarios de la biblioteca
- ◆ Automatizar el Servicio de Difusión Selectiva de Información.
- ◆ Diseñar y poner en práctica una política de difusión de los servicios.
- ◆ Analizar los resultados obtenidos con los productos antes mencionados y compararlos con desarrollos comerciales a fin de evaluar la pertinencia de seguir trabajando en esta línea.

a) Puntos de partida.

-- *Problemas observados en los servicios de alerta bibliográfica:*

Los mayores problemas vienen ocasionados por el elevado nivel de recursos humanos y presupuestarios que han de dedicarse a servicios que claramente no podemos dejar de dar pero que son utilizados por un índice bajísimo de usuarios de la biblioteca. Estos servicios son el de Difusión Selectiva de Información y los Boletines de Sumarios.

- ◆ La generación de boletines de sumarios se ve necesaria como servicio de alerta bibliográfica aunque la existencia de las bases de datos ha reducido drásticamente su necesidad real. Sin embargo, son muchos los investigadores que no asumirían la retirada del servicio por la comodidad que supone la entrega personalizada en los departamentos de los boletines. En 1994 la elaboración de este servicio conllevaba la necesidad de destinar un auxiliar durante media jornada a la confección del boletín. Si a ello unimos los gastos de reprografía (el boletín es quincenal) y de correo (se envían a 50 centros externos además de los departamentos de la Facultad) supone uno de los servicios cuyo mantenimiento exige mayores gastos.
- ◆ El Servicio de Difusión Selectiva de Información se restringió a la base de datos Current Contents debido a su actualización semanal. Pese a que no es exhaustiva sí incorpora algunas de las principales revistas de economía y empresa. En 1994 el servicio se realizaba por los propios bibliotecarios, remitiéndose los resultados impresos de las búsquedas mediante correo a los interesados, sistema que se veía inviable de mantener debido al crecimiento continuo del servicio que alcanzó 42 usuarios.

-- Problemas más comunes de las bases de datos empleadas en la Biblioteca:

- Multiplicidad de bases y soportes para productos de información similar (en este caso bibliográfica)
- Multiplicidad de interfaces de consulta que requieren un alto grado de conocimientos informáticos y documentales por parte del usuario, lo que se traduce en un bajo índice de uso. Independientemente de existir un índice cada vez mayor de usuarios con experiencia informática, el usuario medio no presenta interés por aprender los funcionamientos de los diferentes softwares de consulta.
- Necesidad de ser atendidas personalmente las búsquedas (incluidas las más sencillas) por el personal bibliotecario. El punto anterior ocasiona una disfunción de las labores de los bibliotecarios en el servicio de información bibliográfica: la mayor parte del tiempo del servicio se consume no en orientar sobre los instrumentos más adecuados de información, ayudar a seleccionar material pertinente o instruir sobre el uso de los diferentes programas empleados para el control de la información, sino en la realización personal de búsquedas a los usuarios. Se ve necesario cambiar este aspecto dado que los usuarios realizan ya de hecho sus propias búsquedas en los OPACs de la biblioteca en el caso de los libros, por lo que no se ve excusa para realizarles las búsquedas cuando la base de datos se orienta a artículos de publicaciones periódicas.
- Imposibilidad de cruzar los registros bibliográficos de la base de datos con el catálogo de fondos de la propia biblioteca
- Visualización de información no pertinente para nuestros usuarios perteneciente a determinados campos de dichas bases de datos.

-- Delimitación de las bases de datos a utilizar

En primer lugar se seleccionaron las bases de datos más utilizadas o aquellas que la Biblioteca estimaba de mayor interés para los objetivos planteados.

De este modo se estimó pertinente el trabajo con la base más utilizada por nuestro usuario medio (ISOC) y la más conveniente para la automatización del DSI (Current Contents, Social Sciences). Ambas bases de datos eran pertinentes para la generación automática de los boletines de sumarios y la comparación con el uso dado en sus actuales interfaces de consulta (CD-ROM y disquete respectivamente).

-- El interfaz empleado: Sideria

Se solicitó a los Servicios Informáticos de Somosaguas el desarrollo de un interfaz de consulta a bases de datos accesible desde Internet que diera respuesta a las necesidades propias de nuestros usuarios y servicios.

El interfaz soportaba las siguientes funcionalidades:

- ◆ Interfaz de consulta simplificado y en castellano. La pantalla de consulta se configuró y fue evolucionando en relación con los requerimientos realizados por nuestros usuarios internos.
- ◆ Cruce de datos con el catálogo de publicaciones periódicas de la BUC. La visualización del registro completo incluye la ubicación del artículo.
- ◆ Visualización rápida del sumario de la entrega de revista del registro visualizado así como de otros artículos del mismo autor y los sumarios completos de un título determinado.
- ◆ Determinación por defecto del operador intersección y de la búsqueda en todos los campos, facilitando así la consulta por parte del usuario.
- ◆ Se vio la necesidad de crear dos bases de datos distintas: una base de datos de artículos españoles y otra en lenguas no hispanas.
- ◆ Posibilidad de lanzar las ecuaciones de búsqueda contra varias bases de datos a la vez (publicaciones periódicas, nuevas adquisiciones, la de artículos españoles o no, etc.)
- ◆ Elaboración automática de un servicio de difusión selectiva de información cruzando las últimas incorporaciones en la base con consultas previamente almacenadas de los usuarios y su envío vía correo electrónico.
- ◆ Elaboración automática de boletines de sumarios al cruzarse los registros de la base con el catálogo de publicaciones periódicas de la BUC.

b) Desarrollo del proyecto.

El desarrollo del proceso se puede dividir en 3 etapas diferenciadas:

a) *Etapas inicial*. Comprendida entre los meses de enero y marzo de 1995. En esta etapa se desarrollan las herramientas y se mejora el interfaz Sideria por parte del Servicio Informático de Somosaguas (si bien el desarrollo de la aplicación es común a todas las etapas).

- ◆ Se realizan las primeras pruebas en torno a la base de datos de Current Contents con un número de entregas limitado a una sola entrega.
- ◆ Entra en funcionamiento el Servicio de Difusión Selectiva de Información de forma automatizada.

- ◆ Comienzan los cursos de formación de usuarios dirigidos al profesorado (en total se impartieron 8) y de reciclaje profesional (se impartieron 3 al personal de la biblioteca).

b) *Etapa de desarrollo.* En esta etapa se genera una base de datos prueba a partir de las entregas de Current Contents editadas desde 1994. Posteriormente se creó una base de datos a partir de la base ISOC.

Los principales problemas encontrados fueron los siguientes:

- ◆ Problemas derivados de la indexación
- ◆ Problemas de consulta que inducían a resultados erróneos (ocasionados por la partición de la base a la hora de acotar los resultados de la consulta a un número concreto de resultados). Estos problemas se resolvieron mediante el uso del software *Freewais* aunque los resultados de algunas consultas no eran lo suficientemente rápidos.

En esta etapa se empiezan a realizar cursos de formación de usuarios (*Introducción a Internet para economistas*) con carácter semanal. Se impartieron 12 cursos semanales con un máximo de 35 alumnos. Al final del curso se solicitaba en una encuesta-valoración del seminario en la que se solicitaba voluntarios para el desarrollo del Web de la Biblioteca ofreciéndose más de 150 alumnos.

c) *Etapa de difusión.* En esta etapa se procede a evaluar un acceso restringido a los usuarios de la Facultad una vez realizada una política de difusión de la información recogida en las bases de datos a fin de generar una mayor demanda de servicios.

- ◆ Disposición de equipamientos en la propia biblioteca. Se instalan dos pcs en la zona de catálogos y 5 más en la zona de Información Bibliográfica para evaluar su nivel de acceso, las dudas generadas y los problemas de funcionamiento.
- ◆ Se editan guías de la biblioteca en la que se informa de la existencia de esos productos en dos versiones: una dirigida al profesorado (cuyo acceso se realiza desde la Sala de Investigadores en Biblioteca y desde sus propios departamentos) y otra al alumnado.
- ◆ Creación de carteles indicativos de los servicios así como de un formulario de consulta a la base de datos
- ◆ Se realiza un curso específico semanal de “Búsqueda y Recuperación de Información en Internet” que se suma al ya existente de “Introducción a Internet para economistas”, además de ofertarse cursos específicos dirigidos a grupos de investigadores. En la primera semana de hacerse público los cursos mediante

carteles repartidos por la Facultad quedaron cubiertos todos los cursos (2 semanales) hasta el mes de enero. En los días primeros de la siguiente semana se cubrieron todos los cursos programados para el curso 96/97 (hasta junio de 1997).

- ◆ Se realiza un nuevo cursillo de reciclaje profesional dirigido al personal auxiliar de la biblioteca.

c) Conclusiones

Principales problemas observados:

- ◆ Los derivados del alto índice de vandalismo y uso indebido de los pcs.
- ◆ Muchos usuarios intentaban usar el PC para navegar por Internet pese a que dichos ordenadores estaban en principio reservados a catálogo. El problema se resolvió restringiendo el acceso de esas máquinas exclusivamente a páginas de la UCM. A pesar de ello, estos ordenadores han sido con gran diferencia aquellos desde los que se ha realizado mayor número de consultas y accesos.

De todo lo anterior se desprenden las siguientes conclusiones finales:

- ◆ El índice de accesos es sensiblemente superior en el entorno creado por la biblioteca que desde el propio de las bases de datos.
- ◆ Los procesos de elaboración de los boletines de sumarios se agilizaron totalmente, dado que se ha reducido el envío de dichos boletines en su copia en papel a los Departamentos del Centro exclusivamente.
- ◆ El Servicio de DSI es claramente mejor dado que el sistema permite asumir cualquier crecimiento del mismo que no sería asumible en su realización no automatizada.

En la actualidad Sideria es utilizado por un gran número de las aplicaciones desarrolladas por el Servicio Informático de Somosaguas de la UCM y, en el caso de bibliotecas sirve de interfaz de consulta a Compludoc, el catálogo de Tesis doctorales, los boletines de nuevas adquisiciones y las bases de datos del CINDOC. En total estas bases son con mucho las más empleadas en la UCM con una media superior a las 150.000 consultas anuales.

2.4. Desarrollo de un sistema de gestión del conocimiento aplicado a Bibliotecas

Desde 1996 la Biblioteca trabajó junto al Centro de Estudios y Documentación Europea de Somosaguas en el desarrollo de una intranet que permitiera la creación de una base de datos del conocimiento aplicada a la biblioteca.

El uso que las organizaciones realizan de su más preciado tesoro, la experiencia profesional de sus empleados, es uno de los activos de más difícil acceso y control por parte de la organización, por lo que su control se convierte en objetivo prioritario.

Nuestro centro, trabajó durante los años 1996 y 1997 en una Intranet cuyos objetivos prioritarios eran:

- Integración en un interfaz normalizado de los sistemas de gestión de cada uno de los procesos técnicos automatizados utilizados en la biblioteca.
- Desarrollo de aplicaciones automatizadas que permitieran la gestión de los principales servicios no automatizados mediante Libertas.
- Elaboración de un Manual de Procedimientos y un Plano de la Colección.
- Establecimiento por parte del gestor del sistema de controles que permitiesen compartir la información generada en el ejercicio de su labor profesional por el personal técnico
- Control estadístico de los servicios bibliotecarios orientado a su análisis en vista a determinar los puntos fuertes y débiles de la organización, así como sus cotas de uso.
- Creación de una base de datos del conocimiento que permitiera no sólo conocer los procesos, rutinas, normas y soluciones utilizados en los diferentes servicios sino las responsabilidades del personal.

Para ello se optó por utilizar aplicaciones Microsoft debido al contrato realizado por la Universidad, lo que garantizaba la utilización de herramientas de ofimática debidamente registradas y con la posibilidad de una correcta asistencia por parte de los equipos de informática.

Estas aplicaciones eran accesibles sólo para la subred de la biblioteca de CEE y se accedía a ella mediante el visualizador de Microsoft Internet Explorer. Todas las aplicaciones se desarrollaron mediante el paquete Microsoft Office y permitían la realización de los principales servicios de la biblioteca de forma automatizada:

- Servicio de Adquisiciones

- Servicio de Localización de Documentos (Préstamo Interbibliotecario)
- Servicio de Información Bibliográfica
- Proceso técnico
- Apoyo a la Circulación

No obstante sólo se utilizaron de forma continuada las 3 primeras, lo que redundó en un mayor control estadístico de dichos servicios por parte del gestor.

El uso de esta Intranet sirvió también para detectar ciertos problemas que desaconsejaban su utilización en algunos de los servicios. Así las **conclusiones finales** del proceso fueron las siguientes:

- No todos los servicios conviene que estén automatizados, pues existen procesos en los que la automatización supone un exceso de burocracia que no agiliza el servicio en sí (es el caso del servicio de préstamo interbibliotecario que la biblioteca ofrece a otras instituciones)
- La intranet es eficaz como interfaz uniforme para el acceso a las diferentes herramientas utilizadas en bibliotecas. En las organizaciones existen grandes diferencias en la capacidad de asimilación por parte del personal de la automatización. En el sentido en que una Intranet ofrece un acceso normalizado a procesos que a veces utilizaban programas con interfaces muy diferentes entre sí, su uso es un proceso positivo.
- A veces la información estadística aportada al gestor no es útil en la práctica, por lo que su trabajo diario de recopilación supone una carga de trabajo innecesaria. Ante ello, conviene recopilar información sólo de los procesos cuya utilidad sea incuestionable.
- Los fallos en la red vuelven el sistema inestable. La gran utilidad para la gestión de una Intranet reside en su capacidad como elemento de recepción de datos orientado a la gestión. Sin embargo los largos periodos de tiempo en los cuales el sistema no está operativo por fallos de la red suponen en la práctica que el sistema no sea útil al tener que ser completado por información recogida mediante procesos manuales (pues los servicios no pueden paralizarse) lo que ocasiona que los datos para la gestión no sean fiables.

3. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

La biblioteca ha desarrollado una política de extensión bibliotecaria y de colaboración con otros centros basada en una apuesta clara por su presencia virtual dentro del panorama científico español. En este sentido estimamos que nuestra biblioteca ha sido una referencia indispensable para los investigadores nacionales en el sentido de haber generado unos servicios cuya oferta y calidad convierten a nuestro centro en una institución esencial para sus investigaciones.

De este modo, la biblioteca ha estado evaluando qué servicios debía ofertar y en qué entornos e interfaces, de modo que favoreciesen la imagen pública de la Facultad.

Básicamente su oferta de servicios ha girado sobre los siguientes ejes:

- Creación de Econdoc, una base de datos gratuita y actualizada de la información publicada en las revistas científicas españolas. El interés y calidad de dicha base puede apreciarse en las gestiones que la UMI (el mayor creador de bases de datos a nivel mundial) está realizando con la biblioteca para la adquisición de los registros de la base y su incorporación a ABI (la principal base de datos de administración de empresas y economía en general a nivel mundial)
- Creación de Econred. Con sus 200.000 accesos anuales, las $\frac{3}{4}$ partes de los mismos desde fuera de la Universidad Complutense, creemos que es la mayor prueba de una política de extensión bibliotecaria acertada.
- Colaboración con el CINDOC en la creación de la base de datos del Consejo Superior de Investigaciones Científicas
- Impartición de cursos de formación a profesionales del sector. El personal de la biblioteca ha sido demandado por diversas universidades e instituciones para impartir cursillos especializados en economía a bibliotecarios (Universidad de Santander, Cursos impartidos por el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, Universidad de Cádiz, UNED, etc.).
- Colaboración con los principales centros de formación bibliotecaria. Alumnos de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación de la UCM, AMEB, SEDIC y Byblos realizan de forma continuada prácticas profesionales en nuestra

biblioteca. Creemos que este tipo de colaboraciones son esenciales para la formación de futuros profesionales así como para mejorar la imagen de nuestra institución. Fruto de estas prácticas ha sido la creación de Econdoc o la actual catalogación de los donativos pendientes de proceso existentes en nuestra colección.

4. REGLAMENTACIÓN

Para el funcionamiento de un servicio bibliotecario es esencial la existencia de un marco ordenativo en el cual éste se desarrolle. A este respecto, la política bibliotecaria ha sido claramente refrendada y dirigida por una activa labor de la Comisión de Biblioteca de la Facultad de CEE. Fruto de esta labor ha sido la aprobación en 1997 de un nuevo Reglamento que actualiza el de 1987.

Igualmente, se ha desarrollado una importante labor administrativa con la aprobación de diferentes políticas que afectan al marco en el cual se desarrollan los principales servicios de la biblioteca.

Entre otras políticas aprobadas se encuentran:

- Política de Adquisiciones.
- Normas de uso del servicio de préstamo interbibliotecario.
- Política de Préstamos a domicilio.
- Normas de acceso y uso de la Sala de Investigadores.

5. TRABAJOS A REALIZAR

La experiencia adquirida durante los 4 años que llevamos al frente de la biblioteca desaconsejan la realización de proyecciones del servicio en un periodo mayor del quinquenal. Ciñéndonos a estas premisas orientaremos el proyecto futuro de la biblioteca en torno a las siguientes **líneas estratégicas**:

1. Incremento del nivel de calidad y satisfacción del lector respecto a los servicios de la biblioteca.
2. Reorganización de las adquisiciones orientándolas hacia el acceso al documento y dando nueva cabida a formatos no tradicionales.
3. Establecimiento de un plan de actuación coordinado con otras bibliotecas de investigación en nuestra área residentes en la comunidad de Madrid.
4. Reorganización de las áreas de lectura de la biblioteca orientándolas hacia un sistema mixto de lectura y trabajo automatizado.
5. Aplicación de las posibilidades de las nuevas tecnologías a la edición electrónica y adaptación de los procesos técnicos a las posibilidades que éstas ofrecen.
6. Adaptación de los espacios físicos al ritmo de crecimiento de la colección.
7. Reforzar el papel de la Biblioteca como centro clave para el desarrollo de actividades culturales dentro de la Facultad.

1. Incremento del nivel de calidad y satisfacción del lector respecto a los servicios de la biblioteca.

Es sin duda el objetivo prioritario que nos marcamos: el mantenimiento del nivel de calidad de los productos y servicios ofertados actualmente. En relación a los mismos hay ciertas áreas que requieren un mayor nivel de esfuerzos a fin de asegurar una mayor calidad en el producto ofrecido a nuestros lectores:

- 1.1. **Incremento del uso de las nuevas tecnologías en el servicio de préstamo interbibliotecario a otras instituciones.** En estos momentos la casi totalidad de nuestros servicios de envío de documentación a instituciones externas se realiza mediante correo ordinario lo que supone un retraso notable además de un incremento de los costes innecesario. Ello era debido a la lentitud de escaneo de los sistemas utilizados, lo que les hacía inapropiados para centros que, como el nuestro, tienen que atender diariamente a un elevado número de peticiones. Sin

embargo, los incrementos de velocidad alcanzados por los equipos nos exigen un replanteamiento de los procesos de forma inmediata.

1.2. Estado de la colección. Garantizar un buen estado de la colección a nuestros usuarios es una labor imposible sin su colaboración. Esta dirección estima que en el curso 98/99 la política de encuadernación de fondos y reposición de libros deteriorados o sustraídos no puede llevarse a cabo sin la colaboración de los propios usuarios y la aplicación estricta del reglamento de la biblioteca en donde se establece cómo el usuario que deteriore significativamente un libro en préstamo está obligado a restituirlo.

1.3. Incrementar la calidad de edición de los documentos de trabajo. Actualmente algunos de estos documentos presentan problemas a la hora de su conversión a HTML debido en cierta parte al uso de herramientas de ofimática que no están orientadas hacia una edición profesional. La adquisición de paquetes profesionales es el primer paso a tomar en este ámbito.

1.4. Asegurar el uso desde los domicilios de nuestros investigadores y de los departamentos de nuestras colecciones primarias y secundarias en formato electrónico. El futuro de la biblioteca está íntimamente ligado a la respuesta que podamos ser capaces de canalizar acercando las colecciones a los lectores. El acceso restringido de nuestras colecciones sólo debe estarlo a las máquinas complutenses, independientemente que estas sean para uso desde la propia universidad o desde servidores de acceso a Internet.

Actualmente nuestros profesores tienen acceso desde la propia biblioteca a las dos principales colecciones de textos electrónicos de economía: BPO (ABI en texto completo) y BusElite, cada una de ellas permite el acceso al contenido de más de 750 revistas. Además de este acceso, los investigadores están autorizados desde sus domicilios a acceder a la versión en línea de estos productos de forma temporal. Para el próximo curso la biblioteca ha aprobado la adquisición de estas fuentes de documentación primaria excepcionales.

1.5. Reorganización del Servicio de DSI hacia la distribución de documentación en texto completo. La adquisición de fuentes de información en texto completo transformará significativamente nuestro servicio de DSI, que pasará de ser un servicio de distribución de referencias bibliográficas vía correo electrónico a un

servicio de distribución de documentación textual vía electrónica. En una primera fase que empezará a funcionar el próximo curso la biblioteca creará grupos de DSI organizados por áreas departamentales a cada uno de cuyos profesores e investigadores de tercer ciclo se remitirán los textos completos de las revistas de mayor interés para los departamentos.

1.6. Contratación del servicio rápido para la recepción de revistas. El nuevo servicio “fast” contratado para la recepción de las revistas extranjeras supondrá una mejora considerable en el tiempo de recepción de nuestras revistas.

1.7. Reorganización de los fondos en depósitos y libre acceso. Finalización del largo y necesario trabajo de adaptación de nuestro catálogo de revistas a los fondos existentes así como la reorganización de la colecciones de libros en los depósitos y la integración de las obras pendientes de procesar fruto de diversos donativos realizados a la biblioteca. Su ritmo de proceso (más de 2.000 obras anuales) parecen asegurar una rápida finalización del mismo.

1.8. Profunda reorganización de las colecciones de estadísticas y referencia. La llegada del Jefe de Proceso Técnico supondrá la reorganización de las colecciones que más han acusado la aparición del formato electrónico lo cual ha originado tanto grandes lagunas en su cobertura como la duplicidad de algunas de las obras.

1.9. Finalización de Econdoc II. Terminación del proyecto iniciado este año de creación de una base de datos de artículos de revista de publicaciones periódicas existentes en la biblioteca anteriores a 1994. Este trabajo, muy avanzado en la actualidad y con más de 5.000 registros introducidos, finalizaría el ciclo iniciado con Econdoc y cubriría toda la información publicada en forma seriada en España en el área de la economía.

2. Reorganización de las adquisiciones orientándolas hacia el acceso al documento dando nueva cabida a formatos no tradicionales.

La biblioteca científica moderna se encuentra en una encrucijada de difícil solución desde la perspectiva actual. El ritmo de incremento del coste de las colecciones periódicas en formato papel está provocando un giro hacia la contratación de sus versiones en formato electrónico.

Uno de los problemas con el que nos enfrentamos las administraciones públicas es el compromiso adquirido tradicionalmente de configurar colecciones locales que constituyen uno de sus principales activos. Hasta este momento la biblioteca ha apostado decididamente por este sistema de adquisiciones que pese a la crisis de adscripción de recursos de los últimos años ha permitido el incremento notable de nuestra colección de publicaciones periódicas.

La política de adquisiciones de la biblioteca mantendrá como requisito indispensable a la hora de contratar estos servicios con los distribuidores comerciales la adquisición física de su propiedad en formato CD o cinta. Esta propiedad está de momento asegurada pues los distribuidores de versiones en línea ofertan con un incremento que creemos necesario la distribución de la versión en disco de sus obras.

A todo ello se une la creación este año de una mediateca que supondrá la adquisición de obras multimedia en CD así como de videos orientados al apoyo a la docencia.

3. Establecimiento de un plan de actuación coordinado con otras bibliotecas de investigación en nuestra área residentes en la comunidad de Madrid.

Este tipo de coordinación ya se ha iniciado tanto a nivel de biblioteca de facultad como a nivel de bibliotecas generales. Actualmente la Biblioteca de la Facultad adquirirá mediante el sistema de consorcio la colección electrónica BPO el próximo año.

Las características de este tipo de formato documental accesible vía Internet hacen especialmente rentable la dedicación de esfuerzos orientados a la realización de sistemas cooperativos que permitan reducciones significativas en los precios.

Otra vía de cooperación será, gracias a la informática distribuida, la creación de redes de multiacceso a obras en soporte CD-ROM. La investigación en sistemas que garanticen unos niveles de acceso mucho mayores que los actuales será un objetivo prioritario de las unidades de automatización de las bibliotecas de nuestra región.

4. Reorganización de las áreas de lectura de la biblioteca orientándolas hacia un sistema mixto de lectura y trabajo automatizado.

La biblioteca va a instalar una mediateca que contará con 24 puestos de consulta en la actual zona dedicada a referencia bibliográfica y catálogos (que pasará a la planta superior) el próximo curso y que se unen a los existentes en Hemeroteca, Información Bibliográfica y Sala de Investigadores.

No obstante, las perspectivas de crecimiento de las necesidades de acceso y consulta de información automatizada (pensemos que sólo en los últimos 3 años se han habilitado en la Facultad más de 260 puntos de acceso a Internet a disposición del alumnado) van a exigir la necesidad de reorganizar los espacios de acceso a este tipo de equipos, integrándolos cada vez más con los puestos de lectura tradicionales.

En la fase inmediatamente posterior a la creación este año de la Mediateca la biblioteca habrá de transformar los puestos de lectura de la hemeroteca y la sala de investigadores en puestos de consulta-lectura, tendencia que irá creciendo con el paso del tiempo al resto de las instalaciones.

5. Aplicación de las posibilidades de las nuevas tecnologías a la edición electrónica y adaptación de los procesos técnicos a las posibilidades que éstas ofrecen.

5.1. Cambio de los procesos de análisis documental adaptándolos a las posibilidades que ofrece la automatización.

Al análisis pormenorizado de los artículos de revista, los documentos de trabajo, las compilaciones y la inclusión de resúmenes en las descripciones bibliográficas de los libros adquiridos por la biblioteca, se sumará, con la llegada del Jefe de Proceso Técnico, un nuevo cambio en el proceso de análisis documental realizado por la biblioteca y que culminará toda una serie de largos contactos y proyectos realizados hasta ahora.

Nos referimos a la inclusión en la descripción bibliográfica de **descriptores** recuperables en las búsquedas por palabra-clave de materias y títulos. El empleo en las bibliotecas de los encabezamientos de materia tal y como se conocen en la actualidad constituyen el uso de una herramienta pensada para catálogos manuales que no se justifica, sino todo lo contrario, en los actuales catálogos automatizados.

Para ello se utilizará el tesoro realizado por el CSIC en el cual colaboró nuestra biblioteca, así como las materias realizadas por el grupo de trabajo coordinado por la Biblioteca de la Fundación FIES.

5.2. Desarrollo de aplicaciones que permitan automatizar labores no rentables de automatizar mediante un sistema de gestión de bibliotecas.

Los sistemas de gestión de bibliotecas no son la panacea para la automatización de la totalidad de los procesos realizados, dado que muchos de estos, debido a su temporalidad o finalidad no son rentables de ser automatizados mediante sistemas tan rígidos como los actuales, que exigen un exagerado grado de normalización en la entrada de datos.

Ello nos obliga a desarrollar aplicaciones locales pensadas para servicios y procedimientos concretos o la adquisición de paquetes que resuelvan con costes técnicos más reducidos estos servicios.

En este sentido la biblioteca está trabajando en los siguientes aspectos:

- Desarrollo de aplicaciones que permitan la automatización del préstamo interbibliotecario solicitado a otras instituciones.
- Creación de un sistema que permita la generación de forma automatizada de las páginas de Econred así como su indexación.
- Adquisición de una aplicación que permita la edición electrónica de la documentación generada por la Facultad.
- Adquisición de Ariel como herramienta para el envío de documentos escaneados a otras bibliotecas. La experiencia realizada con Ariel nos permite inclinarnos por esta opción frente a otras herramientas integradas en paquetes de ofimática.

5.3. Reorganización del Web de la biblioteca orientándolo a la edición de productos y documentos.

El éxito de nuestro Web radica principalmente en la existencia de un elevado número de documentación primaria y secundaria realizada por la propia biblioteca. El elevado número de accesos a las diferentes series de documentos de trabajo editadas por la biblioteca y las perspectivas de crecimiento exponencial para los próximos años, así

como el número de consultas a Compludoc (iniciativa desarrollada en su origen por la Biblioteca de CEE) nos sirven de apoyo para continuar en esta línea iniciada en 1994.

Ya se han realizado las conversaciones previas para empezar a editar en formato electrónico otros nuevos productos de investigación realizados en la Facultad. Trabajamos para la edición electrónica de:

- La colección de tesis doctorales leídas en la Facultad
- Colección de trabajos realizados en los cursos de doctorado
- Una revista de la Facultad.

5.4.Desarrollo de un sistema de análisis documental asistido

La biblioteca ha estado trabajando desde 1997 en el desarrollo de una herramienta que asistiese a la indización de obras cuyo tratamiento documental no requiere una labor exhaustiva por parte del bibliotecario y que pudiesen servir de guía a personal paraprofesional cuyo servicio en biblioteca es cada vez mayor.

El sistema sobre el que trabajamos permite la interrelación a partir de las palabras integrantes de los títulos de los documentos de los descriptores autorizados del tesoro del ISOC además de permitir consultar las traducciones de terminología económica en diversas lenguas.

6. Adaptación de los espacios físicos al ritmo de crecimiento de la colección.

6.1. Adaptación de los depósitos al ritmo futuro de la colección.

En 1999 se va a proceder a la reorganización física de los depósitos y las colecciones de libre acceso. Esta reorganización está dirigida al establecimiento de unos recursos espaciales mínimos que permitan el crecimiento de la colección de publicaciones periódicas los próximos 10 años y de la de libros los próximos 20 años.

Para ello la colección en libre acceso quedará organizada del siguiente modo:

- Hemeroteca, en su emplazamiento actual en planta baja.
- Colección de libros en libre acceso en planta superior. Dividida en las siguientes subsecciones:
 - Referencia (actualmente en planta baja)

- Manuales
- Bibliografía Básica (en ella pasan a integrarse las actuales secciones de legislación y normas de contabilidad)

Las colecciones en depósitos pasan a estar configuradas del siguiente modo:

- Hemeroteca (crecerá su capacidad de almacenamiento en un 50 %)
- Estadísticas (crecerá su capacidad de almacenamiento en un 25 %)
- Libros (crecerá su capacidad almacenamiento en un 20 %)
- Colecciones especiales, que integra los fondos depositados en cuerpos de compactus (donativos, literatura gris, documentos de trabajo, publicaciones oficiales, folletos, memorias de empresa, etc.)

6.2. Creación de una Sala de Catálogos.

Está solicitada la transformación del antiguo ropero de alumnos en una futura sala para los catálogos, actualmente ubicados en planta baja. De este modo se acercan los catálogos a las colecciones en libre acceso pero se consigue aislar dicha zona de ruido del resto de la sala.

7. Reforzar el papel de la Biblioteca como centro clave para el desarrollo de actividades culturales dentro de la Facultad.

7.1. Puesta en funcionamiento de un Cineforum

Uno de los problemas que más preocupan al actual equipo decanal es la falta de actividades culturales que puedan fomentar el desarrollo del espíritu universitario en el campus. La biblioteca ha establecido conversaciones para organizar el próximo curso un cineforum.

Estas películas servirían de base a posteriores disertaciones o exposiciones de temas-debate. El lugar de proyección será el Aula Magna de la Facultad.

7.2. Servicio de Atención Directa al Investigador.

Este servicio se centraría en:

- ◆ El mantenimiento de un becario, especialista en economía e información bibliográfica que atendiera directamente en la Sala de Investigadores las necesidades bibliográficas del personal investigador.
- ◆ Realización de las búsquedas bibliográficas con entrega de los resultados al usuario, así como la formación respecto al uso de los diferentes softwares y servicios de la biblioteca.
- ◆ Búsqueda y puesta a disposición del investigador en su puesto de lectura de forma inmediata de toda la documentación de su interés (títulos de revistas, libros, etc.) existente en la biblioteca.
- ◆ Reserva del material empleado para otras sesiones de trabajo.