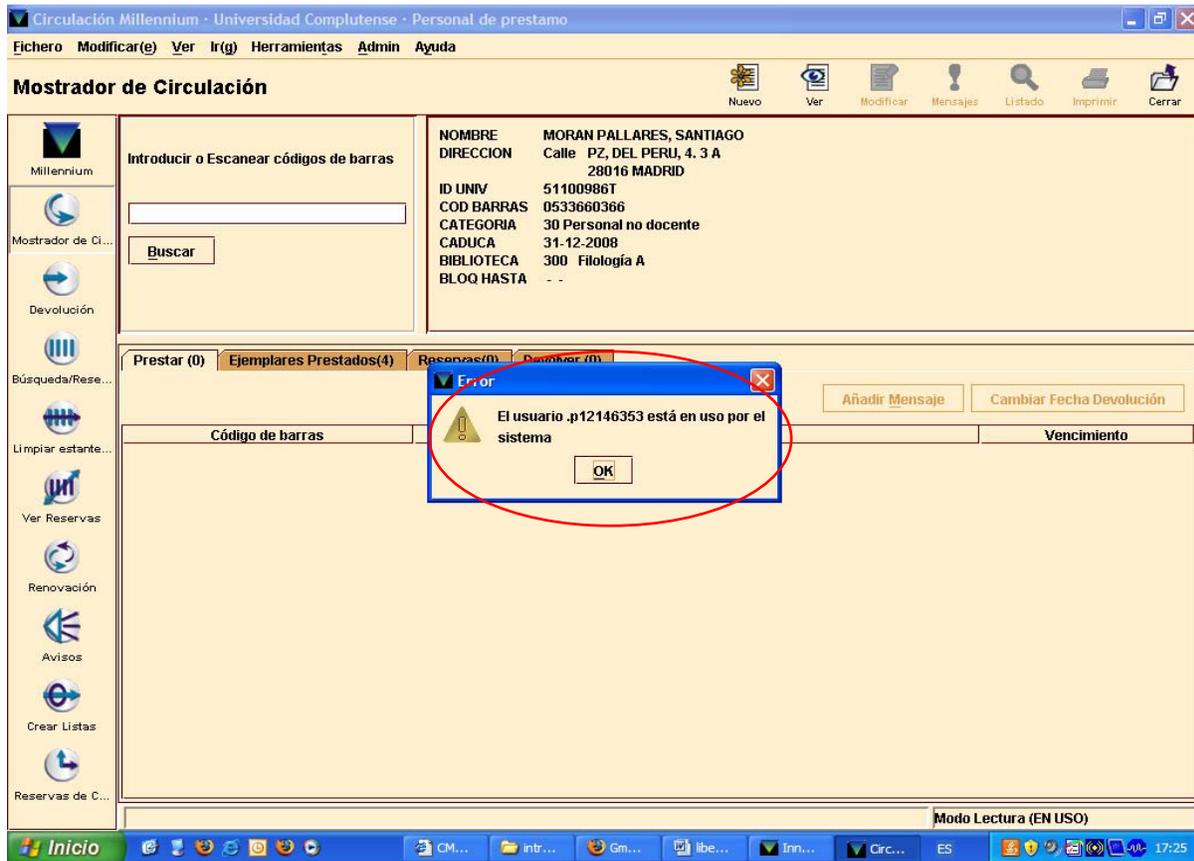


## LIBERAR REGISTROS EN USO POR SISTEMA

Puede darse el caso que un registro tanto de usuario, como de ejemplar o bibliográfico, se quede bloqueado porque el sistema considere que este en uso.

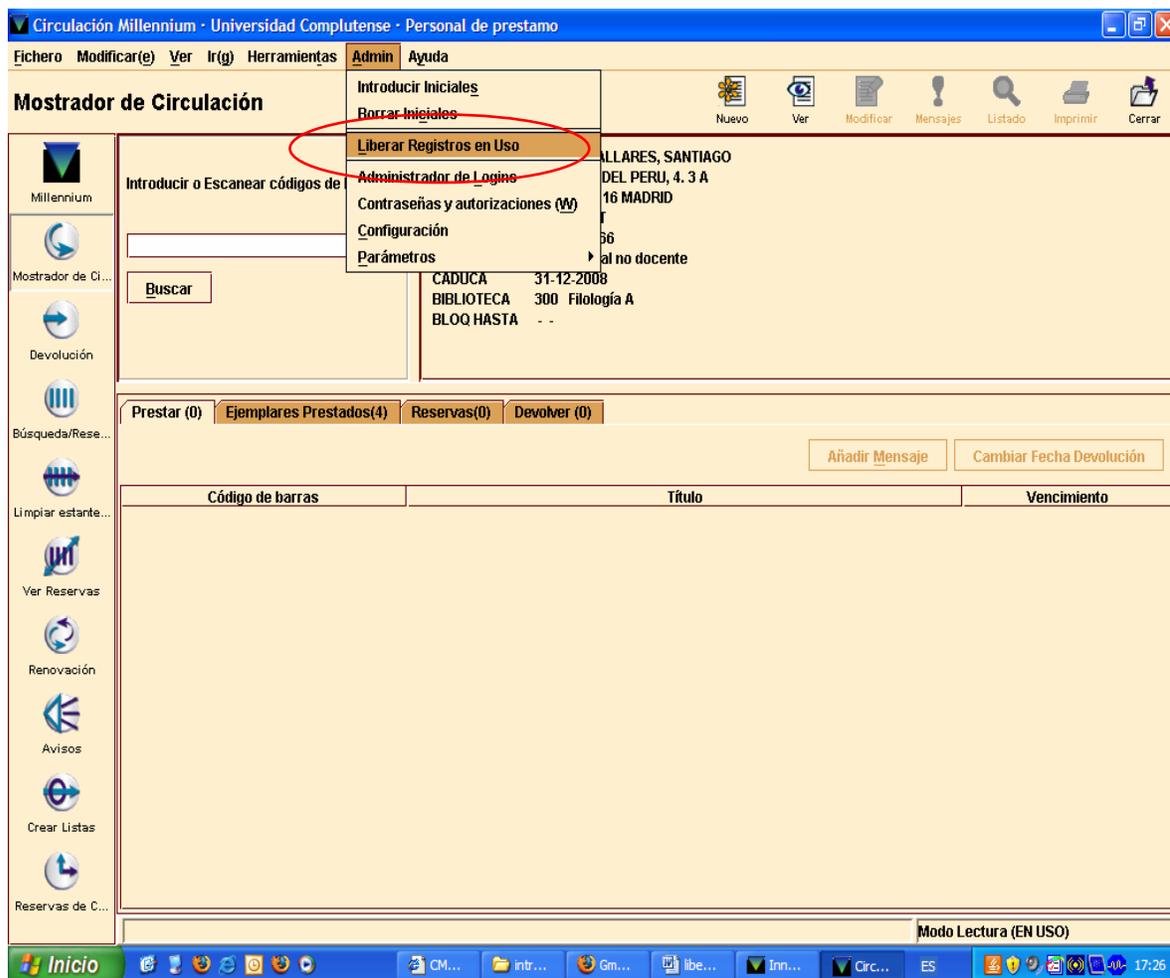
Inicialmente podemos comprobar si el registro de usuario esta abierto en otra sesión de nuestro propio centro. Si ese es el caso, lo cerraremos y no hará falta liberar el registro.

El mensaje que ofrece el módulo de circulación cuando el registro está bloqueado es el siguiente.



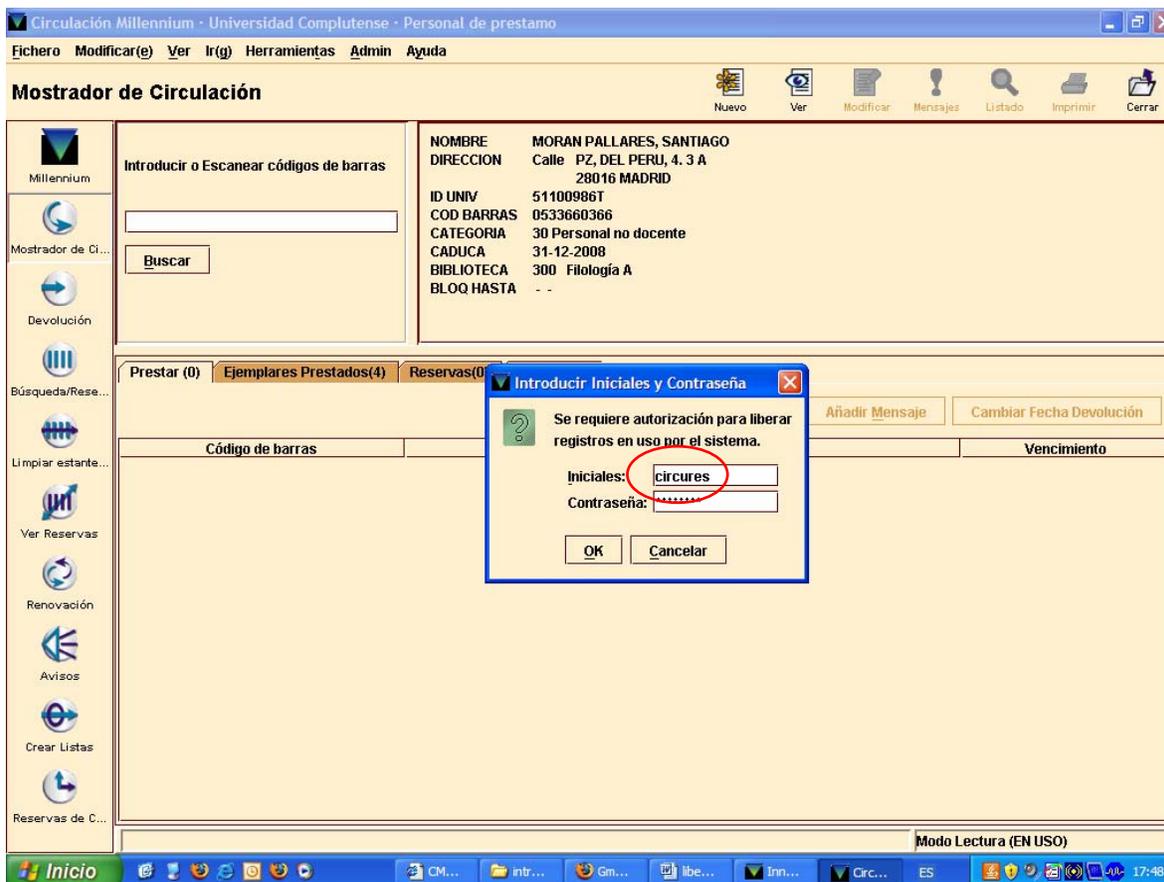
- Se puede liberar el registro desde el **MÓDULO DE CIRCULACIÓN.**

- Seleccionamos la opción **ADMIN** del menú de herramientas.



- Elegimos del menú desplegable la opción **“Liberar registros en uso”**.

- Seguidamente nos aparece un mensaje solicitándonos que introduzcamos las iniciales y contraseña requeridas para realizar esta operación (“**CIRCURES**” para ambos casos).



- Posteriormente debemos teclear el número de control del registro en uso por sistema. Por defecto aparece la letra **.b (bibliográfico)**, podemos cambiarlo si colocamos el cursor encima de la b. Introducimos la letra **i (item)** si se trata de un registro de ejemplar o la letra **p (patron)** si se trata de un registro de usuario, seguido del número del registro bloqueado, dicho número lo completamos con el carácter comodín **a** si no se conoce el dígito de control (en el mensaje no aparece dicho número).

Circulación Millennium · Universidad Complutense · Personal de prestamo

Fichero Modificar(e) Ver Ir(g) Herramientas Admin Ayuda

### Mostrador de Circulación

Nuevo Ver Modificar Mensajes Listado Imprimir Cerrar

Millennium

Introducir o Escanear códigos de barras

Mostrador de Ci...

Devolución

Búsqueda/Rese...

Limpiar estante...

Ver Reservas

Renovación

Avisos

Crear Listas

Reservas de C...

NOMBRE MORAN PALLARES, SANTIAGO  
 DIRECCION Calle PZ, DEL PERU, 4. 3 A  
 28016 MADRID  
 ID UNIV 51100986T  
 COD BARRAS 0533660366  
 CATEGORIA  
 CAD  
 BIBL  
 BLO

Liberar Registros en Uso

. N° registro .b

Compr... Cerrar

Prestar (0) Ejemplares Prestados(4) Reservas(0) Devolver (0)

Añadir Mensaje Cambiar Fecha Devolución

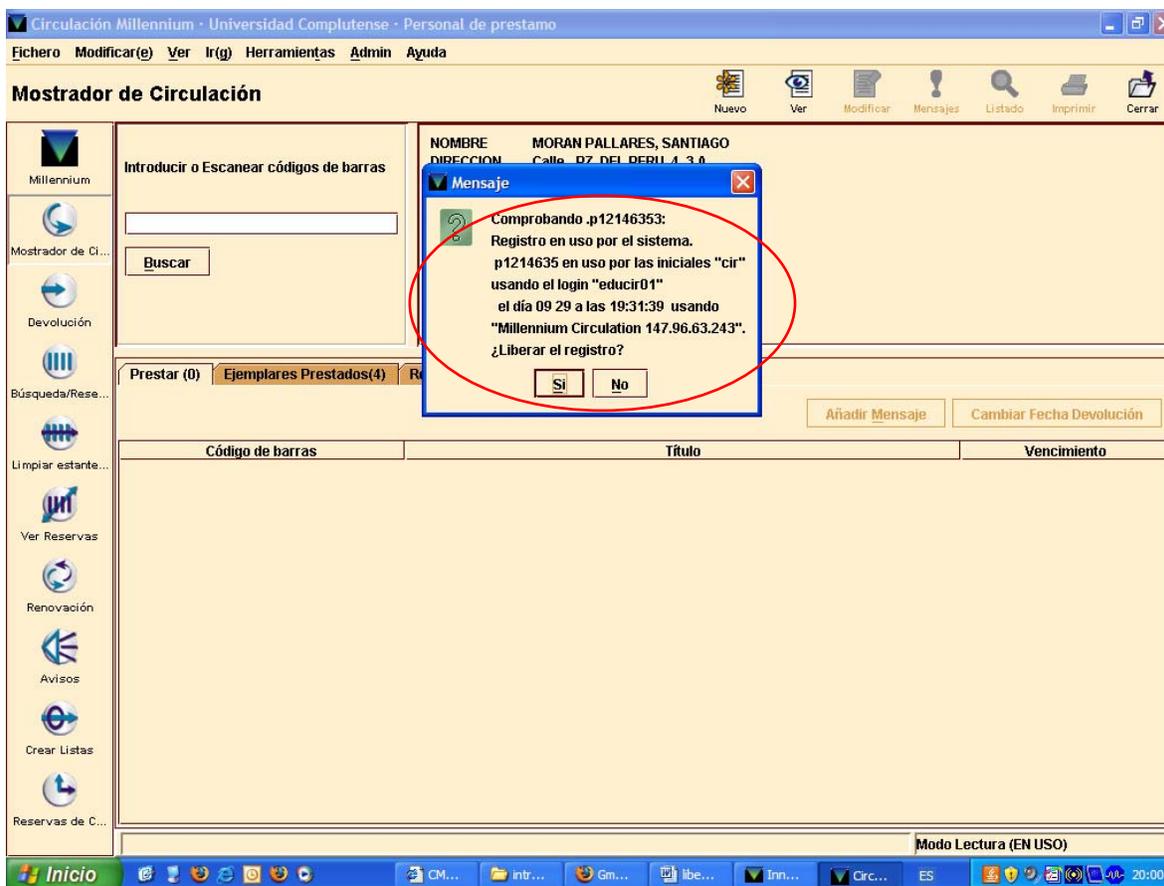
Código de barras	Título	Vencimiento

Modo Lectura (EN USO)

Inicio

CM... intr... Gm... libe... Inn... Circ... ES 19:18

- Una vez que se ha introducido el número, el sistema comprueba si el registro está bloqueado.



➤ Abrimos una sesión TELNET

En el menú principal, seleccionar la opción **F>**

**FUNCIONES adicionales del sistema, U> Liberar registros en USO por el sistema.** Debe entonces teclearse el número de control del registro bloqueado (por defecto, aparece **.b**, pero encima de la **b** se puede teclear la letra **i** si se trata de un registro de ejemplar o la letra **p** si se trata de un registro de usuario) y completarlo con el carácter comodín **a** si no se conoce el dígito de control (puesto que en el mensaje aparece el número del registro bloqueado sin el dígito de control). El sistema comprueba si el registro en cuestión está bloqueado y, si es así, lo desbloquea.