



Creación manual de registros de usuarios

Carné de biblioteca

Biblioteca de Geografía e Historia

Curso 2010-2011

CREACIÓN MANUAL DE REGISTROS DE USUARIO

Curso 2010 - 2011

A todos los alumnos matriculados en la UCM –incluidos los estudiantes ERASMUS y SÉNECA- se les crea en nuestro sistema su registro de usuario por carga de matrícula, a excepción de los pertenecientes a la UNIVERSIDAD DE MAYORES o a UNIVERSIDADES REUNIDAS.

Antes de crear un registro nuevo de usuario es imprescindible asegurarse de que **no existe** ya uno en la base de datos para dicho usuario. Para ello comprobaremos tanto por **ID UNIVERSITARIA** (DNI, Pasaporte o código ERAS- en su caso) como por **NOMBRE** para cerciorarnos. Si existiera ya registro de usuario, nos limitaremos a modificar los **campos** tal y como aparece en los siguientes casos.

1. Creación manual de registros de usuarios CON carné de biblioteca (no chip) y CON código de barras

1.1. UNIVERSIDADES REUNIDAS

Habitualmente estos carnés se hacen desde un listado que traen a la biblioteca los responsables de los distintos programas junto con un documento en que se especifican los datos con los campos a rellenar para cada Universidad

Campos a rellenar:

- Caduca: dependiendo del tiempo de estancia
- Categoría: (10) Estudiante
- Cursos: (u) CONV. UNIV. EXTR.
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (0) Usuario UCM
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal y como aparece en el listado, con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: La de la oficina de la Universidad.
- Tfno: el de la oficina de la Universidad.
- E-Mail: el del coordinador del programa
 - Insertar el campo (x) NOTA: Nombre de la Universidad. Nombre del coordinador

1.2. UNIVERSIDAD DE MAYORES

Deberán presentar su carné de estudiante de la Facultad de Geografía e Historia.

Campos a rellenar:

- Caduca: 31-12-2011
- Categoría: (10) Estudiante
- Cursos: (y) P.UNIV.MAYORES

- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (0) Usuario UCM
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal y como aparece en el carné de estudiante, con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para realizar reservas y comunicar avisos

1.3. Alumnos VISITANTES

Deberán presentar su carné de estudiante Visitante de la Facultad de Geografía e Historia.

Campos a rellenar:

- Caduca: 30-12-2011
- Categoría: (10) Estudiante
- Cursos: (-)
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (0) Usuario UCM
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal y como aparece en el carné de estudiante, con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para realizar reservas y comunicar avisos
 - Insertar el campo: (x) NOTA: Alumno VISITANTE.

1.4. Másteres interuniversitarios NO matriculados en la UCM e impartidos en la Facultad de Geografía e Historia¹

Deberán presentar necesariamente el resguardo de matrícula de su Universidad.

Campos a rellenar:

- Caduca: 31-12-2011
- Categoría: (20) Investigador UCM
- Cursos: (8) Doctorado
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (0) Usuario UCM
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal y como aparece en el carné de estudiante, con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE

¹ Los registros de los matriculados en la UCM y de los otros másteres impartidos en nuestra Facultad se crean por carga de matrícula.

- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para realizar reservas y comunicar avisos
 - Insertar (x) NOTA: "Alumno del Máster... y matriculado en la Universidad..."

1.5. ASOCIACIÓN DE ANTIGUOS ALUMNOS Y AMIGOS DE LA UCM

Deberán presentar el carné expedido por la Asociación para el año 2010.

Campos a rellenar:

- Caduca: 31-12-2011
- Categoría: (5) Usuario no UCM
- Cursos: (n) Ant. Alumnos
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (99) Usuario no controlado
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para comunicar avisos
 - Insertar (x) NOTA: "Miembro de la Asociación de Antiguos Alumnos año 2011 "

1.6. INVESTIGADORES PRESENTADOS Y AVALADOS por un profesor de la Facultad de Geografía e Historia para un trabajo de investigación y que NO hayan realizado la matrícula de tutela

Deberán presentar firmado y sellado el impreso de solicitud/renovación de carné que tenemos para este fin en el Depósito 1.

Campos a rellenar:

- Caduca: 31-12-2011
- Categoría: (105) Investigador no UCM
- Cursos: (-)
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscri UCM: (99) Usuario no controlado
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: introducir los 10 dígitos del código de barras que se pegará en el carné.
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal y como aparece en el carné de estudiante, con todas las letras y números, sin espacios, puntos ni guiones
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para comunicar avisos
 - Insertar (x) NOTA: "Presentado por el Prof. ... "

2. Creación manual de registros SIN carné de biblioteca y SIN código de barras

2.1. Profesores e Investigadores con PASAPORTE MADROÑO de las Universidades públicas de la Comunidad de Madrid y de la UNED, expedido por la biblioteca de la Universidad a la que pertenezca. Junto con el Pasaporte Madroño deberán presentar su DNI o Pasaporte.

Campos a rellenar:

- Caduca: fecha de caducidad de su PM
- Categoría: (100) Prof. e Invest. Cons. Madroño
- Cursos: (o) Carné Madroño
- Biblioteca: (950) Consorcio Madroño
- Adscri UCM:
 - (90) UAH-Universidad de Alcalá de Henares
 - (91) UAM-Universidad Autónoma de Madrid
 - (92) UC3M-Universidad Carlos III
 - (93) UNED-Universidad Nacional de Educación a Distancia
 - (94) UPM-Universidad Politécnica de Madrid
 - (95) URJC-Universidad Rey Juan Carlos
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- COD BARRAS: **dejarlo en blanco** y pasar a Siguiente
- ID UNIV: NIF o Pasaporte tal como aparezca en su Pasaporte Madroño
- NOMBRE: APELLIDOS, NOMBRE
- Dirección: dirección postal
- Tlfno: móvil, preferentemente
- E-Mail: campo imprescindible para comunicar avisos

2.2. Estudiantes e Investigadores que YA ESTÁN MATRICULADOS en GHI pero todavía no aparecen cargados sus datos en Millennium.

Deberán presentar necesariamente el **resguardo de matrícula** y, con el objetivo de que puedan usar la biblioteca lo antes posible, les haremos un registro manual con sólo los siguientes **Campos a rellenar:**

- Caduca: 31-12-2011
- Categoría: (10) Estudiante UCM o (20) Investigador UCM
- Cursos: El que aparezca en el resguardo de matrícula
- Biblioteca: (280) Geografía e Ha
- Adscripción UCM: (0) Usuario UCM
- A Temática: (h) HUMANIDADES
- Cod barras: **dejarlo en blanco** y pasar a Siguiente
- ID UNI: NIF o Pasaporte **exactamente igual a como aparece en el resguardo de matrícula** (con los ceros necesarios a la izquierda hasta completar los 8 dígitos numéricos y seguidos por la letra sin espacios, puntos ni guiones) para evitar duplicidades cuando se realice la carga.