

La Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información



Curso 2009-2010



¡¡ Conoce tu Biblioteca !!

¿CÓMO ES LA BIBLIOTECA?

- La Biblioteca se encuentra en la planta baja de la Facultad y posee dos depósitos ubicados en la planta sótano.
- Consta de dos plantas en las que se distribuyen 438 puestos de lectura, 278 en la planta baja y 160 en la superior



SERVICIOS QUE OFRECE



- Lectura en sala
- Préstamo domiciliario
- Préstamo Interbibliotecario
- Información Bibliográfica
- Formación de Usuarios
- Apoyo a la docencia e investigación
- Biblioteca Digital

COLECCIONES

- Colecciones de libros: (77.300)
 - de depósito
 - de libre acceso en sala
 - de referencia
- Colección de revistas: (1.855)
 - de depósito
 - de libre acceso en sala
- Colección de periódicos: (172)
 - En papel
 - En digital
- Colección de materiales especiales: (16.500)
 - CD-ROM'S
 - CD-Música
 - DVD'S
 - Videos
 - Internet



LIBROS

- **LIBRE ACCESO (L)**
 - En la sala de lectura
 - Ordenados por materias en las estanterías (L070MAR)
 - Tejuelo de color blanco
- **DEPÓSITO (D)**
 - Pedir en mostrador préstamo
 - Horario: 10,13,17 y 19 horas
- **REFERENCIA (R)**
 - Diccionarios, enciclopedias, etc
 - Tejuelo de color verde



Los fondos se consultan en los OPACs

Los libros con punt o rojo están excluidos de préstamo

Después de consultar dejar junto a los carros y no colocar

PRÉSTAMO

■ DOMICILIARIO:

Se necesita carné

- (8 libros/15 días)
- (2 Cds/Dvd/7 días)
- Se pueden hacer reservas y renovaciones online
- Los libros se deben devolver en el mostrador de préstamo, en las fechas indicadas (Retraso = sanciones)
- Máquina de autopréstamo

■ INTERBIBLIOTECARIO:

- Proporciona los documentos de otras bibliotecas nacionales e internacionales



REVISTAS

- **EN LIBRE ACCESO** (Planta superior)
 - Colocados en los expositores por orden alfabético el último ejemplar recibido, el resto del año en cada cajón. Hay aproximadamente 400 títulos de revistas
 - Una vez consultados no colocar, dejadlos en los carros más cercanos a su lugar de ubicación
- **EN DEPÓSITOS** (Junto a despachos y sótano)
 - Solicitarlas en el mostrador de revistas. El horario de depósito es: (10, 13, 17 y 19 horas)
 - Los fondos se buscan en los OPACs y se consultan en la sala
 - Se pueden reproducir los artículos en las fotocopadoras



¡ Todas las revistas están excluidas de préstamo !

PRENSA EN PAPEL

- En la planta superior
- En libre acceso (últimos 6 meses)
- El mes en curso en estanterías
- Los periódicos del día de Madrid en el expositor de barras
- Hay que colocarlos en su lugar por orden alfabético de título
- Catálogo de periódicos impreso y electrónico

¡ Todos los periódicos están excluidos de préstamo !



PRENSA DIGITALIZADA / MICROFILMS

- Se consulta en el Servicio de Prensa (zona despachos)
- Periódicos digitalizados, electrónicos y en línea
- 2 Reproductores de microfilms
- 5 Equipos para consulta de CD-Roms y/o DVDø
- 1 Digitalizadora que convierte microfichas en archivos electrónicos
- La información se recupera por grabación en CD / DVD / USB (gratuita) o por copia impresa (previo pago en el Banco)



EQUIPOS INFORMÁTICOS

- 35 ordenadores en acceso libre para:
 - Internet
 - Correo electrónico
 - Trabajos de clase
- 9 Opacs / terminales de consulta del catálogo bibliográfico: Cisne
- 2 televisores con reproductores de video y DVD
- 1 equipo con software para discapacitados visuales y 1 telelupa

En la sala hay conexión inalámbrica para portátiles

- Es necesario darse de alta en el servidor de correo-e de la UCM



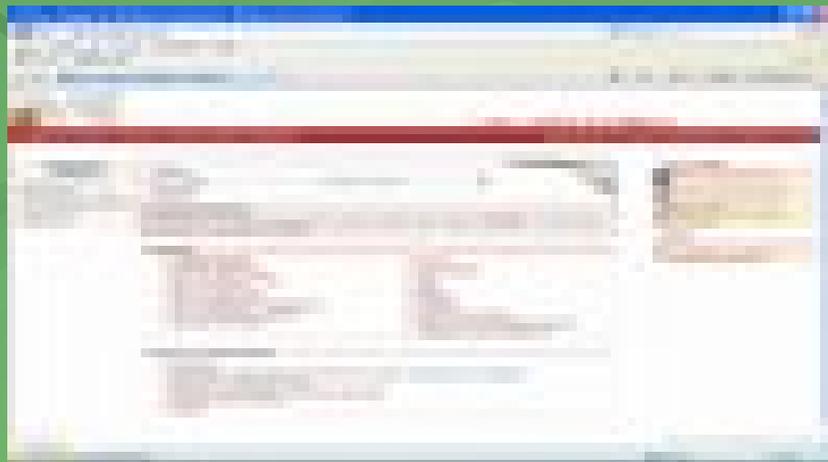
INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA



- Presta ayuda y da información sobre herramientas bibliográficas: (bases de datos, catálogos bibliográficos, enlaces de interés, etc.)
- Localización de artículos, consulta a colecciones electrónicas y obtención de documentos
- Información sobre la biblioteca y sus colecciones
- Presta apoyo a lo docencia y la investigación
- Se pueden solicitar visitas guiadas

BIBLIOTECA DIGITAL

(la biblioteca en casa)



- Desde fuera de la UCM hay que identificarse con el DNI, nombre y apellidos y PIN (clave de acceso)
- Desde los equipos de la biblioteca, en: <http://www.ucm.es/BUCM/inf>
se puede consultar:
 - Tus préstamos, reservas y renovaciones
 - Cisne: catálogo general
 - Bases de datos y prensa en línea
 - Revistas y libros electrónicos
 - Enlaces de interés en COMPLURED (periodismo, publicidad, cine, relaciones públicas, etc.)
 - Consulta de guías y tutoriales
 - Alertas bibliográficas, etc....

CURSOS DE FORMACIÓN



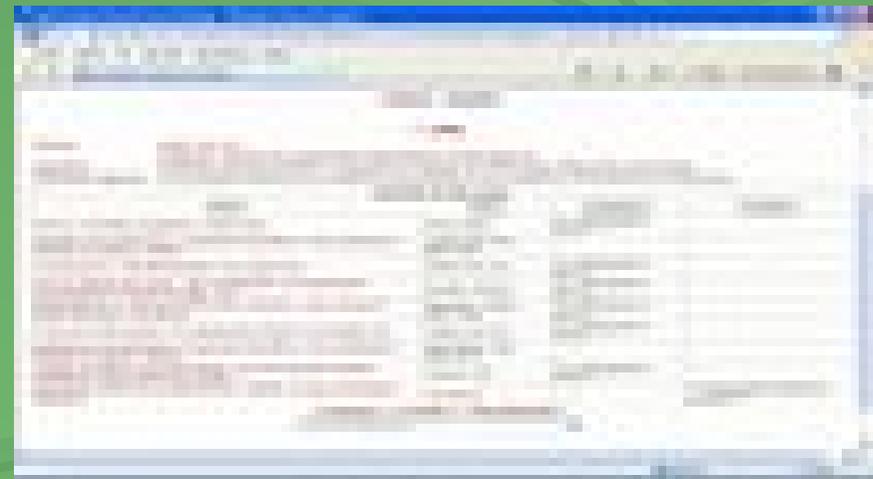
- DE INFORMACION GENERAL PARA LOS ALUMNOS DE 1º
- VISITAS GUIADAS DE LA BIBLIOTECA
- BASICOS DE CATALOGO CISNE, PÁGINA WEB Y COMPLUDOC
- DE BASES DE DATOS ESPECIALIZADAS EN PRENSA, CINE, PUBLICIDAD, ETC.
- CURSOS AVANZADOS PARA PROFESORES E INVESTIGADORES
- CURSOS A LA CARTA



***SE IMPARTEN EN LAS AULAS
DE INFORMÁTICA Y SE
ANUNCIAN EN LA PUERTA DE
LA BIBLIOTECA Y EN LA WEB***

APOYO A LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN

- Introducción en Cisne de bibliografía recomendada por profesores para sus asignaturas
- Colaboración en el Campus Virtual
- Apoyo a la edición científica
- Información en evaluación y calidad



RECOMENDACIONES

- Aseguraos que cuando os llevéis un libro habéis hecho la transacción de préstamo. Devolvedlo en su fecha, entregándolo al bibliotecario en el mostrador de préstamo
- Guardad silencio y no introducir comida ni bebida
- Desconectar los móviles en la sala
- Los bibliotecarios estamos para ayudaros
- La biblioteca ofrece becas de colaboración a los alumnos a partir de segundo curso y se anuncian en la biblioteca y en la web.



¡¡Hacer un buen uso de la biblioteca es un beneficio para todos!!