

# GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

Son herramientas que le ayudan a organizar sus referencias bibliográficas, a poner notas a pie de página, citas, etc. y a crear bibliografías en distintos formatos.

**REFWORKS**

**ENDNOTE**

The screenshot shows the RefWorks website in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "RefWorks Centro de inicio de sesión". The main heading is "Bienvenido a RefWorks Su Creador de Bases de Datos y Bibliografía Personal en el Web". There is a red box around the "RefWorks Acceso para Usuarios para Universidad Complutense de Madrid" section. Below it, there is a login form with fields for "Nombre de Usuario" and "Contraseña", and an "Acceder" button. The page also includes a "¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?" section with a "Regístrate para una Cuenta Individual" link, and a "¿No es su institución?" section with a "Acceso Utilizando su Código de grupo" link. The footer contains "© 2009 ProQuest LLC. Derechos Reservados."

The screenshot shows the EndNote Web website in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "EndNote Web". The main heading is "New to EndNote Web? Sign Up for an account". Below it, there is a registration form with fields for "E-mail Address" and "Password", and a "Log-In" button. There is also a checkbox for "Keep me logged in on this computer unless I log out." and a link for "Forgot Your Password? Problems Logging-In?". The page also includes a "Did you know, when you register for EndNote Web" section with a list of features: "Use Cite While You Write™ in Microsoft® Word to easily cite references in your paper", "Transfer references to and from EndNote on your desktop", and "Share references with others who have EndNote Web". The footer contains "© 2010 THOMSON REUTERS" and "Published by Thomson Reuters".

# Gestores bibliográficos: Refworks y Endnote

- Se accede por la página de la biblioteca y se selecciona en el menú superior **servicios** - **servicios de la A a la Z** - **Gestor de bibliografías personales**

The screenshot displays the website of the Universidad Complutense de Madrid, specifically the Biblioteca Complutense de Ciencias de la Información. The navigation path is highlighted with red circles and a blue arrow:

- The top navigation menu includes "Inicio/Buscar", "Servicios", and "Bibliotecas". The "Servicios" link is circled in red.
- The "Servicios" dropdown menu is open, showing various service categories. The "Servicios de la A a la Z" link is circled in red.
- The "Servicios de la A a la Z" dropdown menu is open, and the "Gestor de bibliografías personales" link is circled in red.

A blue arrow points from the "Gestor de bibliografías personales" link in the dropdown menu to the "Gestor de bibliografías personales" link in the main navigation menu.

# Gestores bibliográficos: Refworks y Endnote


- La Universidad facilita el acceso gratuito a distintos gestores bibliográficos, con la finalidad de apoyar a los docentes e investigadores.
- **Refworks y EndNote** (éste a través de la Web of Knowledge)
- Desde esta pantalla se accede a más información y al manual de uso de Refworks
- También se accede a un video que explica cómo exportar referencias de Cisne a los gestores.

Inicio » Servicios » Publicar, citar...


## Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.


En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un curso sobre el uso de gestores bibliográficos.

-  [Acceso en línea a RefWorks](#)
  - [¿Problemas en el acceso?](#)
- [Acceso en línea a Endnote Web \(a través de la Web of Knowledge\)](#)

---

-  [Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos](#)
- [Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos](#)

---

-  [Organice sus bibliografías personales. Información](#)
  - [Manual de uso de Refworks](#)

# Acceso remoto a los recursos electrónicos

Servicio de conexión a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la UCM desde el exterior del campus

## *¿Qué recursos de información se pueden consultar?*

Este servicio permite a los usuarios acreditados de la UCM acceder, desde cualquier ordenador conectado a Internet, a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca de la UCM (bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, sumarios...).

## *¿Qué datos se necesitan?*

Nombre y Apellidos

DNI, NIE o Pasaporte

## ¿Cómo introducir este número?

PIN:

## ¿Qué es el PIN?

The image shows two screenshots of the Biblioteca Complutense website. The top screenshot is the main page with the header 'Universidad Complutense Madrid' and 'Biblioteca Complutense'. It features navigation links for 'Inicio/Buscar', 'Servicios', 'Bibliotecas', 'Colección Digital', and 'Ayuda'. A menu item 'Inicio » Servicios' is expanded to show 'Acceso a los recursos electrónicos'. Below this, a text box explains the service and lists links for 'Cree su PIN', 'Preguntas frecuentes', 'Acceso a las revistas electrónicas', 'Acceso a las bases de datos', 'Acceso a los libros electrónicos', and 'Condiciones de uso de los recursos electrónicos'. The bottom screenshot is a detailed view of the login form, which includes fields for 'Nombre y Apellidos', 'DNI, NIE o Pasaporte', and 'Introduzca su PIN:'. It also features a '¿Cómo introducir este número?' link, a '¿Qué es el PIN?' link, and a 'NOTA' section explaining the PIN creation process and listing services like 'Reservar libros', 'Acceder a la consulta del catálogo', and 'Solicitar alertas por correo electrónico'.

- RefWorks es una herramienta que puede ayudarle a organizar su investigación. Permite crear una base de datos con las referencias bibliográficas, bien introducidas manualmente o importadas de bases de datos y/o catálogos bibliográficos. Las funciones básicas son:
  - Guardar referencias desde bases de datos bibliográficas o crear nuevas referencias.
  - Organizar los registros en carpetas que se puedan compartir
  - Incluir en las referencias notas y palabras clave.
  - Insertar citas en un documento.
  - Dar formato a la bibliografía de un artículo con un formato seleccionado (Chicago, APA o el estilo de una revista específica)



# Creación de la cuenta

- Al pinchar en Refworks sale pantalla con problema de certificado, seleccionar “ir a este sitio web no recomendado”.
- RefWorks la primera vez te pide que te registres en una cuenta individual, indicando tu nombre apellido, usuario, password, correo electrónico, tipo de usuario, área de conocimiento y clave de código. Las siguientes veces pide usuario y clave.
- Una vez dentro del gestor, la primera pantalla se presenta de forma personalizada y en el margen superior derecho aparece: **Bienvenido: Nombre del usuario. Universidad Complutense de Madrid. Salir**

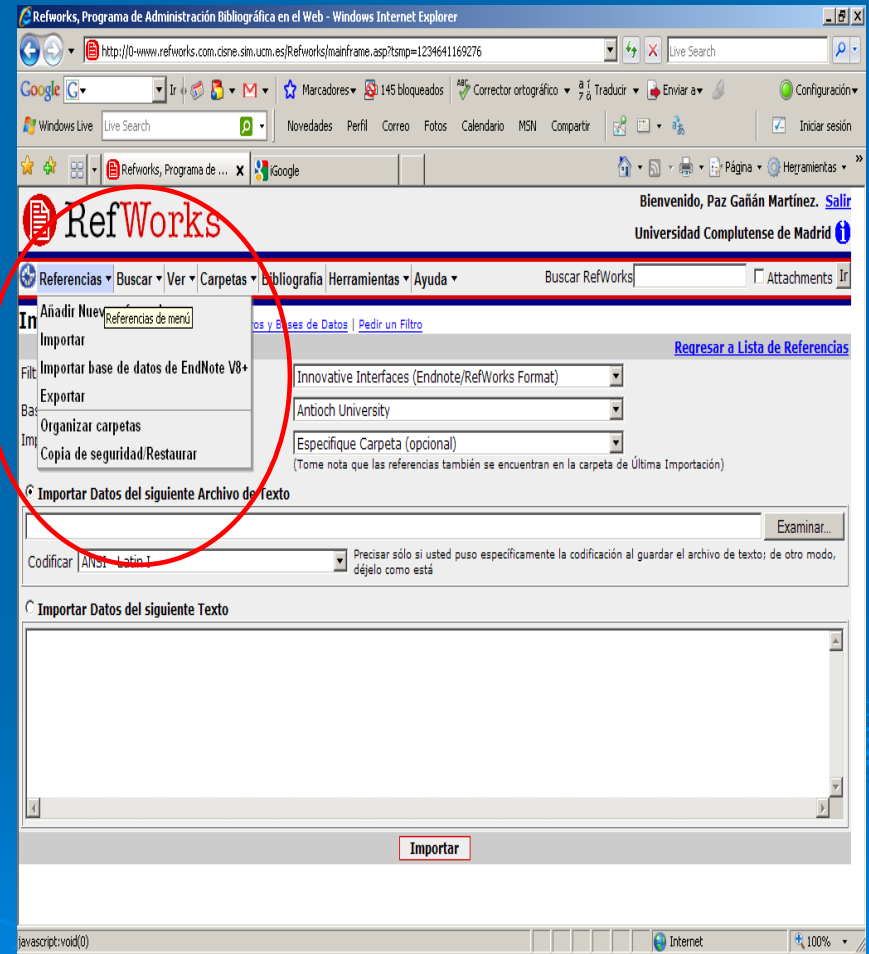
# ¿Cómo crear la base de datos bibliográfica?

- Hay diferentes maneras de crear la base de datos propia:
  - Importar registros desde un archivo de texto. Se pincha en la pestaña de Referencias – Importar. Aparece la pantalla de abajo y hay que indicar la fuente de datos (ej. UCM), la base de datos, la carpeta en dónde vamos a archivar la búsqueda.
  - Importar referencias desde una base de datos, un catálogo (Communication Studies, Film Index, etc) se selecciona los registros que queremos exportar y se pincha en Export RefWorks. Tarda un poco en hacerlo y dice: (“estamos importando las referencias, favor espere”).
  - Crear la base de datos manualmente, para ello hay que entrar en la opción de: Referencias – Añadir nueva referencia

# Las pestañas más importantes son:

## 1.Referencias:

- Añadir nueva referencia: Despliega un formulario que permite introducir manualmente un nuevo registro. Hay que introducir todos los campos que son obligatorios. Una vez cumplimentado se puede guardar en una carpeta.
- Exportar: Permite exportar referencias que tengamos en nuestra lista y en carpetas. A un archivo y/o al correo electrónico, en distintos formatos .
- Importar: importa registros que estén en plataformas, bases de datos, catálogos: Cisne, Compludoc, CSA, etc.
- Organizar carpetas
- Copia de Seguridad / Respaldar





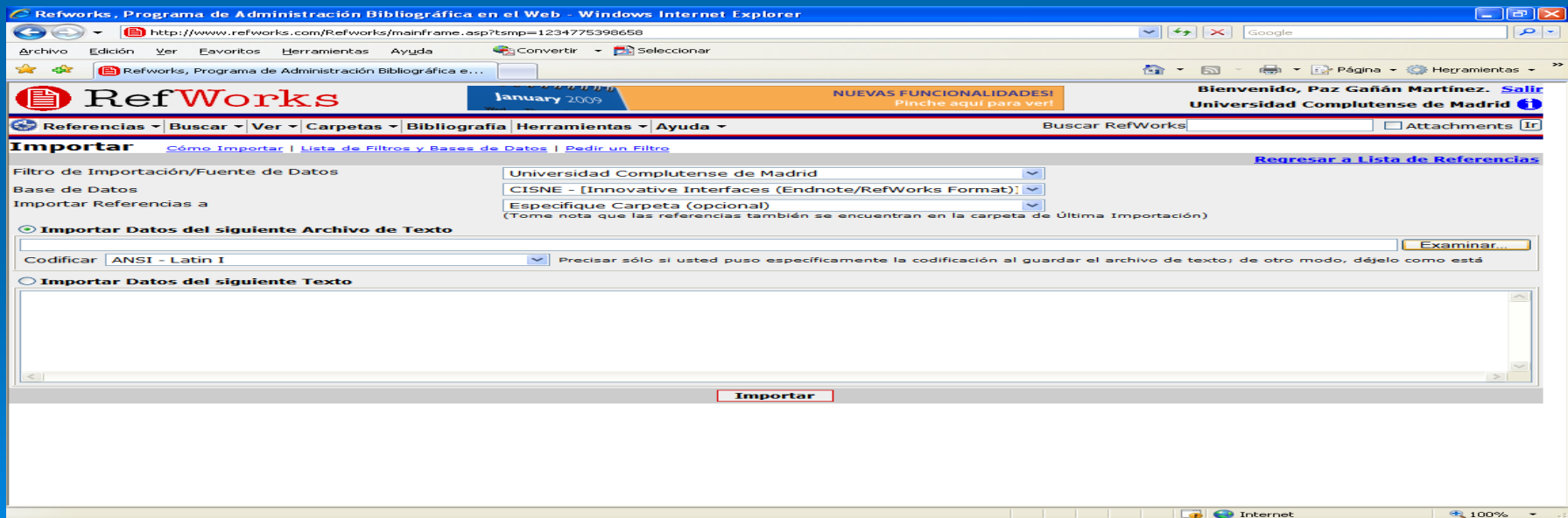
# Añadir nueva referencia:

- Permite crear una nueva referencia y/o registro bibliográfico manualmente.
- Se abre un modelo de formulario en el que se van introduciendo todos los campos. Autor,. Título, editor, etc...
- Los campos que puede usar se posicionan seleccionando la pestaña de ver campos y dependiendo del editor (AJS; Nature, CSA, etc.) despliega unos u otros.
- Se introduce el tipo de registro: revista y/o monografía, y se selecciona en la carpeta que quieres guardarlo.
- Los campos de autor, descriptor y publicación despliegan una caja con los nombres que se van introduciendo y genera un índice.

The screenshot shows the RefWorks web interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web'. The browser address bar shows the URL: <http://www.refworks.com/Refworks/mainframe.asp?tsmp=12347539658>. The page header includes the RefWorks logo, a 'January 2009' banner, and a 'NUEVAS FUNCIONALIDADES!' banner. The user is logged in as 'Bienvenido, Paz Gaiñán Martínez' from the 'Universidad Complutense de Madrid'. The main navigation bar includes 'Referencias', 'Buscar', 'Ver', 'Carpetas', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar for 'Buscar RefWorks' and an 'Attachments' link are also present. The main content area is titled 'Nueva Referencia' and includes a note: '✓ indica los campos utilizados por el formato bibliográfico seleccionado.' Below this, there are several form fields and buttons: 'Ver campos utilizados por:' with a dropdown menu set to 'American Journal of Sociology' and buttons for 'Guardar' and 'Guardar y agregar nueva'; 'En la(s) carpeta(s):' with a dropdown menu set to 'Especificar las carpetas (si hay alguna)'; 'Tipo de Referencia' set to 'Artículo de Revista Académica (Journal)'; 'Tipo de fuente' set to 'Impreso'; 'Idioma de salida' set to 'Desconocido'; 'Adjuntos' with an 'Examinar...' button and an 'Agregar adjunto' button; 'Autores' with a text input field and a note 'Separar cada autor con ";'; 'Título' with a text input field and a note 'Ver detalle'; 'Publicación Completa' with a text input field and a note 'Pensar la publicidad'; 'Año de Publicación'; 'Volumen'; 'Ejemplar'; 'Página Inicial'; 'Otras Páginas'; 'Publicación Abreviada'; 'Fecha de Publicación - Formato Libre'; and 'Descriptores' with a text input field and a note 'Separar cada descriptor con ";, e.j. Dieta; Conducta de Salud'. The browser status bar at the bottom shows 'Internet' and '100%' zoom.

# Importar:

- Esta opción posibilita importar referencias desde plataformas, bases de datos (Film Index International), de catálogos (Cisne) desde un archivo de texto, desde otros gestores bibliográficos, etc.
- Hay que seleccionar el filtro y la fuente de datos, automáticamente abre las posibles bases de datos y después se selecciona la carpeta en la que deseas importarlo.
- Da información de cómo importar y de la lista de filtros y bases de datos.



# Ejemplos de importación de referencias

Universidad Complutense Madrid  
Encuesta de satisfacción de usuarios  
Tu opinión cuenta  
Cisne. Catálogo de la Biblioteca  
la Biblioteca | Buscar | Servicios | Colección Digital Complutense | Metabuscaor | Mi Cuenta | Bit

Comenzar | Extender | Atrás | Borrar guardados | Ver guardados

**Formato del Listado:**  
 Pantalla Completa  
 Presentación Abreviada  
 Pro-Cite  
 End-Note/RefWorks  
 MARC

**Enviar Listado:**  
 E-Mail  
Enviar a: \_\_\_\_\_  
Asunto: Búsqueda bibliográfica en Cisne, Catálogo de la Biblioteca  
 Pantalla  
 Disco Local  
[Enviar]

**Lista de registros guardados**  
[Marcar todos] [Desmarcar] [Eliminar marcados]

Núm	Marcar	Exportar (1-3 de 3)
1	<input type="checkbox"/>	Periodismo de opinión : claves de la retórica perí Natividad Abril Vargas
2	<input type="checkbox"/>	Recursos de humor en el periodismo de opinión Fabiola Morales Castillo
3	<input type="checkbox"/>	Recursos de humor en el periodismo de opinión. Aná Fabiola María Morales Castillo

Título **Film Index International [Recurso electrónico]**  
Publicación Ann Arbor, MI : Proquest Information and Learning Company, cop.2003-

REIUN  
Exportar a RefWorks

- Para importar desde el catálogo Cisne: Hacer búsqueda en Cisne – seleccionar registros – guardar registros marcados – ver guardados - exportar – guardar en formato END-Note / Refworks – disco local – guardar en escritorio en formato txt)
- Desde Cisne se puede exportar un solo registro directamente a Refworks.
- Ir **REFWORKS** – referencias – importar – filtro: Innovative Interfaces End-Note /Refworks format – base de datos End-Notes/Refworks format -- código UTF-8 – examinar – buscar el archivo en el escritorio -- e importar

Windows Live | Live Search | Noticias | Perfil | Correo | Fotos | Calendario | MEN | Compartir | Iniciar sesión

RefWorks | January 2009 | NUEVAS FUNCIONALIDADES! (Pídele aquí) | Bienvenido, Paz Cañán Martínez. Salir | Universidad Complutense de Madrid

Referencias - Buscar - Ver - Carpetas - Bibliografía - Herramientas - Ayuda - Buscar RefWorks | Attachments

**Importar** | Como Importar | Lista de Filtros y Bases de Datos | Definir un filtro | Necesita especificar texto para importar. | Regresar a Lista de Referencias

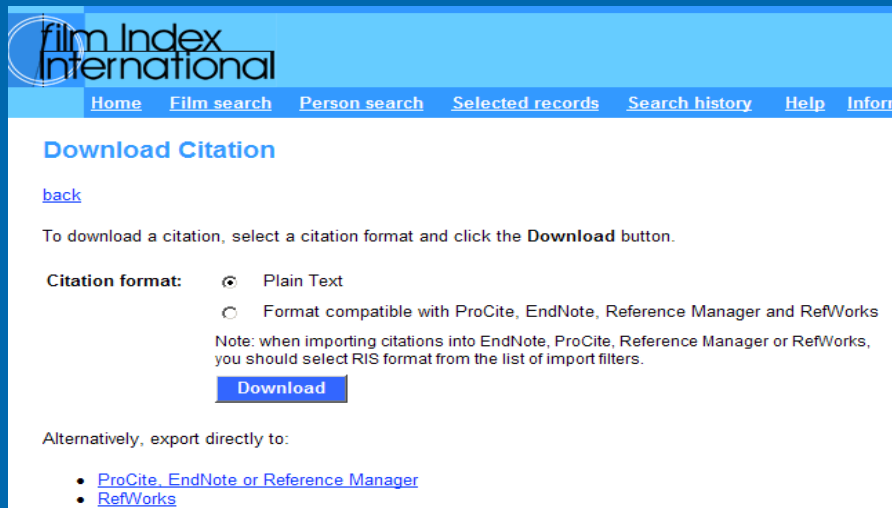
Filtro de Importación/Fuente de Datos: Universidad Complutense de Madrid  
Base de Datos: CISNE - [Innovative Interfaces (Endnote/RefWorks Format)]  
Importar Referencias a: Cisne  
(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar Datos del siguiente Archivo de Texto  
Documento: asd Settings\make\Escritorio\export.txt  
Codificar: [ANSI - Latin I] | Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está.

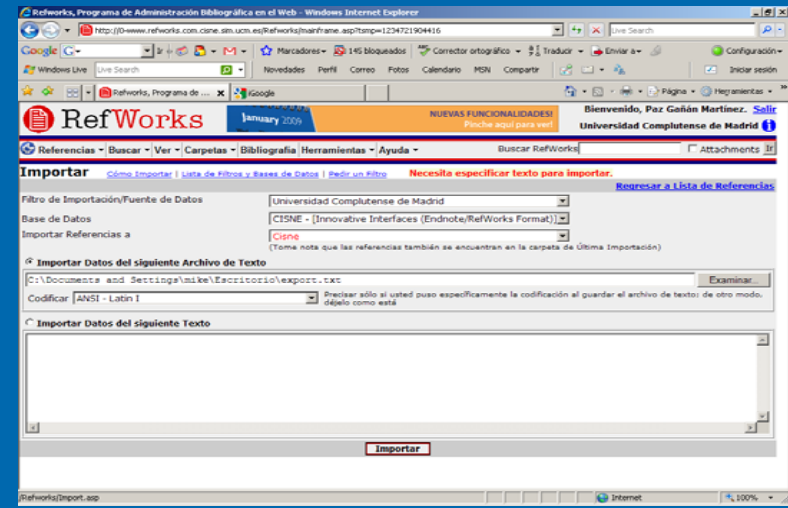
Importar Datos del siguiente Texto

[Importar]

# Ejemplos de importación de referencias



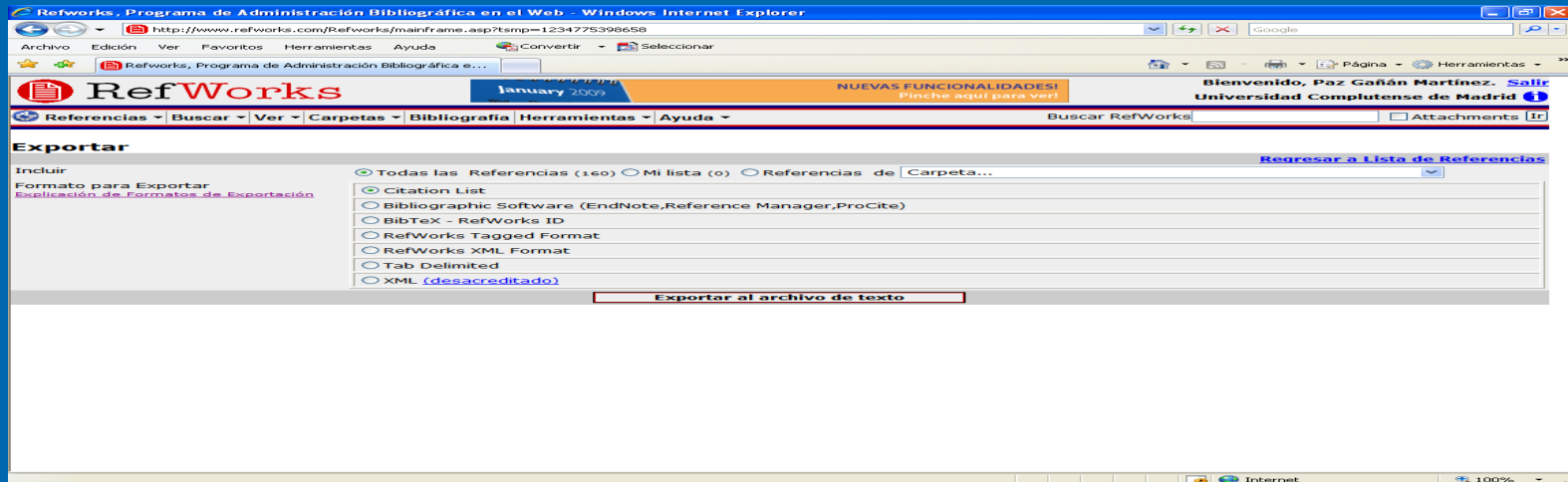
The screenshot shows the 'Download Citation' page on the Film Index International website. It includes a navigation menu with 'Home', 'Film search', 'Person search', 'Selected records', 'Search history', 'Help', and 'Inform'. The main content area has a 'Download Citation' heading and a 'back' link. Below this, it instructs users to select a citation format and click the 'Download' button. Two radio buttons are visible: 'Plain Text' (selected) and 'Format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks'. A note explains that RIS format should be selected for import into EndNote, ProCite, Reference Manager, or RefWorks. A blue 'Download' button is positioned below the note. At the bottom, it offers alternative export options: 'ProCite, EndNote or Reference Manager' and 'RefWorks'.



The screenshot shows the 'Importar' (Import) screen in the RefWorks web interface. The browser window title is 'RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer'. The page header includes 'RefWorks January 2009' and 'NUEVAS FUNCIONALIDADES!'. The user is logged in as 'Bienvenido, Paz Galián Martínez'. The main content area is titled 'Importar' and includes a search bar and a 'Buscar RefWorks' button. Below this, there are several sections for configuring the import process: 'Filtro de Importación/Puente de Datos' (set to 'Universidad Complutense de Madrid'), 'Base de Datos' (set to 'CISNE - [Innovative Interfaces (Endnote/RefWorks Format)]'), and 'Importar Referencias a' (set to 'CISNE'). There are also options for 'Importar Datos del siguiente Archivo de Texto' and 'Importar Datos del siguiente Texto'. A red 'Importar' button is visible at the bottom of the form.

- Para importar desde Film Index International, hacer búsqueda en la base de datos, seleccionar los registros, pinchar en importar referencias a Refworks
- Ir a REFWORKS las presenta por defecto en la carpeta de “últimas importaciones”

# Exportar:



- Permite exportar las referencias que tengamos, bien todas, las de mi lista, o las que haya en las distintas carpetas que nos hayamos creado.
- Da la posibilidad de exportar en distintos formatos, seleccionando cada uno podemos visualizarlos.
- Tiene una ayuda en la que explica los distintos tipos de formato de exportación.
- Una vez que hemos seleccionado todo pinchamos en exportar y abre una nueva ventana que posibilita el enviar las referencias en el formato deseado a través de correo electrónico o a un archivo.

# EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

Refworks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://www.refworks.com/Refworks/mainframe.asp?tsmp=1235648938002

RefWorks January 2009 NUEVAS FUNCIONALIDADES! Pinche aquí para ver!

Bienvenido, Paz Gañán Martínez. Salir Universidad Complutense de Madrid

Referencias Buscar Ver Carpetas Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar RefWorks Attachments Ir

## Exportar

[Regresar a Lista de Referencias](#)

Incluir  Todas las Referencias (165)  Mi lista (0)  Referencias de Carpeta...

Formato para Exportar [Explicación de Formatos de Exportación](#)

- Citation List
- Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)
- BibTeX - RefWorks ID
- RefWorks Tagged Format
- RefWorks XML Format
- Tab Delimited
- XML (desacreditado)

**Exportar al archivo de texto**

1. Pinchar en Referencias y Exportar,
2. Seleccionar las referencias que queremos exportar (todas, lista, carpeta, etc)
3. Seleccionar formato de exportación: Bibliographic software (EndNote, Reference Manager, Procite)
4. Pinchar en Exportar el archivo de texto

# EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?file=\_95,92,92,82,87,92,85,112,108,111,97,100,11 - Windows Internet Explorer

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?file=\_95,92,92,82,87,92,85,112,108,111,97,100,115,92,112,103,97,110,97,110,45,69,120,111

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Convertir Seleccionar

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?...

TY - BOOK  
ID - 346  
T1 - El texto de opinión de la prensa escrita : su tratamiento en la traducción  
Y1 - 2005  
SP - 135  
KW - Lenguaje periodístico  
KW - Periodismo de opinión  
KW - Traducción  
PB - Universidad de Las Palmas Servicio de Publicaciones  
CY - Las Palmas de Gran Canaria  
SN - 84-96502-45-7  
U2 - 070:800.36  
M1 - Book, Edited  
ER -

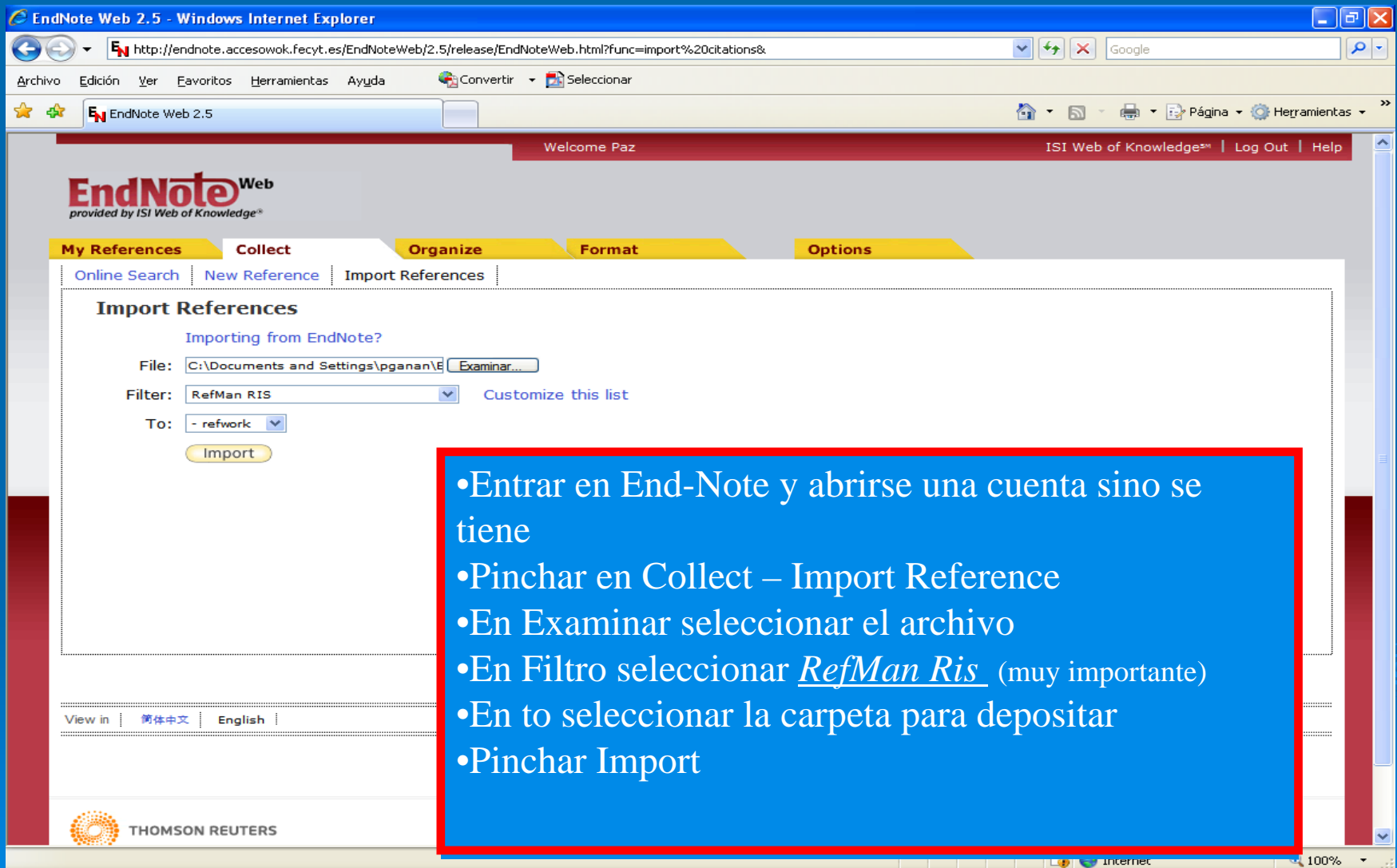
TY - BOOK  
ID - 341  
T1 - Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica  
Y1 - 1984  
SP - 296  
KW - Periodismo de opinión  
KW - Estilo periodístico  
N1 - Bibliografía  
PB - Paraninfo  
CY - Madrid  
SN - 84-283-1328-8  
U2 - 070.4; 070(07); 070.4  
U3 - 8428313288  
M1 - Book, Edited  
ER -

TY - BOOK  
ID - 340  
A1 - Abril Vargas, Natividad  
T1 - Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística  
Y1 - 1999  
VL - 24  
SP - 205

Listo Internet 100%

- Así aparecen las referencias exportadas.
- Este archivo se guarda en el disco duro, en un soporte externo, en el escritorio, etc.

# EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE



EndNote Web 2.5 - Windows Internet Explorer

http://endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb/2.5/release/EndNoteWeb.html?func=import%20citations&

Welcome Paz ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help

EndNote Web  
provided by ISI Web of Knowledge®

My References Collect Organize Format Options

Online Search New Reference Import References

Import References

Importing from EndNote?

File: C:\Documents and Settings\pganan\E Examinar...

Filter: RefMan RIS Customize this list

To: - rework

Import

View in 简体中文 English

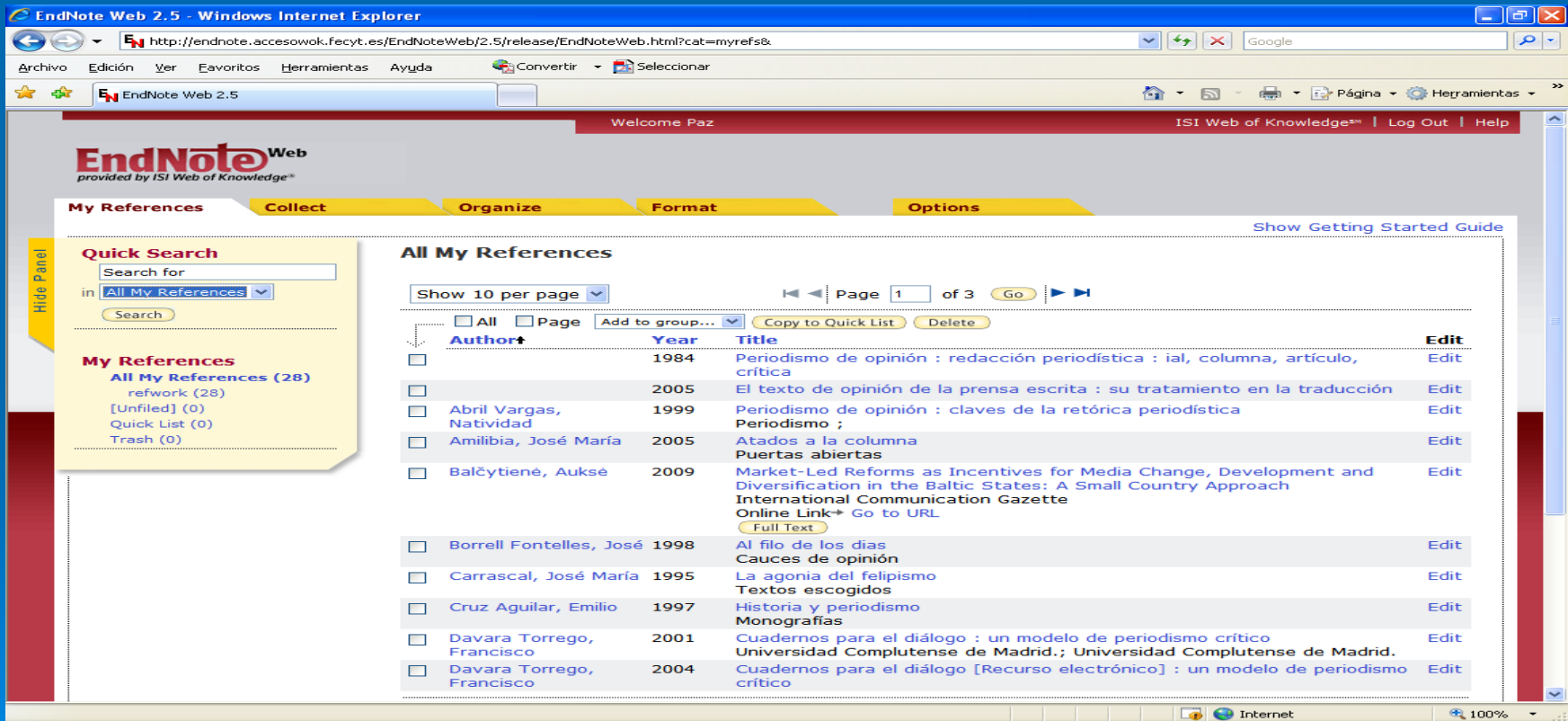
THOMSON REUTERS

- Entrar en End-Note y abrirse una cuenta sino se tiene
- Pinchar en Collect – Import Reference
- En Examinar seleccionar el archivo
- En Filtro seleccionar RefMan Ris (muy importante)
- En to seleccionar la carpeta para depositar
- Pinchar Import



# EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

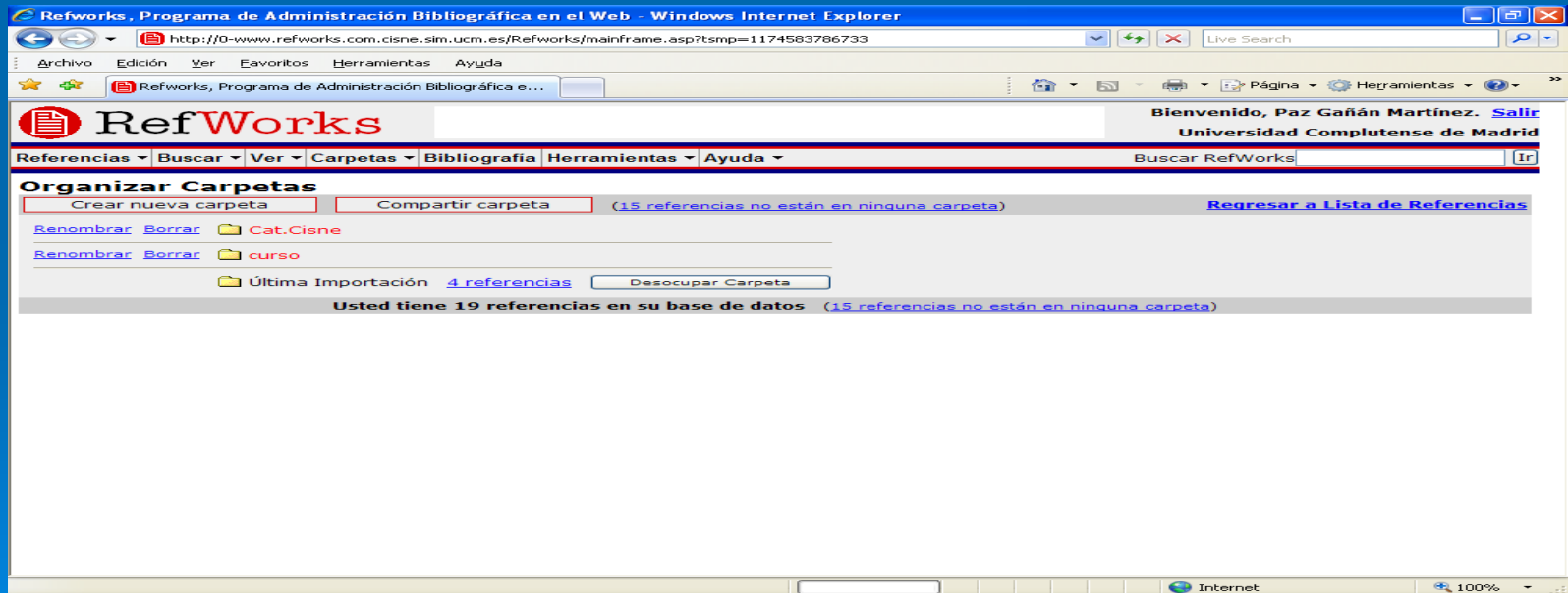
- Importa los registros y los podemos ver pinchando en My references por defecto o en la carpeta que se haya creado y seleccionado para la importación
- Desde aquí ya podemos trabajar en End-Note con las referencias importadas



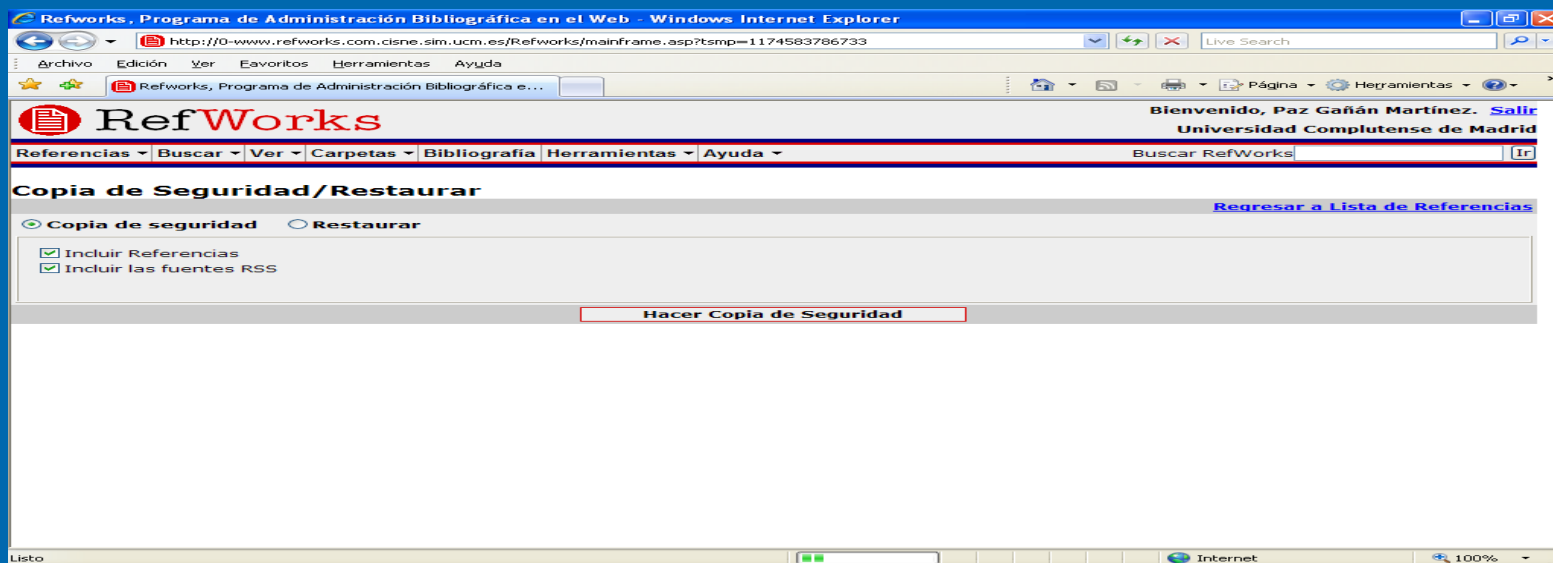
The screenshot shows the EndNote Web 2.5 interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "EndNote Web 2.5 - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb/2.5/release/EndNoteWeb.html?cat=myrefs&>. The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The browser's toolbar includes "Convertir" and "Seleccionar". The page content includes a "Welcome Paz" message and "ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help" links. The main navigation bar has tabs for "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". A "Show Getting Started Guide" link is also present. On the left, there is a "Quick Search" box with a search input field and a "Search" button. Below it, a "My References" sidebar shows "All My References (28)", "refwork (28)", "[Unfiled] (0)", "Quick List (0)", and "Trash (0)". The main content area is titled "All My References" and shows a list of references with columns for "Author", "Year", "Title", and "Edit". The list includes references from 1984 to 2004, such as "Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica" (1984) and "Cuadernos para el diálogo : un modelo de periodismo crítico" (2004). The interface also shows pagination controls: "Show 10 per page", "Page 1 of 3", and "Go".

# Organizar carpetas:

- Presenta el conjunto de carpetas que tengamos en nuestra cuenta, el número de referencias de cada una, podemos entrar en las referencias y desocupar las carpetas, organizarlas, renombrarlas, borrarlas, etc. También podemos crear nuevas carpetas y compartir (abre pantalla para que seleccionemos la que queremos compartir y de que modo). Además nos informa del número de referencias de cada carpeta y del total que tenemos en el gestor.



# Respaldar / Restaurar.



- **Respaldar** permite generar copia de seguridad tanto de las referencias como de los RSS y guardar en un archivo.
- **Restaurar** posibilita dejar las referencias, los RSS y los estilos, que se hubieran modificado en las carpetas y en los registros en su situación inicial, dentro de una misma sesión.

## 2. Carpetas:

- **Crear nueva carpeta:** Permite crear cuantas carpetas se dese.
- **Ver:** Despliega las carpetas creadas. También enseña la carpeta “ultima importación”, que es dónde se posicionan por defecto las ultimas referencias importadas. También aparece la opción “referencias que no están en una carpeta”, que son los registros no guardados en otras carpetas.  
Pinchando en cada carpeta presenta el listado de los registros (autor, año, título, etc.) En ***citar*** posiciona el formato de cita: **{{352 Anónimo 1996;}}**
- **Organizar carpetas:** (Esta opción también puede hacerse desde Referencias y ya hemos visto su utilidad)
- **Compartir carpetas:** A través de RefShare.

The image displays three screenshots of the RefWorks web application interface, illustrating folder management and sharing features.

**Left Screenshot: "Crear una Carpeta Nueva"**  
This screenshot shows the "Crear una Carpeta Nueva" (Create New Folder) dialog box. The "Ver" (View) option is selected, which has opened a sub-menu with the following options: "Última Importación" (Last Import), "Referencias que no están en ninguna carpeta" (References not in any folder), "Referencias eliminadas" (Deleted references), "Cisne" (Cisne), "Comm.Studies", "Compludoc", "CSA", "curso", and "Formación de usuarios".

**Middle Screenshot: "Organizar Carpetas"**  
This screenshot shows the "Organizar Carpetas" (Organize Folders) page. It features a table of folders with their respective reference counts and actions. The folders listed are: "Cisne" (45 referencias), "Comm.Studies" (8 referencias), "Compludoc" (5 referencias), "CSA", "curso" (29 referencias), "Formación de usuarios" (37 referencias), and "Última Importación". A summary at the bottom states: "Usted tiene 311 referencias en su base de datos (187 n...".

**Right Screenshot: "Compartir"**  
This screenshot shows the "Compartir" (Share) page. It includes a section for "Compartir toda la base de datos" (Share the entire database) and a section for "Seleccionar carpetas para compartir" (Select folders to share). The "Seleccionar carpetas para compartir" section lists the same folders as the middle screenshot, each with a "Compartir carpeta" (Share folder) button. The "curso" folder is highlighted.

# Compartir carpetas:

- Se hace a través del módulo de RefShare y permite compartir entre varios usuarios las bases de datos y las carpetas de las referencias bibliográficas que se hayan creado. Los usuarios podrán compartir sus referencias con miembros de su institución así como con otros investigadores, pero no podrán editar y/o modificar las referencias.
- **RefShare**: permite: colgar bibliografías temáticas en la web, proporcionar acceso rápido a los investigadores que colaboren en un proyecto, permitir un enlace a la bibliografía publicada por un departamento o investigador en concreto, publicar una base de datos interna dentro de una misma organización.
- **RefShare** funciona: Entrando en compartir carpetas se accede a una página de opciones de carpetas compartidas en donde se puede establecer el uso y la forma de compartir dicha información.
- Las carpetas compartidas se ponen a disposición de los usuarios en una página web central y personalizada.
- Se puede compartir el acceso a dicha información a través de correo electrónico

# 3. Buscar:

- **Búsqueda avanzada:** Busca referencias en la base de datos, por autores, descriptores, revistas, etc. En una, varias o en todas las carpetas a la vez y permite guardar las búsquedas realizadas.
- **Índices:** Genera índice de autor, descriptores y revistas sobre las referencias de la base de datos. Dice las veces que aparecen los términos y permite editar y borrar.

The screenshot displays the RefWorks web interface. On the left, a navigation menu includes 'Referencias', 'Buscar', 'Ver', and 'Carpetas'. A dropdown menu is open under 'Buscar', listing options: 'Búsqueda avanzada', 'Índice de Autores', 'Índice de Descriptores', 'Índice de Revistas', 'Catálogo o base de datos en', and 'Fuente RSS'. The main content area is split into two panels. The left panel, titled 'Búsqueda Avanzada', contains a search strategy creation form with fields for 'Nombre de la búsqueda', 'Campos y Valores de Búsqueda', and radio buttons for 'Todas las Referencias' and 'Solo referencias en:'. The right panel, titled 'Buscar por Autor', shows an alphabetical index of authors and a list of search results for 'Abril Vargas, Natividad', including counts and edit/delete links.

Author	Count	Actions
Abril Vargas, Natividad	(2)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Abril Vargas, Natividad	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Abril Vargas, Natividad  	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Acaso López-Bosch, María	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Alarcón, Joaquín	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Alberts, Jess K.	(8)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Allan, Barbara	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Alsina, Pau	(1)	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

# Búsquedas en Catálogos o bases de datos en línea

- Posibilita buscar directamente en multitud de catálogos bibliográficos y en bases de datos e importar los registros directamente.
- Abre una pantalla con los resultados de la búsqueda y éstos se puede importar a cualquier carpeta del gestor. Por defecto siempre guarda los registros en carpeta últimas importaciones.

Base de Datos en Línea [Pedir un sitio 239.50](#) **Por**

Base de Datos en Línea por Buscar:

[REBIUN – Red de Bibliotecas Univ...]

Número Máximo de Referencias

Búsqueda Rápida de: (Los re...)

Búsqueda Avanzada de:

Descriptor  periodis...

.Y

Autores

.Y

Título Primario

REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas

Regent University

Regina Qu'Appelle Health Region Library

RERO - Réseau des Bibliothèques de Suisse Occidentale

Research Libraries Group (Sample Database)

Rhodes University Catalogue

RHS Bibliography

RLIN (Trial Users)

RMIT University

Robert Gordon University Library, Aberdeen

Robert Morris College - CARLI

Robert Morris University

Rochester Institute of Technology

Roosevelt University - CARLI

Royal Historical Society Bibliography

Royal Holloway, University of London

Royal Library, Det Kongelige Bibliotek //jcl

Royal Military College / Collège Militaire Royal

Royal Roads University

Rush University - CARLI

Rutgers University - IRIS

Everson University

Buscar resultados por Búsqueda Avanzada

Usar:  Seleccionado  Página  Todo en la Lista

(Note que las referencias también han sido puestas en Importación)

No. de Identificación: 1 Libro, Entero Referencia 1 de 10

Título del libro: A matter of opinion

Autores: Navasky, Victor S.

Fuente: 2005, 458, The New Press, New York etc.

No. de Identificación: 2 Libro, Entero Referencia 2 de 10

Título del libro: Atados a la columna

Autores: Amilibia, Jesus Maria (

Fuente: 2005, 284, Belacqva, Barcelona

No. de Identificación: 3 Libro, Entero Referencia 3 de 10

Título del libro: Cartas abiertas a un lector de periódicos acorralado por la información[

Autores: Leguina, Joaquín (; Enterría, Pilar

Fuente: 1996, 5, 172, Peninsula, Barcelona

# Búsquedas en fuentes RSS

Bienvenido, Paz Gañán Martínez. RefWorks Universidad Complutense de M

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía Herramientas ▾ Ayuda ▾ Buscar RefWorks   Ad

**Fuente RSS** [Instrucciones de fuente RSS](#) **Introduzca un URL de fuente RSS válido.**

URL de fuente RSS   [Volver a la lista de ref](#)

[ELPAIS.com - Última Hora](#) [Editar](#) [Elimina](#)

ELPAIS.com - Última Hora

[Periodistadigital.com "El periódico de los periodistas"](#) [Editar](#) [Elimina](#)

Toda la información del mundo en una sola pagina. Un portal para periodistas exigentes, estudiantes inquietos, ejecutivos con prisa y líderes de opinión

RefWorks - Resultados de búsqueda en base de datos en línea - Windows Internet Explorer

RefWorks - Resultados de búsqueda en base de datos en línea - Windows Internet Explorer

RefWorks - Resultados de búsqueda en base de datos en línea - Windows Internet Explorer

**Fuente RSS**

Usar:  Seleccionado  Página  Todo en la Lista  Importar  Importar a la Carpeta...  Importación (Note que las referencias también han sido puestas en la carpeta de Última hora)  por Por defecto  Ordenar

No. de Identificación: 1 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 19 [Ver](#) [Citar](#) [Eliminar](#)

Título: Un menor de 16 años muere atropellado en la A-1

Autores: Barroso, F Javier

Fuente: ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A

URL: [http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/espaa/menor/menor/atropellado/A-1/elpaispa/20100227/elpaispaac\\_7Tes](http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/espaa/menor/menor/atropellado/A-1/elpaispa/20100227/elpaispaac_7Tes)

No. de Identificación: 2 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 19 [Ver](#) [Citar](#) [Eliminar](#)

Título: El Madrid se da un festín a costa del Alicante

Autores: EFE

Fuente: ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A

URL: [http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/deportes/Madrid/da/fe/fe/a/costa/Alicante/elpaisdep/20100227/elpaisdep\\_20Tes](http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/deportes/Madrid/da/fe/fe/a/costa/Alicante/elpaisdep/20100227/elpaisdep_20Tes)

No. de Identificación: 3 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 3 de 19 [Ver](#) [Citar](#) [Eliminar](#)

Título: Suazo filmina al peor Getafe

Autores: Sanz, Oscar

Fuente: ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A

URL: [http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/deportes/Suazo/filmina/peor/Getafe/elpaisdep/20100227/elpaisdep\\_17Tes](http://0-www.elpais.com.ciase.siu.uam.es/articulo/deportes/Suazo/filmina/peor/Getafe/elpaisdep/20100227/elpaisdep_17Tes)

No. de Identificación: 4 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 4 de 19 [Ver](#) [Citar](#) [Eliminar](#)

Título: Un fuerte terremoto de 8,5 de magnitud causa al menos 147 muertos en Chile

- RSS Feed: (lector / distribuidor de noticias) ¿RSS? (" Really Simple Syndication" ) es el formato de distribución de noticias. Desde el gestor bibliográfico se pueden guardar y bajar las noticias RSS, editar y eliminar
- Se pincha en RSS Feed y en la parte activa se introduce la dirección html del RSS que queramos introducir (ejemplo EL País, El Mundo, etc.) Dichos RSS pasan a integrarse en la base de datos como titulares y cada vez que pinchamos en uno nos podremos bajar las noticias actualizadas.
- Directorio con RSS de titulares, noticias, etc. Se pueden buscar en Google.



## 4. Ver:

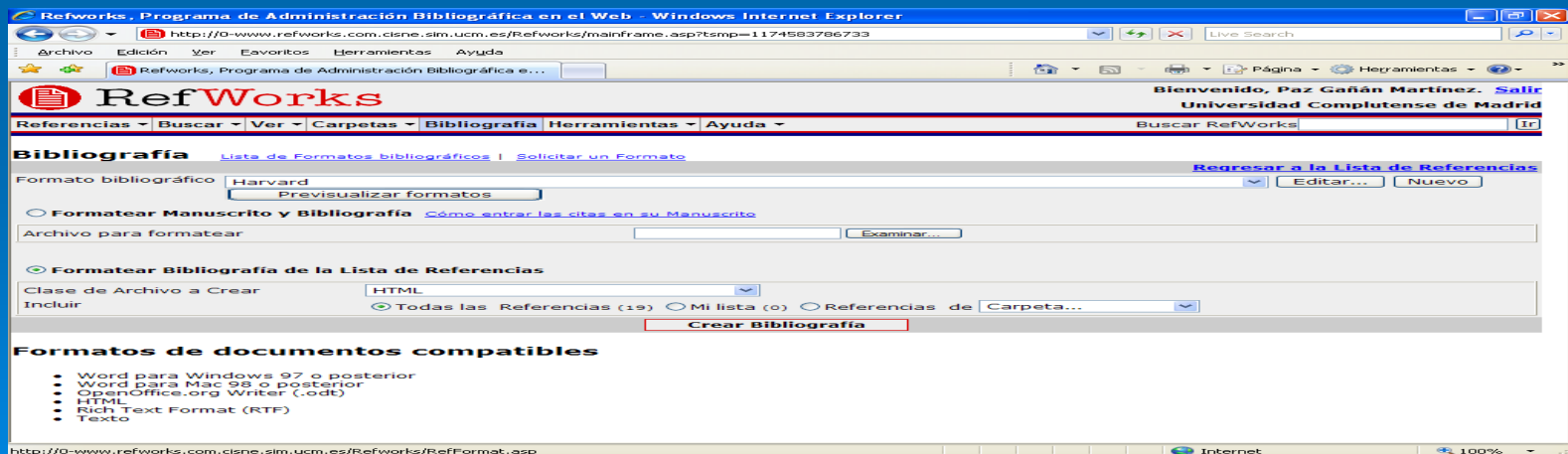
- **Carpeta** Permite ver todas las carpetas, tanto las creadas como las que tiene por defecto el programa
- **Búsquedas** enseña los resultados de las búsquedas guardadas
- **Mi lista** es donde se quedan por defecto aquellas referencias que tengamos hasta el momento en que enviemos a otra carpeta. Mi lista se crea en cada sesión y al cerrar la misma se borra automáticamente.
- **Referencias eliminadas** carpeta por defecto en dónde se posicionan todos los registros que hemos borrado y que por seguridad se quedan ahí para poder recuperarlos cuando queramos.
- **Duplicados** permite detectar cada vez que se repita algún registro. Y los busca por referencias exactas y/o aproximadas
- **Área compartida** de Refworks: desde aquí también se accede a RefShare.

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with the RefWorks logo and a menu with options: Referencias, Buscar, Ver, Carpetas, Bibliografía, and Herramientas. The 'Ver' menu is open, showing options: Carpeta, Resultados de la búsqueda guardada, Todas las referencias, Mi lista, Duplicados, and Área compartida de RefWorks. Below the menu, the page title is 'Carpeta de Último' and the content area shows 'No se encontró ninguna referencia'. Below this, there is a section titled 'Candidatos a Referencias Duplicadas (Exactas)' with a 'Cambiar a:' dropdown set to 'Una línea/Vista de Cita'. The interface includes a search filter 'Usar:' with radio buttons for 'Seleccionado', 'Página', and 'Todo en la Lista'. There are buttons for 'Agregar a Mi lista', 'Poner en la Carpeta...', 'Editor Global', 'Borrar', and 'Imprimir'. A pagination bar shows 'Ir a la página: 1 2 3 4 5'. The main content is a table of duplicated references:

Seleccionado	Citar Ver	Autor	Año	Referencia
<input checked="" type="checkbox"/>	Citar Ver	Panera Alonso, Aitor	2009	¿Por qué triunfa la televisión comercial?: la dimensión empresarial de la televisión en España
<input type="checkbox"/>	Citar Ver	Panera Alonso, Aitor	2009	¿Por qué triunfa la televisión comercial?: la dimensión empresarial de la televisión en España
<input checked="" type="checkbox"/>	Citar Ver	Vicent, Manuel	1993	A favor del placer : cuaderno de bitácora para naufragos de hoy
<input type="checkbox"/>	Citar Ver	Vicent, Manuel	1993	A favor del placer : cuaderno de bitácora para naufragos de hoy
<input checked="" type="checkbox"/>	Citar Ver	Johnson, Paul	1997	Al diablo con Picasso y otros ensayos
<input type="checkbox"/>	Citar Ver	Johnson, Paul	1997	Al diablo con Picasso y otros ensayos
<input checked="" type="checkbox"/>	Citar Ver	Borrell Fontelles, José	1998	Al filo de los días
<input type="checkbox"/>	Citar Ver	Borrell Fontelles, José	1998	Al filo de los días
<input checked="" type="checkbox"/>	Citar Ver	Andersen, Robin	1995	Consumer culture and TV programming

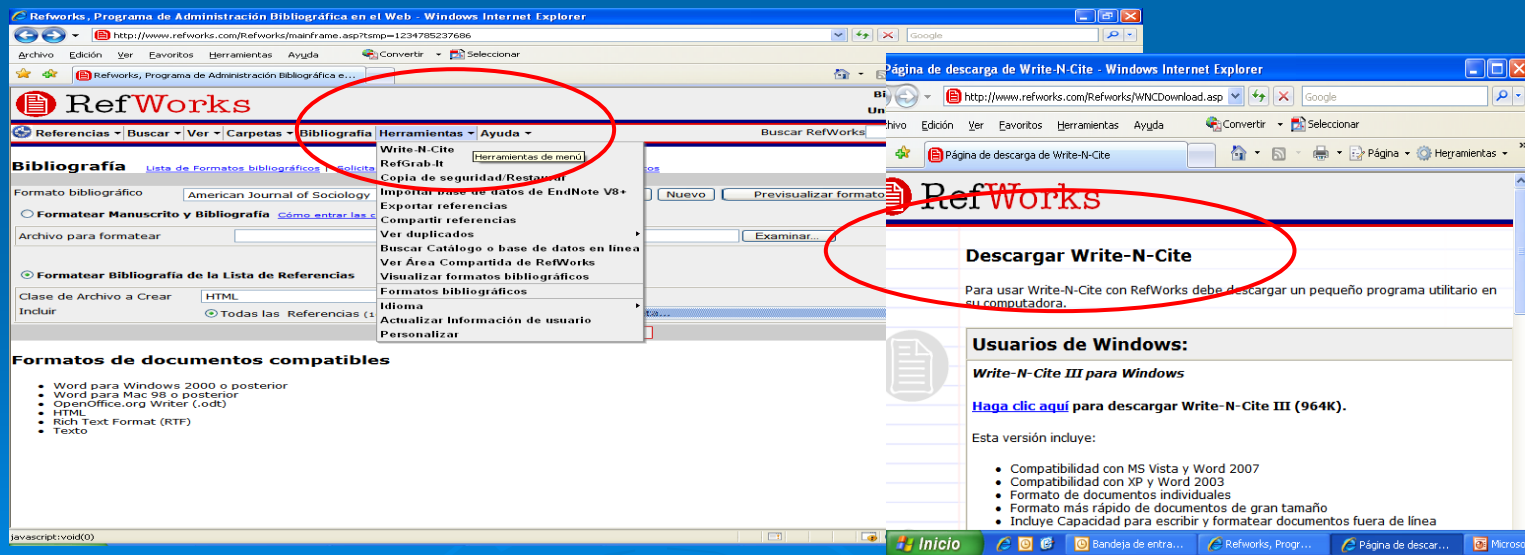
# 5. Bibliografía:

- A través de esta opción se da formato a las referencias bibliográficas y se puede sacar en el formato deseado (MLA, Science, Harvard, Nature, etc...)
- Dos opciones:
  - **Formatear Manuscrito y Bibliografía** hay que buscar el archivo en examinar y una vez que lo tengamos editar
  - **Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias:** desde el propio gestor bibliográfico saca una bibliografía de todas las referencias o de las distintas carpetas, en formato texto, html, word, RTF, etc.
- Después pinchar en Crear bibliografía – Abre una ventana con todo el listado de referencias en el formato seleccionado y en otra ventana te indica el número de referencias y si quieres descargarlo para imprimirlo o mandarlo a un archivo y si quieres enviarlo por correo electrónico.



## 6. Herramientas

- Permite otras utilidades como importar, exportar, ver duplicados, cambiar de idioma, etc. Entre ellas cabe destacar Write-N-Cite (programa de gestión de citas bibliográficas)
- Para utilizar el programa previamente hay que bajarse el plug-in de Write –N - Cite y descargarlo. Una vez bajado el programa Write-N-Cite pide que vuelvas a introducir tus datos
- Write-N-Cite es una opción de Word, por lo tanto se necesita tener ese programa.
- El resto de utilidades que cuelgan de herramientas ya se han visto a través de otras pestañas.



## CREAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO MANUALMENTE (sin Write-N-Cite)

En caso de no utilizar Word o si no desea utilizar la herramienta Write-N-Cite

- 1- Abrir un documento de texto y posicionar el cursor dónde queramos introducir la cita.
- 2 - En Refworks seleccionar Ver- Todas las referencias y pinchar en citar copiar nº ID {{178}}
- 3 - En el documento de texto pegue la referencia copiada en Refworks. Después guardar el documento de texto con las referencias
- 4 -En Refworks seleccionar Bibliografía – Elegir la opción **formatear manuscrito y Bibliografía**- Seleccione el documento de texto utilizando el botón de examinar –Después pinche en **Crear bibliografía**
- 5 - Refworks crea automáticamente otro documento llamado **Final-nombre documento.doc**, en dónde ha insertado la cita en el lugar del texto que hemos elegido y la bibliografía al final del documento.

# CREAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO (Con *WRITE-N-CITE*)

Para usar Write-N-Cite es necesario tener instalado el programa Word  
(si no lo tiene descargar desde la opción de Herramientas)

- 1 - Abrir un documento en Word y posicionar el cursor dónde queramos introducir la cita.
- 2 - Abrir WRITE –N-CITE desde el mismo documento de Word
- 3 - Pide identificación de usuario y password para abrir W-N-C
- 4 - Seleccionar Ver- Todas las referencias y pinchar en citar
- 5 - Guardar documento de word
- 6 - En W-N-C seleccionar Bibliografía – Escoger formato bibliográfico – Crear Bibliografía
- 7 - Refworks crea automáticamente otro documento llamado ***Final-nombre documento.doc***, en dónde ha insertado la cita en el lugar del texto que hemos elegido y la bibliografía al final del documento

# Ayuda:

- Es la última pestaña y contiene un tutorial sobre el gestor, sobre Write-N-Cite, una ayuda rápida, etc., todo ello en inglés. No obstante en la página web de la BUC, junto al programa existe una breve guía de uso de Refworks en castellano.
- Página web de Refworks con información exhaustiva y ejemplos sobre el programa.
- Tutorial de RefShare, modulo que permite compartir las referencias con otros usuarios de Refworks.
- Salir del programa: para desconectarnos pinchar en la opción Salir, posicionada en el margen superior derecho de la pantalla.

The screenshot displays the RefWorks web interface. The main content area is titled 'Todas las Referencias' and contains a list of bibliographic entries with checkboxes for citation actions. A red arrow points to the 'Ayuda' (Help) menu item in the top navigation bar. An inset window shows the 'RefWorks Click Here for Tutorial Basics' page, which lists various tutorial topics such as 'Logging Into RefWorks', 'Navigating Around RefWorks', and 'Using Write-N-Cite v.2 for Windows and Mac'.

# ENDNOTE WEB

Help



## EndNote Web delivers tools to:

- Search online resources
- Save ISI Web of Knowledge™ records directly to an online library
- Collect and organize references
- Format citations and footnotes or a bibliography

### NOTICE:

January 6, 2010 - EndNote Web update addresses the year handling and Windows Cite

## New to EndNote Web? [Sign Up](#) for an account

Enter your e-mail address and password here:

E-mail Address:

Password:

[Log-In](#)

Keep me logged in on this computer unless I log out.

[Forgot Your Password?](#) [Problems Logging-In?](#)

### Did you know, when you register for EndNote Web

you can take advantage of any of these features:

- Use Cite While You Write™ in Microsoft® Word to easily cite references in your paper
- Transfer references to and from EndNote on your desktop
- Share references with others who have EndNote Web

... and if you are also an ISI Web of Knowledge subscriber, you are automatically registered and can take advantage of these features:

- Citation Alerts
- Saved Searches
- Custom Journal Lists and Table of Content Alerts
- Custom ISI Web of Knowledge start page

View in [简体中文](#) | [English](#)

[Privacy](#) | [Acceptable Use](#) | [Feedback](#)

© 2010 THOMSON REUTERS



# ENDNOTE WEB

## Acceso desde UCM

- Este gestor es una herramienta de ISI-Web of Knowledge.
- Accesible a través de la web de la BUC – Servicios de la A-Z – Gestores de bibliografías
- La primera vez es necesario registrarse a través de ISI-Web of Knowledge en un equipo de la UCM. Las siguientes veces se accede con la dirección e-mail y clave.
- La clave debe tener 8 caracteres (1 alfabético, 1 numérico, 1 especial (!, @, #, \$, %, (, ), [, ],))



# ENDNOTE WEB

## Acceso desde fuera de UCM

ISI Web of Knowledge<sup>SM</sup>

Si usted ya se ha registrado anteriormente, introduzca su cuenta de correo y su contraseña para acceder al sistema:

Cuenta de correo:  
  
Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#)  
[¿Desea cambiar su contraseña?](#)

Si desea acceder a través de la federación de la FECYT, seleccione su Proveedor de Identidad:

Servidor de autenticación:

Está intentando acceder desde la dirección IP 83.61.165.2 que no está registrada en el sistema. Debe identificarse como usuario remoto autorizado

### Identificación

Si es la primera vez que va a acceder al sistema, introduzca el login y el password que le facilite su entidad o institución para poder proceder a su registro:

Comunidad Autónoma:

Institución a la que pertenece:

Usuario de su institución:

Password de su institución:

Correo electrónico a registrar:

Universidad Complutense / Catálogo - Windows Internet Explorer

https://www.ucm.es/.../EndNoteWeb 2.9

Rellene el siguiente formulario si desea realizar operaciones personalizadas en la biblioteca.

**Aviso:** Introduzca el número de su DNI, NIE o Pasaporte en lugar del código de barras del carné de la Biblioteca

Nombre y Apellidos:   
DNI, NIE o Pasaporte:  [¿Cómo introducir este número?](#)  
Introduzca su PIN:  [¿Qué es el PIN?](#)

[¿Ha olvidado su PIN?](#)

**NOTA:** Si no tiene PIN puede crear uno en esta página. Después de introducir su Nombre y apellidos y el número de DNI, NIE (Número de identificación de extranjeros) o Pasaporte, pulse el botón "Enviar" y le aparecerá el formulario de creación de PIN.

**A través de Mi cuenta e identificándose una sola vez podrá:**

- Ver y renovar sus préstamos.
- Reservar libros, así como ver y cancelar sus libros reservados.
- Acceder a la consulta del catálogo.
- Seleccionar y guardar sus búsquedas preferidas: si le interesa algún autor, materia, etc., puede consultar en el catálogo y guardar dicha consulta para repetirla cuando lo desee.
- Solicitar alertas por correo electrónico que le informarán de los documentos incorporados en el catálogo durante el último mes que coincidan con su búsqueda.
- Proponer la compra de un libro.

- Si se accede desde fuera de la UCM hay que identificarse con la dirección e-mail y clave y seleccionar institución
- Después aparece pantalla de acceso remoto, aquí indicar nombre y apellidos, DNI y clave.

# ENDNOTE WEB

Utilidades: permite crear una biblioteca con un máximo de 10.000 referencias

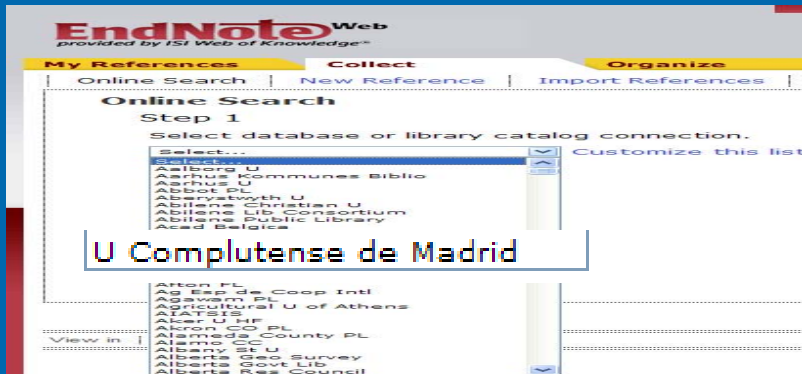
- Collect:
  - Búsqueda online en bases de datos.
  - Introducción referencias manualmente.
  - Importación de registros desde ficheros creados con distintas bases de datos
- Organize: Crear, organizar y compartir referencias y eliminar duplicados
- Format: Crear bibliografías a partir de distintos estilos bibliográficos (Vancouver, APA...) e incorporar automáticamente citas y referencias en manuscritos.
- My References: Carpeta dónde se posicionan las referencias importadas.

The screenshot shows the EndNote Web interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: **My References**, **Collect**, **Organize**, **Format**, and **Options**. The **My References** item is circled in red. Below the navigation menu, there is a section titled "Getting Started with EndNote Web" which contains three main steps:

- 1 Collect**: Collect references from electronic and traditional sources.
  - Search online database
  - Create a reference manually
  - Import references
- 2 Organize**: Organize your references for your research topics and papers.
  - Create a new group
  - Share a group
  - Find duplicate references
- 3 Format**: Create a formatted bibliography for your paper or cite references while you write.
  - Create a formatted bibliography
  - Cite While You Write™ Plug-in
  - Format a paper

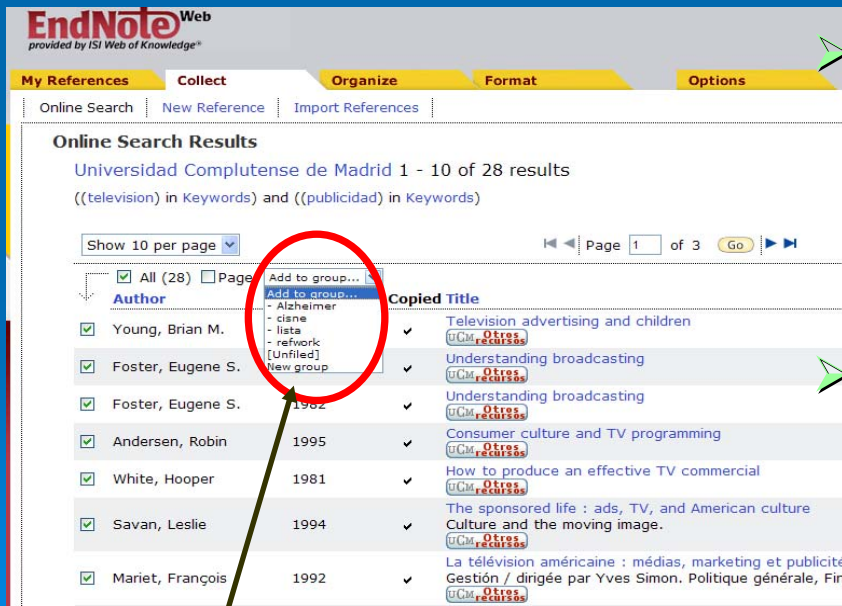
# ENDNOTE WEB

## Collect. Creación de la base de datos



➤ Online search. Permite hacer búsquedas en línea en diferentes bases de datos.

➤ Se pueden configurar hasta 25 bases de datos favoritas.



Ej. de búsqueda en: *Universidad Complutense*- Hacer búsqueda en distintos campos y utilización de operadores booleanos.

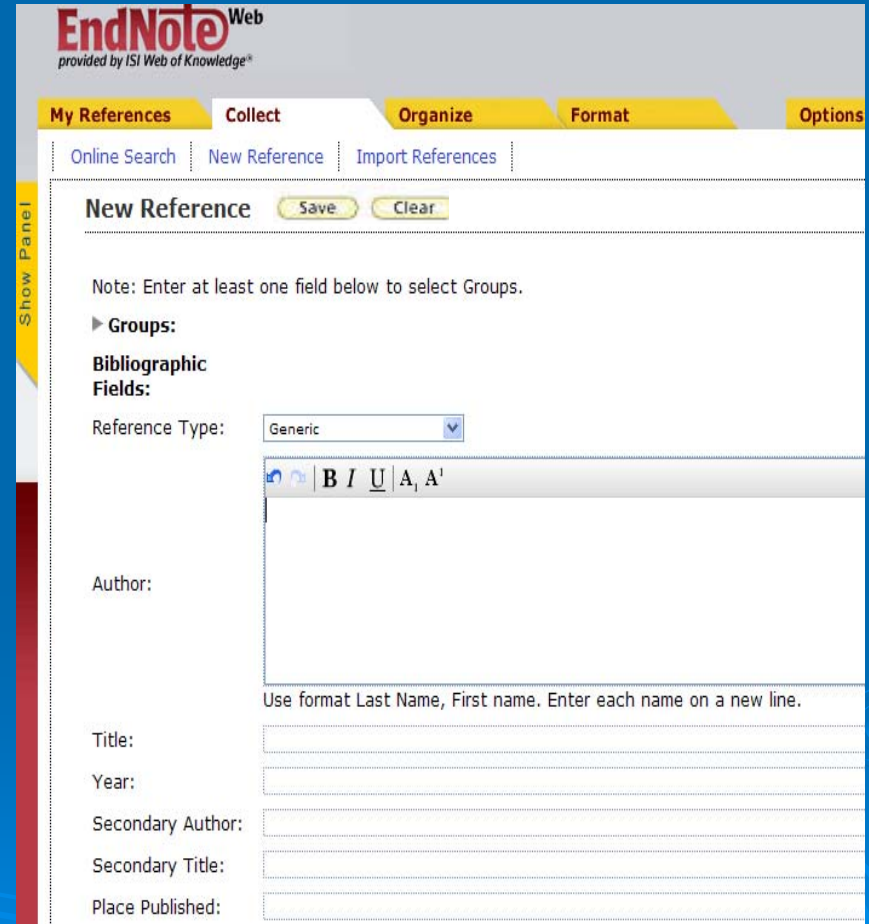
➤ Presenta pantalla de resultados y todos los registros o algunos se pueden guardar en carpetas.

Carpetas que se crean en Organize

# ENDNOTE WEB

## Collect. Creación de la base de datos

- **New reference.** Permite añadir referencias manualmente rellenando el formulario.
- Dependiendo del tipo de referencia, libro, material audiovisual, artículo de revista aparecen unos campos y otros en el formulario.
- Una vez cumplimentado guardar con la opción *save*



The screenshot shows the 'New Reference' form in EndNote Web. The interface includes a navigation bar with tabs for 'My References', 'Collect', 'Organize', 'Format', and 'Options'. Below the navigation bar, there are links for 'Online Search', 'New Reference', and 'Import References'. The main form area is titled 'New Reference' and contains a 'Save' button and a 'Clear' button. A note states: 'Note: Enter at least one field below to select Groups.' Underneath, there is a 'Groups:' section with a 'Bibliographic Fields:' sub-section. The 'Reference Type:' dropdown menu is set to 'Generic'. Below this is a rich text editor with formatting options (B, I, U, A, A<sup>1</sup>) and a text area. The form also includes input fields for 'Author:', 'Title:', 'Year:', 'Secondary Author:', 'Secondary Title:', and 'Place Published:'. A note at the bottom of the form reads: 'Use format Last Name, First name. Enter each name on a new line.'

# ENDNOTE WEB

## Collect. Creación de la base de datos



EndNote Web  
provided by ISI Web of Knowledge®

My References Collect Organize Format

Online Search New Reference Import References

Import References

Importing from EndNote?

File: C:\Documents and Settings\paganan\B Examinar...

Filter: EndNote Import Customize this list

To: cisne

Import



Import References

4 references were imported into "cisne" group.

Morales Castillo, Fabiola María	1989	Recursos de humor en el periodismo de opinión : análisis de las columnas periodísticas, "Escenas Políticas" (1987)
Morales Castillo, Fabiola María	1991	Recursos de humor en el periodismo de opinión. Análisis de las columnas periodísticas : "Escenas Políticas" (1987)
Morales Castillo,	1000	Recursos de humor en el periodismo de opinión

- **Import references.** Posibilita importar referencias desde un archivo de texto.
- Por ej. en Cisne guardamos en un archivo.txt y desde esta opción la importamos
- Hay que seleccionar filtro (EndNote Import) y pinchar en import.
- Agregar las referencias en una carpeta

# ENDNOTE WEB

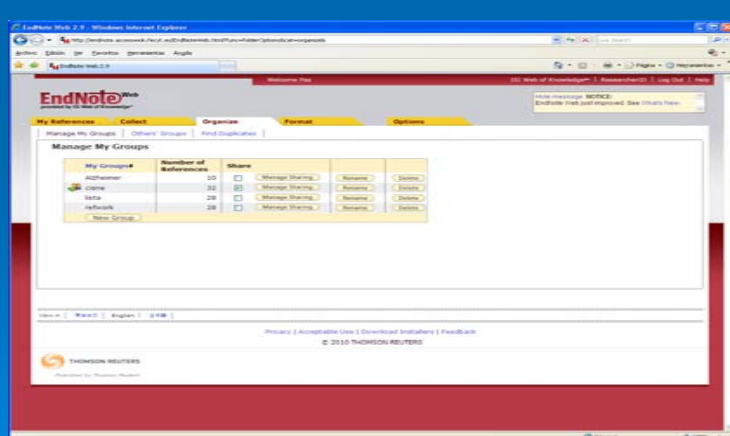
## Organize. Organizar y gestionar referencias

### ➤ Manage my groups.

- Posibilita la creación de carpetas dónde guardar y organizar las referencias.
- Las carpetas se pueden compartir con otros usuarios de EndNote pinchando Share groups y también renombrar y borrar.

### ➤ Others groups. Esta opción está activa cuando otros usuarios comparten sus carpetas de referencias con nosotros.

### ➤ Find duplicates. Localiza las referencias duplicadas comparando autor, año, título, etc. y permite borrarlas y/o enviarlas a otra carpeta.



#### Quick Search

Search for

in **All My References** ▼

#### My References

All My References (100)

- [Unfiled] (2)
- Quick List (1)
- Trash (0)
- ▼ My Groups
  - Alzheimer (10)
  - ciene (32)
  - lista (28)
  - rework (28)

#### Find Duplicates

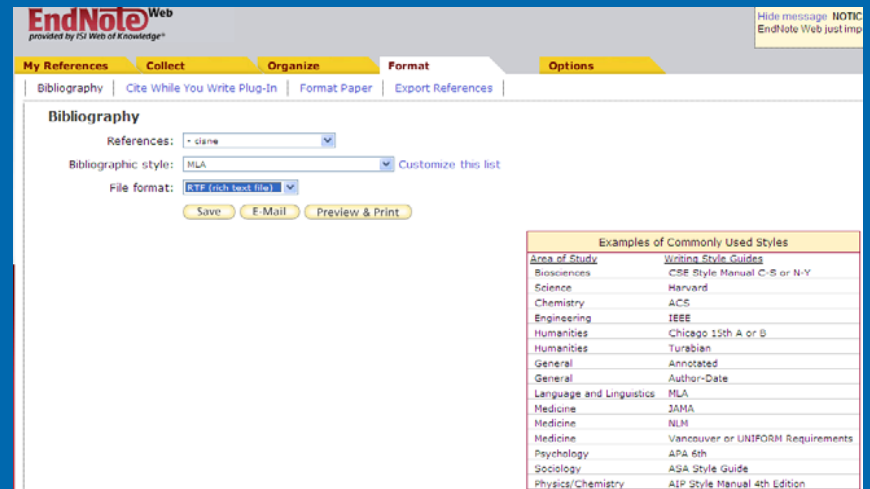
All  Duplicates

Author	Year	Title
<input type="checkbox"/>	1984	Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica
<input checked="" type="checkbox"/>	1984	Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica
<input type="checkbox"/>	2005	El texto de opinión de la prensa escrita : su tratamiento en la traducción
<input checked="" type="checkbox"/>	2005	El texto de opinión de la prensa escrita : su tratamiento en la traducción
<input type="checkbox"/>	Abril Vargas, Natividad	Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística
<input checked="" type="checkbox"/>	Abril Vargas, Natividad	Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística
<input checked="" type="checkbox"/>	Abril Vargas, Natividad	Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística
<input type="checkbox"/>	Amilibia, José María	Atados a la columna

# ENDNOTE WEB

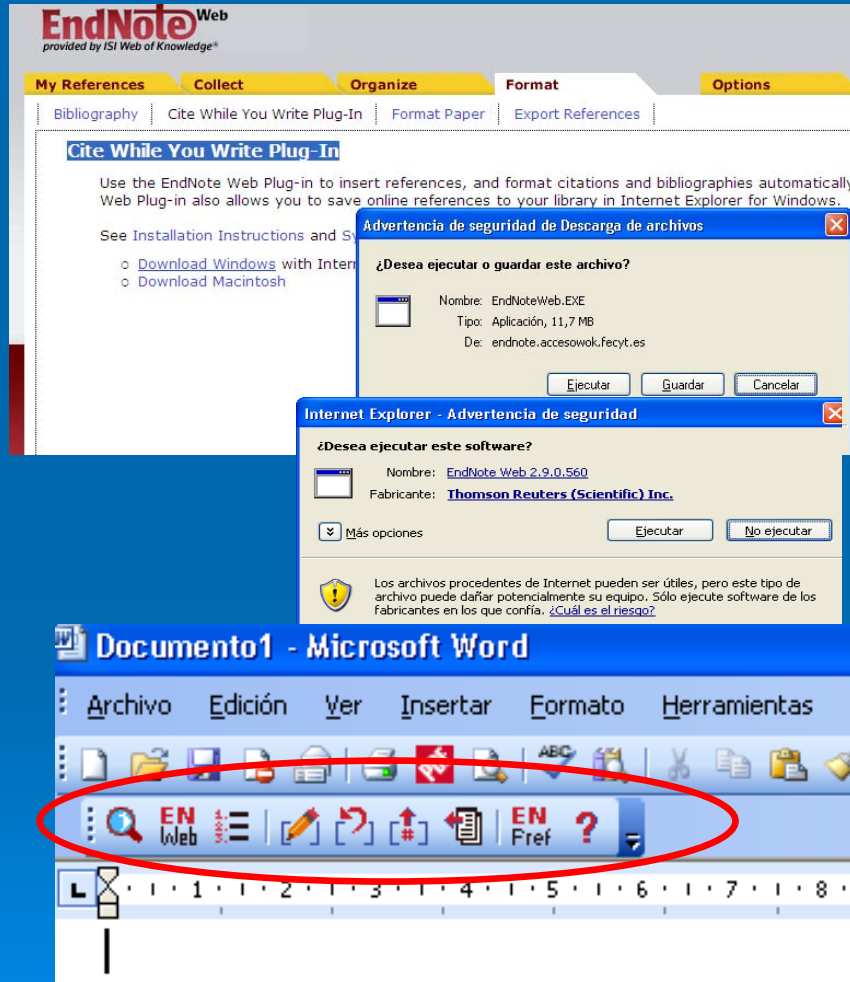
## Format. Creación de formatos bibliográficos

- **Bibliography.** Permite realizar bibliografías en diferentes formatos (MLA, APA, etc.) de todas las referencias o de los registros de las carpetas
- Se puede elegir el formato de salida (rtf, txt, htm.)
- La bibliografía se puede salvar en un archivo y/o enviarla por correo electrónico.



# ENDNOTE WEB

## Format. Cite While You Write Plug-In



- Es una de las formas de insertar citas y referencias en un manuscrito.
- Es un plug-in de conexión entre EndNote Web y Word
- Pinchar en Download Windows y descargar el programa – ejecutar. Desde los equipos de la UCM hay que pedir la instalación a los servicios informáticos
- Una vez instalado aparece en Word una barra con las distintas opciones y desde aquí se insertan las citas en el texto.



# ENDNOTE WEB

## Insertar citas y referencias en un texto



Personalizar las teclas de función rápida en Word



Abrir las carpetas de EndNote desde Word



Localizar e insertar referencias dentro del documento y adjudicar número de cita



Editar las citas. En el documento se pincha el icono, aparece la cita y se puede modificar, ampliar.



Formatear la bibliografía. Cuando insertamos una nueva cita la bibliografía se formatea automáticamente en el estilo seleccionado



Exportar referencias de un manuscrito a EndNote

# ENDNOTE WEB

## Insertar citas



- Abrimos el documento en Word.
- Seleccionamos el icono buscar y se conecta Word con EndNote. Se abre una ventana para introducir término de búsqueda (autor, palabra)
- Localiza la referencia y se pincha en Insert.
- Inserta la cita en nuestro documento de Word.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'docendnote-ejemplo - Microsoft Word' with the EndNote Web search window open. The search term 'pubblicità' is entered in the search box, and the 'Find' button is highlighted. The search results show a reference by Carboni, E. & G. Ponti, 1959, titled 'Pubblicità per la radiotelevisione'. The 'Insert' button is also highlighted. Below the search window, the citation is inserted into the Word document: (Carboni and Ponti:1959) Carboni, E. & G. Ponti: 1959. *Pubblicità per la radiotelevisione*. Milano: Silvana editoriale d'arte.

# ENDNOTE WEB

## Editar citas



→ Where the other species {Schwartz, 1990} arose is a mystery. If it was central Asia, we can reasonably infer that other reptiles were not dominant in this ecosystem. Some think that we will never know {Biloski, 1987; Triceratops Extinction Linked to Asteroid Collision; Schwartz, 1976; Whiting, 1987}. However, fossils currently in the museum in Berlin provide strong evidence that the emerging reptile was small-boned and duck-billed {Whiting, 1987}, possibly with a larger wing-like arm.¶

¶

¶

¶ (Carboni and Ponti 1959, 1997)¶

¶ Carboni, E. & G. Ponti, 1959. *Pubblicità per la radiotelevisione*. Milano: Silvana editoriale.¶

¶

¶

¶ Índices CM. Índices de la televisión. Madrid: Central Media.¶

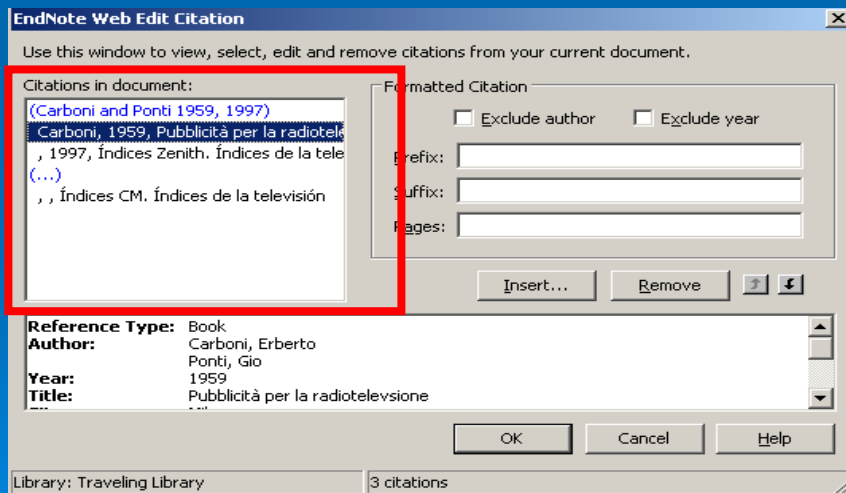
¶

¶ 1997. Índices Zenith. Índices de la televisión. Madrid: Zenith Media.¶

¶

¶

- Permite añadir o eliminar información de nuestras citas: excluir autor y año, añadir prefijo, sufijo y nº de páginas de la cita.
- Elimina las citas marcadas.



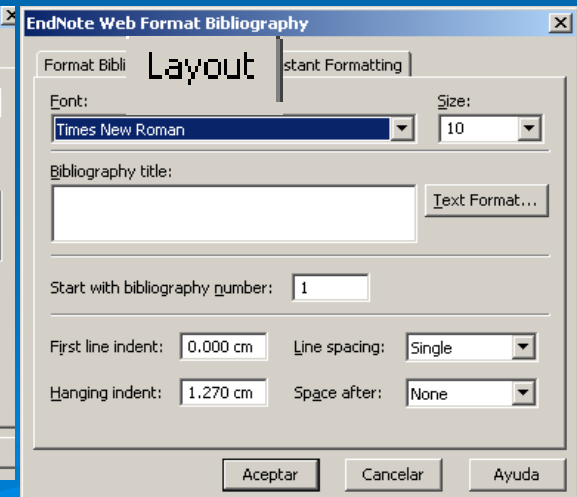
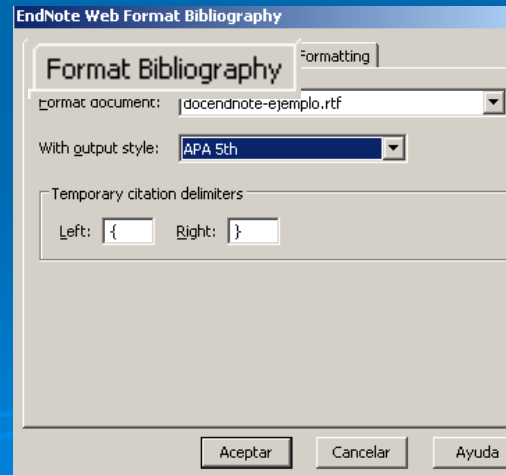
# ENDNOTE WEB

## Formatear la bibliografía



- Cuando se inserta una nueva cita la bibliografía se formatea automáticamente en el estilo que seleccionemos pinchando en *format bibliography*
- Si pinchamos en *layout* podemos modificar el tamaño de las fuentes y poner nuevo título.

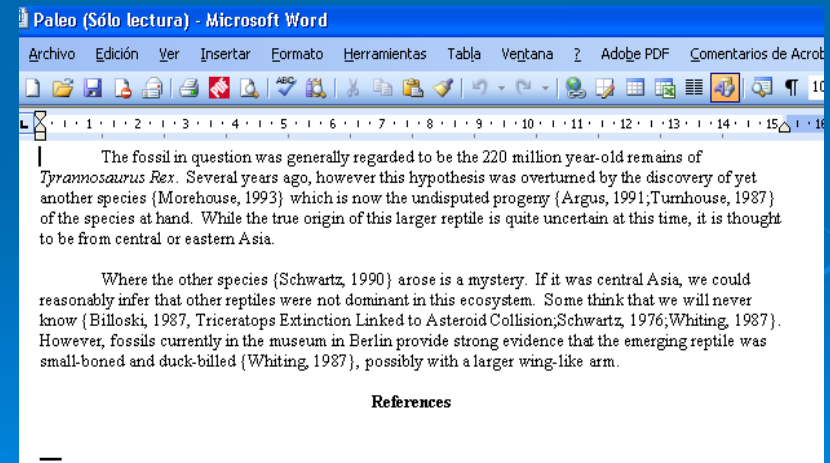
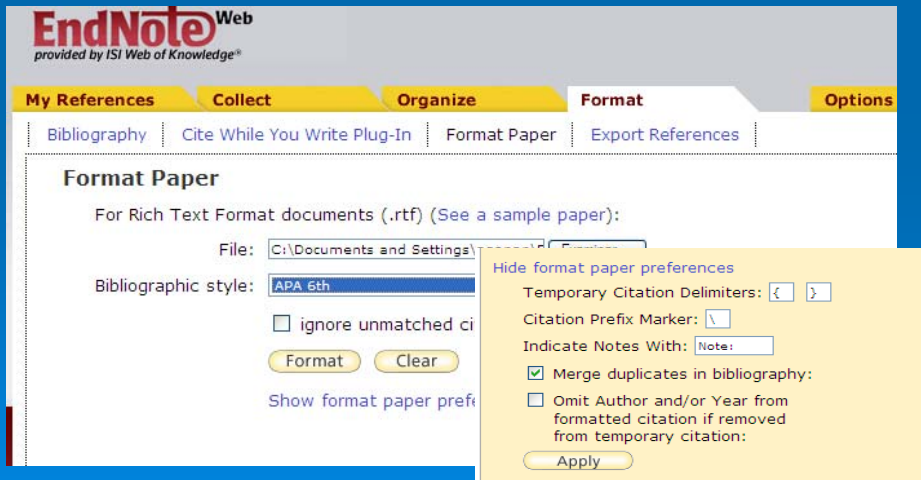
(Carboni and Ponti; Índices Zenith. Índices De La Televisión")  
Carboni, E. & G. Ponti. 1959. *Pubblicità per la radiotelevisione*. Milano: Silvana editoriale d'arte.  
Índices Cm. Índices De La Televisión. Madrid: Central Media. Print.  
Índices Zenith. Índices De La Televisión. Madrid: Zenith Media, 1997. Print.  
Carboni, Erberto, and Gio Ponti. *Pubblicità Per La Radiotelevisione*. Milano: Silvana editoriale d'arte, 1959. Print.  
Índices Cm. Índices De La Televisión")



# ENDNOTE WEB

## Format. Format Paper

- Esta opción permite formatear ficheros de texto en formato RTF e introducir en el mismo las citas.
- Se selecciona el documento, el estilo en que queramos que aparezca la bibliografía y se puede configurar como queremos que aparezcan las citas



# ENDNOTE WEB


## MY References

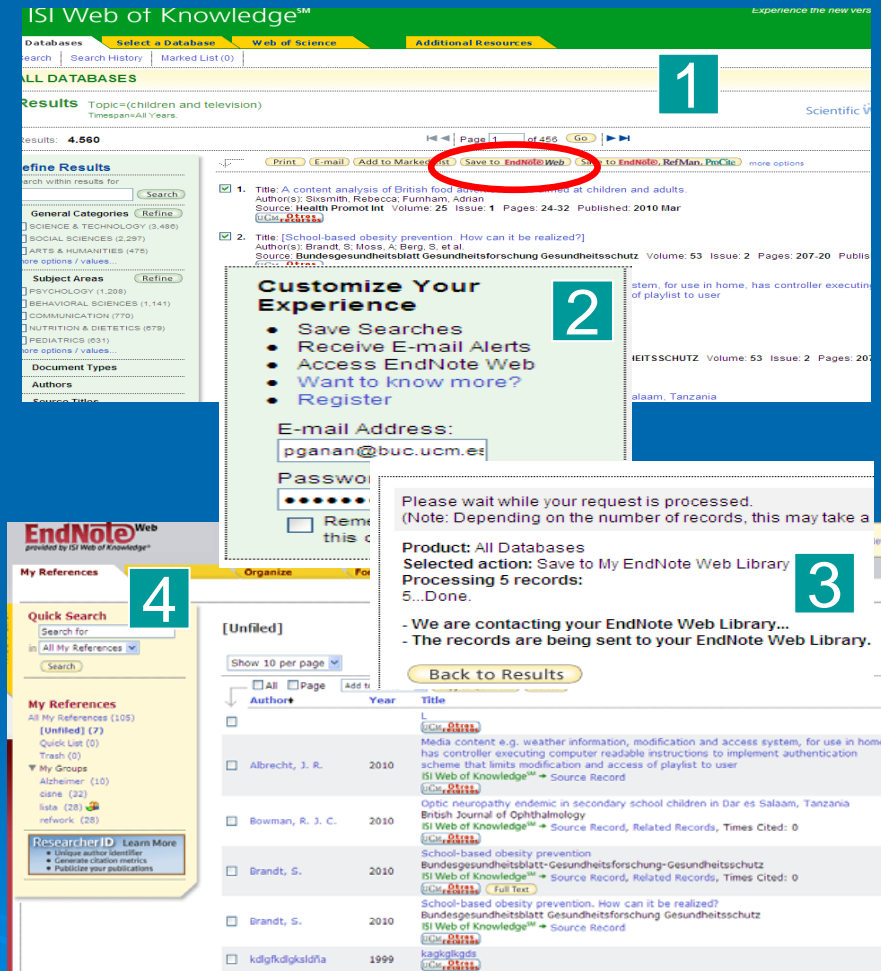
- **Quick search** La opción de búsqueda rápida permite localizar cualquier referencia en el conjunto de registros y/o en algunas de las carpetas dónde los tengamos guardados
- El término/s de 3 a 120 caracteres. Las frases exactas con comillas.

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, the 'EndNote Web' logo is visible. Below it, there are three tabs: 'My References', 'Collect', and 'Organize'. The 'My References' tab is selected. On the left side, there is a 'Hide Panel' button. The main content area is divided into two sections. The top section is 'Quick Search', which contains a search input field with the text 'redacción periodística'. Below the input field, there is a dropdown menu with the following options: 'All My References', 'All My References', '- Alzheimer', '- cisne \*', '- lista \*', '- refwork', 'M [Unfiled]', and 'AI Trash (0)'. Below the dropdown menu, there is a list of folders: '[Unfiled] (2)', 'Quick List (0)', and 'Trash (0)'. Below the folders, there is a section for 'My Groups' with the following items: 'Alzheimer (10)', 'cisne (32)', 'lista (28)', and 'refwork (28)'. At the bottom of the 'Quick Search' panel, there is a 'Researcher ID' section with a 'Learn More' link and three bullet points: 'Unique author identifier', 'Generate citation metrics', and 'Publicize your publications'. The bottom section is 'All My References', which contains a 'Show 10 per page' dropdown menu, a 'All' checkbox, a 'Page' checkbox, and a 'Author' dropdown menu. Below the 'Author' dropdown menu, there is a list of references with checkboxes.

# ENDNOTE WEB

## Export references de ISI-WOK a EndNote

1. Búsqueda en cualquiera de las bases del ISI. Seleccionar registros y pinchar en 
2. Ventana emergente para acceder a EndNote Web.
3. Ventana que informa del proceso de exportación de referencias
4. Las referencias exportadas del ISI se posicionan en la carpeta Unfiled de EndNote y desde aquí podemos guardarlas en cualquier otra carpeta del gestor



The image displays a sequence of four screenshots from the ISI Web of Knowledge interface, illustrating the process of exporting references to EndNote Web.   
1. The first screenshot shows the search results page with a red circle highlighting the 'Save to EndNote Web' button.   
2. The second screenshot shows a login form for EndNote Web with fields for 'E-mail Address' and 'Password'.   
3. The third screenshot shows a confirmation message: 'Please wait while your request is processed. (Note: Depending on the number of records, this may take a few minutes.) Product: All Databases Selected action: Save to My EndNote Web Library Processing 5 records: 5...Done. - We are contacting your EndNote Web Library... - The records are being sent to your EndNote Web Library.'   
4. The fourth screenshot shows the EndNote Web interface with a list of references under the 'Unfiled' folder, including titles like 'A content analysis of British food intake...' and 'School-based obesity prevention: How can it be realized?'

# ENDNOTE WEB

## Export references de Cisne a EndNote

1

2

3

4 references were imported into "[Unfiled]".

Author	Year	Title
Brandt, S.	2010	ISI Web of Knowledge™ Source Record
kdgfkldgksldña	1999	Recursos de humor en el periodismo de opinión : análisis de las columnas periodísticas,"Escenas Políticas" (1987)
Morales Castillo, Fabiola María	1989	Recursos de humor en el periodismo de opinión. Análisis de las columnas periodísticas : "Escenas Políticas" (1987)
Morales Castillo, Fabiola María	1991	Recursos de humor en el periodismo de opinión. Análisis de las columnas periodísticas : "Escenas Políticas" (1987)
Morales Castillo, Fabiola María	1999	Recursos de humor en el periodismo de opinión

1. Búsqueda en Cisne – guardar registros – ver guardados – exportar – guardar en formato End-Note / Refworks – disco local – en escritorio formato.txt
2. Ir a EndNote – Collect – import references – examinar – buscar el archivo en el escritorio - filtro: Innopac Interfaces End-Note /Refworks format – base de datos End-Notes/Refworks format -- código UTF-8 --- e importar
3. Posiciona los registros en carpeta/s que se indique en EndNote



# ENDNOTE WEB

## Export references de EndNote a Refworks

The image shows two screenshots related to the EndNote Web interface. The left screenshot displays the 'Export References' dialog box within the EndNote Web application. The 'References' field contains '- cisne' and the 'Export style' dropdown menu is open, showing options like 'EndNote Export', 'BibTeX Export', 'RefMan (RIS) Export', and 'Tab Delimited'. A 'Descarga de archivos' (Download files) dialog box is overlaid on top, asking '¿Desea abrir o guardar este archivo?' (Do you want to open or save this file?) for a file named 'exportlist.txt' of type 'Documento de texto' (Text document) from 'endnote.accesowok.fecyt.es'. The right screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying a preview of the exported references. The URL is 'http://endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb.html?func=preview+Print&BibFormat=EndNote.Export.ens&Rel'. The preview shows a list of references, including 'Generic', 'Índices CM. Índices de la televisión', 'Madrid', 'Central Media', 'Índices CM. Índices de la televisión', 'Índice CM: Índices de precios de la televisión.', 'CC. Informacion-Hem.-Rev. S 0780 Fondos: 1992-96 -', 'Televisión Audiencia Publicaciones periódicas.', 'Publicidad en la televisión España Publicaciones periódicas.', and 'Índices CM. Índices de la televisión.'.

- Exporta todas las referencias del gestor o de alguna carpeta, en distintos estilos de exportación (EndNote, Ris, etc.)
- Crea un fichero de exportación que podemos ver, imprimir, enviar por correo y guardar en un archivo que después se puede importar desde otro gestor, por ej. Refworks. Sigue..

# ENDNOTE WEB

## Export references de EndNote a Refworks

- En Refworks pinchar la pestaña de referencias - importar y seleccionar filtro, base de datos, archivo y código.
- Importa las referencias del archivo creado en EndNote y las transfiere a la carpeta que indiquemos en Refworks.
- Es importante conocer el tipo de filtro y la base de datos.

The top screenshot shows the RefWorks 'Importar' page. The 'Filtro de Importación/Fuente de Datos' is set to 'RIS Format', the 'Base de Datos' is 'Endnote Windows', and the 'Importar Referencias a' dropdown is set to 'endnote'. The file path for the import is 'C:\Documents and Settings\pganan\Escritorio\export1.ris-endnote.txt'.

The bottom screenshot shows the 'Importación completa - 32 referencias importadas' message. A list of references is displayed, including:

Referencia	Año	Descripción
<a href="#">Índices Zenith. Índices de la televisión</a>	1997	Índices de la televisiónID - 85
<a href="#">Índices CM. Índices de la televisión</a>		ID - 84
<a href="#">Abril Vargas, Natividad</a>	1999	Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística
<a href="#">Andersen, Robin</a>	1995	Consumer culture and TV programming
<a href="#">Balaguer Callejón, María Luisa</a>	1987	Ideología y medios de comunicación : la publicidad y los niños
<a href="#">Carboni, Erberto</a>	1959	Publicità per la radiotelevisione
<a href="#">España Ministerio de Trabajo Dirección General de Trabajo</a>	1975	Reglamentos, ordenanzas y normas de trabajo, convenios colectivos sindicales, m la publicidad, estatuto de los agentes de publicidad, disposiciones generales
<a href="#">Esteve, José Manuel</a>	1983	Influencia de la publicidad en televisión sobre los niños : los anuncios de juguetes
<a href="#">Fandiño Alonso, Jaime</a>	2003	Introducción á producción publicitaria en medios audiovisuais
<a href="#">Ferrés, I Prats</a>	1997	Televisión subliminal : socialización mediante comunicaciones inadvertidas
<a href="#">Ferrés, I Prats</a>	1996	Televisión subliminal : socialización mediante comunicaciones inadvertidas
<a href="#">Foster, Eugene S.</a>	1982	Understanding broadcasting

# TUTORIALES

- Curso de la BUC en Moodle sobre gestores bibliográficos
- Manual de uso de Refworks
- Guía de uso de EndNote Web / María Sobrido, et al.

# Biblioteca CC. Información

Cualquier duda y/o sugerencia envíala a:  
[buc\\_inf@buc.ucm.es](mailto:buc_inf@buc.ucm.es)

Gracias por vuestra atención

