

MEMORIA 2009



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACION

UCM

BIBLIOTECA
COMPLUTENSE

<http://www.ucm.es/bucm/inf/index.htm>

SUMARIO

INTRODUCCIÓN	2
ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA.....	3
Comisión de Biblioteca	3
Presupuesto	3
Apertura al Público	5
Equipamiento e Instalaciones	5
Personal	7
FONDOS BIBLIOGRÁFICOS.....	10
Bases de Datos	10
Monografías	10
Publicaciones Periódicas	12
SERVICIOS.....	13
Formación de Usuarios	13
Información Bibliográfica	18
Página Web	21
Prensa Digital / Microfilm	24
Préstamo	31
Préstamo Interbibliotecario	35
Publicaciones	38
PROYECTOS	39



MEMORIA ANUAL DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

AÑO 2009

INTRODUCCIÓN

Este año la novedad más destacada ha sido la incorporación a la biblioteca de la videoteca de la Facultad que hasta ahora dependía directamente de Rectorado. La videoteca fue el resultado de la iniciativa y empeño del profesor Antonio Lara, que para apoyar la enseñanza de los estudios de imagen y cine, **inaugura la videoteca de la UCM en 1994**, ubicada en la Facultad de Ciencias de la Información. La videoteca tiene como misión principal facilitar a los alumnos y profesores de la UCM el visionado de películas y documentales. Desde 1994 hasta 2008 depende del Vicerrectorado de Cultura y Deporte, que aporta el presupuesto y el personal becario mientras la Facultad aporta las instalaciones y un Técnico de Medios Audiovisuales. Antonio Lara es el Director hasta su fallecimiento en 2005 y desde ese año hasta 2009 el Director es Fernando Huertas, profesor del mismo Departamento, CAP I. Por acuerdo de Consejo de Gobierno a partir de enero de 2009 la videoteca pasa a depender y formar parte de la biblioteca de la Facultad con el nombre de **Videoteca Antonio Lara**.

Respecto a los proyectos que nos planteábamos realizar en este año hemos conseguido terminar algunos, comenzar o continuar otros y finalmente aplazar para el siguiente año los que no hemos podido acometer en éste. En cuanto a los primeros se han terminado las obras de iluminación, hemos realizado guías para buscar libros en la sala, también hemos hecho el inventario de las colecciones de libre acceso, elaborado la intranet de la biblioteca y trabajado con los profesores en la búsqueda de los índices de calidad de las revistas y las citas de las publicaciones. En cuanto a los objetivos que no hemos cumplido y pasamos al año próximo está la realización de un expurgo de sala, aplazado porque previamente hay que ampliar el espacio libre del depósito, la elaboración de boletines de novedades de publicaciones periódicas y la realización de cursillos para la actualización del personal en recursos electrónicos. Por último, hemos continuado con las gestiones destinadas a conseguir la ampliación de la biblioteca y seguimos digitalizando la prensa antigua.

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

La Comisión de biblioteca se ha reunido en dos ocasiones, cada una de ellas presidida por el Decano en funciones en ese momento, pues tras las elecciones del mes de abril hubo cambio de titular. La primera reunión estuvo presidida por D. Javier Davara Rodríguez y la segunda por D^a Carmen Pérez de Armiñán García-Fresca. El resto de los miembros ha permanecido igual y de nuevo llama la atención la ausencia a las reuniones de los representantes de alumnos. La composición actual es la siguiente:

Dra. D^a Carmen Pérez de Armiñán García-Fresca. Decana de la Facultad y Presidente de la Comisión.

Dra. D^a Ingrid Schulze Schneider. Vicedecana de Profesorado y Títulos Propios

Dr. D. Antonio Ubach Medina. Vocal

Dra. D^{ña}. M^a Jesús Casals Carro. Vocal

Dr. D. Wenceslao Castañares Burcio. Vocal

Doña Concepción Martín Medina. Gerente

Doña Paz Gañán Martínez. Subdirectora de la Biblioteca

Dos representantes de alumnos.

Doña. Raquel Benito Alonso. Directora de la Biblioteca y Secretaria de la Comisión.

PRESUPUESTO

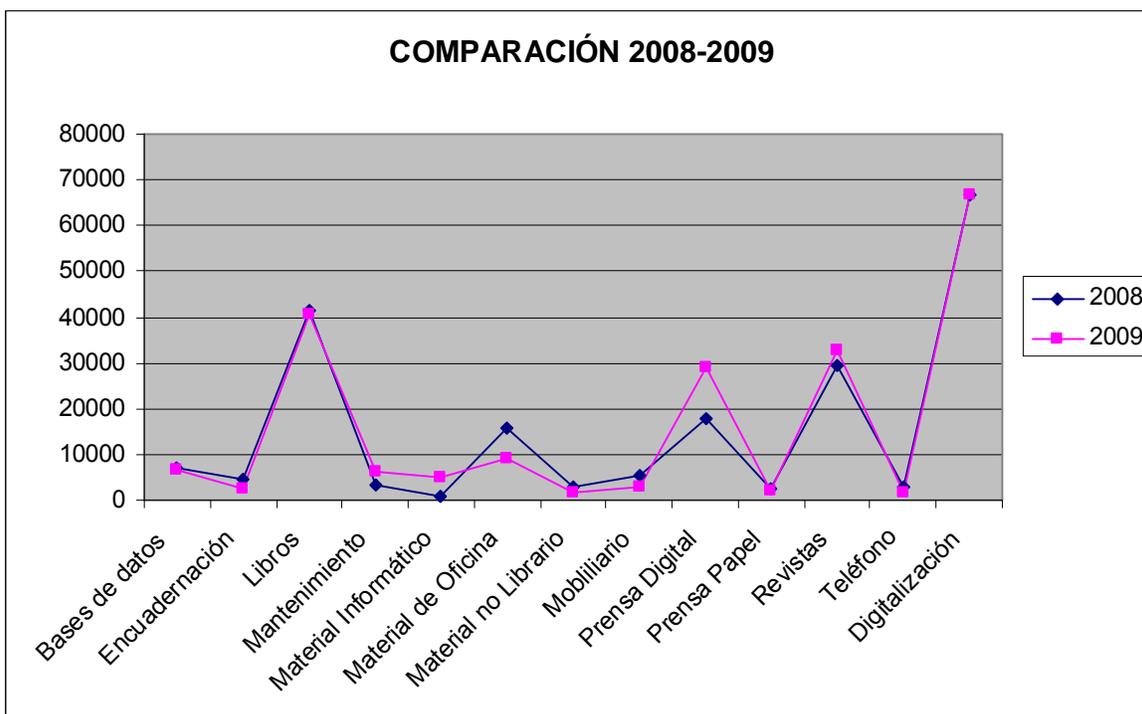
Como consecuencia de la crisis económica ha disminuido el presupuesto, tanto el gestionado por la Dirección de la BUC que no ha podido destinar una partida para la adquisición de bibliografía básica en las bibliotecas de centro como ha hecho en años anteriores, como el recibido por parte de la Facultad, que ha disminuido un 11% con respecto al del año anterior. En 2009 el presupuesto se ha repartido del siguiente modo:

PARTIDA	EUROS
BASES DE DATOS	6.787
ENCUADERNACIÓN	2.543
LIBROS	40.728
MANTENIMIENTO	6.317
MATERIAL INFORMÁTICO	4.884
MATERIAL DE OFICINA	9.316
MATERIAL NO LIBRARIO	1.769

MOBILIARIO	3.055
PRENSA DIGITAL	14.618
PRENSA DIGITAL HISTÓRICA	14.210
PRENSA EN PAPEL	2.046
REVISTAS	32.825
TELÉFONO	1.848
<i>DIGITALIZACIÓN</i>	66.849
	207.785

El concepto REVISTAS incluye el importe de las suscripciones de revistas españolas (12.336 €) y el 80 % del importe del concurso público de adquisición de las revistas extranjeras (20.489 €). La Facultad ha aportado el 20% restante, según el acuerdo alcanzado en 2006 por el cual cada año la Comisión Económica de la Facultad va traspasando progresivamente la partida del coste de las revistas extranjeras al presupuesto de la biblioteca.

En el siguiente gráfico se comparan los gastos de los años 2008 y 2009:



Tras una fuerte disminución en 2008 en el gasto en libros con cargo a proyectos de ayuda a la investigación, resultado de la minoración del presupuesto de la Universidad a finales del año, en 2009 el gasto vuelve a su nivel habitual y así, mientras que el año pasado los Departamentos adquirieron 133 libros, con un gasto total de 1.452 € este año han sido 223 libros que han costado 6.140 €.

APERTURA AL PÚBLICO

Para terminar las obras del cambio de **instalación eléctrica** hemos cerrado los servicios de prensa digital y revistas del 27 de abril al 18 de mayo, y para modificar y ampliar el baño del personal hemos cerrado el servicio de prensa digital del 11 al 26 de junio

También la crisis económica ha afectado a las **aperturas extraordinarias**, pues aun cuando hemos hecho las dos de siempre, una en febrero y otra en junio, solo hemos abierto dos sábados en cada una y no tres como hasta ahora. El horario ha sido como siempre de 10:00 a 21:00 horas y la sala ha sido atendida por tres bibliotecarios en cada turno.

Durante las **vacaciones** de Navidad, Semana Santa y verano la biblioteca ha mantenido el horario de apertura hasta las 20:00, siendo la única biblioteca del campus que ha permanecido abierta por la tarde del 15 de julio al 15 de agosto.

EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES

A las instalaciones de la biblioteca este año se han sumado las de la videoteca que ocupa un local de 484 m² en el sótano 2 de la Facultad, con 95 m² de depósito y 389 m² de sala y mostrador de préstamo. Tiene 21 puestos de visionado de películas, 9 individuales y 12 para visionado en grupo (de hasta cuatro personas). Dispone de dos salas de audición con 30 puestos cada.

En cuanto a su equipamiento tiene 24 TVs, 29 combos, 18 grabadores de DVDs, 33 reproductores de vídeos y 3 reproductores de DVDs. Y en el área de trabajo el personal tiene 25 monitores de 6", 60 auriculares, 7 magnetoscopios U-Matic 2 PC's y 2 impresoras.

Al fin terminaron las obras del cambio de la **instalación eléctrica** de la Facultad, lo que ha permitido mejorar la iluminación en general y bajar las luces en las zonas de la biblioteca donde el techo está muy elevado, es decir, dos terceras partes de la sala de lectura, el despacho de la dirección y la mitad de la iluminación del despacho de proceso, mejorando de esta forma notablemente el aspecto general de esas zonas y el mantenimiento de sus lámparas.

Una comisión formada por un delegado de salud de CCOO y una técnico en Prevención de Riesgos Laborales de la CAM visitaron nuestras instalaciones y en su informe recomendaron la ampliación del aseo del personal, el Rectorado se hizo cargo de esa recomendación y financió el trabajo que se realizó en el mes de junio y supuso pasar de tener uno a dos inodoros.

En el mes de abril se celebraron en la Facultad las elecciones a Decano, a las cuales se presentaron varios candidatos. Todos ellos incluyeron en su programa la ampliación de nuestras instalaciones, lo que indica la importancia del

proyecto y la aprobación que recibe en el conjunto del personal docente de la Facultad. La nueva Decana elegida, la profesora D^a Carmen Pérez de Armiñán, ha apoyado totalmente nuestro proyecto y desde su nombramiento se propuso realizar las gestiones necesarias para que los locales adyacentes a la biblioteca en la planta superior se incorporaran a ella. Así lo expuso en las reuniones de la Comisión de Biblioteca a las que acudió una vez fue nombrada Decana por lo que hay una gran confianza en que el año próximo podamos iniciar los trabajos de acondicionamiento del lugar.

PERSONAL

Desde el 1 de febrero hasta el 20 de abril tuvimos vacante la plaza de Elena Muñoz Carpintero, **técnico auxiliar de tarde**, que fue trasladada a un nuevo puesto que le ofrecieron en el Vicerrectorado de Cultura y Deporte. En abril la vacante fue cubierta por la funcionaria interina Bernarda Chaves.

Por otro lado, en junio quedó vacante la **plaza de Jefe de Sala y Préstamo de Tarde**, plaza que tiene en propiedad M^a del Mar Pérez Fernández, funcionaria liberada por UGT, que estaba siendo ocupada por la funcionaria interina Cecilia Gallego Serrano hasta el mes de mayo en que tomó posesión de su plaza en otra biblioteca, tras aprobar las oposiciones. La vacante fue ocupada inmediatamente por la interina Susana Moreno Mauri.

Y desde el mes de febrero hasta el mes de mayo quedó vacante una de las dos becas de colaboración de tarde al renunciar la becaria Blasa Tello Plaza y hasta la incorporación de Patricia Molina León.

El personal adscrito a esta Biblioteca es el siguiente:

- *Dirección:* Raquel Benito Alonso (Facultativo. Nivel 26. Turno de mañana, jornada partida. 35 horas).
- *Subdirección:* Paz Gañán Martínez (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida, 35 horas).
- *Jefe de Procesos e Información Especializada 1:* José Chaparro Mateo (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida, 35 horas).
- *Jefe de Procesos e Información Especializada 2:* Beatriz García García (Ayudante. Nivel 24. Turno de mañana, jornada partida, 35 horas)
- *Jefe de Sala y Préstamo:* Pedro Palacios Palacios (Técnico auxiliar. Nivel 22. Turno de mañana, jornada partida, 35 horas)
- *Jefe de Sala y Préstamo (Tarde):* Vacante (Técnico auxiliar. Nivel 21. Turno de tarde, jornada partida, 35 horas). Cubierta con la funcionaria Susana Moreno Mauri (Interina, nivel 14. Turno de tarde, jornada de 35 horas);
- *Jefe de Procesos e Información Especializada (tarde):* Juan Carlos Suárez Quevedo (Ayudante. Nivel 22. Turno de tarde, jornada partida, 35 horas).
- *Gestión de la colección de publicaciones periódicas:* Pedro Serrano Aguilera (Laboral I. Nivel 22. Turno de tarde, jornada de 34 horas).

- *Adquisiciones bibliográficas:* Raquel Gañán Martínez (Laboral I. Nivel 22. Turno de mañana, jornada de 34 horas)
- *Prensa Digital/Microfilm:* Blanca Cruz Aguirre (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana, jornada de 35 horas); Pere Sala Quereda (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de tarde, jornada de 32,5 horas).
- *Préstamo y Sala:* Soledad de Lózar de Grado (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana, jornada de 35 horas); José María Serrano Carvajal (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana, jornada de 35 horas); Concepción Sáez López. (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana); Javier Calleja Blanco (Laboral CIII. Turno de tarde, jornada de 34 horas); Bernarda Chaves Prado (Interina. Nivel 14. Turno de tarde, jornada de 35 horas);
- *Hemeroteca de Revistas:* Inés Caballero Godoy (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana, jornada de 35 horas); Belén Gervás Llorca. (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de tarde, jornada de 35 horas).
- *Hemeroteca de Periódicos:* Antonio Ibáñez Larrauri (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de mañana, jornada de 35 horas); Julia del Monte Mediavilla (Técnico auxiliar. Nivel 18. Turno de tarde, jornada de 35 horas)
- *Administrativo:* Asunción Equiza Escudero (Auxiliar. Nivel 14. Turno de mañana, jornada de 35 horas).
- Tres plazas de becarios de apoyo en los trabajos auxiliares, 1 en turno de mañana, adscrito a la Hemeroteca y dos en turno de tarde, uno para la Hemeroteca y otro para Préstamo y Proceso Técnico: la plaza de la mañana cubierta por Sugays Margarita Morales Escorcía (de enero a diciembre) y las plazas de tarde ocupadas por Blasa Tello Plaza (enero-febrero), Patricia Molina León (mayo-diciembre) y Alicia Martínez Díaz (enero-diciembre).

La plantilla de 24 trabajadores se estructura como sigue:

- 18 funcionarios, 3 laborales y 3 becarios.
- 14 bibliotecarios en el turno de mañana, 5 de ellos con jornada partida y 10 en el turno de tarde, uno de ellos con jornada partida.
- 17 bibliotecarios con jornada de 35 horas; 3 con jornada de 34 horas, 1 con jornada de 32,5 horas, 3 con jornada de 25 horas.

En relación con las actividades formativas y participativas llevadas a cabo por el personal destacan:

- *Asistencia de Raquel Benito Alonso, Paz Gañán Martínez y Juan Carlos Suárez Quevedo a la Jornada de Formación “La Web Social y sus Aplicaciones a Bibliotecas Universitarias”.*
- *Asistencia de Raquel Benito Alonso, Paz Gañán Martínez y José Chaparro Mateo a unas Jornadas de Trabajo para la preparación del Plan Estratégico 2010-2013*
- *Asistencia de Paz Gañán Martínez al Seminario del Consorcio Madroño “Información Científica y Nuevos Soportes”.*

- *Asistencia de Paz Gañán Martínez y Beatriz García García a la jornada “El Papel de la Biblioteca en la Evaluación de la Investigación” organizada por el CSIC*
- *Asistencia de Paz Gañán Martínez, Raquel Gañán Martínez y Pedro Serrano Aguilera a la jornada “Calidad y Evaluación de la Actividad Investigadora” organizado por la BUC*
- *Asistencia de José Chaparro Mateo, Raquel Gañán Martínez, Juan Carlos Suárez Quevedo y Pedro Serrano Aguilera a la Jornada de Formación “Novedades en la Catalogación y en el Catálogo Cisne”.*
- *Asistencia de Beatriz García García y M^a Soledad Lozar de Grado a la Jornada de Formación “Préstamo Interbibliotecario y Licencias de Recursos Electrónicos”.*
- *Impartición de Beatriz García García de un curso en la jornada “Calidad y Evaluación de la Actividad Investigadora” organizado por la BUC*
- *Asistencia de Raquel Benito Alonso y Beatriz García García a un curso básico sobre Moodle impartido en la Facultad de Ciencias de la Información*
- *Asistencia de Raquel Benito Alonso al curso Derechos de Autor: implicaciones legales de los servicios que ofrecen las bibliotecas, organizado por la SEDIC*
- *Asistencia de Paz Gañán Martínez y Beatriz García García al curso “Gestores Bibliográficos” organizado por la BUC.*
- *Asistencia de Paz Gañán Martínez y Beatriz García García a un curso de formación sobre el programa Remedy.*
- *Asistencia de Jose Chaparro Mateo al curso “Gestión y resolución de conflictos: habilidades de comunicación y técnicas de mediación”*
- *Asistencia de Raquel Benito Alonso al curso “Presentaciones en público”*
- *Asistencia de Beatriz García García a los cursos de inglés impartidos por la UCM.*
- *Asistencia de Beatriz García García al curso Aprendiendo a Trabajar en Grupo. Módulo I*
- *Asistencia de Julia del Monte Mediavilla al curso “Word”.*
- *Asistencia Inés Caballero Godoy al curso “Lenguaje administrativo”.*
- *Asistencia de Pere Sala Quereda al curso “Comunicación para el trabajo en equipo”*
- *Asistencia de Belén Gervás Llorca al curso “La biblioteca digital: acceso y recuperación de la información”.*
- *Asistencia de Belén Gervás Llorca al curso “Curso básico de Prevención de riesgos laborales”*
- *Asistencia de Belén Gervás Llorca al curso “Bibliotecas: Adquisición, Catalogación y Préstamo.*
- *Asistencia de Pere Sala Quereda y Belén Gervás Llorca al curso “Estrategias para la prevención del estrés”.*
- *Asistencia de Susana Moreno Mauri al curso “Catalogación Avanzada”.*
- *Participación de José Chaparro Mateo en el Grupo de Trabajo de Encabezamientos de Materia y Comisión de Proceso Técnico y Gestión de las Colecciones.*

- *Participación de Paz Gañán Martínez en la Comisión de Información, Comisión de Biblioteca Digital y Grupo de Trabajo de la Intranet.*
- *Participación de Beatriz García García en la Subcomisión de Préstamo Interbibliotecario de la BUC*
- *Participación de Raquel Gañán Martínez en la Comisión de Proceso Técnico y Gestión de las Colecciones.*

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

BASES DE DATOS

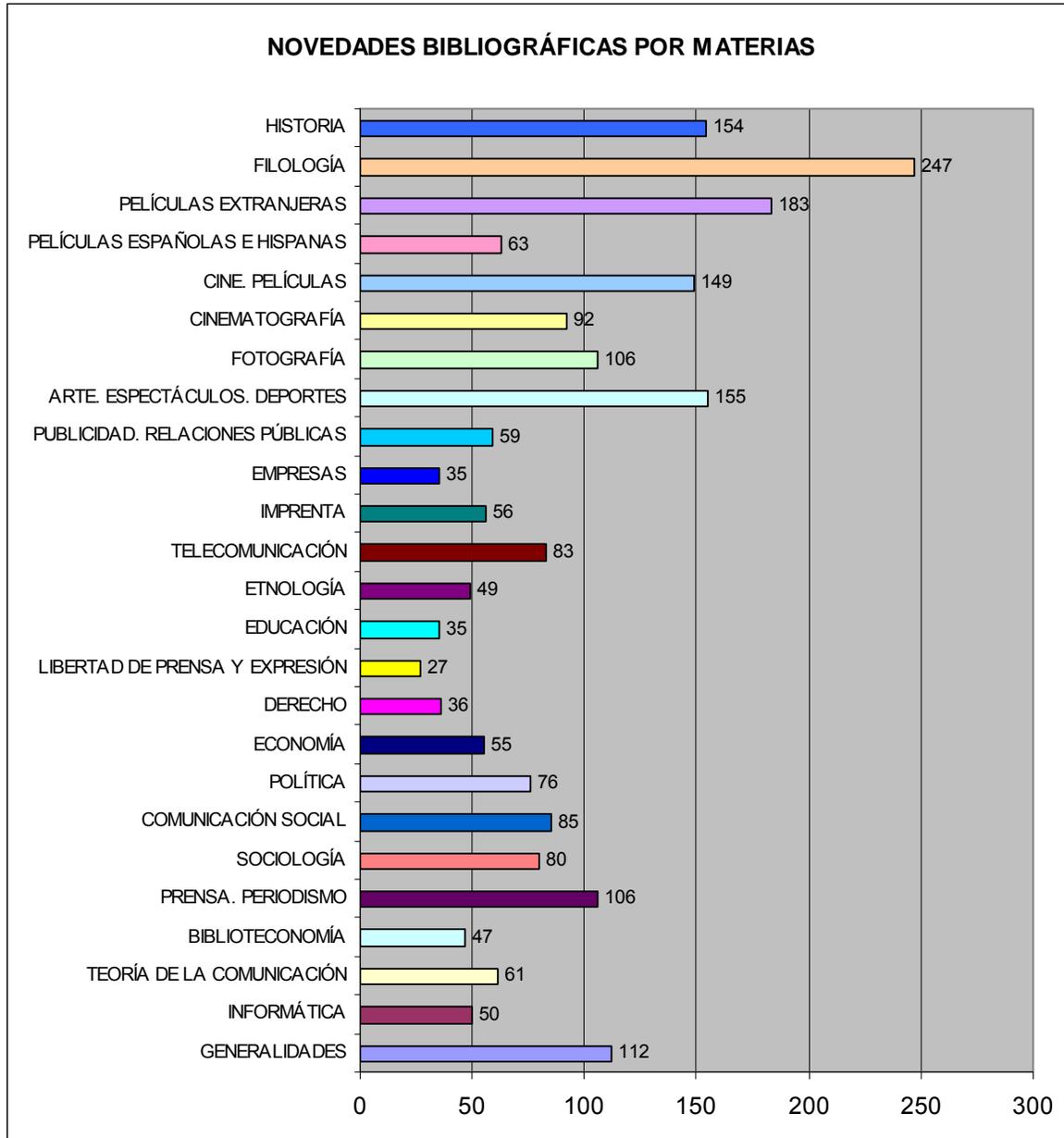
A mediados de curso dejó de funcionar la base de datos **Spots.Tv**, portal temático dedicado a los anuncios y servicios publicitarios, con lo que dejamos de tener recursos electrónicos dedicados expresamente a la publicidad. La biblioteca dispone para sus búsquedas bibliográficas de ocho bases de datos especializadas: **Iconoce**, **Efedata** y **NewspaperDirect** suscritas por nosotros; **U.S. National Newspaper Abstract** y **FIAF International Index to Film Periodicals Plus** suscritas por el Consorcio Madroño y **Communication & Mass Media Complete**, **Communication Studies** y **Film Index International** suscritas por los Servicios Centrales, que también suscriben las ediciones electrónicas en línea a los periódicos **El País** y **La Vanguardia**.

MONOGRAFÍAS

La colección de **monografías** asciende a un total de 78.141 ejemplares. Se han adquirido por compra 1.888 libros y en conjunto, por compra, donativo y canje, ingresaron 2.449 libros.

En cuanto al **material no librarlo**, al incorporar este año a la biblioteca la colección de la videoteca se ha producido un importante incremento de vídeos y de DVDs en la colección total: 4.993 vídeos y 4.389 DVD's. Además hemos adquirido 39 CD's musicales, 379 DVDs y 138 CD ROM. En total la colección de material no librarlo de la biblioteca tiene 25.061 ejemplares, entre vídeos, discos y microformas.

El siguiente gráfico muestra el crecimiento de la colección de libros y DVD's clasificados por materias. Las más representadas son periodismo y prensa, sociología, comunicación, política, cine y películas, arte, lengua y literatura. El grupo de lengua y literatura, el más destacado, incluye, además de los tratados especializados en estos temas, las obras literarias y los guiones cinematográficos.



La distribución de ejemplares por colección es la siguiente:

Colección	Total Ejemplares
Fondo Antiguo	563
Biblioteca de Trabajo	227
Depósito	36.838
Prensa Digital	14.262
Mediateca	5.487
Libre Acceso	35.423
Microfilm	8.890
Referencia	3.463
Tesis	785

Para solucionar el problema de la falta de espacio en el depósito de libros, desde los primeros días del mes de diciembre hemos comenzado las tareas del cambio de ordenación de la colección del depósito de libros buscando rentabilizar los escasos espacios disponibles. Para ello se ha decidido sustituir la actual ordenación por la CDU, que requiere reservar espacios para futuros crecimientos, por una ordenación "currens" que no necesita esas reservas y optimiza todos los espacios en las estanterías. Con este cambio se espera aumentar la capacidad del depósito en un tercio más de la que actualmente tiene. Estas tareas están siendo realizadas por el personal Auxiliar de la Biblioteca en turnos rotatorios y coordinados por el Jefe de Procesos e Información Especializada 1. Además de obtener más espacio, este trabajo va a servir para revisar la colección en su conjunto: expurgar los ejemplares duplicados cuando ya tenemos dos de un título, expurgar publicaciones obsoletas, retejular y rejuvenecer así los tejuelos, detectar desapariciones y corregir los desórdenes en la colocación de libros.

Aprovechando la menor afluencia de alumnos durante los últimos días del mes de septiembre hicimos un inventario de las colecciones en libre acceso con el siguiente resultado: desde 2004, fecha del último inventario, de la colección de libros han desaparecido 317 ejemplares más 136 ejemplares que usuarios morosos no han devuelto y de la colección de la mediateca han desaparecido 48 discos y 27 no se han devuelto. En total se han dado de baja 365 ejemplares por desaparición y 163 por no devolución y se han repuesto aquellos de los que solo había un ejemplar o se piden mucho.

Por último señalar que hemos recibido diversas donaciones de profesores y autores, entre las que merece destacar por su constante donación de ejemplares a la biblioteca las que ha efectuado la profesora Mirta Núñez Díaz-Balart: 15 libros y 1 DVD en 2009.

PUBLICACIONES PERIÓDICAS

En cuanto a las **publicaciones periódicas**:

- el número de **revistas vivas** es de 361, de las que 161 se reciben por compra, 89 por donativo y 111 por canje. Hemos suscrito 3 nuevos títulos, todos por canje y hemos revisado nuestros duplicados pues el equipo de Gestión de las Colecciones de la BUC ha realizado un estudio de duplicados de revistas extranjeras en las bibliotecas a fin de que los centros suprimieran suscripciones duplicadas para racionalizar el gasto. Según ese estudio teníamos duplicados cinco títulos de los que hemos eliminado tres y mantenemos dos, que se han eliminado de los otros centros. El número total de revistas en curso y cerradas es de 1.911.

- Recibimos menos **periódicos** que el año anterior pues como consecuencia de la crisis económica que atraviesa el país algunas cabeceras se dieron de baja. En total nos llegan en papel 89 cabeceras, contando los duplicados, de las que 50 se reservan para digitalizarlas y 39 se dejan en libre acceso, conservando los

últimos seis meses más el mes en curso. En Prensa Digital se reciben periódicamente los DVDs de estos 50 periódicos digitalizados, los de 14 periódicos más que se compran directamente al editor en este formato y 2 cabeceras de prensa extranjera en microfilm. La colección recoge prensa de todas las provincias españolas. Para la prensa extranjera disponemos de la base de datos NewsPaper Direct y además compramos dos cabeceras en papel, que digitalizamos (Corriere Della Sera y New York Times) y dos en microfilm (Le Monde y Frankfurter Allgemeine)

Hemos continuado digitalizando el diario Pueblo llegando hasta diciembre de 1957 con lo que ya tenemos de 1949 a 1957 digitalizado por nosotros y desde 1966 hasta 1984 con copias del periódico digitalizado por la Biblioteca Nacional, esperamos tener la colección completa en 2010, cuando digitalicemos los años 1958 a 1965.

SERVICIOS

FORMACIÓN DE USUARIOS

Este curso la Facultad ha realizado un Día de Bienvenida a todos los alumnos de nuevo ingreso en el cual la biblioteca ha participado presentándose como un servicio básico de la Facultad y animando a todos los alumnos a participar en la Semana de Bienvenida, organizada los días del 13-16 de octubre en colaboración con los servicios centrales de la BUC, y anunciada, como otros años, con carteles informativos. Durante dicha semana y como actividad complementaria, nuestra biblioteca ha introducido la novedad de proyectar el video “El misterio de la biblioteca”, “el DVD institucional” y nuestra presentación animada sobre la biblioteca en PowerPoint. Con estos 3 documentos hemos realizado una presentación continua que se ha podido visionar a través de un monitor que se puso en la puerta de acceso a la sala de lectura.

En cuanto a los cursos de formación, como todos los años se han programado distintas tipologías, tanto por los contenidos como por las personas a las que van dirigidos. Hemos realizado cursos y visitas guiadas.

Tipología de cursos	Nº de Cursos	Nº de Horas	Nº de Asistentes
Cursos para los alumnos de 1º de presentación de los servicios de la Biblioteca y Cisne	13	13	1300

Cursos programados	Básicos	2	4	40
	Especializados	16	32	120
TOTAL		31	49	1460

Visitas guiadas: durante los días 6, 8, 13 y 15 de octubre se programaron 16 visitas en horario de mañana y tarde (13-14h. y de 17-18h). Se colocaron los carteles enviados al efecto desde los servicios centrales y se anunciaron en la página web pero la asistencia ha sido muy baja, al igual que otros años. Por eso es tan importante realizar los cursos dirigidos a los alumnos de primero al mismo tiempo que se programan las visitas y dedicar estos primeros días de Octubre a dar a conocer la Biblioteca a nuestros usuarios.

Cursos para los alumnos de 1º: los días 20 y 21 de octubre se han realizado 13 cursos de una hora de duración cada uno (13h.). El primer día se realizaron 6 cursos y el segundo día 7 con grupos en turno de mañana y tarde. Con ello se ha completado la formación para todos los grupos de primero en las diferentes especialidades. La asistencia ha sido del total de los alumnos de primero de la Facultad (1.300) ya que los profesores nos han cedido una hora de su clase.

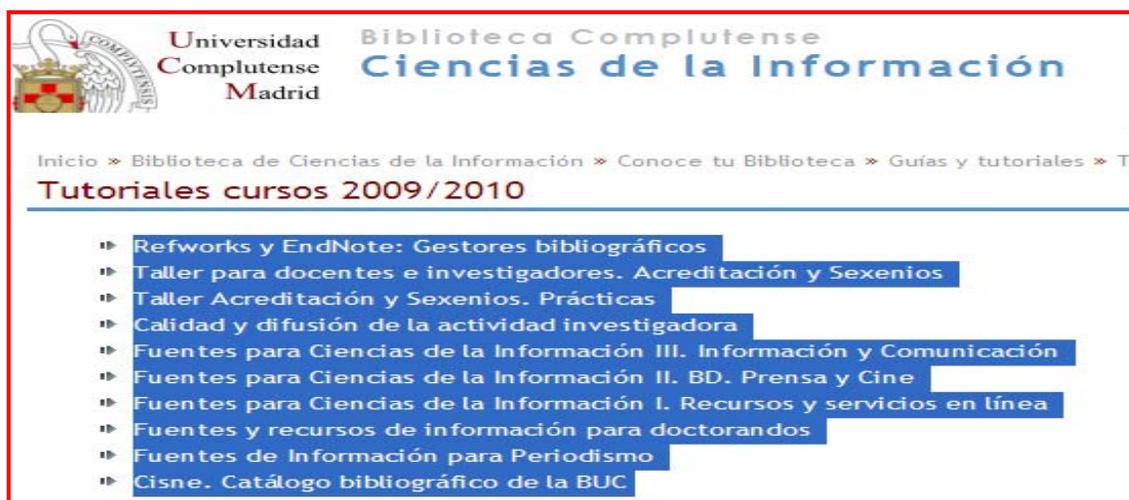
Se han vuelto a realizar en el salón azul de la Facultad, aunque este año hemos introducido una novedad y dos grupos, uno de mañana y otro de tarde se han impartido en sus respectivas aulas, ya que las mismas cuentan a partir de este curso con un equipo informático en la mesa del profesor conectado a Internet. La experiencia ha sido muy positiva y ha contado con la colaboración del profesor. Hacerlo de esta manera tiene la ventaja de que evitamos el traslado de los alumnos desde sus aulas a la Sala Azul y el tiempo que se ahorra lo podemos utilizar en una mayor profundización de la presentación a los alumnos.

Hemos utilizado la presentación en PowerPoint actualizada de nuestros fondos y servicios, pero este año hemos hecho una mayor incidencia en la demostración de catálogo bibliográfico Cisne ya que ha tenido importantes modificaciones. A todos los asistentes se les ha entregado la guía de la Biblioteca.

Cursos programados: se han programado 16 cursos entre enero y marzo de 2010. Cada curso se ha impartido en horario de mañana y tarde para poder cubrir los dos turnos de docencia que hay en la Facultad. De ellos 2 básicos y 16 especializados, en 36 horas y con una participación de 160 personas. (Ver cartel con la programación).

Se han actualizado todos los tutoriales y algunos se han hecho nuevos, ya que incluían nuevas bases de datos. Se han colgado un total de 10 tutoriales a

través de nuestra página web, en el apartado Guías y tutoriales en <http://www.ucm.es/BUCM/inf/33414.php>



Se han realizado un total de 31 cursos, con una duración de 49 horas y una asistencia de 1.460 usuarios

La programación de los cursos se ha anunciado con un cartel realizado al efecto y publicitado a través de la página web, en la puerta y en el cartel luminoso que hay en la entrada de la Biblioteca.

TITULO	CONTENIDOS	HERRAMIENTAS	FECHAS	. AULAS DE INFORMÁTICA: (Aula B2)
Fuentes y recursos de información para doctorandos	Búsqueda de información en recursos especializados: bases de datos, revistas electrónicas, recursos webs. Actualidad de la publicación científica: evaluación y calidad. Open Access	Bases de datos y recursos electrónicos especializados. Tratamiento de la información (gestores bibliográficos) Publicación científica	19-01-2010(10-12h) 01-02-2010 (16-18h)	
Fuentes para Ciencias de la Información I. Recursos y Servicios en línea	Damos a conocer los recursos electrónicos y los servicios en línea de la BUCM y que están disponibles a través de nuestra página web. Guías temáticas, revistas y libros electrónicos, kiosko de prensa, bases de datos, etc...	Página Web, Catálogo bibliográfico, Kiosko, bases de datos	26-01-2010 (10-12h.) 01-03-2010 (16-18h)	

Fuentes para Ciencias de la Información II. Prensa y Cine	Conocer los recursos electrónicos sobre prensa y cine y profundizar en el manejo de las diferentes bases de datos.	Efedata, MyNews, Newspaper Direct, Abi, International Film Index, FIAF International	02-02-2010 (10-12h) 08-03-2010 (16-18h)
Fuentes para Ciencias de la Información III. Información y Comunicación	Conocer los recursos electrónicos sobre información y comunicación y profundizar en el manejo de las diferentes bases de datos	Communication & Mass Media, Communication Studies	09-02-2010 (10-12h) 15-03-2010 (16-18h)
Jornada sobre calidad y difusión de la actividad investigadora	Medición de calidad e impacto de las publicaciones científicas. Nuevas formas de comunicación de la actividad investigadora en abierto (movimiento <i>Open Access</i> , archivos institucionales)	Plataformas de evaluación de calidad de la publicación científica. Servidor E-Prints Complutense Otros repositorios en abierto	15-02-2010 (10-12h) 24-02-2010 (16-18h)
Taller para docentes e investigadores. Solicitud de Acreditación y Sexenios	Empleo de herramientas de medición de impacto, de calidad y de difusión de la actividad investigadora, para rellenar el apartado correspondiente dentro de los formularios ANECA/CNEAI.	JCR, IN-RECS, RESH, DICE, ERIH, CARHUS MIAR, ANECA Y CNEAI	17-02-2010 (10-12h) 22-02-2010 (16-18h)
Gestores bibliográficos: Refworks y EndNote	Conocimiento y manejo de gestores bibliográficos. Permiten crear sus bibliografías, organizarlas, realizar búsquedas en bases de datos, importarlas, insertar citas, etc.	Gestor REFWORKS Gestor END-NOTE	02-03-2010 (10-12h) 22-03-2010 (16-18h) 09-03-2010 (10-12h) 24-03-2010 (16-18h)

(Los cursos se realizarán con 5 personas como mínimo)

Apuntarse en el mostrador de Préstamo o enviar un correo a buc_inf@buc.ucm.es

Evaluación de los cursos:

A los participantes se les ha pasado una encuesta de evaluación que nos sirve para conocer el grado de satisfacción de los cursos y nos permite ir adaptándonos cada vez mejor a sus necesidades de información.

Durante este curso académico han contestado 171 encuestas dando un resultado muy positivo. Se han rellenado directamente en línea a través del formulario electrónico o bien de forma manual rellenando los formularios entregados a la finalización del curso. Las preguntas atienden a aspectos de contenidos, valoración del profesor, así como las condiciones y equipos del lugar dónde se han impartido.

Las encuestas se debían valorar de (1 menos satisfacción a 5 máxima satisfacción). El conjunto de las respuestas han sido mayoritariamente valoradas positivamente, es decir de 3 a 5. Las respuestas más negativas coinciden todos los años a la pregunta sobre las condiciones ambientales del aula, lo que nos indica que debemos mejorar en ese aspecto ya que se quejan del frío y de las malas condiciones de los equipos de las aulas informáticas.

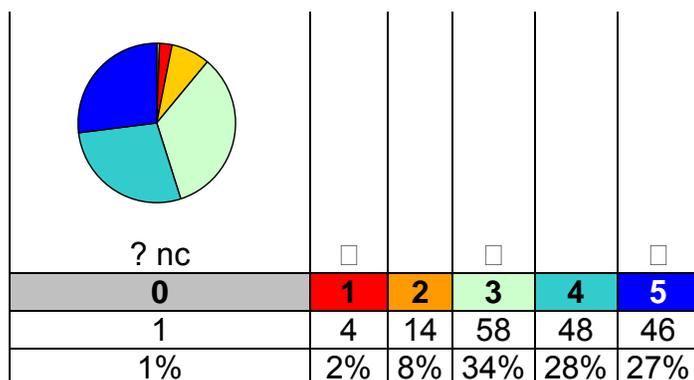
1. Los contenidos han cubierto sus expectativas:

? nc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5
0	0	4	26	85	56
0%	0%	2%	15%	50%	33%

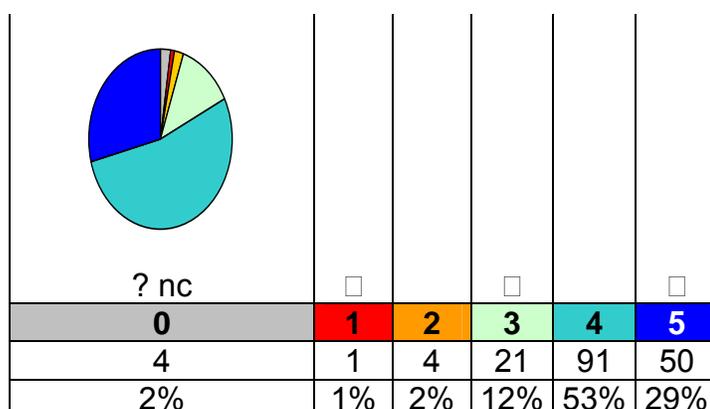
2. Los temas se han tratado con la profundidad esperada:

? nc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
0	1	2	3	4	5
2	0	2	52	65	50
1%	0%	1%	30%	38%	29%

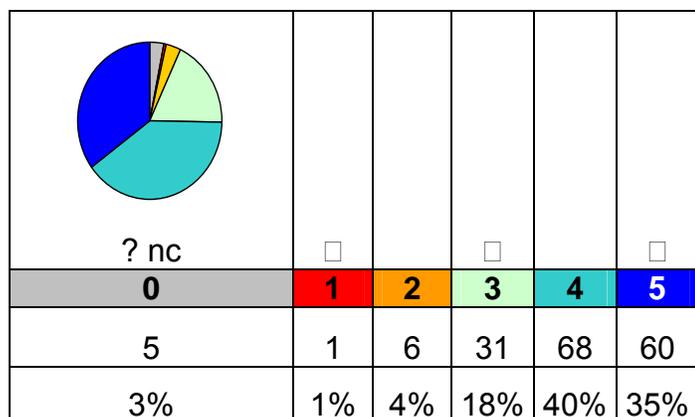
3. La duración del curso ha sido adecuada



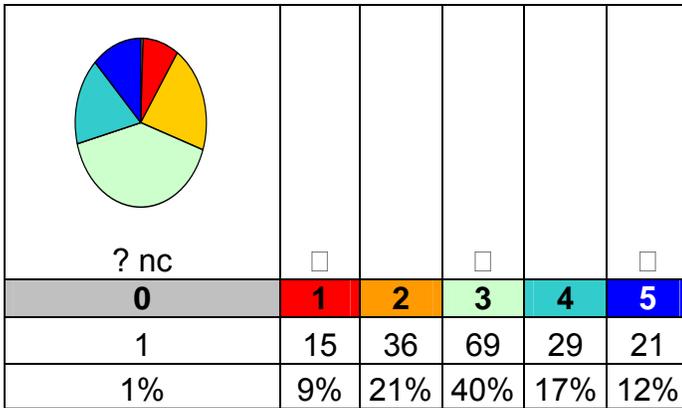
4. La metodología se ha adecuado a los contenidos



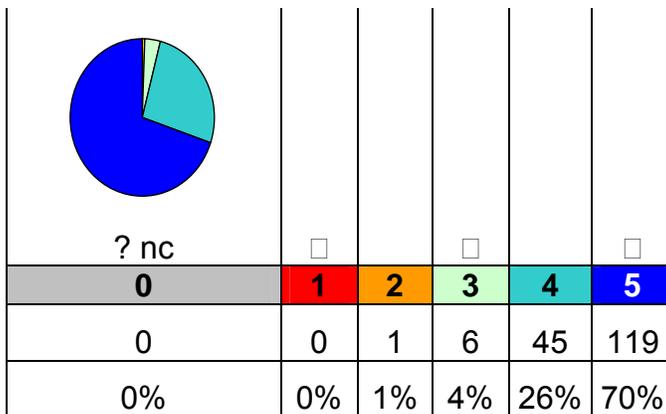
5. La documentación entregada ha sido suficiente



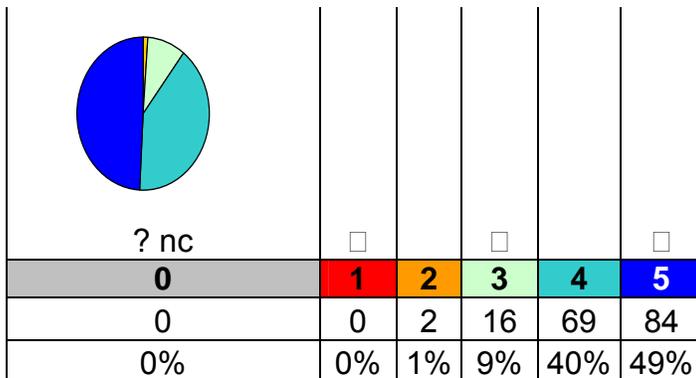
6. Las condiciones ambientales (aulas, mobiliario, recursos) has sido adecuados para el proceso formativo



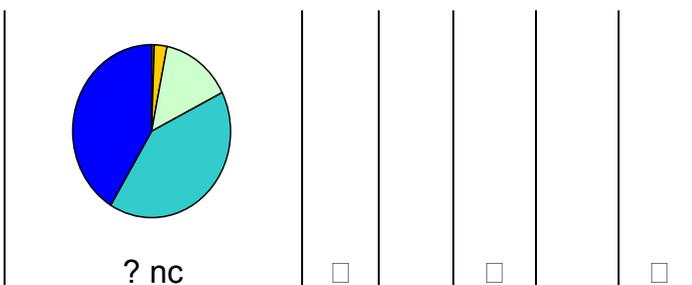
7. El profesor domina la materia



8. Los contenidos se han expuesto con la debida claridad

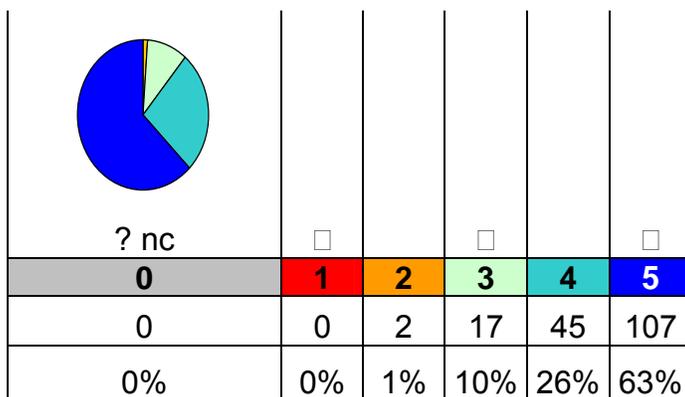


9. Motiva y despierta interés en los asistentes



0	1	2	3	4	5
1	0	4	25	70	71
1%	0%	2%	15%	41%	42%

10.El curso recibido es útil para mi formación



La última pregunta abierta es el apartado de observaciones y/o sugerencias, en las que cabe señalar:

- Queja por las condiciones inadecuadas del aula de informática dónde se imparten, en cuanto a frío y a problemas de incompatibilidad con el software.
- En algunos cursos se pide que tengan una mayor duración
- Solucionar el acceso a algunos programas y aplicaciones

Entregamos certificado de asistencia a los participantes en los cursos.

Formación del personal:

Al finalizar el curso académico hemos programado y realizado un curso dirigido al personal auxiliar de la biblioteca, con el fin de actualizar y poner al día el uso y manejo del catálogo bibliográfico CISNE, que ha sufrido importantes modificaciones tanto de aspecto como de usabilidad como del contenido. Se han impartido en grupos de 2 personas con el fin de hacerlo lo más práctico posible.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El Servicio de Información ha mantenido durante el año 2009 la filosofía general de 2008 en cuanto a su funcionamiento (ubicación, equipos informáticos, personal técnico especializado, actividades realizadas).

El tipo de consultas atendidas (por teléfono, correo electrónico y presencialmente desde el mostrador de información) son de referencia e información puntual por un lado, y de información especializada, por otro.

Como en 2008, las **consultas rápidas** de los alumnos se refieren, fundamentalmente, al manejo del catálogo y ubicación de documentos, al uso del PIN y a la configuración de portátiles para el acceso a la red Wifi. Asimismo, solicitan ayuda del personal de Información para la gestión de trámites administrativos y académicos que se realizan en línea (cumplimentación de formularios de becas, matrícula universitaria, consulta de notas y expediente académico, acceso al campus virtual). En cuanto a las **consultas de información especializada**, acuden en busca de ayuda para localizar artículos de revistas y libros sobre diferentes temas para la elaboración de trabajos de las diferentes asignaturas.

La localización de los documentos en los estantes de libre acceso de la Sala de Lectura, continúa ofreciendo alguna dificultad, sobre todo para los alumnos de los primeros cursos, pese a la oferta de cursos y visitas guiadas programada por la biblioteca a lo largo del año académico. Con el fin de facilitar la localización de documentos, y como continuación del trabajo realizado durante el año anterior de reestructuración y simplificación de signaturas en la Sala, la Biblioteca ha elaborado un **folleto explicativo** en el que se detalla la distribución de los diferentes grupos de signaturas (que hacen referencia a distintas materias) en los 22 módulos de estanterías distribuidos a lo largo de la Sala de Lectura y se explica de forma breve cómo se debe interpretar la combinación de signos alfanuméricos de la CDU (Clasificación Decimal Universal) que se utilizan en las signaturas de los documentos:

CÓMO SE ORDENAN LOS LIBROS EN LA SALA DE LECTURA

En la ordenación de los libros, CD-ROMs, vídeos, DVDs, se utiliza la CDU (Clasificación Decimal Universal), compuesta por números y signos aritméticos, estando representada cada materia por un número, que será más complejo cuanto más específica sea la materia; cuando un número tiene más de tres dígitos se separan con un punto: a cada ejemplar le corresponde un número de la CDU.

En la ordenación de los números vamos siempre de la materia más amplia a la más específica y los signos aritméticos y números siempre siguen el orden del ejemplo:

/	Barra 654.17/.19 (la barra significa que el número abarca varias materias, en el ejemplo las representadas por los números que van del 654.17 (Televisión) al 654.19 (Radio))	Radio y Televisión
Nº simple	654.17 (cuando un número tiene más de tres dígitos se separan con un punto)	Televisión
:	Dos puntos 654.17:070 (relaciona dos materias, en el ejemplo la televisión y el periodismo)	Televisión – Programas informativos
()	Paréntesis 654.17(46) (el número entre paréntesis representa un lugar, en el ejemplo España)	Televisión-España
“...”	Comillas 654.17”19” (el número entre comillas representa un periodo de tiempo, en el ejemplo el siglo XX)	Televisión – Siglo XX
A/Z	654.17Fox (para especificar con claridad un tema concreto)	La cadena de televisión Fox
-	Guión 654.17-053.2 (número auxiliar específico de cada número simple)	Televisión para niños
.0	Punto-cero 654.17.01 (número auxiliar específico de cada número simple)	Televisión-Producción

A continuación de los números de la CDU, en el tejuelo del libro, hay **tres letras mayúsculas** que corresponden a las tres primeras letras del apellido del autor o del título cuando no hay autor principal, que se ordenan alfabéticamente.

ORDENACIÓN DE LIBROS Y MATERIAS EN LA SALA DE LECTURA

<p>MÓDULO 1 Materiales especiales y Obras de Referencia Materias diversas en formato CD-ROM Películas en formato Video CD-ROMs de música Diccionarios de Comunicación Anuarios</p> <p>MÓDULO 2 Obras de Referencia Anuarios (cont.) Diccionarios y Enciclopedias temáticas</p> <p>MÓDULO 3 001 / 027.8 Documentación Informática Comunicación Cultura Bibliotecas</p> <p>MÓDULO 4 028 / 098.1(46) Periódicos Periodismo Prensa</p> <p>MÓDULO 5 1 / 316.77:004.7 Filosofía Psicología Religión Sociología</p> <p>MÓDULO 6 316.77:007 / 340.13 Medios de Comunicación Social Política Economía</p> <p>MÓDULO 7 341 / 620 Derecho Administración Fuerzas Armadas Trabajo Social Educación Antropología Ecología Medicina Ciencias</p> <p>MÓDULO 8 621 / 659.1 Televisión Radio Artes Gráficas Empresas</p> <p>MÓDULO 9 659.1 / 77.018 Publicidad Arte Diseño Cómics</p> <p>MÓDULO 10 77.02 / 791.44 Fotografía</p>	<p>Cine Música Películas</p> <p>MÓDULO 11 791.44 / 806.1 Actores Directores Teatro Deportes Lingüística Lenguas</p> <p>MÓDULO 12 82 / 820(94) Literatura Literatura Anglosajona</p> <p>MÓDULO 13 830 / 860(091) Literatura Alemana Literatura Francesa Literatura Española</p> <p>MÓDULO 14 860-1 / 860-3"20" Literatura Española (cont.)</p> <p>MÓDULO 15 860-31"20" / 896.5 Literatura Española (cont.) Literaturas Eslavas Literatura Árabe</p> <p>MÓDULO 16 9 / 945 Geografía Biografías Historia</p> <p>MÓDULO 17 944 / 983"19" Historia de España Historia de Otros Países</p> <p>MÓDULO 18 947 / 990 Historia de Otros Países (cont.)</p> <p>MÓDULO 19 Enciclopedias generales</p> <p>MÓDULO 20 Enciclopedias generales (cont.) Diccionarios lingüísticos</p> <p>MÓDULO 21 Diccionarios lingüísticos (cont.) Películas en formato DVD</p> <p>MÓDULO 22 Películas en formato DVD (cont.)</p> <p>Actores MÓDULO 11 Administración MÓDULO 7 Antropología MÓDULO 7 Anuarios MÓDULOS 1 y 2</p>	<p>Arte MÓDULO 9 Artes Gráficas MÓDULO 8 Bibliotecas MÓDULO 3 Biografías MÓDULO 16 CD-ROMs MÓDULO 1 Ciencias MÓDULO 7 Cine MÓDULO 10 Cómics MÓDULO 9 Comunicación MÓDULO 3 Cultura MÓDULO 3 Deportes MÓDULO 11 Derecho MÓDULO 7 Diccionarios lingüísticos MÓDULOS 20 y 21 Diccionarios temáticos MÓDULO 2 Directores de cine MÓDULO 11 Diseño MÓDULO 9 Documentación MÓDULO 3 Ecología MÓDULO 7 Economía MÓDULO 6 Educación MÓDULO 7 Empresas MÓDULO 8 Enciclopedias MÓDULOS 19 y 20 Enciclopedias temáticas MÓDULO 2 Filosofía MÓDULO 5 Fotografía MÓDULO 10 Fuerzas Armadas MÓDULO 7 Geografía MÓDULO 16 Historia MÓDULOS 16, 17 y 18 Informática MÓDULO 3 Lenguas MÓDULO 11 Lingüística MÓDULO 11 Literatura MÓDULO 12 Literatura Alemana MÓDULO 13 Literatura Anglosajona MÓDULO 12 Literatura Árabe MÓDULO 15 Literatura Española MÓDULOS 13, 14 y 15 Literatura Francesa MÓDULO 13 Literaturas Eslavas MÓDULO 15 Literaturas Eslavas MÓDULO 15 Medicina MÓDULO 7 Medios de Comunicación Social MÓDULO 6 Música MÓDULO 10 Películas MÓDULOS 21 y 22 Periódicos MÓDULO 4 Periodismo MÓDULO 4 Política MÓDULO 6 Prensa MÓDULO 4 Psicología MÓDULO 5 Publicidad MÓDULO 9 Radio MÓDULO 8 Religión MÓDULO 5 Sociología MÓDULO 5 Teatro MÓDULO 11 Televisión MÓDULO 8 Trabajo Social MÓDULO 7 Videos MÓDULO 1</p>
---	--	--

En el caso de profesores e investigadores, las **consultas de información especializada** se refieren tanto a la localización de información científica y académica en artículos de revistas y otros documentos para la elaboración de sus propios trabajos de investigación y la impartición de la docencia, como a la localización de indicios de calidad de revistas, monografías, actas de congresos y otras publicaciones. Esta información refuerza sus decisiones a la hora de publicar y facilita su trabajo de cumplimentación de formularios para la solicitud de acreditación y reconocimiento de tramos de investigación ante los organismos autonómicos y nacionales de evaluación (ACAP, ANECA, CNEAI y ANEP). Del mismo modo, se colabora con profesores responsables de la publicación de revistas académicas, con el fin de potenciar su visibilidad e impacto en la comunidad científica internacional.

La experiencia acumulada en la impartición de cursos especializados en calidad científica, durante los años 2008 y 2009, así como a través de las consultas particulares recibidas de profesores e investigadores, ha favorecido la participación de la biblioteca de CC. de la Información en la impartición de un curso organizado por los Servicios Centrales de la BUC durante el mes de octubre, con el objetivo de orientar a los responsables de Información de cada centro a la hora de ofrecer este servicio de apoyo específico a los profesores e investigadores de las diferentes Facultades y Escuelas. En el curso participó como profesora Beatriz García García, nuestra Jefa de Procesos e Información Especializada 2, además de otras bibliotecarias de las Facultades de Derecho y

de Matemáticas, y los materiales se colgaron en abierto, en la plataforma educativa virtual Moodle.

Para facilitar la gestión de las consultas de información recibidas en cada centro, la Biblioteca General inició a finales de año la implementación de un sistema común a todas las bibliotecas de la UCM, gestionado por el **programa Remedy**, que ya se venía utilizando para la gestión de incidencias recibidas en los Servicios Informáticos de la Universidad, y cuyo uso se explicó a los responsables de Información de cada biblioteca en un curso organizado por los Servicios Centrales e impartido por el Servicio Informático de la Universidad.

A la espera de la generalización del uso de este sistema, la biblioteca de CC. de la Información continúa registrando las consultas especializadas en el formulario que ya venía utilizando en años anteriores, por considerar estos datos de gran importancia para el trabajo del equipo de personal técnico que atiende el Servicio de Información y por su utilidad a la hora de replantear los cursos y sesiones de información sobre manejo de recursos electrónicos de la BUC, de modo que respondan a las necesidades de información expresadas por los usuarios:

	<small>UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID FACULTAD DE CC. DE LA INFORMACIÓN BIBLIOTECA Avda. Complutense, s/n 28040 Madrid</small>	<small>Teléfonos: (+34)91-3942229 Fax: (+34)91-3942012 Correo-e: ifi@bus.ucm.es http://www.ucm.es/BUCM/inf</small>
---	---	---

SERVICIO DE INFORMACIÓN
Solicitud de búsqueda

Fecha:

DATOS DEL USUARIO:
Facultad (o Titulación):
Curso:

DATOS DE LA CONSULTA
Tema de la búsqueda
Bases de datos consultadas

BÚSQUEDA REALIZADA POR

OBSERVACIONES

Como novedad, dentro de las actividades (cursos, visitas guiadas, exposiciones) organizadas por cada biblioteca de la UCM con motivo de la **Semana de Bienvenida** para alumnos de nuevo ingreso organizamos una pequeña exposición de libros y películas con los siguientes apartados: Novelas sobre cine; Novelas sobre periodismo; Novelas sobre publicidad; Novelas llevadas al cine; Cine sobre cine; Cine sobre periodismo; Periodistas escritores; Escritores que escriben en prensa.

PÁGINA WEB

Durante el año 2009 se han producido una serie de cambios y mejoras tanto en la página web de la BUC como en la nuestra:

- Creación y puesta en funcionamiento de la Intranet de nuestra biblioteca.
- Implementación de la nueva página web de la BUC y por tanto de nuestro centro.
- Creación del blog de nuestra biblioteca: InfoBlog.

En el verano de 2009 activamos nuestra Intranet, creada con la misma estructura que la Intranet de la BUC y con la función de servir de apoyo, soporte y organización de la información de interés para nuestro personal. El acceso se realiza a través de nuestra página principal - en la pestaña de información - intranet de la biblioteca. Para entrar pide identificación con la cuenta de correo y la clave.

Inicio
Intranet de la Biblioteca de Ciencias de la Información

En esta página se recopila toda la información de interés generada por la Biblioteca de Ciencias de la Información, en cada uno de sus servicios y secciones.

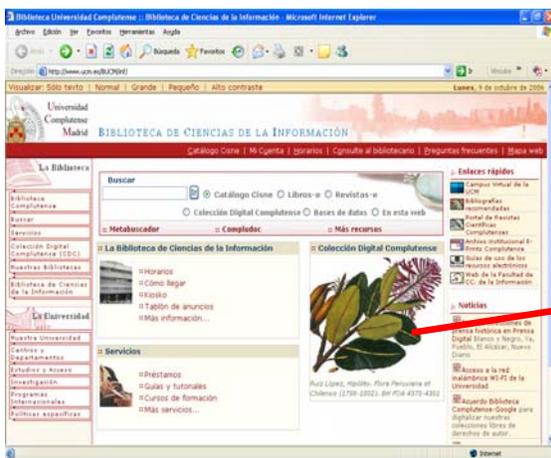
- ↳ Organización y evaluación
- ↳ Recursos humanos
- ↳ Infraestructuras y equipamiento
- ↳ Proceso Técnico
- ↳ Circulación y Sala
- ↳ Prensa y Revistas
- ↳ Préstamo Interbibliotecario e Intercentros
- ↳ Apoyo a la docencia y Formación de usuarios
- ↳ Impresos y modelos
- ↳ Proyectos

Páginas relacionadas

- Intranet BUC

En noviembre de 2009 se implementó la nueva página web de la Biblioteca que sustituyó a la que teníamos. Dicha página supone un importante cambio y mejora adaptándonos a un diseño más minimalista, atractivo y limpio, semejante a las herramientas de la web 2.0. Las columnas y directorios que aparecían en la anterior han pasado a ser nubes de temas, pestañas, blogs, enlaces a la web social, chat, etc.

La distribución de los contenidos ha cambiado y la información referida a nuestra biblioteca que aparecía en la parte central ha pasado al lateral derecho y la de mayor interés la hemos extraído en la nube de temas en el lateral izquierdo (kiosko, bases de datos especializadas, guías y tutoriales, cursos...)



Una introducción importante en el conjunto de la web de la UCM ha sido la creación de guías temáticas con las que se intenta cubrir las materias de interés y permite las búsquedas simultáneas sobre un tema en bases de datos, revistas electrónicas, recursos web, tesis y material de investigación. En nuestro caso de Ciencias de la Información se ha colgado Comunicación audiovisual, periodismo y relaciones públicas y de cada materia se han desarrollado diferentes submaterias. Hemos notado la falta de materias fundamentales, como el caso de Publicidad que está incluida en Comercio y no, como también debiera estar, en Ciencias de la Información. En este aspecto hay una falta de consistencia que viene dada por la asimilación de materias a las que usa la plataforma Serials Solutions, por lo que en el futuro habrá que plantearse una adaptación a nuestras materias para que realmente cubra las necesidades de nuestros usuarios.

Guías de temas

Inicio » Guías temáticas

▸ Ciencias de la información (3)

▸ Comunicación audiovisual (10)

Audiencia y difusión de los medios

Comunicación audiovisual

Diseño gráfico

Empresas de información

Internet

Medios de comunicación social

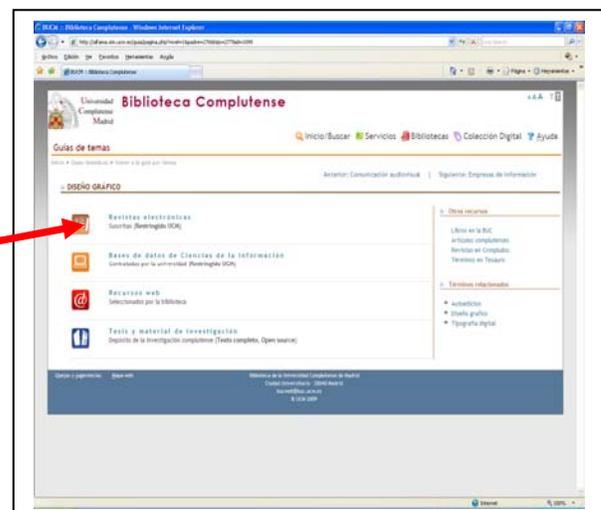
Radio

Tecnología de la información

Televisión

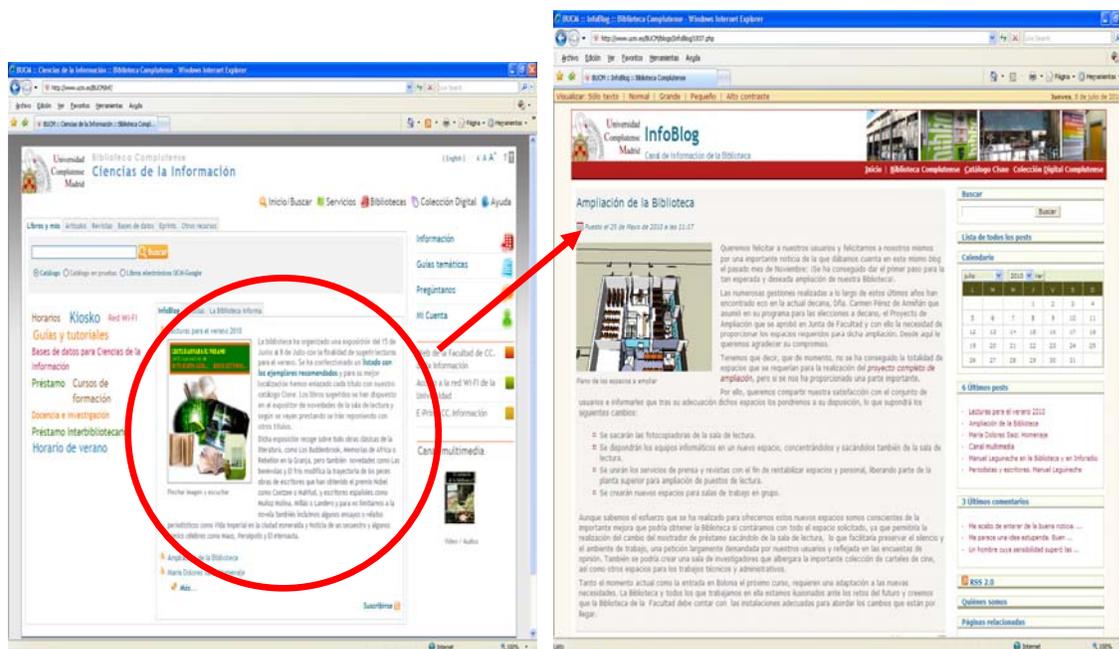
Vídeo

Recursos de Diseño gráfico

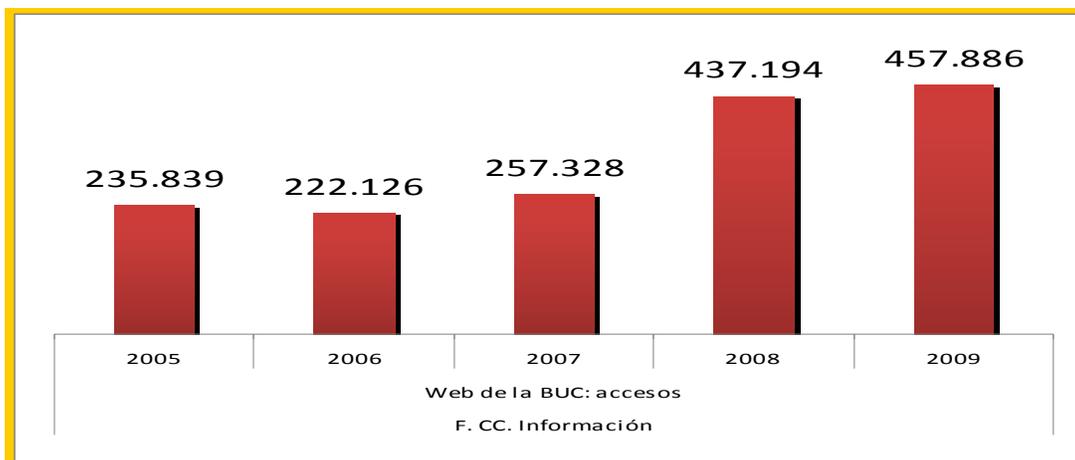


Asimismo se han creado las guías de asignaturas de grado que recogen las nuevas asignaturas de Bolonia y las guías de asignaturas anteriores. A través de cualquiera de ellas se pueden realizar las búsquedas en los mismos recursos que las guías temáticas, lo que permite obtener todos los resultados al mismo tiempo.

Otra novedad importante ha sido la realización de los blogs temáticos y de centros. En nuestro caso hemos creado nuestro propio blog: **InfoBlog** como plataforma de información puntual sobre temas propios de la biblioteca y de la Facultad, de interés para nuestros usuarios y disponible en la parte central de nuestra página. El blog se va alimentando a través de los post que introducimos con noticias de la biblioteca y eventos de la Facultad. La información fluye de forma rápida y amena y tiene respuesta por parte de nuestros lectores.

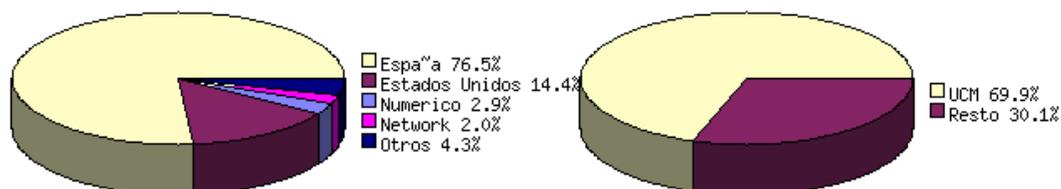


A lo largo de 2009 el número de accesos a nuestra página web que ha contabilizado el programa estadístico nos muestra un fuerte incremento. De 2005-2007 ha ido creciendo de una manera sostenida, pero a partir de 2008 y a lo largo del 2009 se ha producido un crecimiento del 85% al 95% con respecto al 2005. Este importante aumento nos demuestra que cada vez tenemos más visibilidad



Por meses los datos estadísticos nos dan unas cifras en torno a los cuarenta mil accesos, bajando prácticamente a la mitad en los meses de verano y con un claro repunte en los meses de Octubre y Noviembre con unos sesenta mil.

Por países el 70% corresponde a accesos desde España y el resto de Estados Unidos, numéricos y otros. La distribución por identificación de instituciones está en torno a un 70% desde la UCM y el 30% el resto.



Los recursos más visitados siguen siendo nuestra selección del kiosko y en conjunto las páginas de prensa que cuelgan de ésta. También tienen un número importante de visitas a las páginas de información sobre la biblioteca, información sobre el préstamo, guías y tutoriales y bases de datos especializadas en CC. Información. Nuestra Intranet también comienza a tener un número importante de accesos.

Kiosko

- » Catálogo de periódicos 2010
- » Periódicos de información general
- » Periódicos por Comunidades Autónomas
- » Periódicos de economía
- » Periódicos deportivos
- » Periódicos universitarios
- » Periódicos gratuitos
- » Prensa para extranjeros residentes en España
- » Prensa internacional
- » Prensa Histórica
- » Servicios de prensa
- » Otros centros españoles con fondo de prensa
- » Hemeroteca municipal de Madrid - Catálogo

Acceso a los recursos electrónicos suscritos por la biblioteca

Ha habido problemas en el acceso a Spots-TV por lo que hemos dejado de suscribirla, estamos a la espera de poder sustituirla por otra de similar contenido. Con respecto a Iconoce nos estamos planteando la posibilidad de cambiarla por

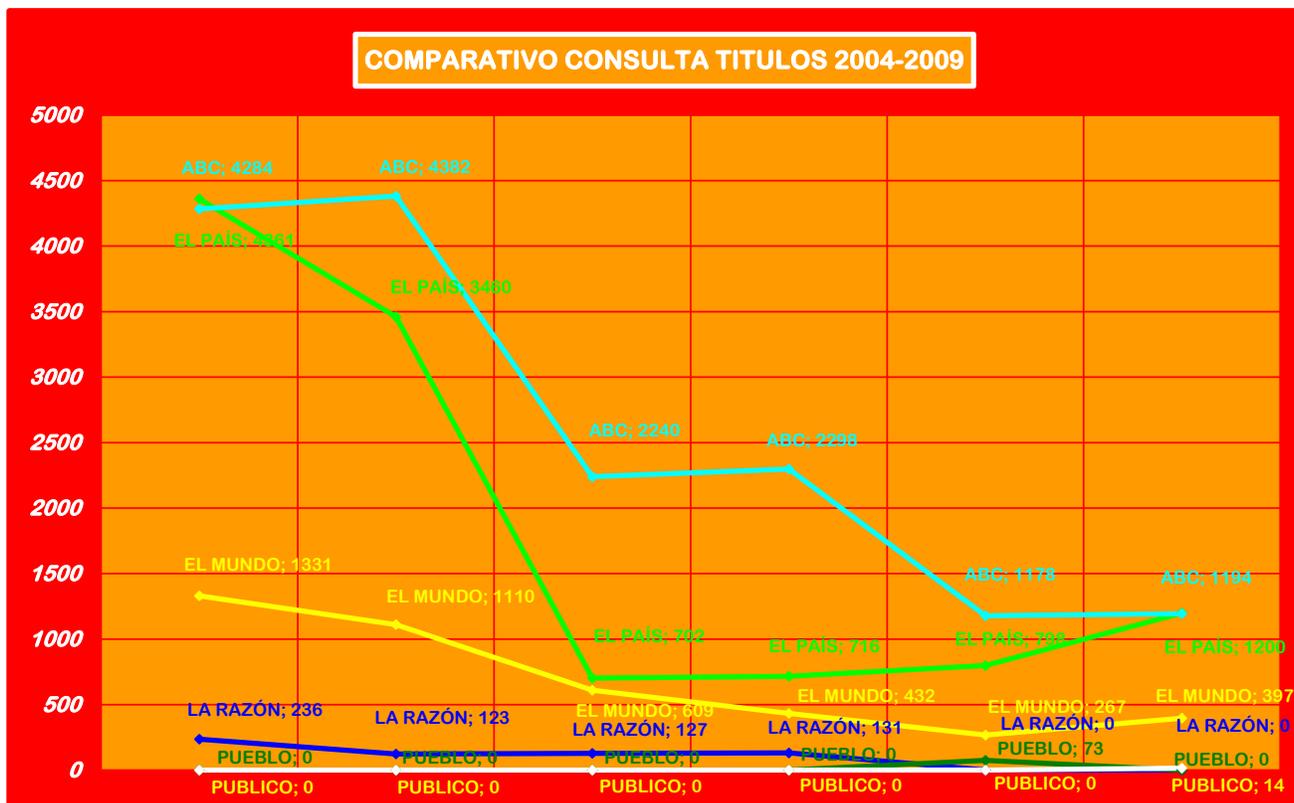
MyNews. En conjunto la consulta a nuestras bases de datos ha experimentado un incremento con respecto a 2008, aunque en alguna haya habido un leve descenso.

BASES DE DATOS	BUSQUEDAS 2 008	BUSQUEDAS 2009
Communication & Mass Media Complete	3.987	8.087
Communication Studies	7.133	6.900
Film Index International	4.458	5.707
FIAF International Index to Film Periodicals	2.552	1.655
U:S: National Newspaper Abstracts	15.586	17.014
News Paper Direct	316	3.109
Spots-TV	Sin cuantif.	Sin uso
Efedata	1.114	1535
Iconoce	330	380

PRENSA DIGITAL / MICROFILM

Los préstamos realizados a lo largo de 2009 parecen haber remontado levemente con respecto al acentuado descenso que se había producido en 2008 y es especialmente notable el aumento del número de consultas al periódico El País, uno de los que más se había consultado en su edición en línea con el consiguiente aumento de este tipo de consulta en detrimento de la consulta de nuestra colección en DVD. Hay que hacer notar que la edición electrónica de El País ha funcionado especialmente mal durante todo el año. Las licencias suscritas por la BUC no han estado activas casi en ningún momento teniendo que entrar al periódico con las contraseñas de nuestras dos suscripciones anteriores y con el problema que esto supone ya que sólo pueden consultar dos usuarios a la vez.

En el siguiente gráfico podemos apreciar la disminución de las **consultas** a lo largo de los últimos seis años, tomando como guía el caso de los periódicos más consultados durante 2009: ABC, El País, El Mundo, La Razón y Público.



El periódico **El País** parece haber remontado la frecuencia de sus consultas, después de la profunda disminución que sufrió en 2005, a raíz de la suscripción a su edición electrónica en línea.

De hecho, en 2005 se produjo un auténtico derrumbamiento de los datos. De las **4.361 y 3.460** consultas, de **2004 y 2005**, respectivamente, se pasó a las **702 y 716** consultas, en **2006 y 2007**. En **2008**, como puede apreciarse en el gráfico anterior, el número de consultas fue de **798**, y durante **2009** ha subido a **1.200**.

La **edición electrónica** de El País es un recurso ya muy conocido y ampliamente utilizado, debido sobre todo a la eficacia de su buscador. Además, no debemos olvidar que los usuarios pueden realizar dicha consulta desde su propia casa, como todas las demás ediciones electrónicas a las que la Biblioteca esté suscrita. Esto, lógicamente, va en detrimento de la consulta presencial de la colección digital en el Servicio de Prensa. Sin embargo, las dificultades de funcionamiento en las licencias suscritas por la BUC han podido influir en el aumento de las consultas de nuestra colección en DVD

Respecto a la disminución en el número de consultas de otro de nuestros periódicos más emblemáticos, **ABC**, hay que hacer notar que, en noviembre de 2006 le compramos a TECNODOC el OCR optimizado de ABC.

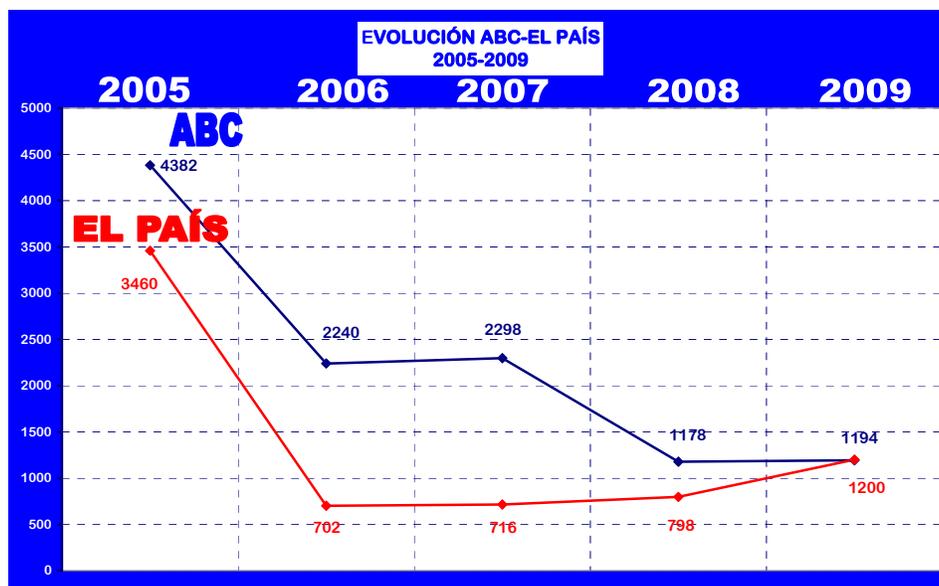
Este programa permite buscar información en toda la colección Histórica del ABC desde 1903 hasta 1999. Ofrece un listado de referencias, y el texto al que corresponde cada una de ellas, lo cual en la mayoría de los casos hace innecesaria la consulta de los CD propiamente dichos de nuestra colección.

El año pasado ya tuvimos ocasión de plantearnos que tal vez este buscador podía haber contribuido a que las consultas de ABC se hubieran visto reducidas a la mitad, desde su adquisición en 2006.

Sin embargo, como refleja la siguiente tabla, la reducción en el número de consultas parece haberse estabilizado durante el año **2009**, ya que si bien hubo una importante disminución en **2008**, al pasar desde las **2.298** consultas realizadas en **2007** a **1.178**, en **2009** el número de consultas ha sido de **1.194**, cifra similar a la del año anterior.

	2004	2005	COMPRA DEL BUSCADOR DE ABC				2006	2007	2008	2009
ABC	4.284 préstamos	4.382 préstamos	 ACCESIÓN Y EDICIÓN ELECTRÓNICA DE EL PAÍS				2.240 préstamos	2.298 préstamos	1.178 préstamos	1.194 préstamos
EL PAÍS	4.361 préstamos	3.460 préstamos					702 préstamos	716 préstamos	798 préstamos	1.200 préstamos

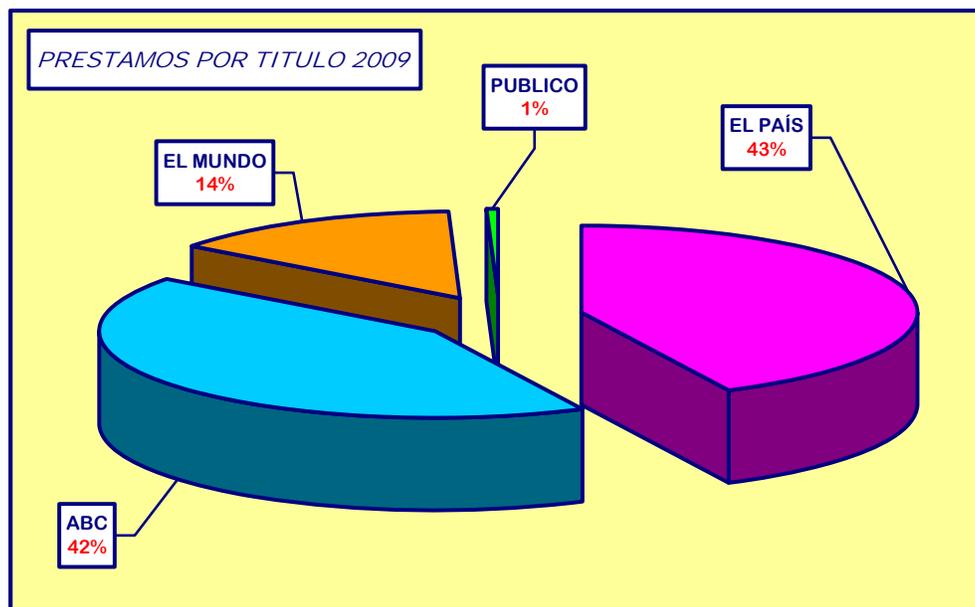
El siguiente gráfico nos muestra más claramente la evolución de ambos periódicos:



Los siguientes periódicos inmediatamente más consultados, después de ABC y El País, han sido:

- ▶ **El Mundo del siglo XXI**, con **397** consultas
- ▶ y el diario **Publico**, con **14** consultas

Expresado en porcentajes obtenemos el siguiente gráfico:



La colección de prensa:

Ya se hacía alusión el año anterior a los periódicos que se compraron en 2006 para “reforzar” la etapa histórica cubierta hasta entonces sólo por **ABC**, han continuado siendo solicitados y consultados, aunque no con una frecuencia suficiente como para reflejarse en la estadística. Y éste puede haber sido también un motivo de influencia en el descenso de los préstamos de ABC de estos últimos años. Recordemos que estos títulos fueron:

BLANCO Y NEGRO (1891-2000)
EL ALCÁZAR (1939-1988)
NUEVO DIARIO (1967-1976)
PUEBLO (1966-1984)
YA (1970-1996)

Estos cinco diarios, junto a **ABC**, **MARCA** y **PERIÓDICO DE CATALUÑA**, aparecen al final del Catálogo de Periódicos, bajo el epígrafe **FONDO HISTÓRICO DE PRENSA**. Este año 2008 además, hemos aumentado los títulos de este Fondo Histórico con revistas ilustradas del siglo XIX:

AHORA (1936-37)
ILUSTRACIÓN ESPAÑOLA Y AMERICANA, LA (1888)
PADRE COBOS, EL 1854-56
POBRECITO HABLADOR, EL 1832-33

EL RADICAL 1903-1906

Durante los años 2007 y 2008, la colección ha sufrido importantes cambios en los títulos que la componen y esta tendencia se ha mantenido durante 2009. Este hecho se debe fundamentalmente a que nuestra colección se mantiene en su mayoría con títulos a los que estamos suscritos de manera gratuita y durante los últimos años son ya muchos los periódicos que desean deshacerse de sus suscripciones gratuitas, tendencia que se ha acentuado durante 2009.

Con la elección de nuestros títulos pretendemos conseguir una representación hemerográfica de todas las comunidades autónomas y, dentro de éstas, de cada provincia.

Los tres títulos de los que la empresa TECNODOC se desentendió, a pesar de haberlos contratado con ella, han sido digitalizados por PROCO, empresa responsable de la digitalización de nuestra colección.

SEGRE GUADALAJARA 2000 DIARIO DE TARRAGONA

Con respecto a los periódicos EL CORREO ESPAÑOL y el IDEAL, cuya provisión también abandonó TECNODOC, en 2009 optamos por su adquisición en PDF. Además, en el caso del segundo, se trata de su edición completa: Granada, Almería y Jaén.

Por otra parte, a partir de enero de 2009 dejó de recibirse el periódico MEDITERRÁNEO, editado en Castellón y que, finalmente, hubo de ser sustituido por EL MUNDO, CASTELLÓN AL DÍA.

Las condiciones de nuestro contrato de digitalización de prensa actual incluía la conversión a **DVD** y en pdf de toda la colección comprendida en el período 2000-2006. Desde 2007 **PROCO**, empresa que realiza la digitalización, envía la documentación en soporte **DVD** y formato pdf. La mencionada conversión finalizó a lo largo del año 2009 y en la actualidad nuestros usuarios tienen a su disposición la práctica totalidad de la colección hemerográfica este formato de consulta más cómoda que a través de un software especial.

Aparte de nuestra colección, y puesto que todos nuestros PC tienen acceso a Internet, el usuario tiene acceso a la consulta de toda la prensa española y extranjera en su edición electrónica, así como las Bases de Datos de prensa de las que disponemos:

BARATZ 1990- Recoge información referencial de periódicos y revistas nacionales sobre noticias de política, socio-laboral y económica de ámbito nacional, autonómico y local, así como internacional

ICONOCE 2001- Servicio de localización de información en prensa digital. Analiza diariamente más de 15.000 noticias de cientos de

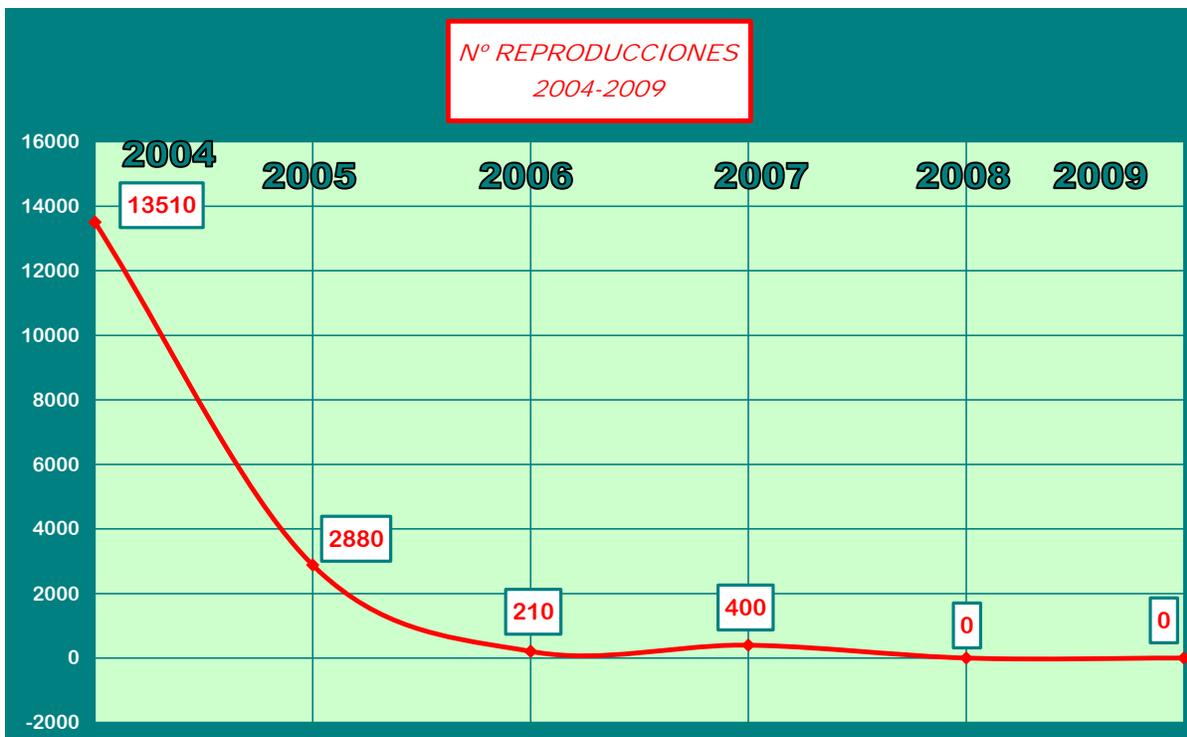
publicaciones digitales, españolas e internacionales, como periódicos y revistas de carácter generalista y especializado, publicaciones sectoriales.

NEWSPAPERDIRECT 1999- Acceso en formato original a 500 diarios de diferentes países y ciudades y en su idioma original

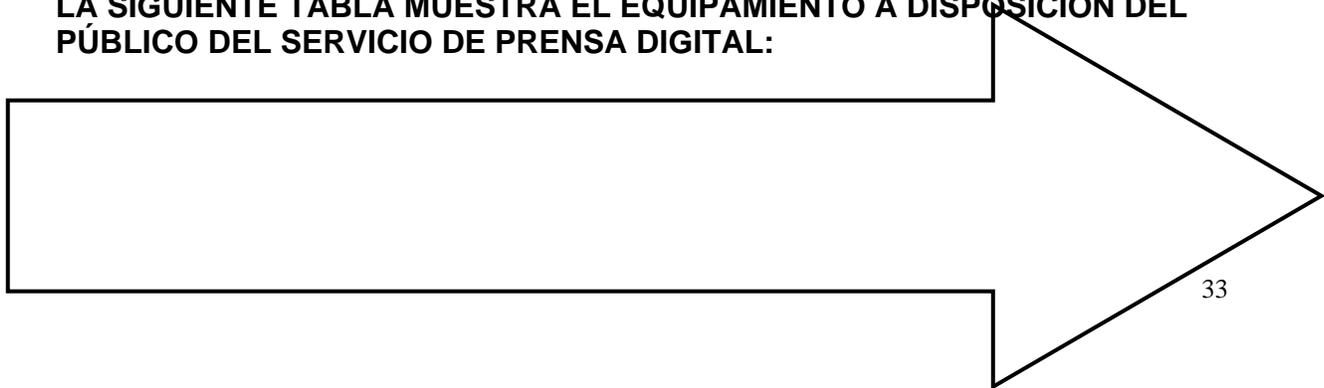
Reproducciones en papel

El Servicio de Prensa sigue dando prioridad a la grabación a la hora de recuperar la información, dejando para situaciones muy concretas la impresión en papel, lo cual disminuye considerablemente el número de reproducciones realizadas.

El número de reproducciones en papel, que ha venido manteniendo un imparable descenso durante los últimos años, y que parecía haber “tocado suelo” en 2007, llegó finalmente a ser “equiparable a cero” en 2008 y, como puede apreciarse en el siguiente gráfico, así ha continuado en 2009.



LA SIGUIENTE TABLA MUESTRA EL EQUIPAMIENTO A DISPOSICIÓN DEL PÚBLICO DEL SERVICIO DE PRENSA DIGITAL:

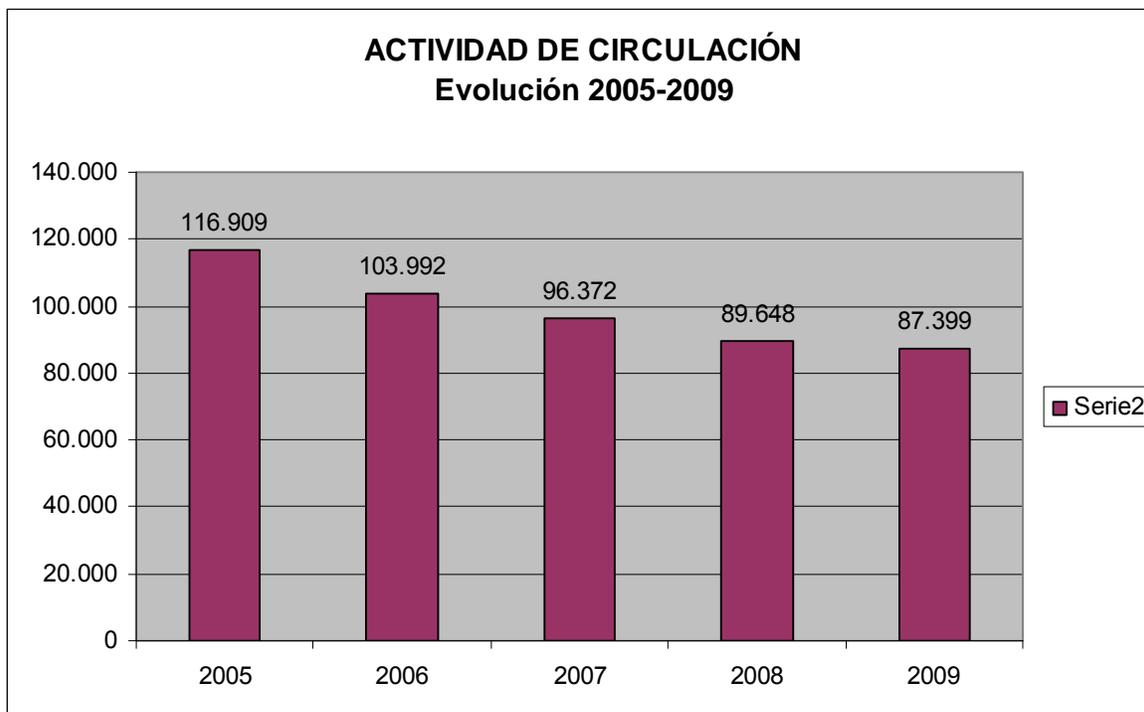


EQUIPOS INFORMÁTICOS					
PROCESADOR	VELOCIDAD PROCESADOR	RAM	CAPACIDAD DISCO	OBSERVACIONES	
3	Pentium 4	2,4MHz	512MB	80GB	1 IMPRESORA COMPARTIDA LECTOR CD/DVD GRABADORA CD GRABADORA DVD
2	Pentium 4	2,4MHz	512MB	50GB	1 IMPRESORA COMPARTIDA LECTOR CD/DVD GRABADORA CD/DVD
1	Pentium 4	3.00GHz	2,00GB	C:/ 40GB D:/ 40GB	1 IMPRESORA COMPARTIDA LECTOR CD/DVD GRABADORA CD/DVD
					1 LECTOR – DIGITALIZADOR DE MICROFILM
MOSTRADOR					
1	Pentium 4	3.00GHz	512MB	40GB	1 IMPRESORA HP COLOR INKJET LECTOR CD/DVD GRABADORA CD
OTROS EQUIPAMIENTOS					
1	Lector-Digitalizador de Microfilm	Bell-Howell	MS-6000 MKII	PARA CONSULTA DE MICROFICHA Y ROLLO DE MICROFILM, Y DIGITALIZACIÓN DE LOS MISMOS	
1	Lector-Reproductor de Microfilm	Bell-Howell	ABR-2600	Tóner P/N	PARA CONSULTA DE MICROFICHA Y ROLLO DE MICROFILM
1	Lector-Reproductor de Microfilm	Bell-Howell	ABR-2600	Tóner P/N	SÓLO PARA CONSULTA DE MICROFICHA

PRÉSTAMO

Libros y Materiales Especiales:

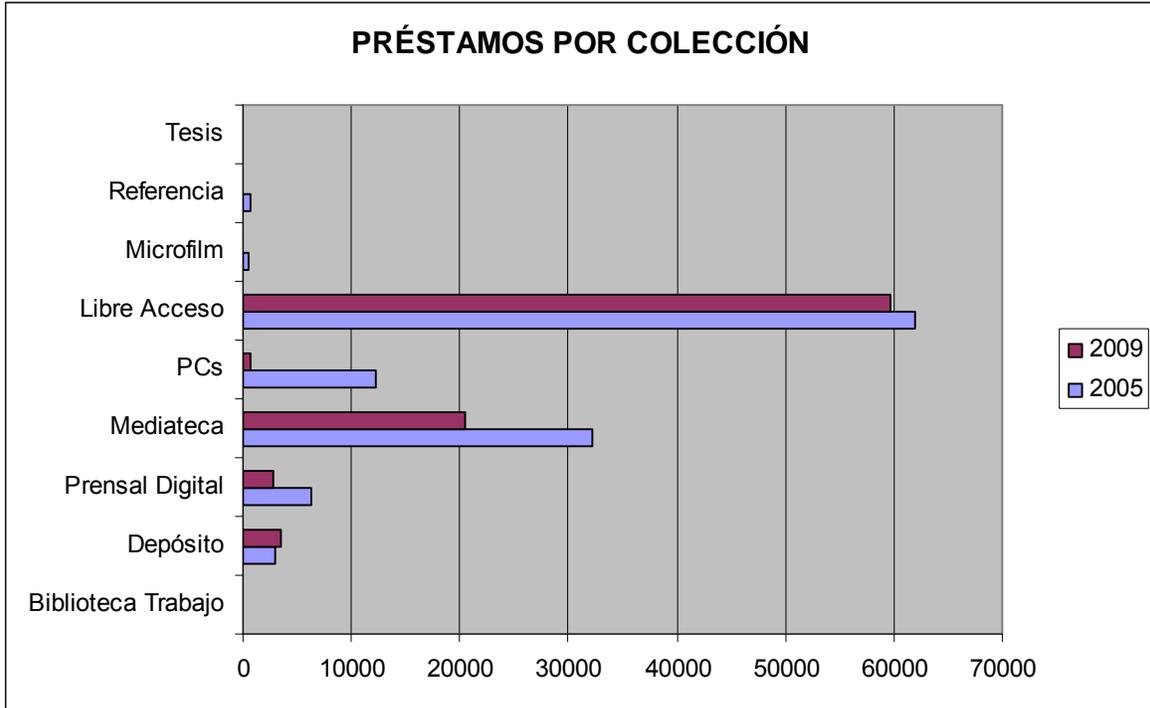
Se han realizado **87.399 préstamos**, 2.249 menos que en 2008, continuando la tendencia observada en los últimos años, tanto en esta biblioteca como en el conjunto de la BUC, de descenso del número de los préstamos a domicilio realizados.



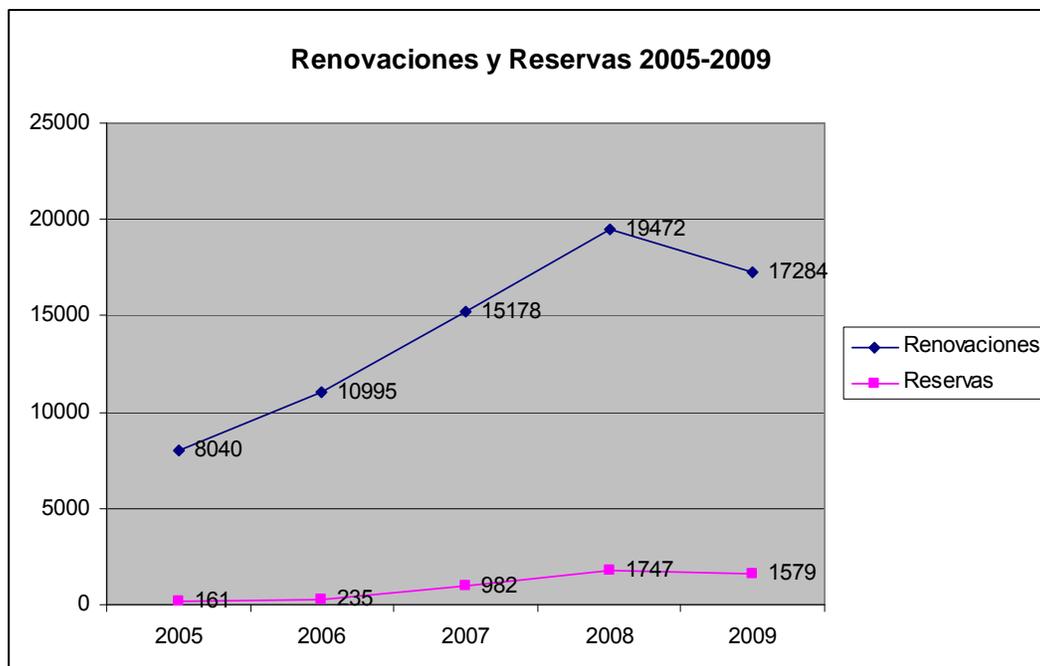
Comparando la distribución del préstamo por colecciones en cada año, observamos que la disminución se produce en todas las colecciones salvo las de depósito, que aumenta ligeramente y tesis, donde ya se refleja el trabajo realizado para poner a disposición de los usuarios las tesis inéditas que conservamos en el depósito. El siguiente cuadro presenta la evolución del número de préstamos de 2006 a 2009:

Colecciones	2006	2007	2008	2009
Depósito	3.313	3.414	2.999	3.437
Prensa Digital	3.899	4.087	2.942	2.839
Mediateca	26.708	21.528	21.519	20.416
PC's	9.354	6.200	521	614
Libre Acceso	59.878	60.471	61.148	59.692
Microfilm	280	285	193	116
Referencia	485	368	301	197
Tesis	18	16	19	84
Biblioteca Trabajo	7	3	6	4
Total	103.942	96.372	89.648	87.399

En el gráfico siguiente vemos cómo ha disminuido el préstamo desde 2005:



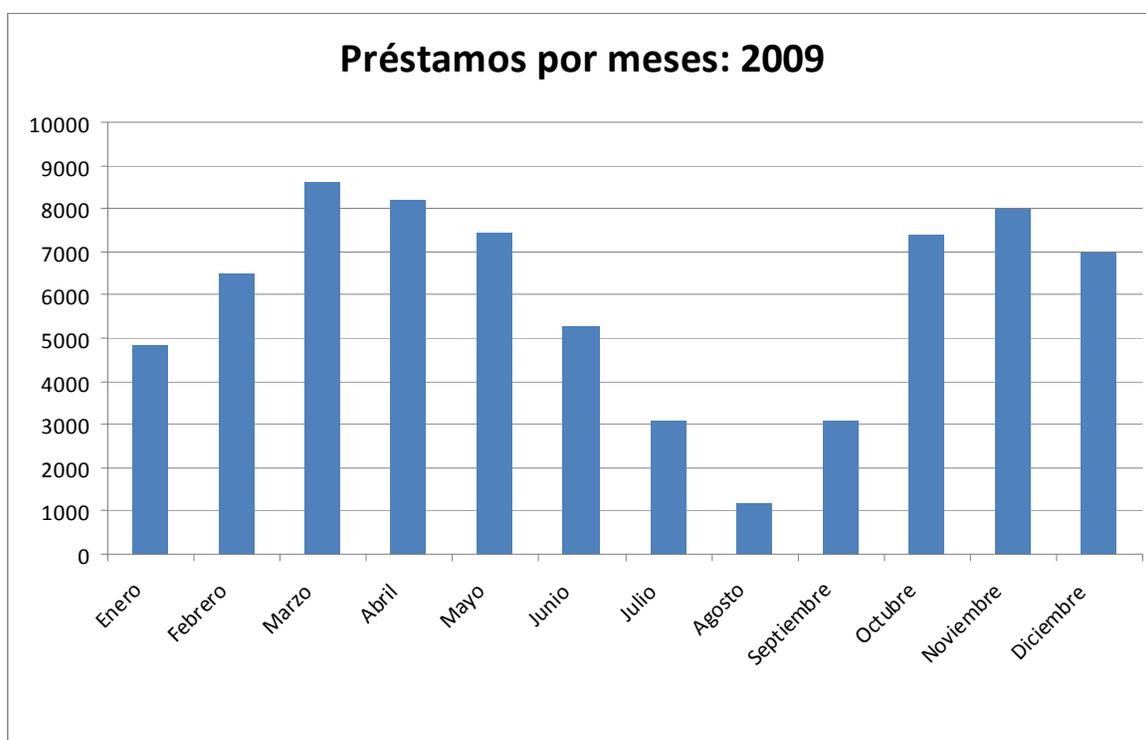
Las **reservas** de documentos y **renovaciones de préstamos** que han aumentado de forma constante desde que se comenzaron a ofrecer en el año 2005 parecen haberse estabilizado, pues mientras que en 2008 se hicieron 1.747 reservas y 19.472 renovaciones, en 2009 se han hecho 1.579 reservas y 17.284 renovaciones, nuevo indicativo de un menor uso de la colección.



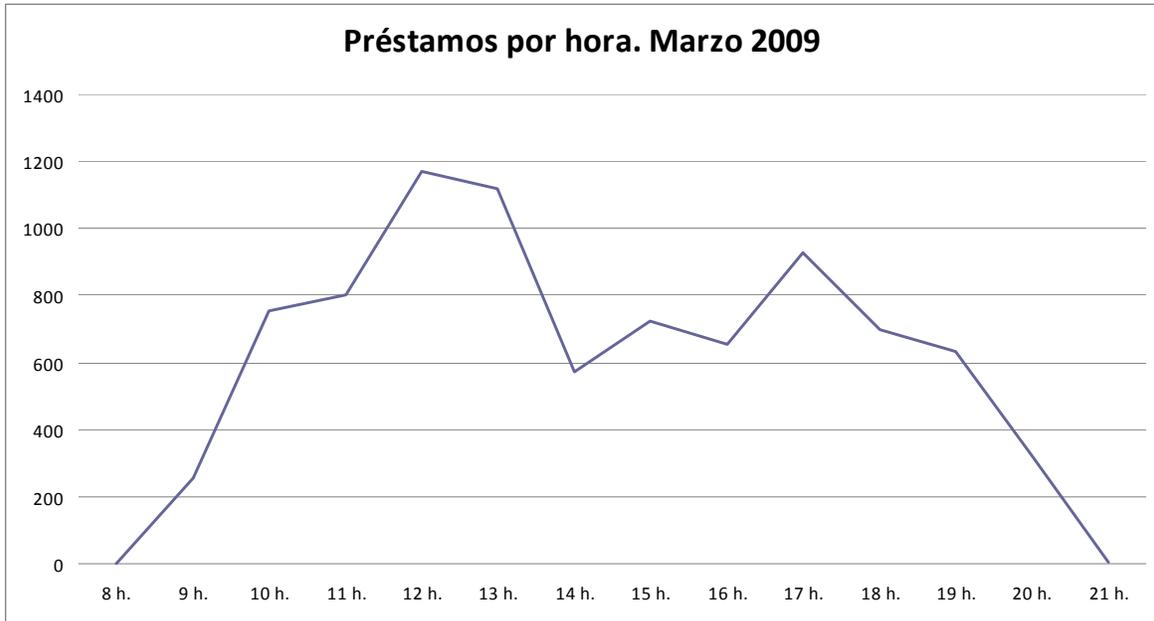
En el conjunto de la BUC nuestra actividad sigue disminuyendo ligeramente:

Años	PRESTAMOS	RENOVACIONES	RESERVAS	% BUC
2005	116.909	8.040	161	9,70%
2006	103.992	10.995	235	8,10%
2007	96.372	15.178	982	8,59%
2008	89.648	19.472	1.747	6,9%
2009	87.399	17.284	1.579	6,7%

A lo largo del año el préstamo se ha distribuido del siguiente modo:

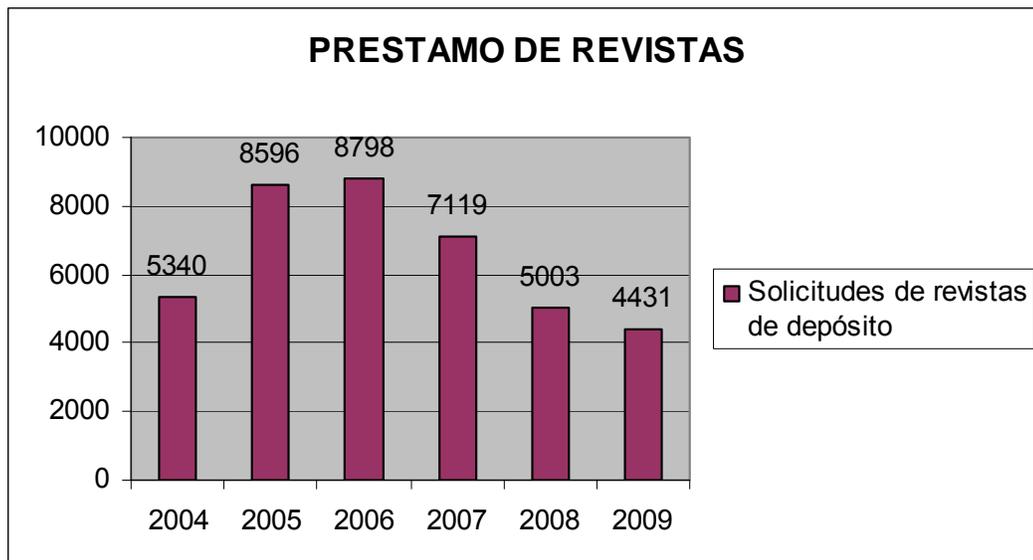


El mes de mayor número de préstamos fue marzo, seguido de abril y noviembre. En cuanto a la distribución del servicio a lo largo del día y tomando marzo como referencia para establecer una media hemos hecho un gráfico de la distribución de préstamos a domicilio por horas, en el que se aprecia el mayor número de transacciones que se realiza por la mañana.



Revistas:

Se han realizado un total de 4.431 préstamos de fascículos de revistas para su consulta en sala. En el gráfico siguiente vemos la evolución de los últimos años y el dato evidente de que cada año se solicitan menos números de revistas en papel ante la posibilidad de acceder a los numerosos recursos electrónicos y revistas a texto completo disponibles en Internet:



En cambio el uso de la colección de revistas en libre acceso, que incluye los últimos números de los títulos de los que tenemos suscripciones en curso, no ha descendido, sino que ha aumentado un poco, pues si en 2008 se hicieron 1.463 consultas, en 2009 se han realizado 1.841, o sea que esta colección se utiliza de una forma más constante, quizá porque hay muchos títulos que son de revistas

españolas de los que no hay edición electrónica. Las seis revistas más utilizadas de la colección de libre acceso han sido:

TITULO	Nº DE VECES QUE SE HA UTILIZADO	PERIODICIDAD	MATERIA
PUBLICISTA	68	Quincenal	Publicidad
COSMOPOLITAN	60	Semanal	Mujeres
EPOCA	58	Trimestral	Inf. general
FOTOGRAMAS	56	Semanal	Cine
ELLE	54	Mensual	Moda
MUY INTERESANTE	53	Mensual	Ciencia

Y las seis revistas más utilizadas de depósito han sido:

TITULO	Nº DE USUARIOS	PERIODICIDAD	MATERIA
ANUNCIOS	49	Semanal	Publicidad
NOTICIAS DE LA COMUNICACIÓN	42	Mensual	Comunicación Social
DIRIGIDO	23	Mensual	Cine
CAMPAÑA	20	Quincenal	Publicidad
IPMARK	19	Quincenal	Publicidad/Marketing
CONTROL	13	Mensual	Publicidad

PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Los datos generales de Préstamo Interbibliotecario se reflejan en la siguiente tabla:

A) DOCUMENTOS SOLICITADOS (CENTROS UCM Y CENTROS EXTERNOS)

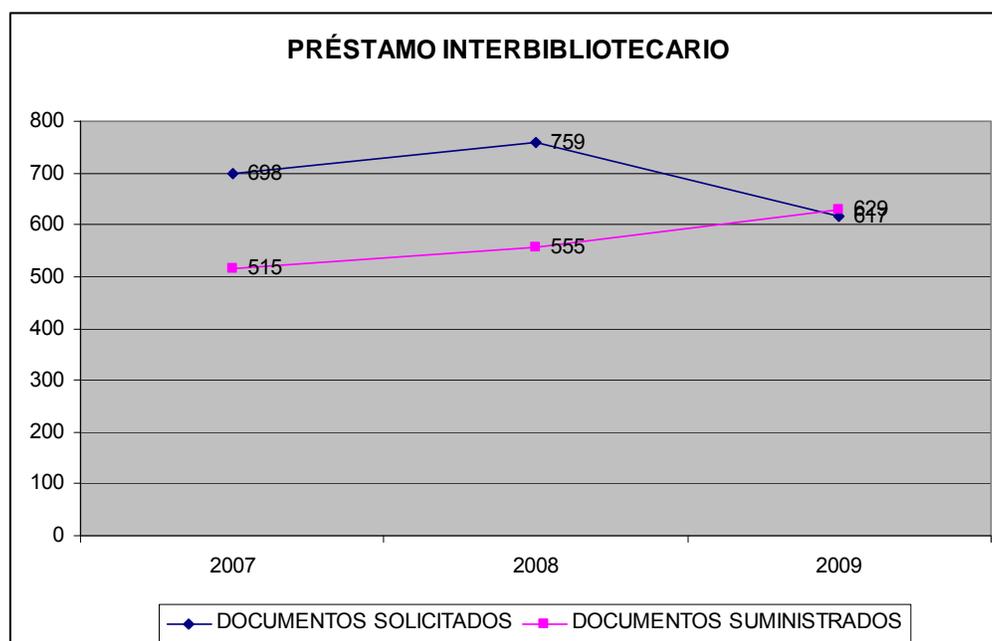
PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2009	
Tipo de documento	Nº de peticiones
Revistas	113
Libros	466
Tesis	9

Otros	29
TOTAL	617

B) DOCUMENTOS SUMINISTRADOS (CENTROS UCM Y CENTROS EXTERNOS)

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO 2009	
Tipo de documento	Nº de peticiones
Revistas	237
Libros	382
Tesis	3
Otros	7
TOTAL	629

Estos datos reflejan un ligero cambio con respecto a la tendencia de años anteriores, en los que la biblioteca de CC. de la Información comenzaba a realizar mayor número de peticiones al exterior (bibliotecas de la UCM y de fuera de la UCM) que las recibidas de otros centros. Si bien el incremento es pequeño, en este año 2009 nuestra biblioteca ha reforzado su papel de biblioteca suministradora en detrimento de su mayor actividad peticionaria de años anteriores.¹



¹ Para contrastar los datos de otros años, en especial los de 2007 y 2008, pueden consultarse las memorias correspondientes a esos años, <http://www.ucm.es/BUCM/inf/doc12795.pdf> (año 2008), <http://www.ucm.es/BUCM/inf/doc12715.pdf> (año 2007)

Los datos referidos al número de documentos solicitados y servidos a bibliotecas de la UCM y a bibliotecas externas se reflejan en las tablas siguientes:

SOLICITUD DE DOCUMENTOS 2009	
Tipo de documento	Nº de peticiones
Artículos solicitados (centros UCM)	31
Artículos solicitados (centros no UCM)	37
Libros solicitados a centros UCM	311
Libros solicitados a centros no UCM	115
Otros documentos solicitados a centros UCM	17
Otros documentos solicitados a centros no UCM	7
SUMINISTRO DE DOCUMENTOS 2009	
Tipo de documento	Nº de peticiones
Artículos suministrados (centros UCM)	42
Artículos suministrados (centros no UCM)	195
Libros suministrados a centros UCM	180
Libros suministrados a centros no UCM	213
Otros documentos suministrados a centros UCM	4
Otros documentos suministrados a centros no UCM	3

En el ámbito del **servicio interno**, el que proporcionamos a nuestros usuarios mediante peticiones a otras bibliotecas, el número de **artículos** solicitados a bibliotecas no UCM es mayor, lo que podría explicarse por el aumento progresivo de revistas en línea que los usuarios pueden consultar desde cualquier ordenador de la Universidad o bien desde fuera de ella, autenticándose como usuarios complutenses. Sin embargo, en el caso de los **libros**, es mayor el número de los solicitados a bibliotecas de la UCM (préstamo intercentros realizado a profesores e investigadores) que a bibliotecas externas, al tratarse de un servicio que facilita a los usuarios la consulta y obtención de libros sin tener que desplazarse a las bibliotecas en cuyos fondos se conservan los documentos de su interés.

En cuanto al suministro de documentos a otras bibliotecas (UCM y no UCM), tanto en el caso de los artículos de revista como en el de los libros, el porcentaje de préstamos a bibliotecas no UCM ha sido mayor.

Por lo que se refiere al **tiempo de respuesta del Servicio**, en su doble vertiente de biblioteca peticionaria y suministradora, se ha producido una ligera mejoría, con respecto al año anterior:

Módulo de P.I.	Tiempo de respuesta	Nº de peticiones 2008 y porcentaje	Nº de peticiones 2009 y porcentaje
P.I. internos (solicitud de documentos)	Menos de 1 semana	375 (49,41%)	425 (68,88%)
	1 semana	216 (28,46%)	100 (16,21%)
P.I. externos suministro de documentos)	Menos de 1 semana	533 (96,04%)	594 (94,44%)
	1 semana	9 (1,62%)	28 (4,45%)

Según el cuadro anterior, la Biblioteca de Ciencias de la Información como solicitante de documentos, resolvió, en 2008, 591 (de un total de 759) peticiones en un plazo máximo de 1 semana, lo que representa un 77,87% de las peticiones realizadas por nuestros usuarios al Servicio. En el año 2009, las peticiones resueltas en ese plazo fueron 525 (de un total de 617), lo que representa un 85,09% del total de peticiones efectuadas durante ese año.

En cuanto a los datos referidos a la Biblioteca de CC. de la Información como suministradora de documentos a otros centros de la UCM y externos a nuestra Universidad, podemos apreciar que en 2008, de un total de 555 peticiones recibidas en nuestra biblioteca, el 97,66% fueron resueltas en un plazo máximo de una semana y, en 2009, de un total de 629 peticiones recibidas, 622 (98,89%) fueron resueltas en ese mismo plazo.

La mejora apreciable en el tiempo de respuesta, sobre todo en el suministro de documentos de nuestros fondos a otras bibliotecas de la UCM y externas a la Universidad se debe, en parte, al aumento de peticiones de artículos de revistas en papel escaneados y enviados por correo electrónico, frente al envío por correo interno (bibliotecas de la UCM), maleta viajera (bibliotecas universitarias madrileñas del Consorcio Madroño) o correo postal, como se puede inducir a partir de la comparación entre los datos de 2008 y los referidos a 2009:

SUMINISTRO DE DOCUMENTOS 2008		
Forma de envío	Frecuencias	Porcentajes
Correo	508	91,53%
Correo electrónico	47	8,47%
TOTAL	555	100%
SUMINISTRO DE DOCUMENTOS 2009		
Forma de envío	Frecuencias	Porcentajes
Correo	558	88,71%
Correo electrónico	71	11,29%
TOTAL	629	100%

Para ampliar la información acerca de las bibliotecas UCM y no UCM peticionarias y suministradoras de documentos, en los siguientes cuadros se ofrece información sobre los centros que más peticiones realizaron o recibieron de nuestra biblioteca:

CENTROS EXTERNOS SUMINISTRADORES	
Navarra (NA-UNAV)	12
Universidad de Alcalá de Henares	10
UNED	8
Universidad Autónoma de Barcelona (UAB)	7
Biblioteca Nacional de España (BNE)	6
CENTROS UCM SUMINISTRADORES	
UCM. Filología A	52
UCM. Filología B	48
UCM. Geografía e Historia	41
UCM. Filosofía	40
UCM. Educación	32
CENTROS EXTERNOS SOLICITANTES	
Carlos III	32
Universidad de Alicante	28
Universidad Politécnica de Madrid (UPM)	19

Universidad Católica San Antonio de Murcia	16
Universidad de La Coruña	14
CENTROS UCM SOLICITANTES	
UCM. Políticas y Sociología	40
UCM. Educación	29
UCM. Geografía e Historia	21
UCM. Servicios Centrales	21
UCM. Económicas y Empresariales	15

Por último señalar que desde su constitución en mayo de 2009, la Biblioteca de CC. de la Información participa en la **Subcomisión de Préstamo Interbibliotecario** de la Biblioteca General, formada por bibliotecarios de las diferentes bibliotecas de la UCM. Esta Subcomisión, en reuniones presenciales y a través de correo electrónico, ha abordado durante 2009 algunos temas y aspectos del Servicio y sus carencias, estudiando y proponiendo iniciativas que ayuden a mejorar el servicio interno y externo de las bibliotecas complutenses. Algunos de estos temas han sido: actualización de la página web del servicio; de los manuales de uso del programa que gestiona el Préstamo Interbibliotecario; de la formación de los responsables del servicio en cada biblioteca (referida, fundamentalmente, al manejo de catálogos y bases de datos y a la capacidad de elección, en el caso de peticiones realizadas al exterior, de las bibliotecas proveedoras más convenientes en cada caso); datos estadísticos; fomento del envío de documentos escaneados a través del correo electrónico; realización de una jornada sobre licencias de recursos electrónicos para los responsables del Servicio de Préstamo Interbibliotecario y, en definitiva, fomento de la comunicación entre los servicios de cada biblioteca de la BUC y el Jefe del Servicio de Acceso al Documento, que coordina el Préstamo Interbibliotecario de las bibliotecas de la UCM.

PUBLICACIONES

La biblioteca cuenta con las siguientes publicaciones:

- Boletín electrónico de nuevas adquisiciones bibliográficas (mensual).
- Boletín electrónico de sumarios de revistas (mensual).
- Catálogo de periódicos, en soportes electrónico y papel.

- Hojas informativas de horarios, periódicos en papel, microfilms y cd-roms y bases de datos
- Guía de búsqueda de documentos
- Memoria anual, en soportes electrónico y papel.

Los servicios centrales de la BUC nos facilitan las siguientes publicaciones que están a disposición de nuestros usuarios:

- Guía de la biblioteca
- Guía de servicios para los alumnos
- Guía de recursos electrónicos
- Folleto sobre los avances de la BUC desde 2003
- Carteles de anuncios de novedades en los servicios y aperturas extraordinarias.

PROYECTOS

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

- La ampliación de la biblioteca continúa siendo nuestro objetivo prioritario, los avances previstos por las gestiones de la Decana nos permiten tener la seguridad de que el año próximo se concretará.
- Organización de cursillos de formación del personal a fin de que conozcan en profundidad las novedades que se producen en el catálogo automatizado, la página web y las bases de datos de uso más habitual y puedan aplicar estos conocimientos en su trabajo diario.

FONDOS BIBLIOGRÁFICOS

- Elaboración de boletines de novedades de publicaciones periódicas, para difundir las nuevas suscripciones, tras cada reunión de la Comisión de Biblioteca.
- Terminar la digitalización del diario Pueblo y planificar la continuación de este trabajo con la digitalización de nuevas cabeceras.
- Continuar con el cambio de la ordenación de los libros del depósito de CDU a currens, a fin de aprovechar mejor todo el espacio libre.
- Aprovechar la liberación de espacio en el depósito para realizar un amplio expurgo de la colección de libre acceso para liberar espacios en las zonas donde más se precise, puesto que hasta ahora, lógicamente, las zonas que más crecen en la sala son las mismas que las de depósito, ya que hay más

documentación y esto nos ha llevado a una situación de colapso: donde más falta hace porque no hay sitio y porque es más pesado el trabajo de colocación de libros es también donde menos sitio disponible hay en el depósito para colocar los libros expurgados de la sala.

- Reponer la colección de sala más envejecida, pues durante la realización del inventario en septiembre pudimos comprobar que los libros en muchos casos están demasiado viejos.

SERVICIOS

- Mejorar la impartición de los cursos a los alumnos de 1º aprovechando las instalaciones de las aulas para no tener que desplazar a los alumnos a la Sala Azul y aprovechar la hora completa de la clase cedida por los profesores.
- Completar la unión de los servicios de videoteca y biblioteca con la realización de tareas conjuntas y trabajando para dotar a la videoteca de una plantilla suficiente.
- Instalar una estantería para exponer las novedades bibliográficas y poder realizar exposiciones temáticas temporales.
- Mejorar la recogida de datos del Servicio de Información Bibliográfica.

Madrid, a 14 de septiembre de 2010

Raquel Benito Alonso
Directora de la Biblioteca

Memoria realizada con la colaboración de:

Paz Gañán Martínez, Subdirectora de la Biblioteca
Jose Chaparro Mateo, Jefe de Procesos e Información Especializada 1
Beatriz García García, Jefe de Procesos e Información Especializada 2
Blanca Cruz Aguirre, Técnico Auxiliar del Servicio de Prensa Digital