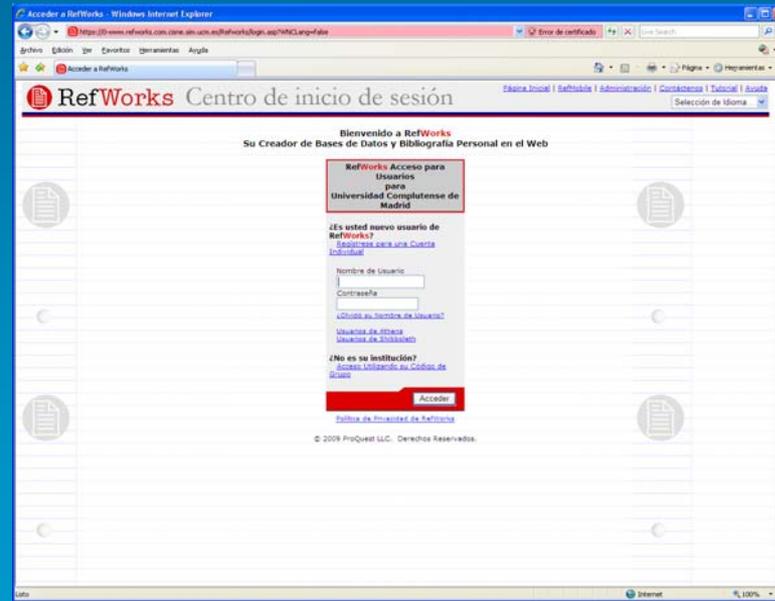


REFWORKS

Gestor de bibliografías personales

INDICE

- Cómo acceder
- Creación de la cuenta
- Administrar referencias
- Buscar referencias
- Crear bibliografías



Biblioteca CC. Información 2011

Refworks

- Se accede por la página de la biblioteca y se selecciona en el menú superior **servicios** - **servicios de la A la Z** - **Gestor de bibliografías personales**

The screenshot shows the website of the Biblioteca Complutense. The navigation menu at the top includes 'Inicio/Buscar', 'Servicios', and 'Bibliotecas'. The 'Servicios' menu is expanded, showing sub-menus like 'Servicios básicos', 'Apoyo a la Docencia e Investigación', 'Edición científica', and 'Servicios de la A a la Z'. The 'Servicios de la A a la Z' menu is further expanded, listing various services, with 'Gestor de bibliografías personales' highlighted. A blue arrow points from the search bar area to the 'Gestor de bibliografías personales' link.

Universidad Complutense Madrid
Biblioteca Complutense
Ciencias de la Información

Inicio/Buscar Servicios Bibliotecas Colección Digital

Libros y más Artículos Revistas Bases de datos Eprints Otros recursos

Buscar

Catálogo Catálogo en pruebas Libros digitalizados

Horarios Kiosko Red WI-FI

Guías y tutoriales Bases de datos para Ciencias de la Información Préstamo Cursos de formación Opina Cartel cursos 2009-

InfoBlog Noticias La Biblioteca Informa

Cineforum Ciencias de la Información

La Facultad de Ciencias de la Información la UCM programa un ciclo de Cineforum proyectarán 4 películas durante el mes de Febrero de 2010, en la Sala Azul de la Facultad. La asistencia a las sesiones es abierta. Para más información consultar la programación Cineforum

Vintage ad browser (Antología publicitaria)

Jornadas de Televisión por Internet (TVIP y VOD): compartir, comunicar, educar

Servicios

Servicios básicos Apoyo a la Docencia e Investigación Edición científica Servicios de la A a la Z

- Acceso a los recursos electrónicos
- Alertas bibliográficas
- Atención a personas con discapacidad
- Bibliografías recomendadas para las asignaturas
- Canje de publicaciones
- Conservación y Restauración de documentos
- Cursos de formación (AlfinBUC)
- Depósito de la investigación Complutense
- Edición de revistas científicas de la UCM
- Edición de tesis doctorales
- Gestor de bibliografías personales
- Gestor de bibliografías personales
- Guías temáticas
- Guías de asignaturas
- Guías de uso de nuestros recursos electrónicos
- Incidencias, quejas, sugerencias
- Preguntas frecuentes
- Préstamo de libros
- Préstamo Interbibliotecario e Intercentros
- Préstamo de lectores de libros electrónicos
- Préstamo de ordenadores portátiles
- Préstamo a usuarios de otras universidades de Madrid
- Proponer la compra de un libro
- Renovación de préstamos
- Compra de libros
- Producción de documentos, digitalización ...
- Bases de lectura y de investigadores, hemerotecas y mediatecas
- Software científico
- Taller multimedia

Pregúntanos

Guías y tutoriales

Mi Cuenta

Incidencias

¿Tienes dudas?

Refworks y EndNote

- La Universidad facilita el acceso gratuito a distintos gestores bibliográficos, con la finalidad de apoyar a los docentes e investigadores.
- **Refworks y EndNote** (éste a través de la Web of Knowledge)
- Desde esta pantalla se accede a más información y al [manual de uso de Refworks](#)
- También se accede a un video que explica cómo exportar referencias de Cisne a los gestores.

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un curso sobre el uso de gestores bibliográficos.

Acceso en línea a RefWorks

¿Problemas en el acceso?

Acceso en línea a Endnote Web

(a través de la Web of Knowledge: debe elegir la opción dentro de la base de datos)

▶ Página con ficheros para conectar (desde EndNote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y estilos

▶ Fichero para conectar con nuestro catálogo:
descarga directa / dentro de la página de Endnote



▶ Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos

▶ Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos



▶ Organice sus bibliografías personales. Información

▶ Manual de uso de Refworks

▶ Tutorial: Exportación de referencias del catálogo a distintos gestores bibliográficos.

Cómo utilizar RefWorks



Cómo utilizar EndNoteWeb



Acceso remoto a los recursos electrónicos

Servicio de conexión a los recursos electrónicos de la Biblioteca de la UCM desde el exterior del campus

¿Qué recursos de información se pueden consultar?

Este servicio permite a los usuarios acreditados de la UCM acceder, desde cualquier ordenador conectado a Internet, a los recursos electrónicos suscritos por la Biblioteca de la UCM (bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos, sumarios...).

¿Qué datos se necesitan?

Nombre y Apellidos

DNI, NIE o Pasaporte

¿Cómo introducir este número?

PIN:

¿Qué es el PIN?

The screenshot shows the 'Acceso a los recursos electrónicos' page of the Biblioteca Complutense. It includes a navigation menu with 'Inicio/Buscar', 'Servicios', 'Bibliotecas', 'Colección Digital', and 'Ayuda'. The main content area explains the service and provides instructions for users without a PIN. A sidebar on the left contains a 'Preguntas frecuentes' section with links to 'Cree su PIN', 'Reservar libros', 'Acceso a las revistas electrónicas', 'Acceso a las bases de datos', 'Acceso a los libros electrónicos', and 'Condiciones de uso de los recursos'. The main text area contains a warning: 'Si no tiene PIN, introduzca su nombre y apellidos y su DNI o Pasaporte y pulse INICIAR SESIÓN. Eso le llevará a un formulario donde podrá crear el PIN que desee.' Below this is a form with three input fields: 'Nombre y apellidos', 'DNI, Pasaporte o NIE', and 'Introduzca su PIN', followed by an 'INICIAR SESIÓN' button and a link '¿Ha olvidado su PIN?'. The footer of the page includes '¡información...'

Conexión VPN desde fuera del campus: (Sólo para usuarios PDI y PAS)

Vicerrectorado de Informática y Comunicaciones
Servicios Informáticos U.C.M.

INICIO VICERRECTORADO SERVICIOS AL USUARIO UCM DIRECTO

ACCESO REMOTO INSTRUCCIONES DE CONFIGURACIÓN

Introducción

Servicios disponibles

Cuentas de acceso

Instrucciones configuración

Soporte al usuario

Normas de uso (volver a Red de Datos)

Conexión mediante su nueva cuenta de acceso:

Asegúrese de conectarse empleando su usuario y contraseña actualizados. Para ello, consulte la sección **Cuentas de acceso** en esta misma página.

Configuración acceso remoto mediante MODEM.

Están disponibles los manuales de configuración del acceso remoto mediante MODEM para los siguientes sistemas operativos:

Sistema Operativo	documento "pdf"
Windows 98/Millennium	UCM-RAS Windows 98.pdf
Windows 2000	UCM-RAS Windows 2000.pdf
Windows XP	UCM-RAS Windows XP.pdf
Mac OS X	UCM-RAS Mac OS X.pdf
Linux (Red Hat)	UCM-RAS Linux.pdf

Configuración acceso remoto mediante VPN

Están disponibles los manuales de configuración de una VPN para los siguientes sistemas operativos:

Sistema Operativo	documento "pdf"
Windows 98/Millennium	UCM-VPN Windows 98.pdf
Windows 2000	UCM-VPN Windows 2000.pdf
Windows Xp	UCM-VPN Windows Xp.pdf
Windows Vista	UCM-VPN Windows Vista.pdf
Windows 7	UCM-VPN Windows 7.pdf
Mac OS X 10.3-10.4	UCM-VPN Mac OS X.pdf
Mac OS X Leopard (10.5)	UCM-VPN Leopard.pdf
Linux	UCM-VPN Linux.pdf

Para poder ver los documentos "pdf" necesita tener instalado el software "Adobe Acrobat Reader", puede descargarlo en:

¿Quiénes somos? Tlf. atención al usuario: 91 394 4774 (8 a 20 h) helpdesk@pas.ucm.es © SS.II. de la UCM.

2. Conexión de acceso remoto VPN (tunel UCM). Este acceso permite funcionar desde el ordenador de tu casa como si estuvieras en un equipo de la UCM.

Se puede configurar siguiendo las instrucciones de la página de los Servicios informáticos:

<http://ssii.ucm.es>

- Red de datos ----Servicio acceso remoto ---- Instrucciones configuración ---Configuración acceso remoto mediante VPN (red privada virtual) --- Descargar documento PDF según sea el sistema operativo de nuestro ordenador y seguir las instrucciones de configuración.
- En cuenta de correo poner: usuario@pdi.ucm.es ó usuario@pas.ucm.es y no el dominio de Facultad (ccinf) o Servicio (buc)

RefMobile

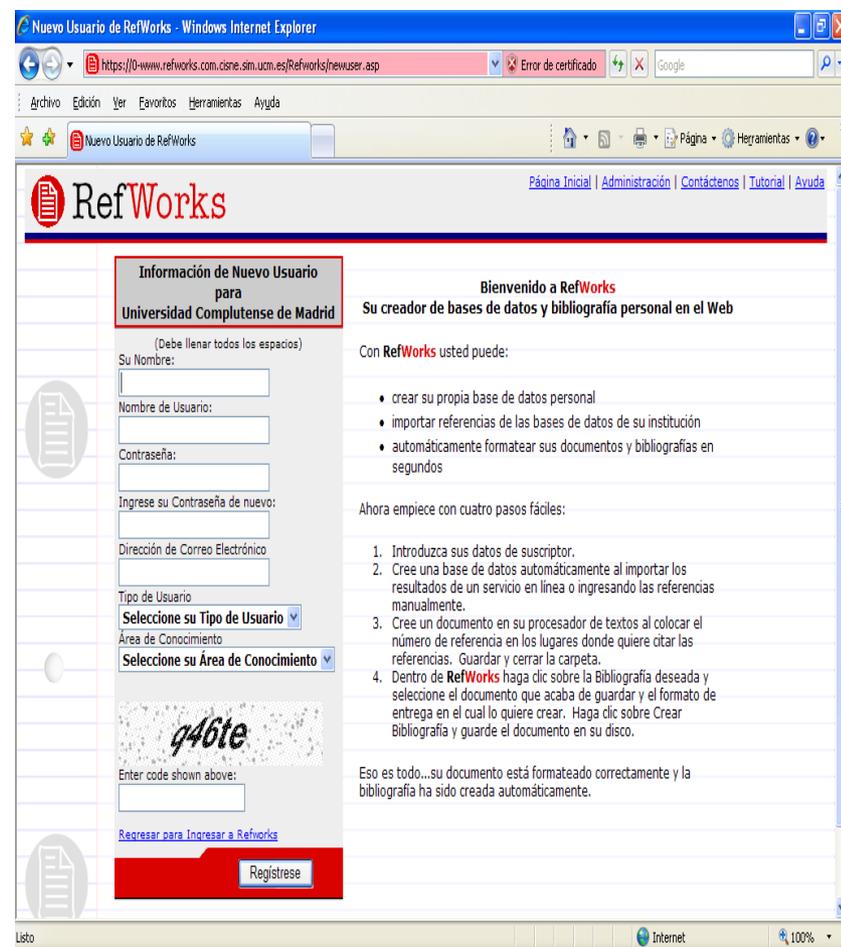
- Nueva interfaz de acceso a través de teléfonos móviles, PDAs o teléfonos inteligentes (smartphones)
- Se establece la conexión a través de la página de la biblioteca en:
 - Servicios – Servicios de la A/Z – Gestor de bibliografías personales – REFWORKS.
 - Identificación personal a través de Acceso Remoto, o
 - Identificación de acceso mediante Código de Grupo, usuario y clave
- RefMobile permite:
 - Buscar en todas las referencias y carpetas
 - Añadir, ver, borrar y compartir referencias
 - Crear nuevas carpetas
 - Introducir nuevas referencias vía SmartAdd desde la web.
 - Añadir notas

Refworks

- RefWorks es una herramienta que puede ayudarle a organizar su investigación. Permite crear una base de datos con las referencias bibliográficas, bien introducidas manualmente o importadas de bases de datos y/o catálogos bibliográficos. Las funciones básicas son:
 - Guardar referencias desde bases de datos bibliográficas o crear nuevas referencias.
 - Organizar los registros en carpetas que se puedan compartir
 - Incluir en las referencias notas y palabras clave.
 - Insertar citas en un documento.
 - Dar formato a la bibliografía de un artículo con un formato seleccionado (Chicago, APA... etc. o el estilo de una revista específica)

Creación de la cuenta

- Al pinchar en Refworks sale pantalla con problema de certificado, seleccionar **“ir a este sitio web no recomendado”**.
- RefWorks la primera vez te pide que te registres en una cuenta individual, indicando tu nombre apellido, usuario, password, correo electrónico, tipo de usuario, área de conocimiento y clave de código. Las siguientes veces pide usuario y clave.
- Una vez dentro del gestor, la primera pantalla se presenta de forma personalizada y en el margen superior derecho aparece: **Bienvenido: Nombre del usuario. Universidad Complutense de Madrid. [Salir](#)**



¿Cómo crear la base de datos bibliográfica?

- Hay diferentes maneras de crear la base de datos propia:
 - Importando registros desde un archivo de texto. Se pincha en la pestaña de Referencias – Importar. Aparece la pantalla de abajo y hay que indicar la fuente de datos (ej. UCM), la base de datos, la carpeta en dónde vamos a archivar la búsqueda.
 - Importando referencias desde una base de datos, un catálogo (Communication Studies, Film Index, etc) se selecciona los registros que queremos exportar y se pincha en Export RefWorks. Tarda un poco en hacerlo y dice: (“estamos importando las referencias, favor espere”).
 - Creando la base de datos manualmente, para ello hay que entrar en la opción de: Referencias – Añadir nueva referencia

Las pestañas más importantes son:

1. Referencias:

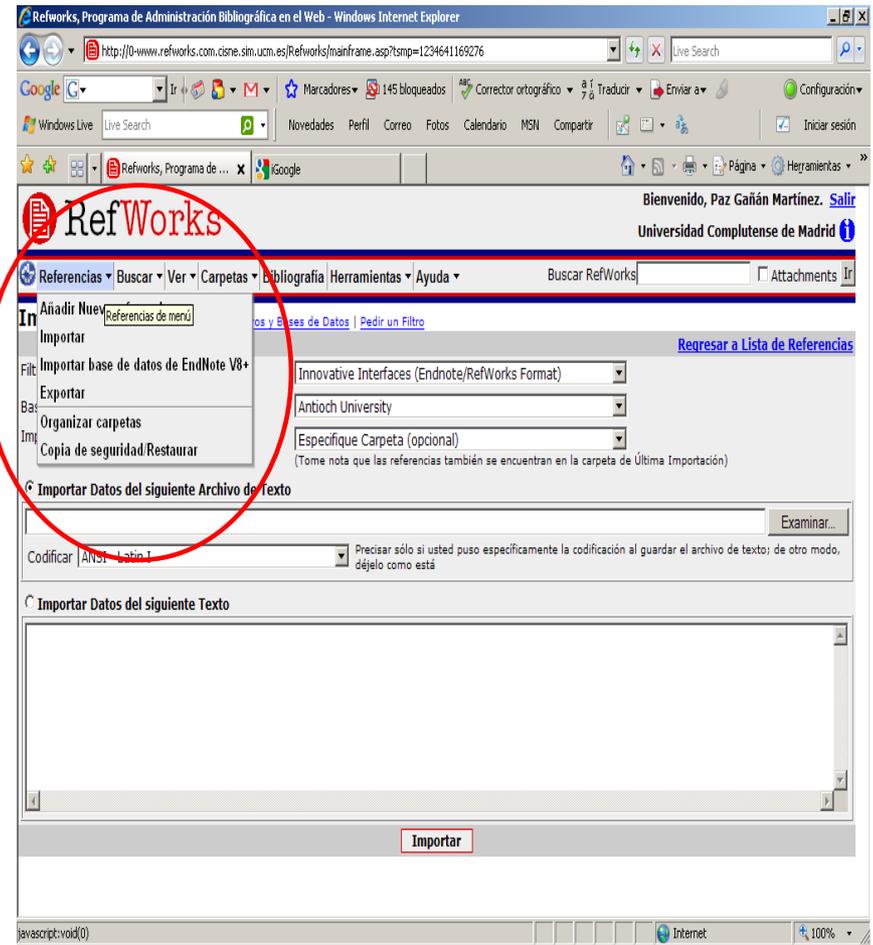
- Añadir nueva referencia: Despliega un formulario que permite introducir manualmente un nuevo registro. Hay que introducir todos los campos que son obligatorios. Una vez cumplimentado se puede guardar en una carpeta.

- Exportar: Permite exportar referencias que tengamos en nuestra lista y en carpetas. A un archivo y/o al correo electrónico, en distintos formatos .

- Importar: importa registros que estén en plataformas, bases de datos, catálogos: Cisne, Compludoc, CSA, etc.

- Organizar carpetas

- Copia de Seguridad / Respaldo



Añadir nueva referencia:

- Permite crear una nueva referencia y/o registro bibliográfico manualmente.
- Abre un modelo de formulario en el que se introducen todos los campos. Son obligatorios los que aparecen marcados **Título** ✓ (Autor, Título, etc.)
- Los campos que aparecen varían según se seleccione un editor u otro (AJS; Nature, CSA, etc.)
- Se introduce el tipo de registro: revista y/o monografía, y se selecciona en la carpeta que quieres guardarlo.
- Permite añadir archivos adjuntos
- Los campos de autor, descriptor y publicación despliegan una caja con los nombres que se van introduciendo y genera un índice

RefWorks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://www.refworks.com/RefWorks/mainframe.asp?temp=1294775398658

RefWorks

NUEVAS FUNCIONALIDADES! Pinche aquí para ver!

Bienvenido, Paz Gañán Martínez. Salir

Universidad Complutense de Madrid

Referencias | Buscar | Ver | Carpetas | Bibliografía | Herramientas | Ayuda

Buscar RefWorks

Attachments

Nueva Referencia

✓ indica los campos utilizados por el formato bibliográfico seleccionado.

Regresar a Lista de Referencias

Ver campos utilizados por: American Journal of Sociology Guardar Guardar y agregar nueva

En la(s) carpeta(s) Especificar las carpetas (si hay alguna)

Tipo de Referencia Artículo de Revista Académica (Journal)

Tipo de fuente Impreso

Idioma de salida Desconocido ¿Qué es esto?

Adjuntos Examinar Agregar adjunto

Autores ✓ Separar cada autor con "; Ver detalle

Título ✓ B I U x² x₂

Publicación Completa ✓ Pensar la publicidad

Año de Publicación ✓

Volumen ✓

Ejemplar ✓

Página Inicial ✓

Otras Páginas ✓

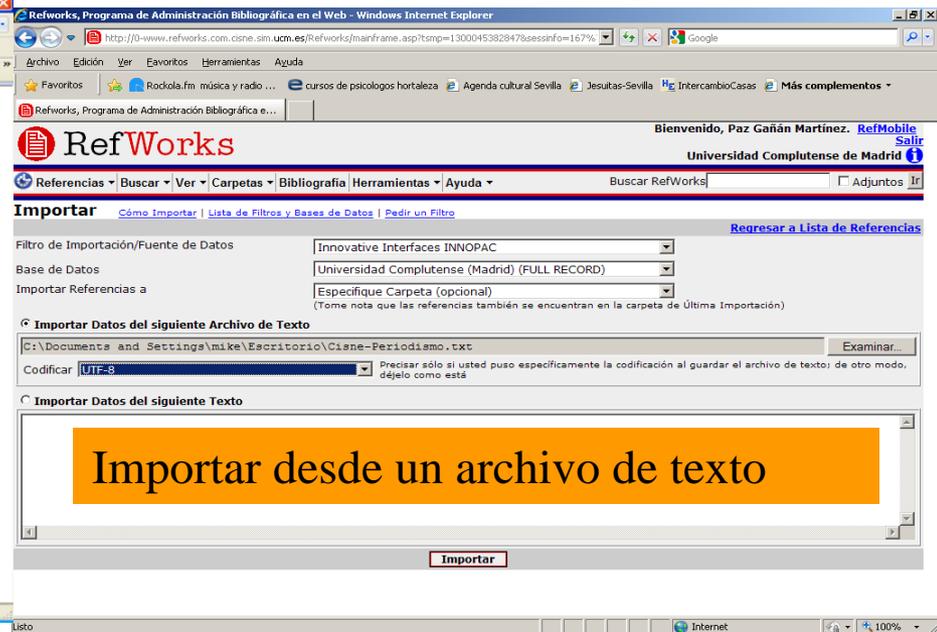
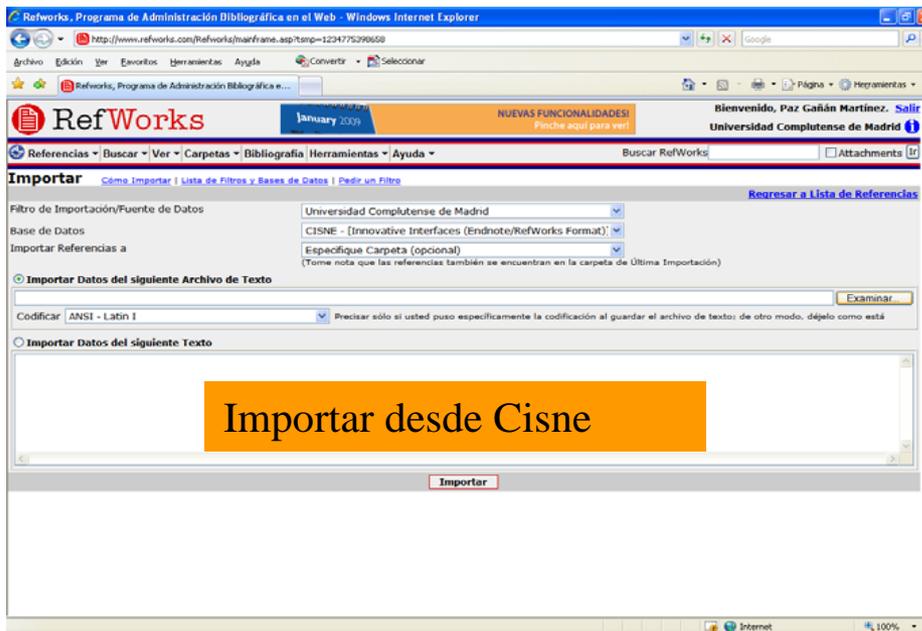
Publicación Abreviada

Fecha de Publicación - Formato Libre

Descriptor Separar cada descriptor con "; e.g. Dieta; Conducta de Salud

Importar

- Esta opción posibilita importar referencias desde plataformas, bases de datos (Film Index International), de catálogos (Cisne) desde un archivo de texto, desde otros gestores bibliográficos, etc.
- Hay que seleccionar el filtro y la fuente de datos, automáticamente abre las posibles bases de datos y después se selecciona la carpeta en la que deseas importarlo.
- Da información de cómo importar y de la lista de filtros y bases de datos.



Ejemplos de importación de referencias



Formato del Listado:

Pantalla Completa
 Presentación Abreviada
 Pro-Cite
 End-Note/RefWorks
 MARC

Enviar Listado:

E-Mail
Enviar a: _____
Asunto: [Búsqueda bibliográfica en Cisne, Catálogo de la Biblioteca]

Pantalla
 Disco Local

[Enviar]

Lista de registros guardados

Marcar todos Desmarcar Eliminar marcados

Núm	Marcar	Exportar (1-3 de 3)
1	<input type="checkbox"/>	Periodismo de opinión : claves de la retórica perí Natividad Abril Vargas
2	<input type="checkbox"/>	Recursos de humor en el periodismo de opinión Fabiola Morales Castillo
3	<input type="checkbox"/>	Recursos de humor en el periodismo de opinión. Aná Fabiola María Morales Castillo

Título **Film Index International [Recurso electrónico]**

Publicación Ann Arbor, MI : Proquest Information and Learning Company, cop.2003-

REBIUN

Exportar a RefWorks

Importar

Filtro de Importación/Fuente de Datos: Universidad Complutense de Madrid

Base de Datos: CISNE - [Innovative Interfaces (Endnote/RefWorks Format)]

Importar Referencias a: Cisne

Importar Datos del siguiente Archivo de Texto

C:\Documents and Settings\alake\Escritorio\export.txt

Codificar: ANSI - Latin I

Importar Datos del siguiente Texto

[Importar]

- Para importar desde el catálogo Cisne: Hacer búsqueda en Cisne – seleccionar registros – guardar registros marcados – ver guardados - exportar – guardar en formato END-Note / Refworks – disco local – guardar en escritorio en formato txt)
- Desde Cisne se puede exportar un solo registro directamente a Refworks.
- Ir **REFWORKS** – referencias – importar – filtro: Innovative Interfaces End-Note /Refworks format – base de datos End-Notes/Refworks format -- código UTF-8 – examinar – buscar el archivo en el escritorio -- e importar

Ejemplos de importación de referencias

- Desde **Film Index International**. Buscar en la base de datos, seleccionar los registros, pinchar en exportar referencias a Refworks.
- Desde **U.S. National Newspaper**. Hacer búsqueda, seleccionar exportar y pinchar “export to Refworks”
- En Refworks se posicionan las referencias en la carpeta “últimas importaciones”.



Film Index International
Home Film search Person search Selected records Search history Help

Film search results

Select the records you would like to e-mail by clicking . You can view and e-mail these records from the **Selected Records** page.

Sort results in

[refine this search](#)

You searched on: **Director: almodovar, pedro**
Found: 19 entries (19 hits)

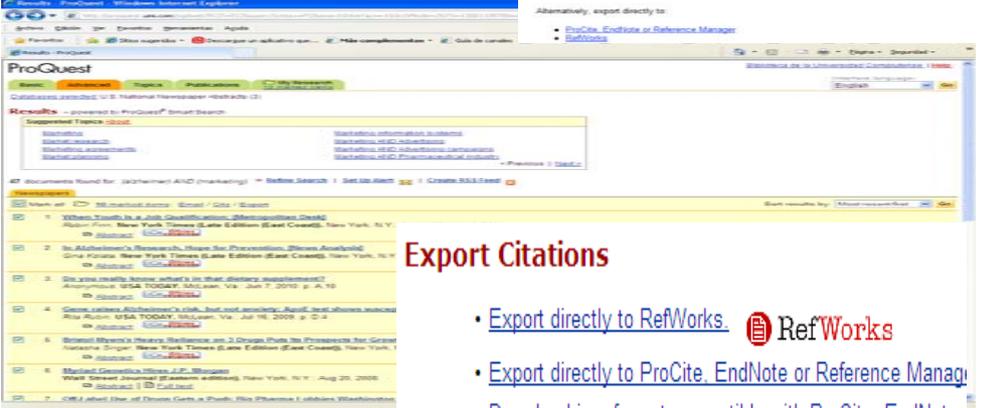
- [¡ATAME!](#) (1989), Pedro ALMODÓVAR El Deseo
- [¿QUE HE HECHO YO PARA MERECEER ESTO?](#) (1984), Pedro ALMODÓVAR Tesaur
- [CARNE TRÉMULA](#) (1997), Pedro ALMO
- [ENTRE TINIEBLAS](#) (1983), Pedro ALMO
- [FOLLE, FOLLE, FOLLE ME, TIM](#) (1978),
- [HABLE CON ELLA](#) (2002), Pedro ALMO
- [KIKA](#) (1993), Pedro ALMODÓVAR S.A. I
- [La CONCEJALA ANTROPOFAGA](#) Pedro

Download Citation
back

To download a citation, select a citation format and click the **Download** button.

Citation format:
 Plain Text
 Format compatible with ProCite, EndNote, Reference Manager and RefWorks
Note: when importing citations into EndNote, ProCite, Reference Manager or RefWorks, you should select RFD format from the list of import filters.

Alternatively, export directly to:
 ProCite, Endnote or Reference Manager
 RefWorks



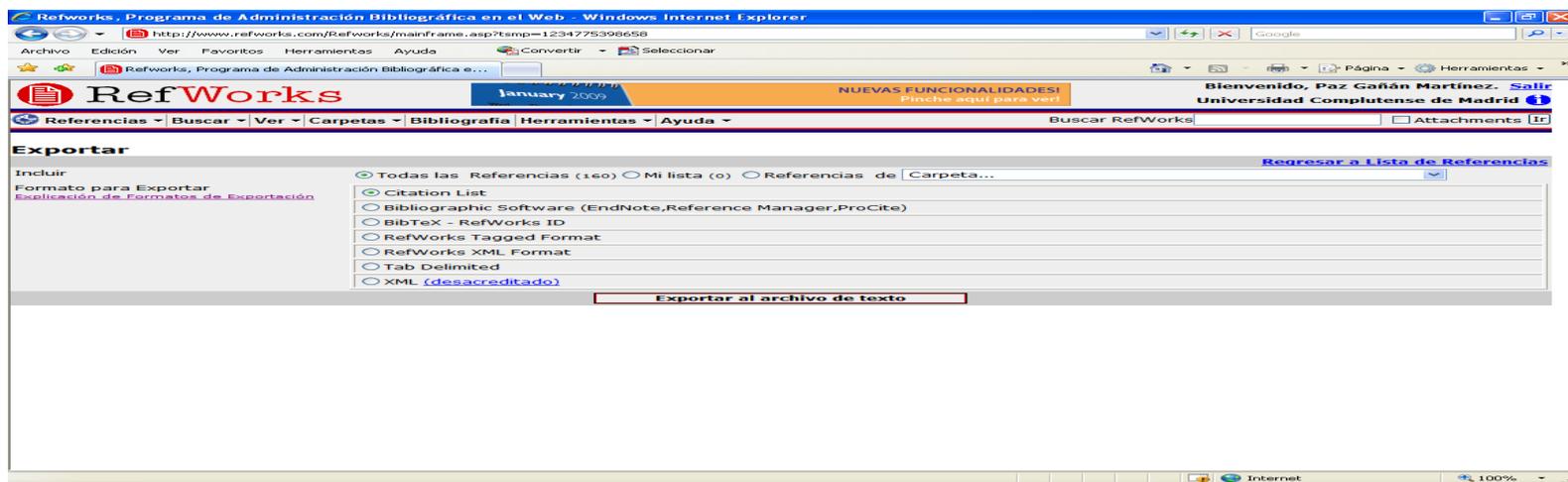
ProQuest

47 documents found for: almodovar AND (marketing) | Refine Search | Set Up Alerts | Create RSS Feed

Export Citations

- [Export directly to RefWorks](#).  RefWorks
- [Export directly to ProCite, EndNote or Reference Manager](#)
- [Download in a format compatible with ProCite, EndNote](#).
Click: Save As on the browser's File menu, and save as text file

Exportar:



- Permite exportar las referencias que tengamos, bien todas, las de mi lista, o las que haya en las distintas carpetas que nos hayamos creado.
- Da la posibilidad de exportar en distintos formatos, seleccionando cada uno podemos visualizarlos.
- Tiene una ayuda en la que explica los distintos tipos de formato de exportación.
- Una vez que hemos seleccionado todo pinchamos en exportar y abre una nueva ventana que posibilita el enviar las referencias en el formato deseado a través de correo electrónico o a un archivo.

EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

Refworks, Programa de Administración Bibliográfica en el Web - Windows Internet Explorer

http://www.refworks.com/Refworks/mainframe.asp?tsmp=1235648938002

Refworks, Programa de Administración Bibliográfica e...

RefWorks January 2009 NUEVAS FUNCIONALIDADES! Pinche aquí para ver!

Bienvenido, Paz Gañán Martínez. Salir Universidad Complutense de Madrid

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía Herramientas ▾ Ayuda ▾

Buscar RefWorks Attachments Ir

Exportar

[Regresar a Lista de Referencias](#)

Incluir Todas las Referencias (165) Mi lista (0) Referencias de

Formato para Exportar [Explicación de Formatos de Exportación](#)

- Citation List
- Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, ProCite)
- BibTeX - RefWorks ID
- RefWorks Tagged Format
- RefWorks XML Format
- Tab Delimited
- XML (desacreditado)

Exportar al archivo de texto

1. Pinchar en Referencias y Exportar,
2. Seleccionar las referencias que queremos exportar (todas, lista, carpeta, etc)
3. Seleccionar formato de exportación: Bibliographic software (EndNote, Reference Manager, Procite)
4. Pinchar en Exportar el archivo de texto

EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?file=_95,92,92,82,87,92,85,112,108,111,97,100,11 - Windows Internet Explorer

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?file=_95,92,92,82,87,92,85,112,108,111,97,100,115,92,112,103,97,110,97,110,45,69,120,111

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda Convertir Seleccionar

http://www.refworks.com/Refworks/FormatOut.asp?...

```
TY - BOOK
ID - 346
T1 - El texto de opinión de la prensa escrita : su tratamiento en la traducción
Y1 - 2005
SP - 135
KW - Lenguaje periodístico
KW - Periodismo de opinión
KW - Traducción
PB - Universidad de Las Palmas Servicio de Publicaciones
CY - Las Palmas de Gran Canaria
SN - 84-96502-45-7
U2 - 070:800.36
M1 - Book, Edited
ER -

TY - BOOK
ID - 341
T1 - Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica
Y1 - 1984
SP - 296
KW - Periodismo de opinión
KW - Estilo periodístico
N1 - Bibliografía
PB - Paraninfo
CY - Madrid
SN - 84-283-1328-8
U2 - 070.4; 070(07); 070.4
U3 - 8428313288
M1 - Book, Edited
ER -

TY - BOOK
ID - 340
A1 - Abril Vargas,Natividad
T1 - Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística
Y1 - 1999
VL - 24
SP - 205
```

Listo Internet 100%

- Así aparecen las referencias exportadas.
- Este archivo se guarda en el disco duro, en un soporte externo, en el escritorio, etc.

EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

EndNote Web 2.5 - Windows Internet Explorer

http://endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb/2.5/release/EndNoteWeb.html?func=import%20citations&

Welcome Paz ISI Web of Knowledge™ | Log Out | Help

EndNote Web
provided by ISI Web of Knowledge®

My References Collect Organize Format Options

Online Search New Reference Import References

Import References

Importing from EndNote?

File: C:\Documents and Settings\pganan\E\Examinar...

Filter: RefMan RIS Customize this list

To: - rework

Import

View in 简体中文 English

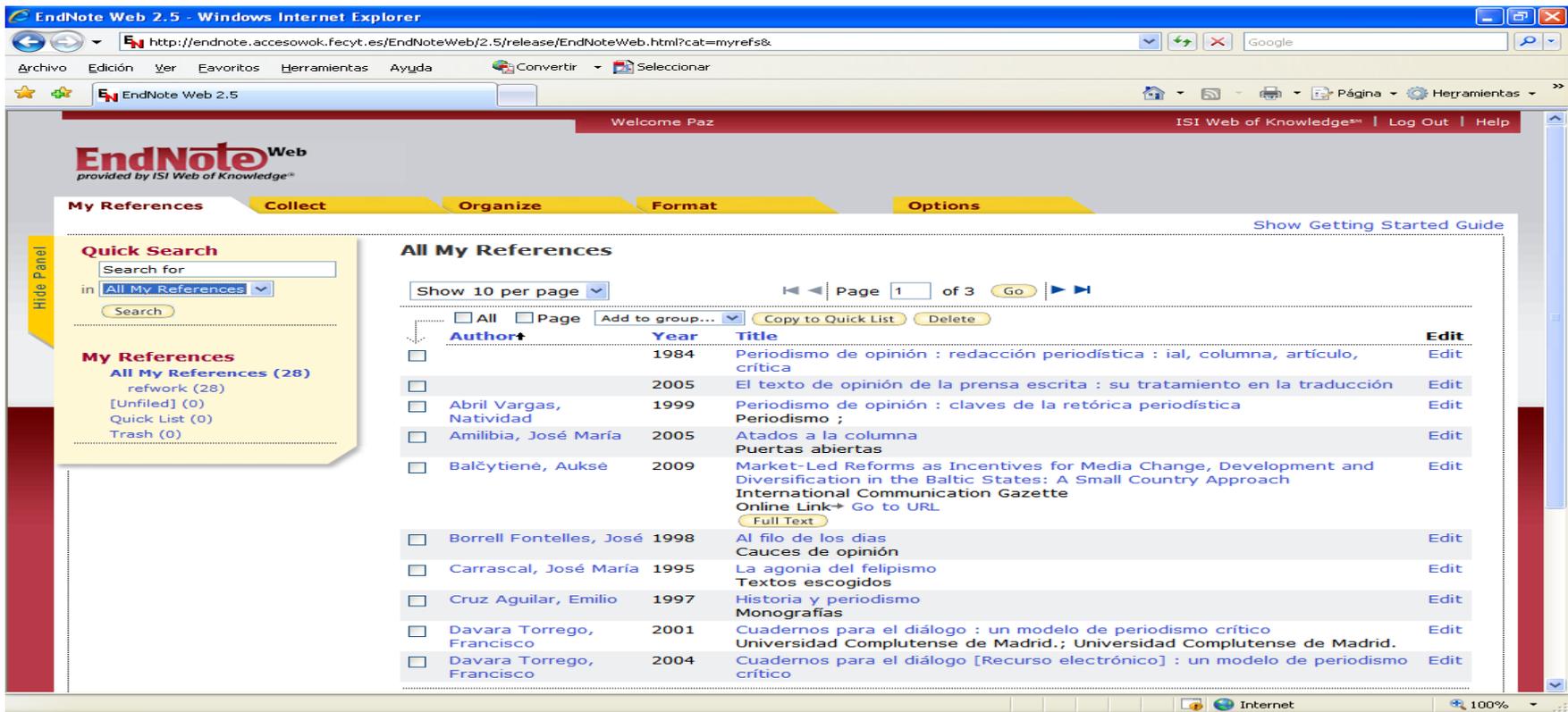
THOMSON REUTERS

100%

- Entrar en End-Note y abrirse una cuenta sino se tiene
- Pinchar en Collect – Import Reference
- En Examinar seleccionar el archivo
- En Filtro seleccionar RefMan Ris (muy importante)
- En to seleccionar la carpeta para depositar
- Pinchar Import

EXPORTACIÓN DE REFERENCIAS DE REFWORKS A END-NOTE

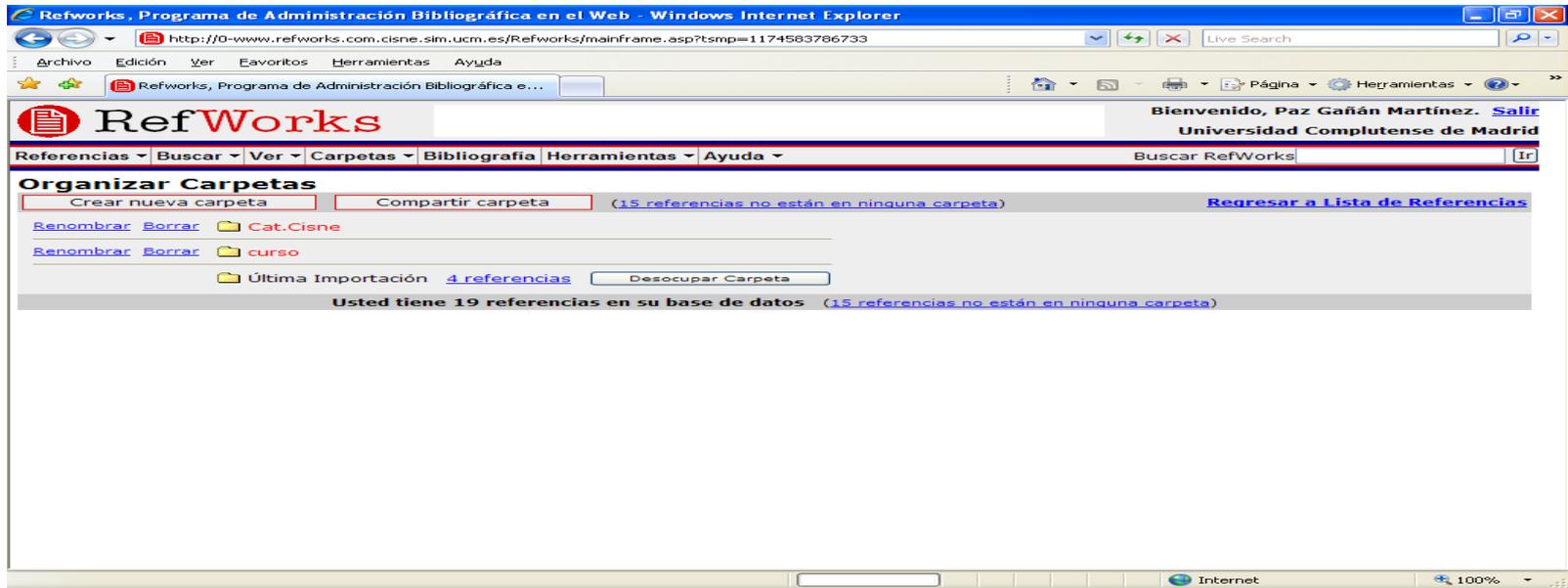
- Importa los registros y los podemos ver pinchando en My references por defecto o en la carpeta que se haya creado y seleccionado para la importación
- Desde aquí ya podemos trabajar en End-Note con las referencias importadas



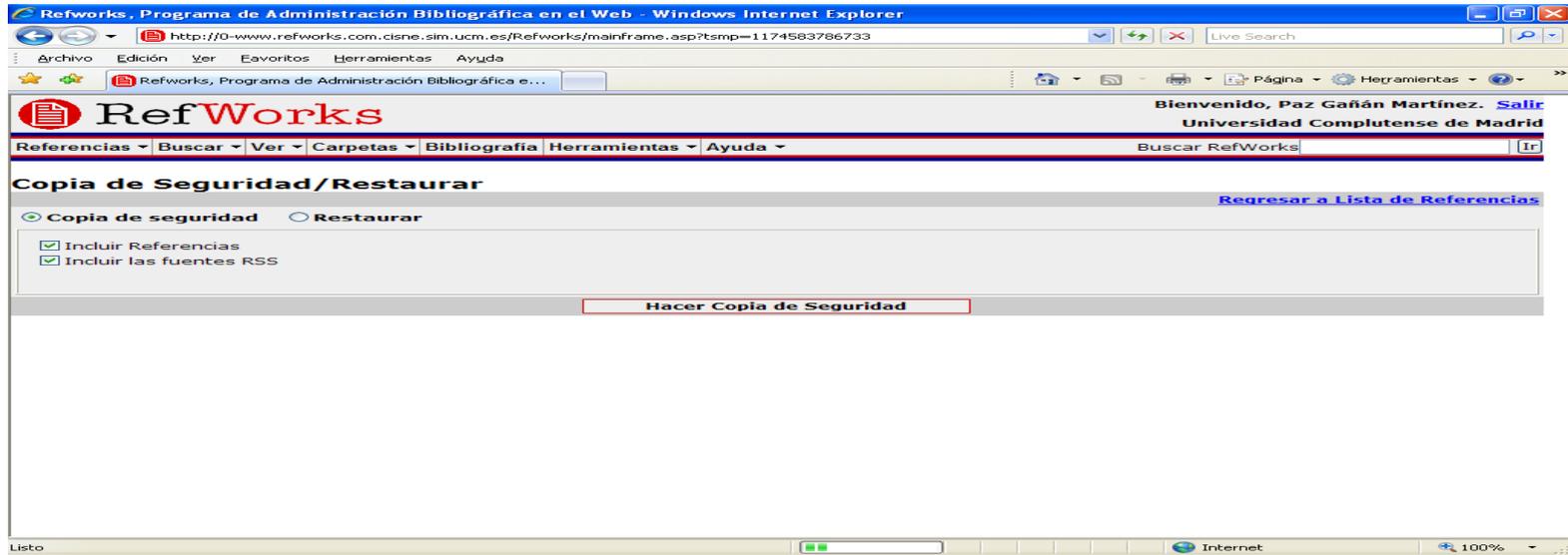
The screenshot shows the EndNote Web 2.5 interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "EndNote Web 2.5 - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://endnote.accesowok.fecyt.es/EndNoteWeb/2.5/release/EndNoteWeb.html?cat=myrefs&>. The browser's menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Favoritos", "Herramientas", and "Ayuda". The page content includes a navigation bar with "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". A "Quick Search" box is visible on the left. The main content area displays "All My References" with a table of entries. The table has columns for "Author", "Year", "Title", and "Edit". The first entry is: Author: [checkbox], Year: 1984, Title: Periodismo de opinión : redacción periodística : ial, columna, artículo, crítica, Edit: Edit. The second entry is: Author: [checkbox], Year: 2005, Title: El texto de opinión de la prensa escrita : su tratamiento en la traducción, Edit: Edit. The third entry is: Author: [checkbox] Abril Vargas, Natividad, Year: 1999, Title: Periodismo de opinión : claves de la retórica periodística, Edit: Edit. The fourth entry is: Author: [checkbox] Amilibia, José María, Year: 2005, Title: Atados a la columna Puertas abiertas, Edit: Edit. The fifth entry is: Author: [checkbox] Balčytienė, Auksė, Year: 2009, Title: Market-Led Reforms as Incentives for Media Change, Development and Diversification in the Baltic States: A Small Country Approach International Communication Gazette Online Link -> Go to URL Full Text, Edit: Edit. The sixth entry is: Author: [checkbox] Borrell Fontelles, José, Year: 1998, Title: Al filo de los días Cauces de opinión, Edit: Edit. The seventh entry is: Author: [checkbox] Carrascal, José María, Year: 1995, Title: La agonía del felipismo Textos escogidos, Edit: Edit. The eighth entry is: Author: [checkbox] Cruz Aguilar, Emilio, Year: 1997, Title: Historia y periodismo Monografías, Edit: Edit. The ninth entry is: Author: [checkbox] Davara Torrego, Francisco, Year: 2001, Title: Cuadernos para el diálogo : un modelo de periodismo crítico Universidad Complutense de Madrid.; Universidad Complutense de Madrid., Edit: Edit. The tenth entry is: Author: [checkbox] Davara Torrego, Francisco, Year: 2004, Title: Cuadernos para el diálogo [Recurso electrónico] : un modelo de periodismo crítico, Edit: Edit. The page also shows a "Show 10 per page" dropdown, "Page 1 of 3", and "Go" buttons. The footer of the browser shows "Internet" and "100%".

Organizar carpetas:

- Presenta el conjunto de carpetas que tengamos en nuestra cuenta, el número de referencias de cada una, podemos entrar en las referencias y desocupar las carpetas, organizarlas, renombrarlas, borrarlas, etc. También podemos crear nuevas carpetas y compartir (abre pantalla para que seleccionemos la que queremos compartir y de que modo). Además nos informa del número de referencias de cada carpeta y del total que tenemos en el gestor.



Respaldar / Restaurar.



- **Respaldar** permite generar copia de seguridad tanto de las referencias como de los RSS y guardar en un archivo.
- **Restaurar** posibilita dejar las referencias, los RSS y los estilos, que se hubieran modificado en las carpetas y en los registros en su situación inicial, dentro de una misma sesión.

2. Carpetas:

- **Crear nueva carpeta:** Permite crear cuantas carpetas se dese.
- **Ver:** Despliega las carpetas creadas. También enseña la carpeta “ultima importación”, que es dónde se posicionan por defecto las ultimas referencias importadas. También aparece la opción “referencias que no están en una carpeta”, que son los registros no guardados en otras carpetas.
Pinchando en cada carpeta presenta el listado de los registros (autor, año, título, etc.) En ***citar*** posiciona el formato de cita: **{{352 Anónimo 1996;}}**
- **Organizar carpetas:** (Esta opción también puede hacerse desde Referencias y ya hemos visto su utilidad)
- **Compartir carpetas:** A través de RefShare.

The image displays three screenshots of the RefWorks web application interface. The first screenshot on the left shows the 'Organizar Carpetas' (Organize Folders) menu, which includes options like 'Crear nueva carpeta', 'Ver', 'Organizar carpetas', and 'Compartir carpetas'. The second screenshot in the middle shows the 'Organizar Carpetas' page with a list of folders: 'Cisne' (45 referencias), 'Comm.Studies' (8 referencias), 'Compludoc' (5 referencias), 'CSA', 'curso' (29 referencias), 'Formación de usuarios' (37 referencias), and 'Última Importación'. The third screenshot on the right shows the 'Compartir' (Share) page, where users can select folders to share and generate RefShare links for each folder.

Compartir carpetas:

- Se hace a través del módulo de **RefShare** y permite compartir entre varios usuarios las bases de datos y las carpetas de las referencias bibliográficas que se hayan creado. Los usuarios podrán compartir sus referencias con miembros de su institución así como con otros investigadores, pero no podrán editar y/o modificar las referencias.
- **RefShare**: permite: colgar bibliografías temáticas en la web, proporcionar acceso rápido a los investigadores que colaboren en un proyecto, permitir un enlace a la bibliografía publicada por un departamento o investigador en concreto, publicar una base de datos interna dentro de una misma organización.
- **RefShare** funciona: Entrando en compartir carpetas se accede a una página de opciones de carpetas compartidas en dónde se puede establecer el uso y la forma de compartir dicha información.
- Las carpetas compartidas se ponen a disposición de los usuarios en una página web central y personalizada.
- Se puede compartir el acceso a dicha información a través de correo electrónico.
- Se pueden consultar las estadísticas de uso de la carpeta compartida.

3. Buscar:

- **Búsqueda avanzada:** Busca referencias en la base de datos, por autores, descriptores, revistas, etc. En una, varias o en todas las carpetas a la vez y permite guardar las búsquedas realizadas.
- **Índices:** Genera índice de autor, descriptores y revistas sobre las referencias de la base de datos. Dice las veces que aparecen los términos y permite editar y borrar.

The screenshot displays the RefWorks web interface. On the left, a navigation menu includes 'Referencias', 'Buscar', 'Ver', and 'Carpetas'. A dropdown menu is open under 'Buscar', listing options like 'Búsqueda avanzada', 'Índice de Autores', 'Índice de Descriptores', 'Índice de Revistas', 'Catálogo o base de datos en', and 'Fuente RSS'. The main content area is titled 'Búsqueda Avanzada' and contains a search strategy form with fields for 'Nombre de la búsqueda', 'Campos y Valores de Búsqueda', and radio buttons for 'Todas las Referencias' and 'Sólo referencias en:'. To the right, a 'Buscar por Autor' section shows an alphabetical index and a list of search results for 'Abril Vargas, Natividad', including links to 'Editar' and 'Eliminar'.

Búsquedas en Catálogos o bases de datos en línea

- Permite realizar la búsqueda en multitud de catálogos bibliográficos y en bases de datos e importa los registros directamente.
- Dos tipos de búsqueda: rápida y avanzada
- Abre una pantalla con los resultados de la búsqueda y éstos se puede importar a cualquier carpeta del gestor. Por defecto siempre guarda los registros en carpeta “últimas importaciones”.

Base de Datos en Línea [Pedir un sitio 239.50](#) **Por**

Base de Datos en Línea por Buscar:

[REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas]

Número Máximo de Refer: [REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas]

Búsqueda Rápida de:

[REBIUN – Red de Bibliotecas Universitarias Españolas]
Regent University
Regina Qu'Appelle Health Region Library
REURO - Réseau des Bibliothèques de Suisse Occidentale
Research Libraries Group (Sample Database)
Rhodes University Catalogue
RHS Bibliography
RLIN (Trial Users)
RMIT University
Robert Gordon University Library, Aberdeen
Robert Morris College, CARLI
Robert Morris University
Rochester Institute of Technology
Roosevelt University, CARLI
Royal Historical Society Bibliography
Royal Holloway, University of London
Royal Library, Det Kongelige Bibliotek //JCI
Royal Military College / College Militaire Royal
Royal Roads University
Rush University, CARLI
Rutgers University - IRIS
Sussex University

Búsqueda Avanzada de:

[Descriptores] [periodismo de opinión]

[.Y]

[Autores]

[.Y]

[Título Primario]

Buscar resultados por Búsqueda Avanzada

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista

(Note que las referencias también han sido puestas en Importación)

No. de Identificación: 1 Libro, Entero Referencia 1 de 10

Título del libro: A matter of opinion

Autores: Navasky, Victor S. [X]

Fuente: 2005, 458, The New Press, New York etc.

No. de Identificación: 2 Libro, Entero Referencia 2 de 10

Título del libro: Atados a la columna

Autores: Amilibia, Jesus Maria (

Fuente: 2005, 284, Belacqva, Barcelona

No. de Identificación: 3 Libro, Entero Referencia 3 de 10

Título del libro: Cartas abiertas a un lector de periódicos acorralado por la información[

Autores: Leguina, Joaquin (; Enterría, Pilar

Fuente: 1996, 5, 172, Peninsula, Barcelona

Búsquedas en fuentes RSS

Bienvenido, Paz Gañán Martínez. [RefWorks](#)
Universidad Complutense de M

Referencias ▾ Buscar ▾ Ver ▾ Carpetas ▾ Bibliografía Herramientas ▾ Ayuda ▾

Buscar RefWorks Ad

Fuente RSS [Instrucciones de fuente RSS](#) **Introduzca un URL de fuente RSS válido.**

URL de fuente RSS [Volver a la lista de refi](#)

[ELPAIS.com - Última Hora](#) [Editar](#) [Elimina](#)
ELPAIS.com - Última Hora

[Periodistadigital.com "El periódico de los periodistas"](#) [Editar](#) [Elimina](#)
Toda la información del mundo en una sola página. Un portal para periodistas exigentes, estudiantes inquietos, ejecutivos con prisa y líderes de opinión

- RSS Feed: (lector / distribuidor de noticias) ¿RSS? (" Really Simple Syndication") es el formato de distribución de noticias. Desde el gestor bibliográfico se pueden guardar y bajar las noticias RSS, editar y eliminar
- Se pincha en RSS Feed y en la parte activa se introduce la dirección URL del RSS que queremos introducir.
- Los RSS pasan a integrarse en la base de datos como titulares y cada vez que pinchamos en uno nos podremos bajar las noticias actualizadas.
- Directorio con RSS de titulares, noticias, etc. Se pueden buscar en Google.

RefWorks - Resultados de búsqueda en base de datos en línea - Windows Internet Explorer

RefWorks **ELPAIS.com - Última Hora**

Fuente RSS

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista (Note que las referencias también han sido puestas en la carpeta de Última Importación)

1	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 19	Ver Citar RSS
Titulo:	Un menor de 16 años muere atropellado en la A-1	
Autores:	Barraso, F. Javier	
Fuente:	ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A	
URL:	http://0-www.elpais.com.ciase.sim.uam.es/articulo/espaa/menor/menor/atropellado/A-1/elpais.asp/20100227/elpaisnnc-7.Tes	
2	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 19	Ver Citar RSS
Titulo:	El Madrid se da un festín a costa del Alcazate	
Autores:	EFE	
Fuente:	ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A	
URL:	http://0-www.elpais.com.ciase.sim.uam.es/articulo/deportes/Madrid/da-festn/costa-Alcazate/elpaisdep/20100227/elpaisdep-20.Tes	
3	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 3 de 19	Ver Citar RSS
Titulo:	Suazo filmina al peor Getafe	
Autores:	Sanz, Óscar	
Fuente:	ELPAIS.com - Última Hora, 2010, Copyright PRISACOM S.A	
URL:	http://0-www.elpais.com.ciase.sim.uam.es/articulo/deportes/Suazo-filmina/peor-Getafe/elpaisdep/20100227/elpaisdep-17.Tes	
4	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 4 de 19	Ver Citar RSS
Titulo:	Un fuerte terremoto de 8,5 de magnitud causa al menos 147 muertos en Chile	

4. Ver:

- **Carpeta** Permite ver todas las carpetas, tanto las creadas como las que tiene por defecto el programa
- **Búsquedas** enseña los resultados de las búsquedas guardadas
- **Mi lista** es donde se quedan por defecto aquellas referencias que tengamos hasta el momento en que enviemos a otra carpeta. Mi lista se crea en cada sesión y al cerrar la misma se borra automáticamente.
- **Referencias eliminadas** carpeta por defecto en dónde se posicionan todos los registros que hemos borrado y que por seguridad se quedan ahí para poder recuperarlos cuando queramos.
- **Duplicados** permite detectar cada vez que se repita algún registro. Y los busca por referencias exactas y/o aproximadas
- **Área compartida** de Refworks: desde aquí también se accede a RefShare.

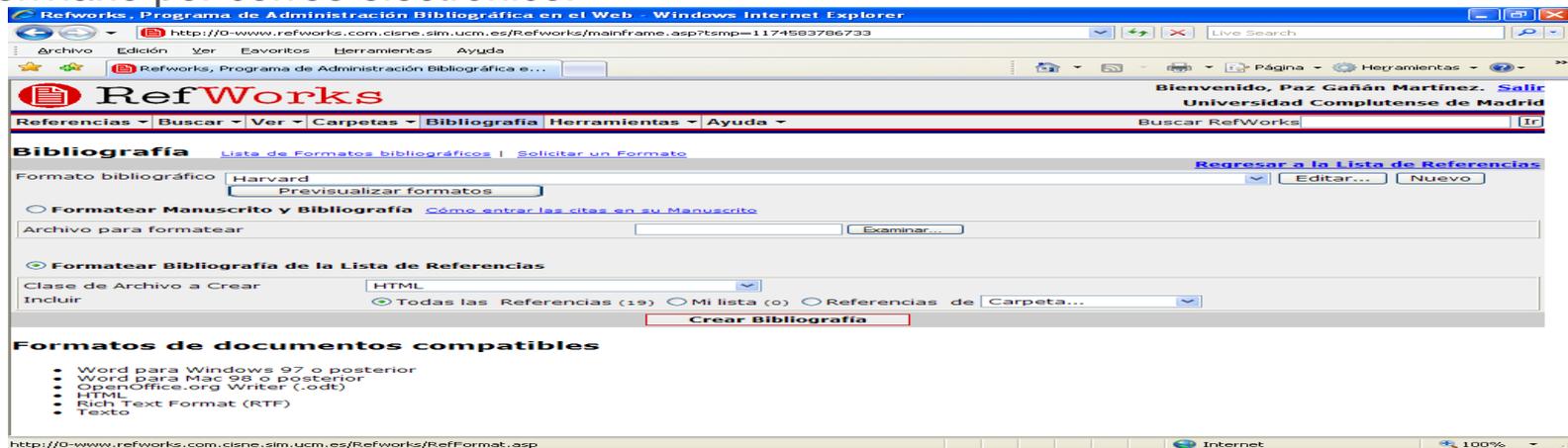


The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with the RefWorks logo and several menu items: Referencias, Buscar, Ver, Carpetas, Bibliografía, and Herramientas. The 'Ver' menu is open, displaying options: Carpeta, Resultados de la búsqueda guardada, Todas las referencias, Mi lista, Duplicados, and Área compartida de RefWorks. Below the menu, the text 'Carpeta de Último' and 'No se encontró ninguna referencia' is visible. The main content area is titled 'Candidatos a Referencias Duplicadas (Exactas)' and includes a search filter 'Cambiar a: Una línea/Vista de Cita'. Below this, there are buttons for 'Agregar a Mi lista', 'Poner en la Carpeta...', and 'Editor Global', along with 'Borrar' and 'Imprimir'. A pagination bar shows 'Ir a la página: 1 2 3 4 5'. The list of references includes:

Check	Author	Year	Title
<input checked="" type="checkbox"/>	Panera Alonso, Aitor	2009	¿Por qué triunfa la televisión comercial?: la dimensión empresarial de la televisión en España
<input type="checkbox"/>	Panera Alonso, Aitor	2009	¿Por qué triunfa la televisión comercial?: la dimensión empresarial de la televisión en España
<input checked="" type="checkbox"/>	Vicent, Manuel	1993	A favor del placer : cuaderno de bitácora para naufragos de hoy
<input type="checkbox"/>	Vicent, Manuel	1993	A favor del placer : cuaderno de bitácora para naufragos de hoy
<input checked="" type="checkbox"/>	Johnson, Paul	1997	Al diablo con Picasso y otros ensayos
<input type="checkbox"/>	Johnson, Paul	1997	Al diablo con Picasso y otros ensayos
<input checked="" type="checkbox"/>	Borrell Fontelles, José	1998	Al filo de los días
<input type="checkbox"/>	Borrell Fontelles, José	1998	Al filo de los días
<input checked="" type="checkbox"/>	Andersen, Robin	1995	Consumer culture and TV programming

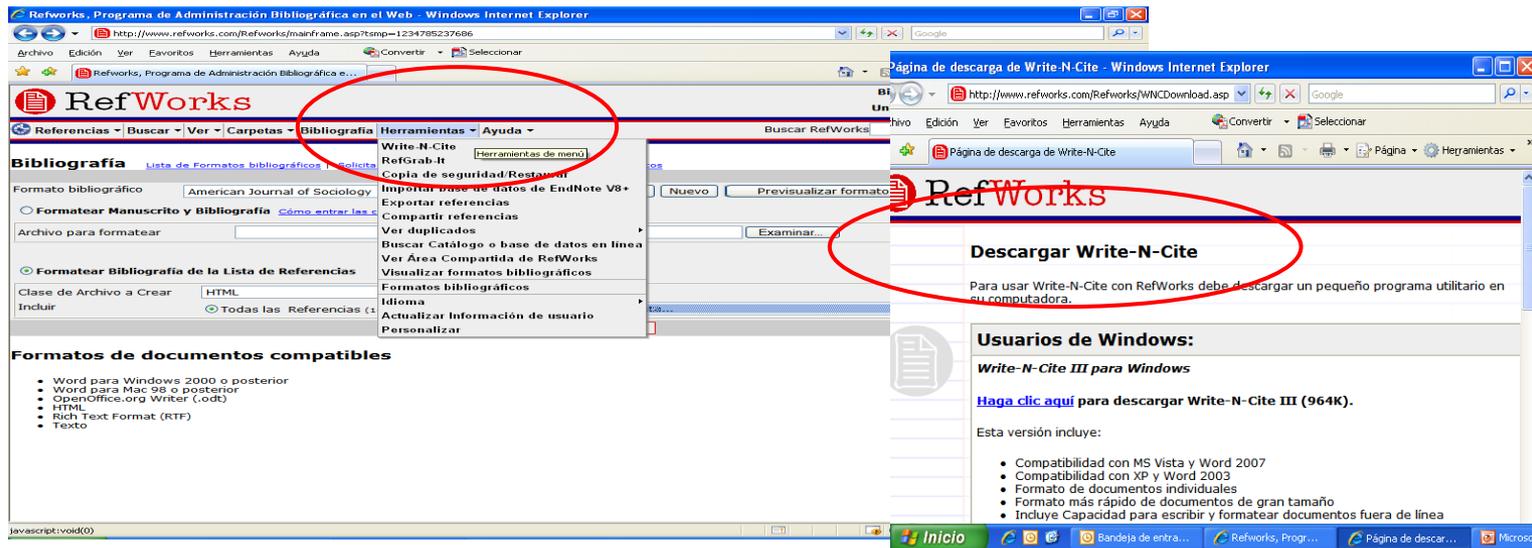
5. Bibliografía:

- A través de esta opción se da formato a las referencias bibliográficas y se puede sacar en el formato deseado (MLA, Science, Harvard, Nature, etc...)
- Dos opciones:
 - **Formatear Manuscrito y Bibliografía** hay que buscar el archivo en examinar y una vez que lo tengamos editar
 - **Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias:** desde el propio gestor bibliográfico saca una bibliografía de todas las referencias o de las distintas carpetas, en formato texto, html, word, RTF, etc.
- Después pinchar en Crear bibliografía – Abre una ventana con todo el listado de referencias en el formato seleccionado y en otra ventana te indica el número de referencias y si quieres descargarlo para imprimirlo o mandarlo a un archivo y si quieres enviarlo por correo electrónico.



6. Herramientas

- Permite otras utilidades como importar, exportar, ver duplicados, cambiar de idioma, etc. Entre ellas cabe destacar Write-N-Cite (programa de gestión de citas bibliográficas)
- Para utilizar el programa previamente hay que bajarse el plug-in de Write -N - Cite y descargarlo. Una vez bajado el programa Write-N-Cite pide que vuelvas a introducir tus datos
- Write-N-Cite es una opción de Word, por lo tanto se necesita tener ese programa.
- El resto de utilidades que cuelgan de herramientas ya se han visto a través de otras pestañas.



CREAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO MANUALMENTE (sin Write-N-Cite)

En caso de no utilizar Word o si no desea utilizar la herramienta Write-N-Cite

- 1- Abrir un documento de texto y posicionar el cursor dónde queramos introducir la cita.
- 2 - En Refworks seleccionar Ver- Todas las referencias y pinchar en citar copiar nº ID {{178}}
- 3 - En el documento de texto pegue la referencia copiada en Refworks. Después guardar el documento de texto con las referencias
- 4 -En Refworks seleccionar Bibliografía – Elegir la opción **formatear manuscrito y Bibliografía**- Seleccione el documento de texto utilizando el botón de examinar –Después pinche en **Crear bibliografía**
- 5 - Refworks crea automáticamente otro documento llamado **Final-nombre documento.doc**, en dónde ha insertado la cita en el lugar del texto que hemos elegido y la bibliografía al final del documento.

CREAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO (Con *WRITE-N-CITE*)

Para usar Write-N-Cite es necesario tener instalado el programa Word
(si no lo tiene descargar desde la opción de Herramientas)

- 1 - Abrir un documento en Word y posicionar el cursor dónde queramos introducir la cita.
- 2 - Abrir WRITE –N-CITE desde el mismo documento de Word
- 3 - Pide identificación de usuario y password para abrir W-N-C
- 4 - Seleccionar Ver- Todas las referencias y pinchar en citar
- 5 - Guardar documento de word
- 6 - En W-N-C seleccionar Bibliografía – Escoger formato bibliográfico – Crear Bibliografía
- 7 - Refworks crea automáticamente otro documento llamado ***Final-nombre documento.doc***, en dónde ha insertado la cita en el lugar del texto que hemos elegido y la bibliografía al final del documento

Ayuda:

- Es la última pestaña y contiene un [tutorial](#) sobre el gestor, sobre [Write-N-Cite](#), una ayuda rápida, etc., todo ello en inglés. No obstante en la página web de la BUC, junto al programa existe una breve [guía de uso de Refworks](#) en castellano.
- [Página web de Refworks](#) con información exhaustiva y ejemplos sobre el programa.
- [Tutorial de RefShare](#), modulo que permite compartir las referencias con otros usuarios de Refworks.
- Salir del programa: para desconectarnos pinchar en la opción [Salir](#), posicionada en el margen superior derecho de la pantalla.

The screenshot shows the RefWorks web interface. The 'Ayuda' menu is open, displaying a list of help topics with 'Print version' links. A red arrow points to the 'Salir' link in the top right corner of the page. The main content area shows a list of references with checkboxes for citation options.

TUTORIALES

- [Manual de uso de Refworks](#)
- [Videotutorial de Refworks \(Consortio Madroño\)](#)
- [Exportación de referencias desde Cisne a los Gestores Bibliográficos](#)
- [Curso de la BUC en Moodle sobre gestores bibliográficos](#)

Biblioteca CC. Información

Cualquier duda y/o sugerencia envíala a:
buc_inf@buc.ucm.es

Gracias por vuestra atención

