

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE: REFWORKS

**Biblioteca de CC. de la Información. Universidad Complutense de
Madrid**

Beatriz García García

PARA EMPEZAR...

- [QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO, PARA QUÉ SIRVE](#)
- **GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC. REFWORKS:**
 - [CREAR UNA CUENTA;](#)
 - [INTRODUCIR REFERENCIAS;](#)
 - [REFGRAB-IT](#)
 - [ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN CARPETAS](#)
 - [COMPARTIR CARPETAS](#)
 - [CREAR BIBLIOGRAFÍAS](#)
 - [INSERTAR CITAS CON Y SIN WRITE-N-CITE](#)
 - [BUSCAR REFERENCIAS \(EN NUESTRA BASE DE DATOS Y FUERA DE ELLA\)](#)
 - [REFWORKS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES \(REFMOBILE\)](#)
 - [IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS DE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO A OTRO](#)
 - [OTRAS OPCIONES: CONFIGURAR "GOOGLE ACADÉMICO PARA IMPORTAR RESULTADOS A REFWORKS DIRECTAMENTE](#)
 - [REFWORKS: RESUMIENDO](#)
 - [PARA SABER MÁS](#)

QUÉ ES UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO, PARA QUÉ SIRVE

- **Un gestor bibliográfico es un programa que nos permite crear una base de datos con nuestras referencias bibliográficas. Ofrece una serie de prestaciones:**
 - **Recopilación de referencias de manera manual y desde bases de datos y catálogos bibliográficos**
 - **Organización de esas referencias mediante la creación de carpetas**
 - **Creación de bibliografías con diferentes formatos e inserción de citas en los propios trabajos del usuario (a través de unas pequeñas aplicaciones que se instalan y son compatibles con el procesador de textos Word de Microsoft Office)**
 - **Exportación e importación de registros de unos gestores bibliográficos a otros**
 - **Creación de copias de seguridad de nuestra base de datos**

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REWORKS Y ENDNOTE WEB

- Para facilitar su trabajo, la UCM pone a disposición de sus investigadores y profesores varios gestores bibliográficos, a los que se puede acceder de varias maneras:
- Desde la página principal de la biblioteca de Ciencias de la Información pinchamos en **“Servicios”**, seleccionamos la pestaña **“Apoyo a la docencia e investigación”** y luego el enlace **“Publicar, citar...”**. Pinchamos después en **“Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...”**
- Otra opción es seleccionar el enlace **“Citar”** de la página principal de la BUC, que nos permite enlazar de forma rápida a **“Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...”**

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REFWORKS Y ENDNOTE WEB



Universidad
Complutense
Madrid

Biblioteca Complutense
Ciencias de la Información

[English]

OPCIÓN 1

[Inicio/Buscar](#) [Servicios](#) [Bibliotecas](#) [Colección Digital](#) [Ayuda](#)

[Libros y más](#) [Artículos](#) [Revistas](#) [Bases de datos](#) [Eprints](#) [Bibliografías](#) [Otros recursos](#)

[Buscar](#)

Catálogo Cisne Todos los recursos

[Kiosko](#) [Guías y tutoriales](#) [Red WI-FI](#)
[Colecciones](#) [Préstamo](#)
[Cursos de formación](#) [Horarios](#)
[Docencia e investigación](#)
[Préstamo Interbibliotecario](#)
[Audios / Videos](#)

InfoBlog [La Biblioteca Informa](#)

[Videoteca Antonio Lara en remodelación.](#)



La Videoteca Antonio Lara se incorporó a nuestra colección el año pasado y la biblioteca se ha hecho cargo del servicio que ofrecía la Facultad. Hemos unido sus fondos a los de la biblioteca y se han instalado los equipos de visionado dentro de la misma.

Se ha reservado un espacio al final de la planta superior acotado por mamparas de separación que lo independiza y crea un ambiente idóneo de iluminación y silencio, donde están funcionando 19 puestos de visionado dobles para 38 usuarios simultáneos y un ordenador en el que se

puede consultar el fondo de películas. [Sigue...](#)

[Exposiciones en el Día del Libro](#)

[Proquest Historical Newspaper](#)

[Más...](#)

[Suscribirse](#)

[Información](#)



[Bibliografías](#)



[Pregúntanos](#)



[Mi Cuenta](#)



[Web de la Facultad de CC. de la Información](#)



[Acceso a la red WI-FI de la Universidad](#)



[E-Prints CC. Información](#)



[Canal multimedia](#)



Video / Audios



GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REFWORKS Y ENDNOTE WEB



Universidad Complutense Madrid **Biblioteca Complutense**

Servicios

Servicios básicos **Apoyo a la Docencia e Investigación** Edición científica Servicios

- ▶ Introduzca su bibliografía recomendada (sólo profesores UCM)
- ▶ Bibliografías de las asignaturas de grado
- ▶ Bibliografías por materias
- ▶ Compramos el libro que nos sugiera
- ▶ Solicite un curso a la carta para sus alumnos
- ▶ Herramientas y materiales didácticos
- ▶ Evaluación de la docencia
- ▶ Evaluación de la investigación
- ▶ **Publicar, citar...**
- ▶ Derechos de autor (límites)



Universidad Complutense Madrid **Biblioteca Complutense**

Inicio » Servicios

Publicar, citar...

- ▶ **Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...**
- ▶ Cómo citar
- ▶ Normalización de nombres de autores propuesta por la FECyT
- ▶ Cómo elaborar un trabajo científico
- ▶ Abreviaturas, siglas y acrónimos

GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REFWORKS Y ENDNOTE WEB



Universidad
Complutense
Madrid

Biblioteca Complutense

[English

Inicio/Buscar Servicios Bibliotecas Colección D

Libros y más Artículos Revistas Bases

Catálogo Catálogo en pruebas Libros

Tesoros Horarios
Buscar todo (Summon)
Recurso del mes
Edición científica
Proyecto Google Préstamos
HathiTrust Vídeos
Formación Investigación
Citar Libros electrónicos
II Semana Complutense de las Letras
Escritores complutenses



Universidad
Complutense
Madrid

Biblioteca

Inicio » Servicios

Publicar, citar...

- ▶ Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...
- ▶ Cómo citar
- ▶ Normalización de nombres de autores propuesta por la FECyT
- ▶ Cómo elaborar un trabajo científico
- ▶ Abreviaturas, siglas y acrónimos

OPCIÓN 2

Bibliografías

Conócenos

Pregúntanos

Mi Cuenta

¿Tienes dudas?

Ahora el chat está
Nuestros bibliotecarios
atenderán de lunes a viernes
de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00.

Política de uso



enseñanza de todas las ciencias, literatura y bellas artes".

En la Biblioteca Complutense puedes encontrar información sobre la Constitución de 1812 en el catálogo CISNE y en Summon, incluso puedes acceder al texto completo del documento original en la Biblioteca Digital HathiTrust.

Colección Erosari: 1202 libros electrónicos accesibles a texto completo



GESTORES BIBLIOGRÁFICOS EN LA BUC: REFWORKS Y ENDNOTE WEB

Universidad Complutense Madrid **Biblioteca Complutense** [English] A A A⁺

Inicio / Buscar Servicios Bibliotecas Colección Digital Ayuda

Inicio » Servicios » Publicar, citar...

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un [curso sobre el uso de gestores bibliográficos](#).

- ▶ **Acceso en línea a RefWorks**
 - ▶ ¿Problemas en el acceso?
- ▶ **Acceso en línea a Endnote Web**
 - ▶ **Página con ficheros para conectar** (desde EndNote local) con catálogos y bases de datos, filtros de exportación y estilos
 - ▶ Fichero para conectar con nuestro catálogo: [descarga directa](#) / dentro de la [página de Endnote](#)

▶ Solicitar copia de Endnote en los Servicios Informáticos

▶ Solicitar copia de Procite en los Servicios Informáticos

▶ Organice sus bibliografías personales. Información

▶ Manual de uso de Refworks

▶ Tutorial: Exportación de referencias del catálogo a distintos gestores bibliográficos.

Cómo utilizar RefWorks

Febrero 2010

Videotutorial de RefWorks

Madroño RefWorks

Cómo utilizar EndNoteWeb

EndNote Web

Mar Sanz Luengo
Carmen Muñoz Serrano
Biblioteca de la Facultad de Veterinaria
Universidad Complutense de Madrid
Junio 2010
PIMCO 131 2009/10

REFWORKS. Crear una cuenta

Inicio » Servicios » Publicar, citar...

Gestores bibliográficos: Refworks, Endnote...

1

Utilice los gestores bibliográficos seleccionados para organizar su investigación y crear de forma sencilla notas a pie de página, citas y bibliografías.

En el campus virtual, con la plataforma Moodle, dispone de un [curso sobre el uso de gestores bibliográficos](#).

► [Acceso en línea a RefWorks](#)



There is a problem with this website's security certificate.

2

The security certificate presented by this website was issued for a different website's address.

Security certificate problems may indicate an attempt to fool you or intercept any data you send to the server.

We recommend that you close this webpage and do not continue to this website.

[Click here to close this webpage.](#)

[Continue to this website \(not recommended\).](#)

[More information](#)

REFWORKS. Crear una cuenta

Nombre y apellidos

DNI, Pasaporte o NIE

Introduzca su PIN

[¿Ha olvidado su PIN?](#)

INICIAR SESIÓN

1. DESDE FUERA DE LA UCM SOLICITA PIN

CREAR UNA NUEVA CUENTA

ENTRAR EN LA CUENTA
QUE HEMOS CREADO

 RefWorks

[Acerca de RefWorks](#) [Administrador](#) [Otros productos](#) [Contáctenos](#) [Ayuda](#)

Acceder a su cuenta RefWorks.

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks?

[Regístrese para una Nueva Cuenta](#)

Login using RefWorks Credentials

Universidad Complutense de Madrid ([not my institution](#))

Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder

[¿Olvidó su Nombre de Usuario?](#)

Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials \(Shibboleth\)](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)



RefWorks es la herramienta contratada por el [Consorcio Madroño](#) que permite crear una base de datos bibliográfica personal accesible vía Web para:

- **Importar y organizar todas** sus referencias de [bases de datos](#), [libros](#), [paginas web](#) u [otras fuentes](#) (incluyendo [otros softwares](#))
- **Compartir** la información de las carpetas con sus colegas – gracias al modulo [RefShare](#) y la habilidad de crear [cuentas múltiples](#)
- **Ahorrar tiempo** al redactar su trabajo porque [Write-N-Cite](#) les da el formato bibliográfico seleccionado por el usuario automáticamente.

Para crear su cuenta pinche en "regístrese" a la izquierda. Si tiene dudas de cómo importar referencias de alguna base de datos u otro gestor, contacte su biblioteca o consulte [aquí](#).

Si es su primera vez usando **RefWorks**, recomendamos que lea la [guía de uso](#) y que revise el [tutorial](#) o puede escribir a support@refworks.com y/o su biblioteca.

Copyright 2012, ProQuest LLC. Derechos Reservados. | [Contáctenos](#)

REFWORKS. Crear una cuenta

RefWorks

Acerca de RefWorks

Crear una cuenta

1er Paso: Account Information 2do Paso: User Information Finished → Enjoy RefWorks!

Create an account at Universidad Complutense de Madrid (not my institution)

Dirección de correo electrónico

ⓘ La dirección de correo electrónico que ha indicado no es válida. Vuelva a escribirla e intente de nuevo.
jsmith@refworks.com

Re-enter Email Address: re-enter your email address.

Nombre de Usuario: jsmith

Contraseña: at least 4 characters long.

Ingresa su Contraseña de nuevo: re-enter your password.

→ Siguiete

¿Es usted nuevo usuario de RefWorks? [Regístrese para crear una cuenta.](#)

Login using RefWorks Credentials

Universidad Complutense de Madrid (not my institution)

Nombre de Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su Nombre de Usuario o Contraseña?](#)

Login using Other Credentials

[Athens Credentials](#)

[My Institution's Credentials](#)

[Política de Privacidad de RefWorks](#)

da por el [Consortio de datos bibliográfica](#)

, [libros](#), [paginas web](#) u

as al modulo [RefShare](#)

el formato bibliográfico

udas de cómo importar ca o consulte [aquí](#).

[Guía de uso](#) y que revise

nos Reservados. | [Contáctenos](#)

1. DATOS DE CORREO ELECTRÓNICO, CREACIÓN DE NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA

REFWORKS. Crear una cuenta

2do Paso:
User Information

*Su Nombre:

*Área de Conocimiento:

*Tipo de Usuario:

2. DATOS SOBRE EL USUARIO

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca de CC. de la Información.

RefWorks

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia

Referencias > Todas las referencias

Referencias Usar Organizar y compartir carpetas

Seleccionado Págin Todo en la Lista

Autores Primarios Vista Uniforme

No se encontró ninguna referencia.

3 Finished → Enjoy RefWorks!

Recursos

- Centro de recursos
- Webinars

Carpetas

- Mi lista
- Última Importación (0)

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Borrar referencias
- Imprimir referencias
- Gestor de los Formatos Bibliográficos
- Personalizar

Estadísticas

- Referencia(s)
- 1 Carpeta(s)
- 0 Elemento(s) compartido(s)
- 0 Archivo(s) adjunto(s)
- 0 / 209715200 bytes utilizados.

REFWORKS. Crear una cuenta

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top right, a navigation bar contains links for [Idioma](#), [Actualizar perfil](#), [Personalizar](#), [Contáctenos](#), [RefMobile](#), and [Salir](#). Below this, the RefWorks logo is on the left, and the user profile information is on the right, enclosed in a red box. The profile information reads: **Universidad Complutense de Madrid** and **Bienvenido, Biblioteca de CC. de la Información.**

The main interface includes a search bar with the text "Buscar en su base de datos RefWorks" and a "Buscar" button. Below the search bar are buttons for "Nueva Carpeta", "Crear Bibliografía", and "Nueva Referencia", along with a link for "Información adicional". The main content area shows "Referencias > Todas las referencias" and a toolbar with options like "Organizar y compartir carpetas", "Ordenar por" (set to "Autores Primarios"), and "Cambiar vista" (set to "Vista Uniforme"). A message below the toolbar states "No se encontró ninguna referencia."

On the right side, there is a sidebar with several sections: "Recursos" (Centro de recursos, Webinars), "Carpetas" (Mi lista, Última Importación (0)), "Acceso rápido" (Búsqueda Avanzada, Importar, Exportar, Crear Bibliografía, Borrar referencias, Imprimir referencias, Gestor de los Formatos Bibliográficos, Personalizar), and "Estadísticas" (Referencia(s): 1, Carpeta(s): 0, Elemento(s) compartido(s): 0, Archivo(s) adjunto(s): 0, 209715200 bytes utilizados).

REFWORKS. Introducir referencias manualmente

[Idioma](#) | [Actualizar perfil](#) | [Personalizar](#) | [Contactenos](#) | [RefMobile](#) | [Salir](#)

 RefWorks

Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca de CC. de la Información.

2

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Añadir nueva **1** [Información adicional](#)

Importar Exportar **Mi lista**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por Autores Primarios Cambiar vista Vista Uniforme

No se encontró ninguna referencia.

Recursos

- Centro de recursos
- Webinars

Carpetas

- Mi lista
- Última Importación (0)

Acceso rápido

- Queda Avanzada
- Exportar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Borrar referencias
- Imprimir referencias
- Gestor de los Formatos Bibliográficos
- Personalizar

Estadísticas

Referencia(s)

PODEMOS AÑADIR REFERENCIAS A NUESTRA BASE DE DATOS DE MANERA MANUAL. PARA ELLO, PINCHAMOS EN EL BOTÓN “NUEVA REFERENCIA” (1) O DESPLEGAMOS EL MENÚ “REFERENCIAS” (2) Y SELECCIONAMOS “AÑADIR NUEVA”

REFWORKS. Introducir referencias manualmente



Añadir Nueva referencia

Campos utilizados por **APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition** [Acerca de este formato](#)

and Reference Type **Artículo de Revista Académica (Journal)**

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores:

Título: **B I U x₂ x²** |  

Año de Publicación:



Publicación Completa:

Volumen:

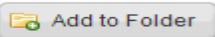
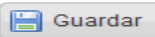
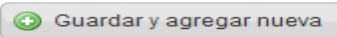
Ejemplar:

Página Inicial:

Otras Páginas:

Título Original/Traducido: **B I U x₂ x²** |  

Enlaces:

RELLENAMOS LOS CAMPOS CON INFORMACIÓN SOBRE EL DOCUMENTO CUYA REFERENCIA ESTAMOS CREANDO. LOS CAMPOS CAMBIAN EN FUNCIÓN DEL TIPO DE DOCUMENTO DEL QUE SE TRATE (ARTÍCULO DE REVISTA, LEY, CAPÍTULO DE LIBRO, ETC.)

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

- Desde Refworks podemos acceder a diferentes bases de datos y catálogos de bibliotecas en los que realizar nuestras búsquedas y seleccionar referencias para guardarlas en nuestra base de datos personal dentro del gestor. Para ello, desde el menú “Buscar” pinchamos en “Catálogo o base de datos en línea”:

The screenshot displays the RefWorks web interface for Universidad Complutense de Madrid. The top navigation bar includes links for Idioma, Actualizar perfil, Personalizar, Contactenos, RefMobile, and Salir. The main header features the RefWorks logo and the university name. Below the header, a navigation menu contains 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The 'Buscar' menu is open, showing options: 'Búsqueda avanzada', 'por autor', 'por descriptor', 'por publicación periódica', and 'Catálogo o base de datos en línea'. The 'Catálogo o base de datos en línea' option is highlighted with a red box. Below the menu, there are buttons for 'Nueva Carpeta' and 'Crear', and a search bar with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks'. The right sidebar contains sections for 'Recursos', 'Carpetas', and 'Acceso rápido'. The main content area shows 'Referencias > Todas' and a message: 'No se encontró ninguna referencia.'

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top left is the RefWorks logo, and at the top right is the text 'Universidad Complutense de Madrid' and 'Bienvenido, Biblioteca CC. Información.'. A blue banner at the top of the main content area reads 'Catálogo o base de datos en línea'. Below this, the section is titled 'Base de Datos en Línea'. There is a link for 'Pedir un sitio Z39.50' and an 'Ayuda' link. The search form includes a 'Buscar:' dropdown menu with 'Universidad Complutense de Madrid' selected, a 'Número Máximo de Referencias a descargar:' dropdown menu with '50' selected, and a 'Términos:' text input field containing 'globalización'. At the bottom of the form are 'Restablecer' and 'Buscar' buttons. The 'Buscar' button is circled in red. The left sidebar contains navigation options like 'Referencias', 'Nueva Ca', 'Referencias', 'Refer', 'Seleciona', and 'No se encontró'.

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

Catálogo o base de datos en línea

Buscar Resultados por "globalización" Universidad Complutense de Madrid

Número total de referencias encontradas: 500

1 2 [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Usar
 Seleccionado Página Todo en la Lista
(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar a la Carpeta... Ordenar por...

ID Ref	1	Libro, Entero Referencia 1 de 50
Autores	Fornés, Gastón ; Philip, Alan Butt	
Título del libro	The China-Latin American axis: emerging markets and the future of globalisation	
Fuente	2012, 183, Palgrave Macmillan, New York	
	UCM Otros recursos	
<input type="checkbox"/>	ID Ref 2	Libro, Entero Referencia 2 de 50
Autores	Rodrik, Dani	
Título del libro	La paradoja de la globalización : la democracia y el futuro	
Fuente	2012, 366, Antoni Boch, Barcelona	
	UCM Otros recursos	
<input checked="" type="checkbox"/>	ID Ref 3	Libro, Entero Referencia 3 de 50
Autores	Connell, Liam ; Marsh, Nicky	
Título del libro	Literature and globalization: a reader	
Fuente	2011, 391, Routledge, London ; New York, 1	
	UCM Otros recursos	

[Nueva búsqueda](#) [Importar](#)

SELECCIONAMOS LOS RESULTADOS QUE NOS INTERESEN PARA GUARDARLOS (“IMPORTAR”) EN NUESTRA BASE DE DATOS EN REFWORKS

REFWORKS. Introducir referencias desde “Catálogo o base de datos en línea”

The image shows two parts of the RefWorks interface. The top part is a 'Catálogo o base de datos en línea' window with an 'Import Results' box indicating 'Importación completa - 2 referencias importadas'. A red box highlights two buttons: 'Ver duplicados' and 'Ver la carpeta Última importación', with a '1' in a box next to it. The bottom part is the main RefWorks interface for 'Universidad Complutense de Madrid'. A red box highlights the 'Referencias > Última Importación' breadcrumb. Another red box highlights a toolbar with icons for adding, deleting, and organizing items, with a '2' in a box next to it. A third red box highlights the 'Última Importación (2)' folder in the 'Carpetas' sidebar. A text box on the right explains the capabilities of the selected references.

PODEMOS SELECCIONAR LAS REFERENCIAS IMPORTADAS PARA AGREGARLAS A “MI LISTA”, A UNA CARPETA EXISTENTE O DE NUEVA CREACIÓN; SACARLAS DE UNA CARPETA; EDITARLAS; BORRARLAS; CITARLAS EN UN TRABAJO O VISUALIZAR LA REFERENCIA COMPLETA

Referencias

ID Ref	2	Libro, Entero Referencia 1 de 2
Autores	Connell,Liam ; Marsh,Nicky	
Título del libro	Literature and globalization: a reader	
Fuente	2011, 391, Routledge, London ; New York, 1	
Carpetas	Última Importación ; Otros recursos	

ID Ref	1	Libro, Entero Referencia 2 de 2
Autores	Rodrik,Dani	
Título del libro	La paradoja de la globalización: la democracia y el futuro de la economía mundial	
Fuente	2012, 366, Antoni Boch, Barcelona	
Carpetas	Última Importación ; Otros recursos	

REFWORKS. Introducir referencias desde bases de datos con opción de “exportar a Refworks”

- Muchas bases de datos ofrecen la posibilidad de exportar directamente a Refworks registros que se han recuperado como resultado de una búsqueda:

The screenshot shows the EBSCOhost interface with search results for 'Communication & Mass Media Complete'. Two articles are listed, each with a checked checkbox in a red box, indicating they are selected for export. The first article is 'Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising.' and the second is 'Do Web Users Care About Banner Ads Anymore? The Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising.' A red box also highlights the 'Exportar' button in the right-hand sidebar. A text box overlay reads: 'EXPORTAR A REFWORKS 2 REGISTROS DESDE LA BASE DE DATOS "COMMUNICATION & MASS MEDIA COMPLETE"'. The interface includes a left sidebar with navigation options, a top header with the EBSCO logo and 'Contenido' section, and a right sidebar with utility buttons like 'Imprimir', 'Enviar', 'Guardar en archivo', and 'Exportar'.

REFWORKS. Introducir referencias desde bases de datos con opción de “exportar a Refworks”

The screenshot shows the EBSCO Export Manager interface. At the top, there is a navigation bar with 'Export Manager' and a question mark icon. Below this, there are buttons for 'Guardar' and 'Enviar'. A green bar indicates 'Número de elementos que se guardan: 2'. A checkbox labeled 'Eliminar estos elementos de la carpeta una vez guardados' is present, with a 'Guardar' button below it. To the right, there is a section titled 'Guardar citas en un archivo formateado para:' with several radio button options. The option 'Almacenar en RefWorks mediante Direct Export' is selected and highlighted with a red box. A callout box labeled '1' points to the top right area of the interface.

1

Guardar Enviar

Número de elementos que se guardan: 2

Eliminar estos elementos de la carpeta una vez guardados

Guardar

Guardar citas en un archivo formateado para:

- Exportación directa en formato RIS (es decir, CITAVI, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)
- Web Direct Export to EndNote
- Software genérico de administración bibliográfica
- Citas en formato XML
- Citas en formato BibTeX
- Citas en formato MARC21
- Almacenar en RefWorks mediante Direct Export

Importar referencias X

Importación completa - 2 referencias importadas

- ▶ Registro de importación
- ▶ Duplicate Checking Options

Ver duplicados Ver la carpeta Última importación

2

SELECCIONAMOS “ALMACENAR EN REFWORKS MEDIANTE DIRECT EXPORT” Y PINCHAMOS EN “GUARDAR”

REFWORKS. Introducir referencias desde bases de datos con opción de “exportar a Refworks”

Referencias > Última Importación

Referencias Organizar y compartir ca

Usar

Seleccionado Págs. Todo en la Lista

Autores Primarios Vista Uniforme

ALMACENA LAS REFERENCIAS QUE ACABAMOS DE EXPORTAR DESDE LA BASE DE DATOS

Última Importación (2)

Acceso rápido

Búsqueda Avanzada

Importar

Imprimir referencias

Gestor de los Formatos Bibliográficos

Personalizar

ID Ref 5 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2

Autores [Goldfarb, Avi](#); [Tucker, Catherine](#)

Título Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising

Fuente [Journal of Marketing Research \(JMR\)](#), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association

Carpetas [Última Importación](#); [Otros recursos](#)

ID Ref 6 Artículo

Autores [Sang, Yeal Lee](#); [Yong-S](#)

Título Do Web Users Care About...

Fuente [Journal of Promotion Management](#), 2010, 16, 3, 288-302, Taylor & Francis Ltd

Carpetas [Última Importación](#); [Otros recursos](#)

LA CARPETA “ÚLTIMA IMPORTACIÓN” SE VACÍA DE REFERENCIAS CUANDO REALIZAMOS UNA NUEVA IMPORTACIÓN. EL TOTAL DE REFERENCIAS SE PUEDEN VISUALIZAR SELECCIONANDO EL MENÚ “VER” Y PINCHANDO EN “TODAS LAS REFERENCIAS”. DESDE ESTE LISTADO PODEMOS SELECCIONAR REFERENCIAS PARA GUARDARLAS DE MODO TEMPORAL EN “MI LISTA” O PERMANENTE EN UNA NUEVA CARPETA





















REFWORKS. Introducir referencias desde bases de datos con opción de “exportar a Refworks”

Referencias > Todas las referencias

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por: Autores Primarios Cambiar vista: Vista Uniforme

<input type="checkbox"/>	ID Ref 2	Libro, Entero Referencia 1 de 4	    
	Autores	Connell,Liam ; Marsh,Nicky	
	Título del libro	Literature and globalization: a reader	
	Fuente	2011, 391, Routledge, London ; New York, 1	
	Carpetas	Otros recursos	
<input type="checkbox"/>	ID Ref 5	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 4	    
	Autores	Goldfarb,Avi ; Tucker,Catherine	
	Título	Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising	
	Fuente	Journal of Marketing Research (JMR) , 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association	
	Carpetas	Última Importación ; Otros recursos	
<input type="checkbox"/>	ID Ref 1	Libro, Entero Referencia 3 de 4	    
	Autores	Rodrik,Dani	
	Título del libro	La paradoja de la globalización: la democracia y el futuro de la economía mundial	
	Fuente	2012, 366, Antoni Boch, Barcelona	
	Carpetas	Otros recursos	
<input type="checkbox"/>	ID Ref 6	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 4 de 4	    
	Autores	Sang,Yeal Lee ; Yong-Suk Cho	
	Título	Do Web Users Care About Banner Ads Anymore? The Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising	
	Fuente	Journal of Promotion Management , 2010, 16, 3, 288-302, Taylor & Francis Ltd	
	Carpetas	Última Importación ; Otros recursos	

Centro de Recursos

Webinars

Carpetas

- Mi lista
- Última Importación (2)

Acceso rápido

- Búsqueda Avanzada
- Importar
- Exportar
- Crear Bibliografía
- Borrar referencias
- Imprimir referencias
- Gestor de los Formatos Bibliográficos
- Personalizar

Estadísticas

- Referencia(s)
- 1 Carpeta(s)
- 0 Elemento(s) compartido(s)
- 0 Archivo(s) adjunto(s)
- 0 / 209715200 bytes utilizados.

REFWORKS. Introducir referencias desde un archivo de texto

- Cuando una base de datos o cualquier otro recurso bibliográfico no tiene una opción directa de exportación a Refworks, debemos guardar las referencias en un **fichero de texto** y, desde Refworks, **importar** esas referencias.
- Ej.: Las bases de datos de la **Web of Knowledge** permiten la exportación directa de registros a Endnote, pero no a Refworks.
- Para guardar referencias de esas bases de datos:
 - Las seleccionamos y enviamos a **“Marked List”**
 - Desde **“Marked list”** seleccionamos las referencias a guardar y los datos de las mismas que queremos incluir
 - Por defecto, aparece una opción en una ventana desplegable, **“Save to other Reference software”**. La dejamos marcada y pinchamos en **“Save”**
 - Guardamos el fichero en nuestro ordenador. Por defecto, se guarda como fichero **savedrecs.txt**
 - Desde Refworks, seleccionamos la opción de **“Importación”**
 - Seleccionamos **“Thomson Reuters»** como **filtro de importación**, **« Web of Science »** como **“base de datos”**, **« UTF-8 »** en **« Codificar »** y buscamos el archivo **« savedrecs.txt »** que queremos importar
 - Pinchamos en **«Importar»**

REFWORKS. Introducir referencias desde un archivo de texto

Marked List (2 records)

<< Exit Marked List

Your marked list contains records from 1 database(s).
You can output summary data for all records using the "total records" view, or output more product-specific data from each listed database.

2 total records on the Marked List

Output author, title, source, abstract, and times cited for all records in the Marked List.

2 records from **Web of ScienceSM**

Output complete data from this product for these records.

✕ Clear Marked Li

Output Records [Hide Output Options]

Step 1:

- All records in this list (up to 500)
- All records on page
- Records to

Step 2:

Select from the fields below:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Author(s) / Editor(s) | <input checked="" type="checkbox"/> Title | <input checked="" type="checkbox"/> Source | <input checked="" type="checkbox"/> Conference |
| <input type="checkbox"/> Abstract* | <input type="checkbox"/> Cited References* | <input type="checkbox"/> Document Type | <input type="checkbox"/> Conference Sponsor(s) |
| <input type="checkbox"/> Addresses | <input checked="" type="checkbox"/> Times Cited | <input type="checkbox"/> Keywords | <input type="checkbox"/> Publisher Information |
| <input checked="" type="checkbox"/> ISSN / ISBN | <input type="checkbox"/> Cited Reference Count | <input type="checkbox"/> Source Abbrev. | <input type="checkbox"/> Page Count |
| <input type="checkbox"/> IDS Number | <input type="checkbox"/> Language | <input type="checkbox"/> Web of Science Category | <input type="checkbox"/> Subject Category |
| <input type="checkbox"/> Funding Information | <input checked="" type="checkbox"/> Accession Number | | |

*Selecting these items will increase the processing time.

[Reset]

Step 3: [How do I export to bibliographic management software?]

Save to:

Records: 2

Page 1 of 1

Sort by: Publication Date -- newest to oldest

REFWORKS. Introducir referencias desde un archivo de texto

RefWorks

Referencias Ver

➕ Añadir nueva

➕ Importar

➔ Exportar

Última

Importar referencias

[Pedir un Filtro](#) [Lista de Filtros y Bases de Datos](#) [Ayuda](#)

Importar de

▼ Desde archivo de texto

Filtro de Importación/Fuente de Datos: Thomson Reuters

Base de Datos: Web of Science

Seleccionar archivo de texto: tor\Desktop\savedrecc.txt

Codificar: UTF-8

Precisar solo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto, de otro modo, déjelo como está

► Desde texto

► Desde bases de datos EndNote

Importar a

(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar a una carpeta: None

PODEMOS GUARDAR LOS REGISTROS IMPORTADOS DIRECTAMENTE EN UNA DE LAS CARPETAS QUE HAYAMOS CREADO

REFWORKS. Introducir referencias desde un archivo de texto

Importar referencias

Importación completa - 2 referencias importadas

- ▶ Registro de importación
- ▶ Duplicate Checking Options

Ver duplicados

Ver la carpeta Última importación

Referencias > Última Importación

Referencias

Organizar y compartir carpetas

Usar

Ordenar por

Cambiar vista

Seleccionado

Página

Todo en la Lista

Autores Primarios

Vista Uniforme

ID Ref 9 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2

Autores [Riesch,Hauke](#)
Título Changing news: re-adjusting science studies to online newspapers
Fuente [Public Understanding of Science](#), 2011, 20, 6, 771-777
Carpetas [Última Importación](#);
[Otros recursos](#)

ID Ref 10 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2

Autores [Yaros,Ronald A.](#)
Título Effects of Text and Hypertext Structures on User Interest and Understanding of Science and Technology
Fuente [Science Communication](#), 2011, 33, 3, 275-308
Carpetas [Última Importación](#);
[Otros recursos](#)

Carpetas

Mi lista

Última Importación (2)

Acceso rápido

Búsqueda Avanzada

Importar

Exportar

Crear Bibliografía

Borrar referencias

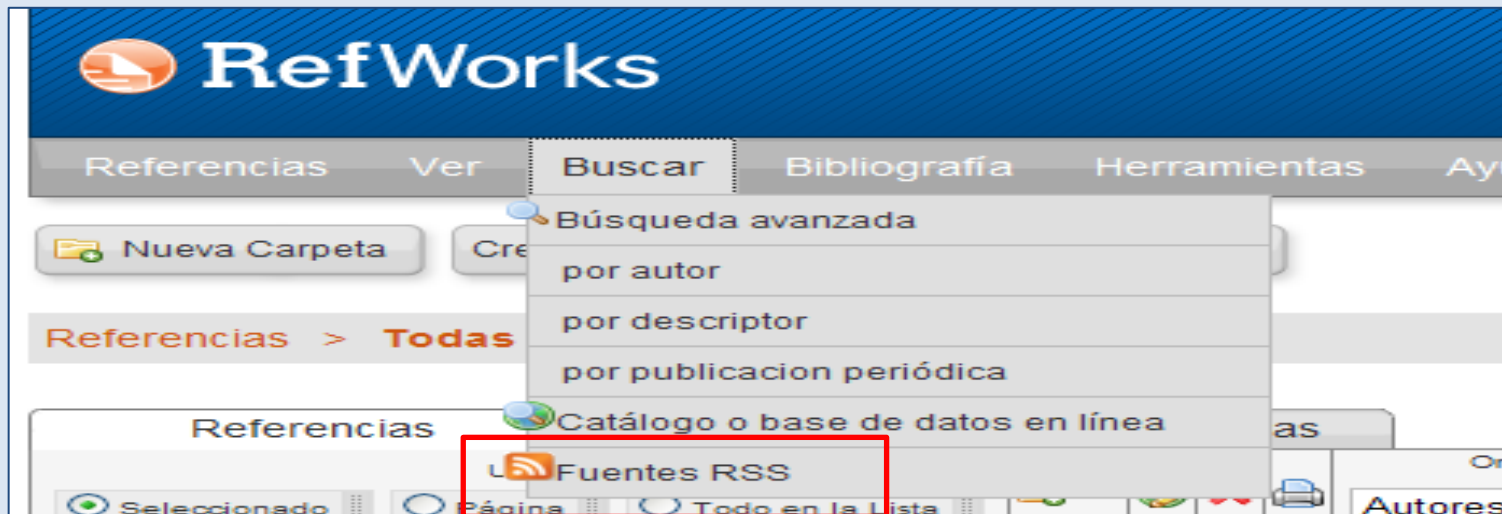
Imprimir referencias

Gestor de los Formatos Bibliográficos

Personalizar

REFWORKS. Introducir referencias desde fuentes RSS

- Para poder introducir referencias desde fuentes RSS, desde el menú **“Buscar”**, pinchamos la opción **“Fuentes RSS”**. Para agregar una nueva fuente, pinchamos con el botón derecho sobre el icono de RSS y copiamos la URL para pegarla en **“URL de fuente RSS”**. Pinchamos después en **“Agregar fuente RSS”**. Las diferentes fuentes RSS se van agregando en un listado y tenemos la opción de seleccionar información de esas fuentes para incorporarla a nuestra base de datos



REFWORKS. Introducir referencias desde fuentes RSS

The image shows two screenshots of the REFWORKS application. The top screenshot shows the 'Fuentes RSS' window with the 'Agregar fuente RSS' form. The 'Fuente RSS' field is highlighted with a red box and contains the URL 'Portada // elmundo.es - salud'. The bottom screenshot shows the 'Fuentes RSS' window with the 'Fuente RSS' field highlighted by a red box, containing the URL 'http://estaticos.elmundo.es/elmundosalud/rss/portada.xml'. Below this, a list of imported references is shown, with the first four items highlighted by a red box. Each item includes a checkbox, an ID Ref, a title, authors, and source information.

Fuentes RSS

Agregar fuente RSS [Ayuda](#)

URL de fuente RSS

Fuente RSS

Portada // elmundo.es - salud

Fuentes RSS

Fuente RSS <http://estaticos.elmundo.es/elmundosalud/rss/portada.xml>

Usar Seleccionado Página Todo en la Lista
(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

ID Ref	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia
<input type="checkbox"/> 1	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 1 de 25
Autores	Valerio María	
Título	Termómetros, aliados de la fiebre fobia	
Fuente	Portada // elmundo.es - salud, 2012, Unidad Editorial Internet, S.L Otros recursos	
<input type="checkbox"/> 2	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 2 de 25
Autores	Valerio María	
Título	Nostálgicos del mercurio	
Fuente	Portada // elmundo.es - salud, 2012, Unidad Editorial Internet, S.L Otros recursos	
<input type="checkbox"/> 3	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 3 de 25
Autores	Benevtez, J. I. Martínez Salamanca; J.	
Título	Comparta sus dudas	
Fuente	Portada // elmundo.es - salud, 2012, Unidad Editorial Internet, S.L Otros recursos	
<input type="checkbox"/> 4	Artículo de Revista Académica (Journal)	Referencia 4 de 25

REFWORKS. IMPORTAR A REFWORKS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

- Para importar a Refworks un conjunto de referencias incluidas en un documento Word, debemos **etiquetar esas referencias** para que Refworks asigne cada elemento a un campo concreto e importe las referencias correctamente. Antes de eso, **separaremos cada elemento de la referencia** eliminando los signos de puntuación al final de cada campo (exceptuando los campos de autor, editor y nombre abreviado de publicaciones periódicas).
- Una vez etiquetados los campos de todas las referencias, **guardamos** el documento como **texto**.
- Para importar el archivo, seleccionamos **“formato etiquetado de Refworks”** como fuente de importación de datos.
- Ej.:

Bullón, A. Las guerras carlistas en sus documentos. Barcelona : Ariel, 2008

REFWORKS. IMPORTAR A REFWORKS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

1

RT Book, Whole

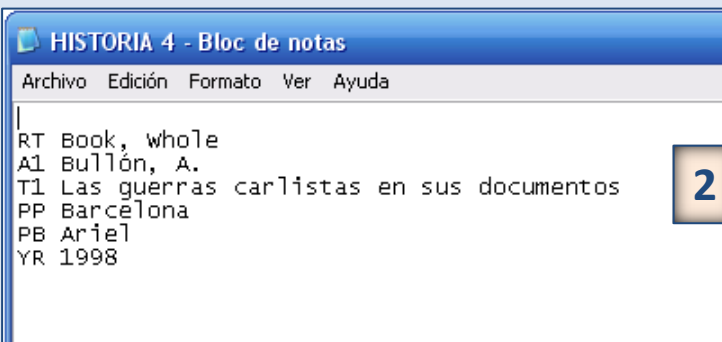
A1 Bullón, A.

T1 Las guerras carlistas en sus documentos

PP Barcelona

PB Ariel

YR 1998



3



REFWORKS. IMPORTAR A REFWORKS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

Importar referencias

Importar de [Pedir un Filtro](#) [Lista de Filtros y Bases de Datos](#) [Ayuda](#)

▼ Desde archivo de texto

Filtro de Importación/Fuente de Datos: RefWorks Tagged Format

Base de Datos: Tagged Format

Selección de archivo de texto: C:\Documents and Settings\... Browse...

Codificar: UTF-8

Precisar sólo si usted puso específicamente la codificación al guardar el archivo de texto; de otro modo, déjelo como está

► Desde texto

► Desde bases de datos EndNote

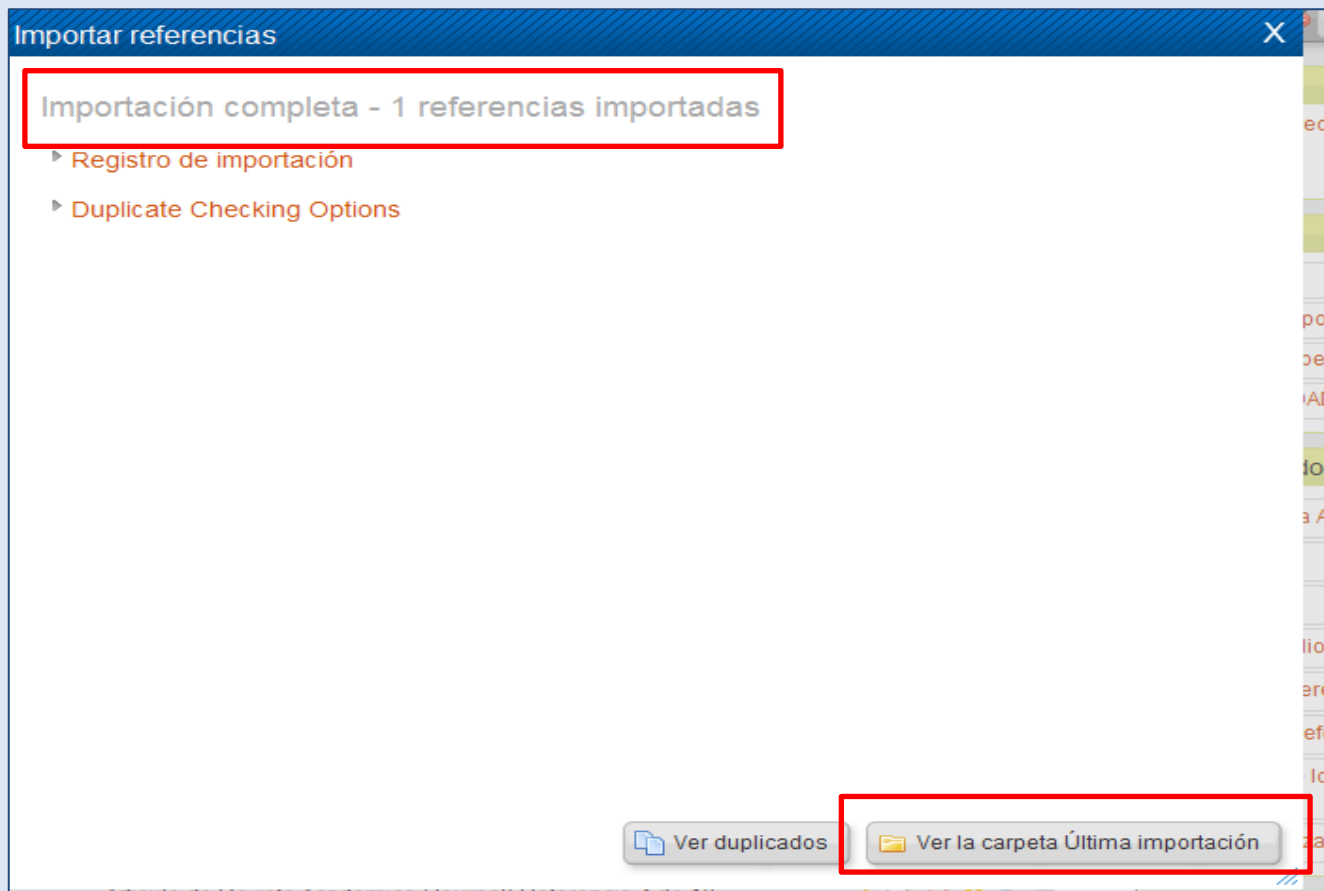
Importar a

(Tome nota que las referencias también se encuentran en la carpeta de Última Importación)

Importar a una carpeta: None

↑ Importar

REFWORKS. IMPORTAR A REFWORKS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO WORD



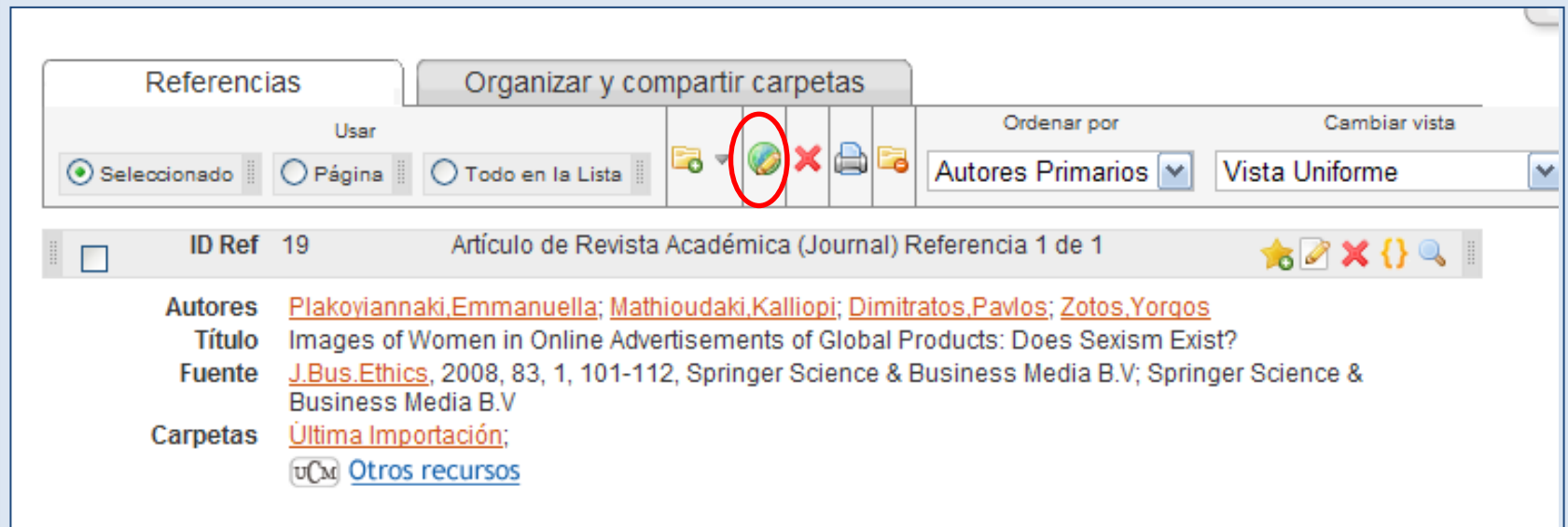
REFWORKS. IMPORTAR A REFWORKS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS DESDE UN DOCUMENTO WORD

The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a blue header with the RefWorks logo and the text 'Universidad Bienvenido'. Below the header is a navigation menu with options: 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar on the right contains the text 'Buscar en su base de datos Re'. Below the navigation menu are three buttons: 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. A link for 'Información adicional' is also visible. A breadcrumb trail shows 'Referencias > Última Importación', with the latter part highlighted by a red box. Below the breadcrumb is a toolbar with various icons for document management. The main content area displays a list of references, with the first one selected. The selected reference has the following details:


ID Ref	23	Libro, Entero Referencia 1 de 1
Autores	Bullón,A.	
Título del libro	Las guerras carlistas en sus documentos	
Fuente	1998, Ariel, Barcelona	
Carpetas	Última Importación;	
	Otros recursos	

REFWORKS. ADJUNTAR UN ARCHIVO A UNA REFERENCIA

- Podemos adjuntar archivos de diferentes tipos (PDF, TIF, JPG, GIF, etc.) a una referencia que añadamos manualmente o que ya hayamos guardado en nuestra base de datos (no existe límite en el número de archivos que podemos adjuntar a una referencia. El límite de tamaño para cada archivo que adjuntemos es 20 MB). Para ello, **seleccionamos la referencia** en nuestra base de datos; pinchamos en el icono **“Editar”** (✎) y en la opción **“Adjuntos”** del registro completo de la referencia pinchamos en **“Browse”** para localizar la ubicación del archivo que queremos adjuntar:



The screenshot displays the RefWorks interface. At the top, there are tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. Below these is a toolbar with various icons. The 'Adjuntos' icon, which depicts a globe with a pencil, is circled in red. To the right of the toolbar, there are dropdown menus for 'Ordenar por' (set to 'Autores Primarios') and 'Cambiar vista' (set to 'Vista Uniforme'). Below the toolbar, a reference record is shown with the following details:

ID Ref	19	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 1
Autores	Plakoviannaki,Emmanuella ; Mathioudaki,Kalliopi ; Dimitratos,Pavlos ; Zotos,Yorgos	
Título	Images of Women in Online Advertisements of Global Products: Does Sexism Exist?	
Fuente	J.Bus.Ethics , 2008, 83, 1, 101-112, Springer Science & Business Media B.V; Springer Science & Business Media B.V	
Carpetas	Última Importación ;  Otros recursos	

REFWORKS. ADJUNTAR UN ARCHIVO A UNA REFERENCIA

Editar Referencia

No. de Identificación: 19 Ayuda

Campos utilizados por formato and Reference Type: APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition Acerca de este formato

and Reference Type: Artículo de Revista Académica (Journal)

Los campos siguientes están siendo utilizados por su formato bibliográfico seleccionado. Más abajo podrá acceder a campos adicionales.

Autores: Plakoyiannaki,Emmanuella;Mathioudaki,Kalliopi;Dimitratos,Pavlos;Zotos,Yorgos;

Título: **B I U x x'** | **↶ ↷**

Images of Women in Online Advertisements of Global Products: Does Sexism Exist?

Añadir a la carpeta: Select a folder... Última Importación

Adjuntos: C:\Documents and Settings\HP_Administrador\ Browse...

Borrar

IMAGES OF WOMEN.pdf (154 k)

Campos adicionales

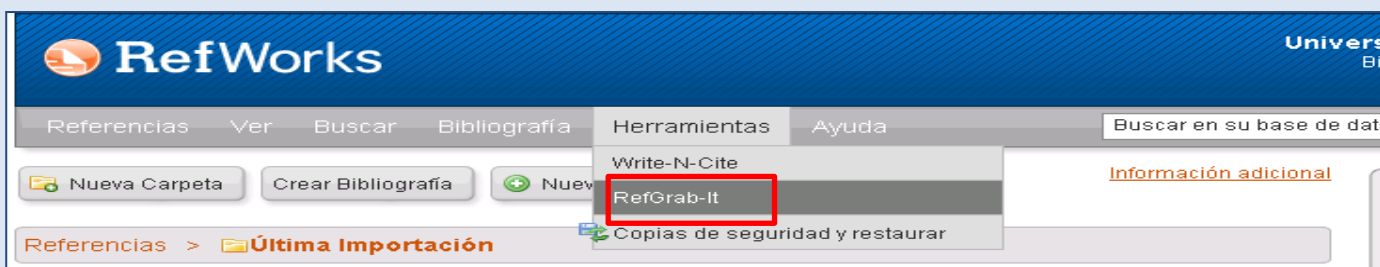
Comentarios adicionales acerca de APA 5th - American Psychological Association, 5th Edition


Duplicar **Guardar** Guardar y agregar nueva

PINCHAMOS EN “GUARDAR” Y EL ADJUNTO QUEDA INCORPORADO AL REGISTRO COMPLETO DE LA REFERENCIA AL QUE ACCEDEMOS DESDE LA OPCIÓN “EDITAR”

REFWORKS. INCORPORAR PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRAB-IT

- Con la aplicación **RefGrab-It** podemos importar páginas web directamente a Refworks. Para ello, desde **“Herramientas”**, pinchamos en **“RefGrab-It”**. Se abre un cuadro de diálogo desde el que podemos descargar la aplicación compatible con los navegadores Internet Explorer y Firefox:



- En el caso de Firefox (navegador con el que mejor funciona esta opción), una vez descargada la aplicación, cada vez que queremos importar a Refworks la referencia de una página web, pinchamos en el icono **“RefGrab-It”**. Se nos abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos el icono **“Importar esta referencia a Refworks”** (). Se abre el programa **Refworks** y, después de identificarnos y de entrar en nuestra cuenta, se nos informa de que se ha completado la importación. Para poder ver la referencia importada, pinchamos en **“Ver la carpeta Última importación”**.

REFWORKS. INCORPORAR PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRAB-IT



Main page
Contents
Featured content
Current events
Random article
Donate to Wikipedia

Interaction
Help
About Wikipedia
Community portal
Recent changes
Contact Wikipedia
Toolbox
Print/export

Category [Talk](#) [Read](#) [Edit](#) [View history](#)

Category:American women journalists

From Wikipedia, the free encyclopedia

Pages in category "American women journalists"

The following 200 pages are in this category, out of 221 total. This list may not reflect recent changes ([learn more](#)).
(previous 200) (next 200)

- [National Federation of Press Women](#)

*

- [Hispanic and Latino American women in journalism](#)

A

- [Dolores Alexander](#)
- [Jodie Allen](#)
- [Maryon Pittman Allen](#)
- [Serena Altschul](#)
- [Karen Arenson](#)

B

- [Lailee Bakhtiar](#)
- [Brooke Baldwin](#)
- [Julie Banderas](#)
- [Maria Bartiromo](#)
- [Dana Bash](#)
- [Mary Bass](#)
- [Joy Behar](#)
- [Nicole Beland](#)
- [Mona Bell](#)
- [Pam Belluck](#)
- [Michelle Bernard](#)
- [Lynn Berry \(reporter\)](#)
- [Joan Biskupic](#)
- [Elizabeth Bisland](#)
- [Blanca Rosa Vilchez](#)
- [Blanche Partington](#)
- [Melissa Block](#)

D cont.

- [Candace Dempsey](#)
- [Christine Devine](#)
- [Rebecca Diamond](#)
- [Laura Diaz \(TV anchor\)](#)
- [Stacia Dubin](#)

E

- [George Elliston](#)
- [Sharon Epperson](#)
- [Liz Evora](#)

F

- [Cerridwen Fallingstar](#)
- [Cathleen Falsani](#)
- [Susan Filan](#)
- [Lisa Fletcher](#)
- [Rana Foroohar](#)
- [Ellen Fox](#)
- [Melissa Francis](#)
- [Ann Smith Franklin](#)
- [Pauline Frederick \(journalist\)](#)
- [Ann Cottrell Free](#)
- [Courtney Friel](#)
- [Margaret Fuller](#)

G

- [Edith Kinney Gaylord](#)
- [Martha Gellhorn](#)
- [Kathie Lee Gifford](#)

L cont.

- [Mara Liasson](#)
- [Molly Line](#)
- [Laura Ling](#)
- [Lisa Ling](#)
- [Ann Marie Lipinski](#)
- [Melissa Long](#)
- [Carey Lovelace](#)

M

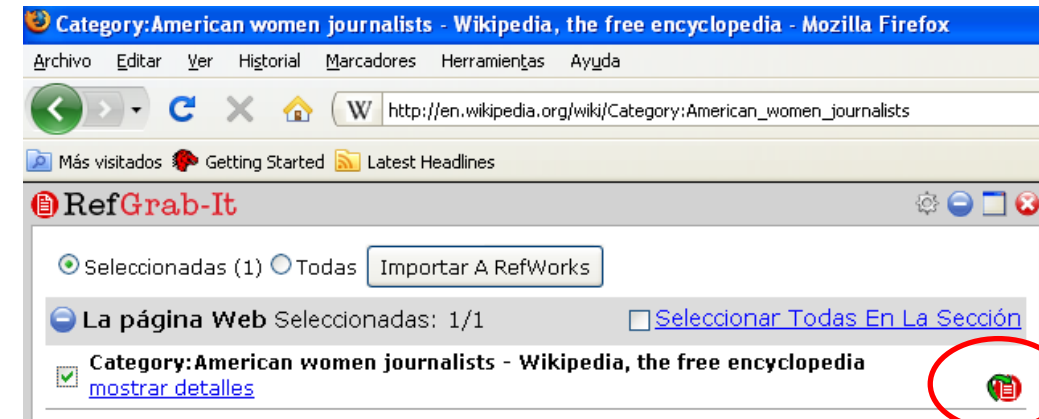
- [Martha MacCallum](#)
- [Heather Mac Donald](#)
- [Liz MacDonald](#)
- [Cynthia McFadden](#)
- [Rachel Maddow](#)
- [Michelle Malkin](#)
- [Suzanne Malveaux](#)
- [Katherine Mangu-Ward](#)
- [Kathleen Matthews](#)
- [Nancy Hicks Maynard](#)
- [Yvonne Pearce Mazzulo](#)
- [Kathleen M. McBride](#)
- [Mac McClelland](#)
- [Lucile Saunders McDonald](#)
- [Robin Meade](#)
- [Carolyn Meinel](#)
- [Andrea Mitchell](#)

N

minado

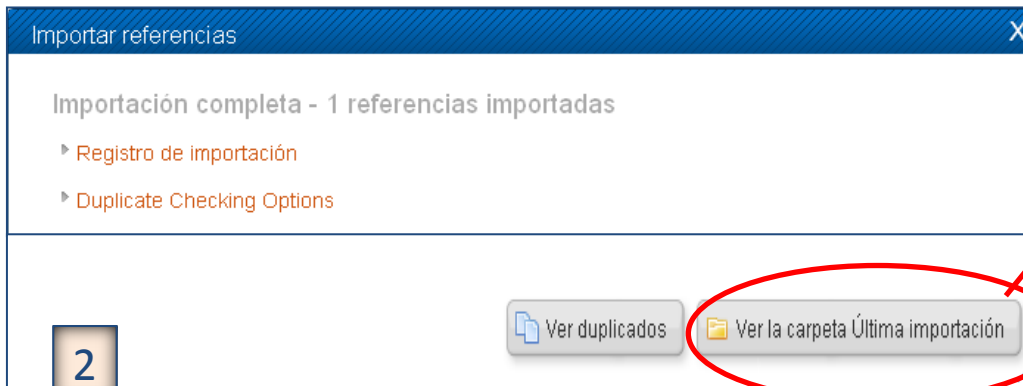


REFWORKS. INCORPORAR PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRAB-IT



1

IMPORTAR ESTA REFERENCIA A REFWORKS



2

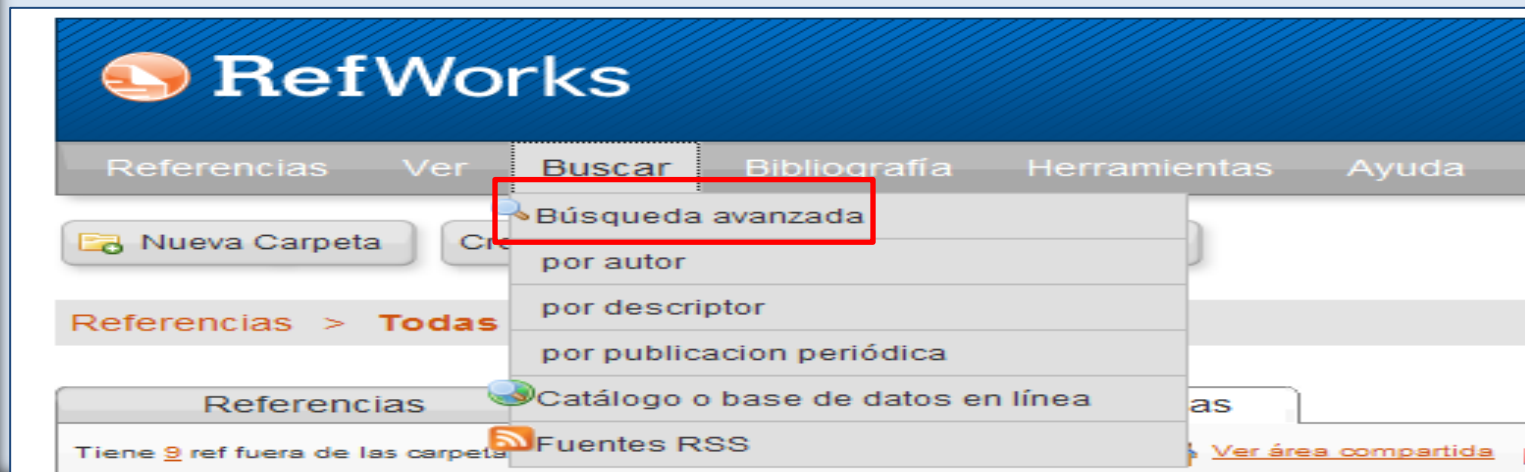
YA EN NUESTRA CUENTA DE REFWORKS, PODEMOS VER LA REFERENCIA IMPORTADA PINCHANDO EN "VER CARPETA DE ÚLTIMA IMPORTACIÓN". PODEMOS EDITAR LA REFERENCIA PARA COMPLETAR LOS DATOS, ADJUNTAR FICHEROS, ETC.

REFWORKS. INCORPORAR PÁGINAS WEB MEDIANTE REFGRAB-IT

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the RefWorks logo is on the left, and 'Universidad Complutense de Madrid' is partially visible on the right. Below the logo is a navigation bar with links: 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box on the right contains the text 'Buscar en su base de datos'. Below the navigation bar are three buttons: 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia'. A link for 'Información adicional' is also present. A red box highlights the breadcrumb 'Referencias > Última Importación'. Below this, there are tabs for 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas'. A toolbar contains options for 'Usar' (Selecionado, Página, Todo en la Lista) and 'Ordenar por' (Autores Primarios). A 'Cambiar vista' dropdown is set to 'Vista Uniforme'. A red arrow points to the 'Selecionado' button. Below the toolbar, a reference entry is shown with 'ID Ref 27' and 'Página Web Referencia 1 de 1'. The entry details are: 'Título: Category:American women journalists - Wikipedia, the free encyclopedia', 'Fuente: 2012, 4/23/2012, http://en.wikipedia.org/wiki/Category:American_women_journalists', and 'Carpetas: Última Importación; Otros recursos'.

REFWORKS. BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

- El menú **“Buscar”** de Refworks nos permite incorporar nuevas referencias a nuestra base de datos (opciones **“Catálogo o base de datos en línea”** y **“Fuentes RSS”**) y buscar referencias dentro de nuestra propia base de datos (opciones **“Búsqueda avanzada”**, **“por autor”**, **“por descriptor”**, **“por publicación periódica”**). Estas opciones resultan muy útiles cuando nuestra base de datos es muy amplia y tenemos que localizar una cita concreta para incorporar en un trabajo, o un conjunto de referencias para elaborar una bibliografía. La opción de **“Búsqueda avanzada”** nos permite buscar por cualquier término incluido en cualquier campo de las referencias de la base de datos, limitar la búsqueda a una carpeta y guardar nuestra búsqueda (para poder volver a ejecutarla cada vez que entremos en la opción de **“Búsqueda avanzada”**):



REFWORKS. BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Búsqueda Avanzada

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda]

Buscar campo: Cualquier Lugar por **internet** Buscar campo vacío

Referencias en las que buscar Todas las Referencias

1

Guardar **Buscar** Restablecer

BUSCA REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS EN LOS QUE APAREZCA LA PALABRA "INTERNET" EN CUALQUIERA DE LOS CAMPOS DEL REGISTRO

REFWORKS. BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Búsqueda Avanzada

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda]

Buscar campo: Cualquier Lugar por internet Buscar campo vacío

Referencias en las que buscar Todas las Referencias

2

LA OPCIÓN “GUARDAR” PERMITE GUARDAR ESA BÚSQUEDA Y UTILIZARLA CADA VEZ QUE ACCEDAMOS A “BÚSQUEDA AVANZADA”

Guardar Buscar Restablecer

REFWORKS. BUSCAR REFERENCIAS EN NUESTRA BASE DE DATOS

Guardar X

Ingrese un nombre p/su estrategia de búsq y haga clic en botón Guardar búsqueda.
Nombre de la búsqueda:

INTERNET

Guardar Cancelar

Búsqueda Avanzada X

Buscar en su base de datos [Ayuda](#)

Búsqueda guardada [Nueva búsqueda] [Nueva búsqueda] INTERNET

Buscar campo: Cualquier Lugar por Buscar campo vacío

Referencias en las que buscar Todas las Referencias

REFWORKS. Organizar la información en carpetas

- Para organizar la información que vamos guardando en nuestra base de datos en Refworks, podemos crear **carpetas** y guardar en ellas referencias sobre el mismo tema. Podemos crear tantas carpetas como necesitemos y dividir las en subcarpetas. Durante una sesión de Refworks, podemos ir guardando también referencias en **“Mi lista”** (por ejemplo, para crear una bibliografía o distribuir luego las referencias en diferentes carpetas). La carpeta **“Mi lista”** es temporal. Las referencias guardadas en ella pasan a la carpeta donde se guardaban originalmente o al listado de referencias no incluidas en una carpeta.
- Para crear una carpeta, pinchamos en **“Nueva carpeta”**. Las carpetas que hemos creado las podemos ver en la barra lateral derecha (apartado **“Carpetas”**) y dentro de la pestaña **“Organizar y compartir carpetas”**. Podemos **crear primero las carpetas** y luego ir guardando en ellas las referencias, o bien **crearlas después**, cuando tenemos ya un número considerable de referencias y queremos organizarlas clasificándolas por temas e introduciéndolas en carpetas creadas para ello.

REFWORKS. Organizar la información en carpetas

RefWorks Universidad C Bienvenido

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar en su base de datos RefW

Nueva Carpeta Crear Bibliografía Nueva Referencia Información adicional

Referencias > Todas las referencias

Referencias Organizar y compartir carpetas

Seleccionado Usar Ordenar por Cambiar vista

Crear una Carpeta Nueva X

Nuevo Nombre de Carpeta (Crear subcarpeta):
PUBLICIDAD E INTERNET

Crear Cancelar

ID Ref	2
Autores	Connell,Liam; Marsh
Título del libro	Literature and global
Fuente	2011, 391, Routledg Otros recursos
ID Ref	5
Autores	Goldfarb,Avi; Tucker,Catherine
Título	Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising
Fuente	Journal of Marketing Research (JMR), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association Otros recursos

REFWORKS. Organizar la información en carpetas

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar: Seleccionado, Página, Todo en la Lista

Ordenar por: Autores Primarios

Cambiar vista: Vista Uniforme

Agregar a

- Nueva carpeta
- Mi lista
- PUBLICIDAD E INTERNET (0)

ID Ref	Libro
2	Libro
5	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 6
9	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 3 de 6
1	Libro, Entero Referencia 4 de 6
6	Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 5 de 6

DESDE NUESTRO LISTADO DE REFERENCIAS, PODEMOS SELECCIONAR ALGUNAS DE ELLAS PARA ENVIARLAS A "MI LISTA", A LA CARPETA "PUBLICIDAD E INTERNET" QUE HEMOS CREADO PREVIAMENTE O A UNA NUEVA CARPETA QUE CREEMOS AHORA

REFWORKS. Organizar la información en carpetas

Referencias > **PUBLICIDAD E INTERNET**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar: Seleccionado Página Todo en la Lista

Ordenar por: Autores Primarios Cambiar vista: Vista Uniforme

ID Ref 5 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 2


Autores [Goldfarb, Avi](#); [Tucker, Catherine](#)
Título Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising
Fuente [Journal of Marketing Research \(JMR\)](#), 2011, 48, 2, 207-227, American Marketing Association
Carpetas [PUBLICIDAD E INTERNET](#);
 [Otros recursos](#)

ID Ref 6 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 2 de 2

Autores [Sang, Yeal Lee](#); [Yong-Suk Cho](#)
Título Do Web Users Care About Banner Ads Anymore? The Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising
Fuente [Journal of Promotion Management](#), 2010, 16, 3, 288-302, Taylor & Francis Ltd
Carpetas [PUBLICIDAD E INTERNET](#);
 [Otros recursos](#)

SI SELECCIONAMOS "PUBLICIDAD E INTERNET" LAS 2 REFERENCIAS SE GUARDAN EN ESA CARPETA

REFWORKS. COMPARTIR CARPETAS

- Podemos compartir una o varias carpetas con todos los usuarios de la Universidad que tengan cuenta de Refworks, seleccionando el acceso desde la **zona compartida de la UCM**.
- También podemos compartir una o varias carpetas de nuestra base de datos **con uno o varios usuarios** y determinar qué permisos queremos dar a las personas que accedan a esas carpetas. Para realizar estas acciones, utilizamos el icono que aparece a la derecha de cada carpeta ()



Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene **9** ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas.  [Ver área compartida](#)  [Estadísticas](#)  [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (14) 

 [Última Importación](#) (2)  

[internet y periodismo](#) (2)  

[PUBLICIDAD E INTERNET](#) (2)  

PINCHAMOS EN EL ICONO QUE APARECE A LA DERECHA DE CADA CARPETA

REFWORKS. COMPARTIR CARPETAS

¿Está seguro de que desea compartir su carpeta, PUBLICIDAD E INTERNET?

Compartir Cancelar

1

Opciones de carpeta compartida

Carpeta compartida PUBLICIDAD E INTERNET

Los datos que está a punto de compartir pueden estar protegidos por copyright o sujetos a restricciones por parte de los proveedores de información. Los usuarios deberían comprobar con el proveedor de la base de datos apropiada para asegurarse que no impone ninguna restricción en base a descargar o compartir información.

Informac compart

URL <http://www.refworks.com/refshare2?site=024721132030800000/RWWFB105619705/PUBLICIDAD%20E%20INTERNET>

Título PUBLICIDAD E INTERNET

Título como aparecerá en RefShare

Opciones compart

Opciones de Formatos Bibliográficos

Campos a compartir

Guardar Restablecer Copiar a predet Cancelar

2

Informacion

Opciones compart

Compartir referencias Incluir en el área compartida de Universidad Complutense de Madrid

Categoría Biblioteca

Crear RSS Feed No Fuente

Si el título está vacío, el título de RefShare se establecerá por omisión en el nombre carpeta

3

Guardar Restablecer Copiar a predet Cancelar

REFWORKS. COMPARTIR CARPETAS

Referencias

Organizar y compartir carpetas

Tiene 9 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas.



[Ver área compartida](#)



[Estadísticas](#)



[Ajustes predeterm](#)

1



RefShare

Universidad Complutense de Madrid

Biblioteca

2

[bbdd catedra](#)

articulos relacionados con las invetsigaciones de la cátedra

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWWEB10492940/BBDD%20CATEDRA>

[Besnoitia compartida](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWWEB1051103028/B.besnoiti-B.tarandi-Canada>

[Prueba e compartir](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWW5A1009682/016261205156548000>

[PUBLICIDAD E INTERNET](#)

<http://www.refworks.com/RefShare2?site=024721132030800000/RWWWEB105619705/PUBLICIDAD%20E%20INTERNET>

DESDE ESTA OPCIÓN PODEMOS ACCEDER A LAS CARPETAS QUE LOS USUARIOS DE REFWORKS DE LA UCM QUIEREN COMPARTIR CON EL RESTO DE USUARIOS DE LA UNIVERSIDAD

REFWORKS. COMPARTIR CARPETAS

- Si preferimos compartir la carpeta o carpetas sólo con determinadas personas, pinchamos en el mismo icono:
- Nos aparecen de nuevo las **“Opciones de carpeta compartida”**. Seleccionamos las que nos interesen y pinchamos en el botón **“Guardar”**.
- Al volver a la lista de nuestras carpetas, vemos que el icono de la carpeta a compartir se ha transformado en:
- Pinchamos en ese icono y seleccionamos la opción **“Enviar compartida por correo electrónico”**

Referencias Organizar y compartir carpetas

Tiene 9 ref fuera de las carpetas. [Duplicados](#) no en carpetas. [Ver área compartida](#) [Estadísticas](#) [Ajustes predeterm](#)

Compartir toda la base de datos (14)

[Última Importación](#) (2)

[internet y periodismo](#) (2)

[PUBLICIDAD E INTERNET](#) (2)

Carpetas

- ★ Mi lista
- Última Importación
- internet y periodismo
- PUBLICIDAD E INTERNET

Compartir vínculo

No compartir

Opciones de carpeta compartida

Env compart por corr elec

REFWORKS. COMPARTIR CARPETAS

Enviar mensaje de correo electrónico

Para Si hay más de una dirección, sepárelas con puntos y comas

De

Asunto

Mensaje

El remitente de este correo electrónico le ha autorizado a acceder a parte o a toda su base de datos de referencias bibliográficas Refworks.

Si hace clic en el enlace, éste le llevará a esta base de datos, la cual aparecerá en RefShare (el módulo que permite compartir información de RefWorks). El propietario de la base de datos tendrá la opción de

EL USUARIO O USUARIOS A LOS QUE ENVIEMOS EL CORREO ELECTRÓNICO VAN A PODER ACCEDER A ESA CARPETA DE NUESTRA BASE DE DATOS CON LAS LIMITACIONES QUE NOSOTROS HAYAMOS DETERMINADO (PERMITIR EXPORTACIÓN, IMPRIMIR, BIBLIOGRAFÍAS)

REFWORKS. Crear bibliografías

- Refworks nos ofrece un gran número de **formatos bibliográficos** para crear nuestras bibliografías. Podemos ver el **listado** completo desplegando el menú **“Bibliografía”** y seleccionando **“Visualizar formatos bibliográficos”**. En esta opción podemos visualizar la forma en que cada formato ofrece diferentes referencias (artículos de revistas, libros, etc.)
- También podemos crear un **nuevo formato bibliográfico**, según nuestras necesidades específicas, seleccionando **“Editor de formato bibliográfico”**. Si queremos trabajar preferentemente con unos **formatos bibliográficos concretos**, podemos seleccionarlos del listado general y guardarlos como **“Favoritos”**, pinchando en la opción **“Gestor de los formatos bibliográficos”**.
- Para crear nuestra bibliografía, seleccionamos, dentro del menú **“Bibliografía”** la opción **“Crear”**.
- Se nos abre una nueva pantalla en la que podemos elegir el fichero o la carpeta de los que queremos extraer las referencias y el formato bibliográfico que vamos a utilizar para generar la bibliografía

REFWORKS. Crear bibliografías

The image shows the RefWorks web interface. At the top, the 'Bibliografía' menu is open, with the 'Crear' option highlighted by a red box. Below the menu, the 'Crear Bibliografía' dialog box is displayed. In this dialog, the 'Formato bibliográfico' dropdown is set to 'MLA 6th Edition, Annotated with Examples' (highlighted with a red box). The 'Incluir' dropdown is set to 'PUBLICIDAD E INTERNET' (also highlighted with a red box). Other visible options include 'Formato bibliográfico', 'Gestor de los Formatos Bibliográficos', 'Visualizar formatos bibliográficos', 'Formatear Manuscrito y Bibliografía', and 'Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias'. The 'Tipo de archivo' is set to 'HTML'.

REFWORKS. Crear bibliografías

Crear Bibliografía

[Ayuda](#)

[Lista de Formatos bibliográficos](#) [Solicitar Nuevo formato bibliográfico](#)

Formato bibliográfico:

[Gestor de los Formatos Bibliográficos](#) [Visualizar formatos bibliográficos](#)

- ▶ Formatear Manuscrito y Bibliografía
- ▼ Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias

Tipo de archivo:

Formatos de documentos compatibles: Word, Open Office, RTF, Texto y HTML

Incluir:

✓ Completo X

Bibliografía completa. Si no se abre una ventana para descargar el archivo, [haga clic aquí](#) o si desea recibirlo por correo electrónico, [haga clic aquí](#).

Crear Bibliografía

REFWORKS. Crear bibliografías

http://0-www.refworks.com.cisne.sim.ucm.es/refwor...

Works Cited

Goldfarb, Avi, and Catherine Tucker. "Advertising Bans and the Substitutability of Online and Offline Advertising." *Journal of Marketing Research (JMR)* 48.2 (2011): 207-27.

The authors examine whether the growth of the Internet has reduced the effectiveness of government regulation of advertising. They combine nonexperimental variation in local regulation of offline alcohol advertising with data from field tests that randomized exposure to online advertising for 275 different online advertising campaigns to 61,580 people. The results show that people are 8% less likely to say that they will purchase an alcoholic beverage in states that have alcohol advertising bans compared with states that do not. For consumers exposed to online advertising, this gap narrows to 3%. There are similar effects for four changes in local offline alcohol advertising restrictions when advertising effectiveness is observed both before and after the change. The effect of online advertising is disproportionately high for new products and for products with low awareness in places that have bans. This suggests that online advertising could reduce the effectiveness of attempts to regulate offline advertising channels because online advertising substitutes for (rather than complements) offline advertising. [ABSTRACT FROM AUTHOR]; Copyright of Journal of Marketing Research (JMR) is the property of American Marketing Association and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is made about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.).

Sang, Yeal Lee, and Yong-Suk Cho. "Do Web Users Care about Banner Ads Anymore? the Effects of Frequency and Clutter in Web Advertising." *Journal of Promotion Management* 16.3 (2010): 302.

This study investigates the effects of frequency of exposure to banner ads and ad clutter in web pages upon online users' psychological responses. In a 7 (frequency 1 through 7) × 2 (clutter vs. non-clutter) between-participants factorial experiment, participants (N = 250) were randomly assigned to one of fourteen news websites, each with 20 separate pages of news stories and animated banner ads downloaded from various websites. Results indicated that frequency of exposure is a powerful psychological cue affecting users' memory, attitudes, and behavior. However, contrary to expectation, banner clutter does not lead to negative effects on recall, attitudes, and behavior. Negative impact of banner clutter was significant only on ad recognition. [ABSTRACT FROM AUTHOR]; Copyright of Journal of Promotion Management is the property of Taylor & Francis Ltd and its content may not be copied or emailed to multiple sites or posted to a listserv without the copyright holder's express written permission. However, users may print, download, or email articles for individual use. This abstract may be abridged. No warranty is made about the accuracy of the copy. Users should refer to the original published version of the material for the full abstract. (Copyright applies to all Abstracts.).

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

- Para poder insertar citas en nuestros documentos de Word y poder elaborar bibliografías con esas referencias, en el formato que prefiramos, debemos descargar en nuestro ordenador la aplicación **Write-N-Cite** (WNC).

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the logo 'RefWorks' is on the left, and 'Universidad Complutense de Madrid' with the text 'Bienvenido, Biblioteca CC. Información.' is on the right. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search box contains the text 'Buscar en su base de datos RefWorks' and a 'Buscar' button. The 'Herramientas' menu is open, showing options: 'Write-N-Cite' (highlighted with a red box), 'RefGrab-It', and 'Copias de seguridad y restaurar'. Other buttons include 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nuev...'. Below the menu, the breadcrumb 'Referencias > Todas las referencias' is visible. The main content area shows a toolbar with 'Referencias' and 'Organizar y compartir carpetas' tabs. The 'Referencias' tab is active, showing options for 'Usar' (Seleccionado, Página, Todo en la Lista) and 'Ordenar por' (Autores Primarios). The 'Cargar vista' dropdown is set to 'Vista Uniforme'. Below the toolbar, a reference entry is shown: 'ID Ref 17 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 14'. The authors are listed as 'Benson,Rodney; Blach-Orsten,Mark; Powers,Matthew; Williq,Ida; Zambrano,Sandra Vera' and the title is 'Media Systems Online and Off: Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France'. On the right side, there are two sidebars: 'Recursos' with links to 'Centro de recursos' and 'Webinars', and 'Carpetas' with 'Mi lista', 'Última Importación (2)', 'internet y periodismo (2)', and 'PUBLICIDAD E INTERNET'.

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

- Una vez instalada en nuestro ordenador, podemos acceder a cualquier cita que tengamos guardada en nuestra base de datos de Refworks para insertarla en el documento en el que estemos trabajando. **WNC** inserta la cita en el documento (en el lugar concreto que marquemos) y crea una copia al final del mismo, en forma de bibliografía (a la que podemos dar formato):

Documento2 - Microsoft Word

Inicio Insertar Referencias Correspondencia Revisar Vista Complementos EndNote Web Acrobat

RefWorks Write-N-Cite Write-N-Cite

Comandos de menú Barras personalizadas

Write-N-Cite III

MS Word Status : Documento2 Ed

Ver Bibliografía Herramientas Ayuda Buscar RefWorks

Todas las Referencias (14 referencias)

Ordenar por Autores Primarios

Cita Ver	Benson, Rodney	2012	Media Systems Online and Off: Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France
Cita Ver	Bucy, Erik Page	2011	Host selling in cyberspace: Product personalities and character advertising on popular children's websites
Cita Ver	Canavilhas, Joao	2012	Use and credibility of news sources 2.0 in Portugal and Spain

CUANDO TERMINAMOS NUESTRO DOCUMENTO, LO GUARDAMOS Y CERRAMOS. VOLVEMOS A REFWORKS

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

The image shows the RefWorks web interface for the Universidad Complutense de Madrid. The main navigation bar includes 'Referencias', 'Ver', 'Buscar', 'Bibliografía', 'Herramientas', and 'Ayuda'. A search bar is present with the text 'Buscar en su base de datos RefWorks'. The 'Crear' button in the 'Bibliografía' menu is highlighted with a red box. The 'Crear Bibliografía' dialog box is open, showing the 'Formato bibliográfico' dropdown set to 'MLA 6th Edition, Annotated wit'. The 'Formatear Manuscrito y Bibliografía' option is highlighted with a red box. The background shows a list of references with fields for ID, Autores, Título, Fuente, and Carpetas.

Idioma | Actualizar perfil | Personalizar | Contáctenos | RefMobile | Salir

RefWorks Universidad Complutense de Madrid
Bienvenido, Biblioteca CC. Información.

Referencias Ver Buscar Bibliografía Herramientas Ayuda

Buscar en su base de datos RefWorks Buscar

Nueva Carpeta Nueva Carpeta

Crear bibliografía

Información adicional

Recursos

Centro de recursos

Webinars

Referencias > Todas las referencias

Editor de Formato bibliográfico

Visualizar formatos bibliográficos

Referencias Organizar y compartir carpetas

Usar

Ordenar por

Seleccionado Página Todo en la Lista

Autores Primario

ID Ref 17 Artículo de Revista Académica (Journal) Referencia 1 de 1

Autores Benson,Rodney; Blach-Orsten,Mark; Powers,Matthew; Willis,Ida; Zamora,Jose

Título Media Systems Online and Off: Comparing the Form of News in the U.S.

Fuente J.Commun., 2012, 62, 1, 21-38

Carpetas Internet y periodismo:Última Importación:

Otros recursos

Avuda

Lista de Formatos bibliográficos Solicitar Nuevo formato bibliográfico

Formato bibliográfico: MLA 6th Edition, Annotated wit

Gestor de los Formatos Bibliográficos Visualizar formatos bibliográficos

Formatear Manuscrito y Bibliografía

Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias

Tipo de archivo: HTML

Formatos de documentos compatibles:Word, Open Office, RTF, Texto y HTML

Incluir: Todas las Referencias

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

[Lista de Formatos bibliográficos](#) [Solicitar Nuevo formato bibliográfico](#)

Formato bibliográfico: 1

[Gestor de los Formatos Bibliográficos](#) [Visualizar formatos bibliográficos](#)

▼ Formatear Manuscrito y Bibliografía

Archivo para formatear: F:\CURSO REFWORKS I

▶ Formatear Bibliografía de la Lista de Referencias

2 ✓ **Completo** X

Bibliografía completa. Si no se abre una ventana para descargar el archivo, [haga clic aquí](#) o si desea recibirlo por correo electrónico, [haga clic aquí](#).

1. **BUSCAMOS EL ARCHIVO QUE QUEREMOS FORMATEAR (PINCHANDO EN “EXAMINAR”) Y LUEGO EN “CREAR BIBLIOGRAFÍA”**
2. **SE NOS ABRE UN CUADRO DE DIÁLOGO CUANDO LA BIBLIOGRAFÍA ESTÁ COMPLETA, CON UN ENLACE PARA ABRIR EL DOCUMENTO WORD, SI NO SE ABRE DIRECTAMENTE**

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

(Benson et al. 21-38)

(Bucy, Kim and Park 1245-1264)

CITAS INSERTAS DENTRO DE NUESTRO TEXTO

Works Cited

Benson, Rodney, et al. "Media Systems Online and Off: Comparing the Form of News in the United States, Denmark, and France." Journal of Communication 62.1 (2012): 21-38.

Bucy, Erik Page, Sojung Claire Kim, and Miyeong Cecilia Park. "Host Selling in Cyberspace: Product Personalities and Character Advertising on Popular children's Websites." New Media & Society 13.8 (2011): 1245-64.

**BIBLIOGRAFÍA FINAL CON
TODAS LAS REFERENCIAS
CITADAS**

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

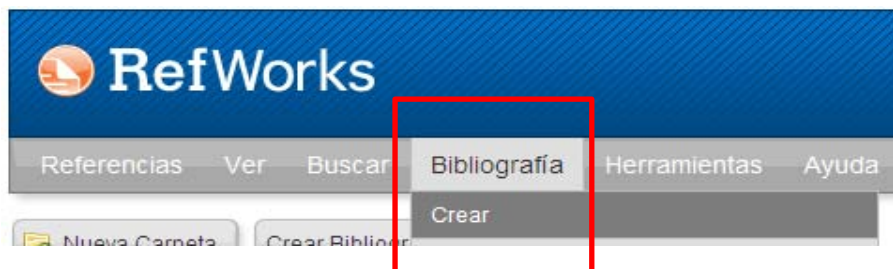
- Si no utilizamos Word, o no queremos usar **WNC** podemos insertar también citas de manera manual. Para ello, abrimos el documento en el que queremos incorporar las citas. En Refworks, una vez que tenemos en pantalla las referencias que queremos insertar, en el desplegable **“Cambiar vista”** elegimos la opción **“Una línea / Vista de cita”**. Seleccionamos la referencia que queremos insertar y pinchamos en el icono **“Citar”**. Se abre el menú **“Visualizador de citas bibliográficas”** de RefWorks donde aparece la referencia que hemos escogido (entre dobles llaves)
 - Pinchando en **“Marca”**, seleccionamos esta cita y podemos copiarla con **Ctrl+ C**. Nos situamos en el documento y, en el lugar donde queremos insertar la cita **la pegamos con Ctrl+ V**.
 - Guardamos el documento. En Refworks, desde el menú **“Bibliografía”** seleccionamos **“Crear”** y **“Formatear manuscrito y bibliografía”**. Buscamos el documento que hemos guardado pinchando en **“Examinar”** y, una vez seleccionado, pinchamos en **“Crear Bibliografía”**

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS

The image illustrates the process of inserting a citation in RefWorks through three numbered steps:

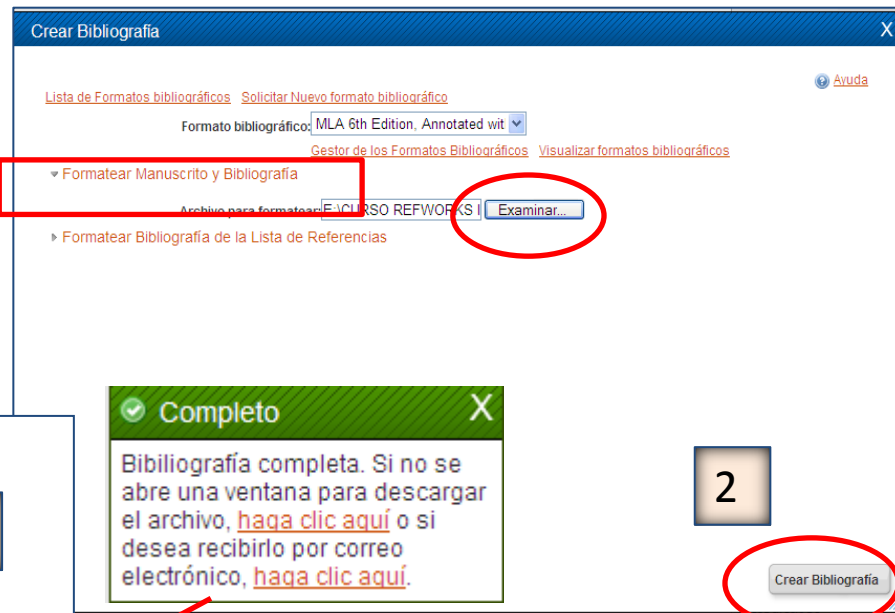
- 1**: The main RefWorks interface. The citation icon (a document with a red arrow) is circled in red. The breadcrumb path is "Referencias > Internet y periodismo".
- 2**: A dialog box titled "Visualizador de Citas Bibliográficas de RefWorks". It shows the citation code `{{17 Benson, Rodney 2012;}}` in a text area. Below the text area, it says "Seleccione cita bibliográfica. Luego debe copiar y pegar la cita en el documento." and there are buttons for "Bibliografía", "Borrar", and "Marcar".
- 3**: A close-up of the citation code `{{17 Benson, Rodney 2012;}}` being pasted into a document, with a red wavy underline under the text.

REFWORKS. INSERCIÓN DE CITAS



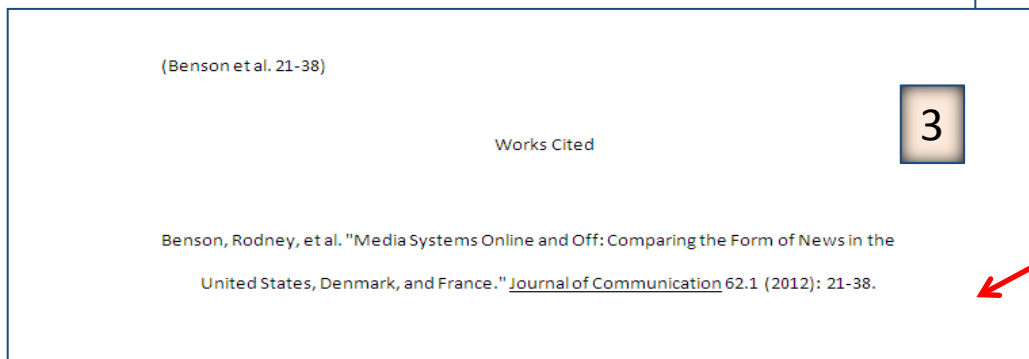
1. MENÚ BIBLIOGRAFÍA / OPCIÓN "CREAR".
2. "FORMATEAR MANUSCRITO Y BIBLIOGRAFÍA" / EXAMINAR
3. "CREAR BIBLIOGRAFÍA"

1



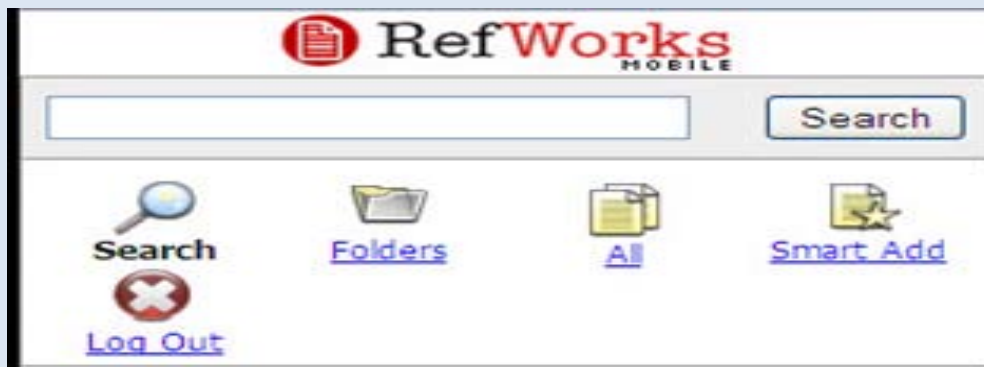
2

3



REFWORKS DESDE DISPOSITIVOS MÓVILES (REFMOBILE)

- Podemos acceder a nuestra cuenta de Refworks desde un Smart Phone, Blackberry, iPhone, teléfono móvil, PDA, etc. Para ello, introducimos en el navegador de nuestro móvil la dirección:
www.refworks.com/mobile
- Introducimos nuestro nombre de usuario, contraseña y código de grupo (esta información nos la proporcionarán en la biblioteca) y, de este modo, podemos acceder a las diferentes opciones de Refworks (buscar referencias, crear y gestionar carpetas, ver todas nuestras referencias, añadir una nueva referencia usando Smart Add, etc.).
- PARA SABER MÁS:
- [Working with RefMobile](#): Guía de uso en inglés de Refworks
- [RefMobile. Refworks en tu móvil](#): Manual elaborado por la biblioteca de la Universidad de Alcalá de Henares

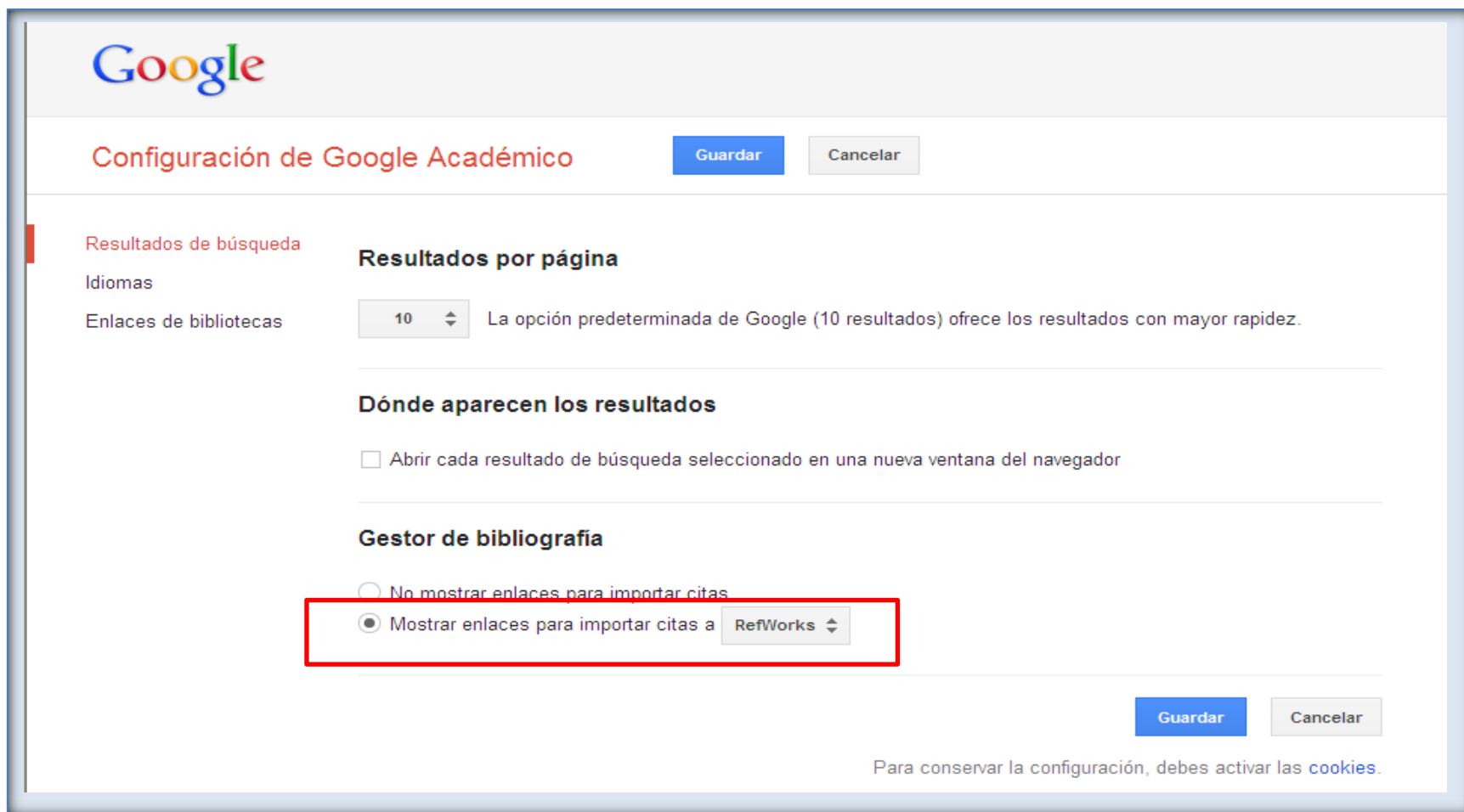


CONFIGURAR “GOOGLE ACADÉMICO” PARA IMPORTAR RESULTADOS A REWORKS DIRECTAMENTE

- Cuando realizamos búsquedas en [Google Académico](#), podemos exportar los resultados que nos interesen a Refworks. Para ello, entramos en [Google Académico](#) y, desde “Configuración”, apartado “Gestor de bibliografía” seleccionamos “Mostrar enlaces para importar cita a Refworks”. De esta modo, cuando realizamos una búsqueda, nos aparece un enlace para exportar las referencias a Refworks:



CONFIGURAR “GOOGLE ACADÉMICO” PARA IMPORTAR RESULTADOS A REFWORKS DIRECTAMENTE



The image shows the Google Scholar configuration interface. At the top, the Google logo is visible. Below it, the title "Configuración de Google Académico" is displayed in red, with "Guardar" and "Cancelar" buttons to its right. The main content area is divided into sections: "Resultados de búsqueda" (with sub-sections "Idiomas" and "Enlaces de bibliotecas"), "Resultados por página" (with a dropdown set to "10" and a note: "La opción predeterminada de Google (10 resultados) ofrece los resultados con mayor rapidez."), "Dónde aparecen los resultados" (with a checkbox for "Abrir cada resultado de búsqueda seleccionado en una nueva ventana del navegador"), and "Gestor de bibliografía" (with two radio buttons: "No mostrar enlaces para importar citas" and "Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks"). The "Mostrar enlaces para importar citas a RefWorks" option is selected and highlighted with a red rectangle. At the bottom right, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons, and a note: "Para conservar la configuración, debes activar las cookies."

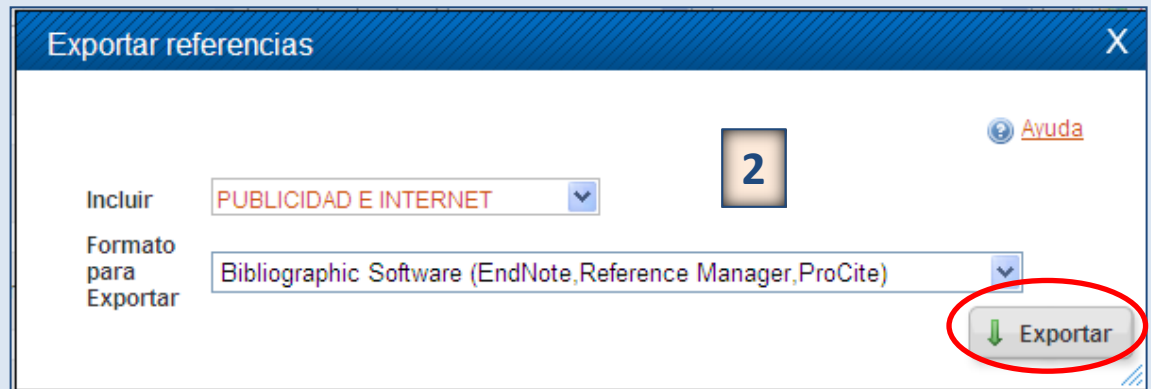
CONFIGURAR “GOOGLE ACADÉMICO” PARA IMPORTAR RESULTADOS A REFWORKS DIRECTAMENTE

The screenshot shows a Google Scholar search for "periodismo científico". The search bar at the top contains the text "periodismo científico" and a search button. Below the search bar, the results are displayed. On the left side, there are filters for "Cualquier momento" (Any time) and "Buscar en la Web" (Search on the Web). The main results list includes:

- [CITA S] A.—PROBLEMAS REFERENTES AL **PERIODISMO CIENTÍFICO**. **Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas. [Importar al RefWorks](#)
- [CITA S] MANUEL CALVO HERNANDO. **H DE CIENCIA - Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas. [Artículos relacionados](#) - [Importar al RefWorks](#)
- [CITA S] EL REPORTAJE. **M de Calvo, O Munilla - Periodismo científico**, 1971 - ... de Investigaciones Cientificas. [Importar al RefWorks](#)
- Periodismo científico**. H Calvo - 338 1 CIC-UCAB/0292 Donación Caroline de ..., 1971 - dspace.ucab.edu.ve. **Periodismo científico**. Manakin: DSpace XMLUI Project v2. ... **Periodismo científico**. Mostrar el registro completo del ítem. Título: **Periodismo científico**. Autor: Calvo, Hernando, Manuel. Resumen: Trata temas tales como: el desafío ... Citado por 180 - [Artículos relacionados](#) - [En caché](#) - [Buscar en Rebiun](#) - [Las 15 versiones](#) - [Importar al RefWorks](#)
- [CITA S] **Ciencia y tecnología en 2001: Anuario 2002 de la Asociación Española de Periodismo Científico**. ..., SG Knobel, AE de **Periodismo Científico** - 2002 - ... **Asociación Española de Periodismo Científico**. Citado por 2 - [Artículos relacionados](#) - [Buscar en Rebiun](#) - [Importar al RefWorks](#)
- Periodismo científico, un discurso a la deriva**. V De Semir - *Revista Iberoamericana de Discurso y Sociedad*, 2000 - europa.sim.ucm.es. En este artículo argumentamos la dificultad que existe al divulgar el conocimiento **científico** en las noticias diarias, por razones que no son estrictamente atribuibles a la especificidad del lenguaje **científico**. Utilizamos la experiencia personal de 15 años como **periodista** ... Citado por 15 - [Artículos relacionados](#) - [En caché](#) - [Importar al RefWorks](#)
- [CITA S] Asociación Española de Comunicación **Científica** (AECC). **AE de Periodismo Científico** - Su portal web es aecomunicacioncientifica.org. Citado por 2 - [Artículos relacionados](#) - [Importar al RefWorks](#)

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS DE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO A OTRO

- **DE REFWORKS A ENDNOTE WEB:** En “Referencias”, seleccionamos la opción “Exportar”. En el cuadro que se abre, podemos seleccionar las referencias a exportar. El formato de exportación a seleccionar es “Bibliographic software (Endnote, Reference Manager, ProCite)”. Luego pinchamos en “Exportar”. Se guarda un archivo de texto.
- Desde Endnote, seleccionamos **Collect / Import references**. Seleccionamos el archivo pinchando en “Examinar”. Como filtro de importación seleccionamos **RefMan RIS**. Seleccionamos la carpeta a la que queremos importar el fichero de referencias (“To”) y pinchamos en “Import”

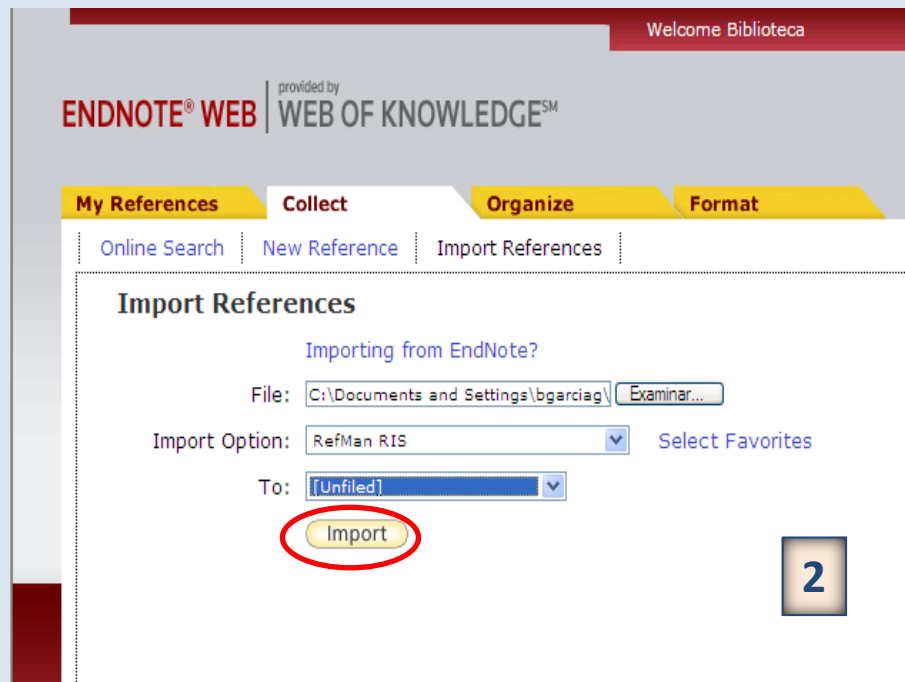


IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS DE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO A OTRO



1

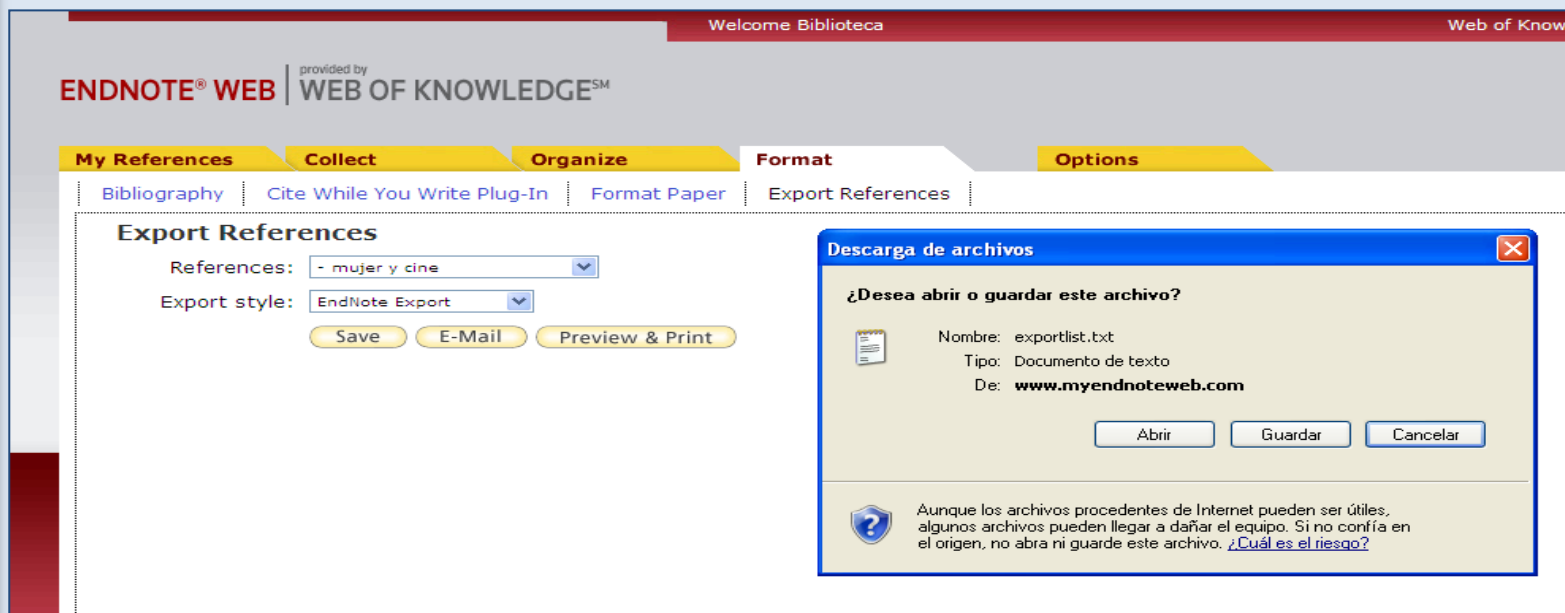
GUARDAMOS EL ARCHIVO DE TEXTO EN NUESTRO ORDENADOR



2

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS DE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO A OTRO

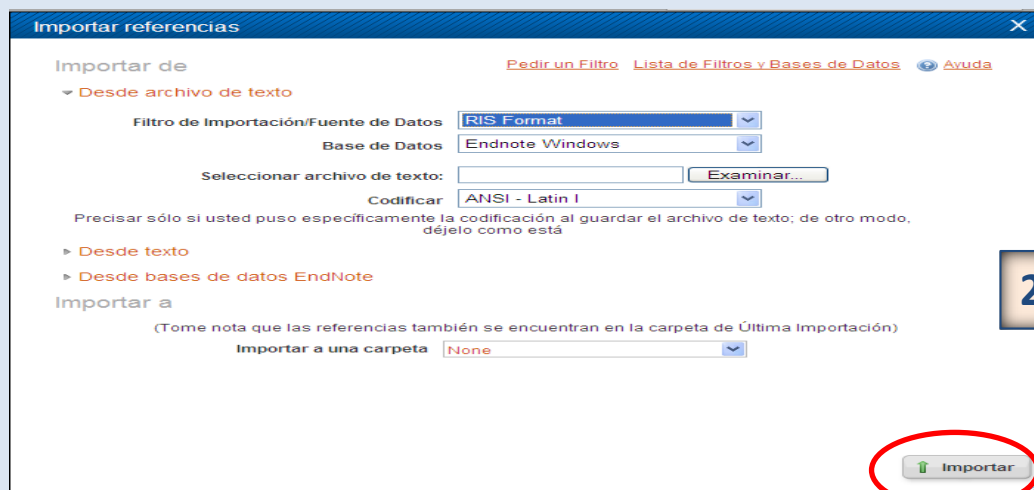
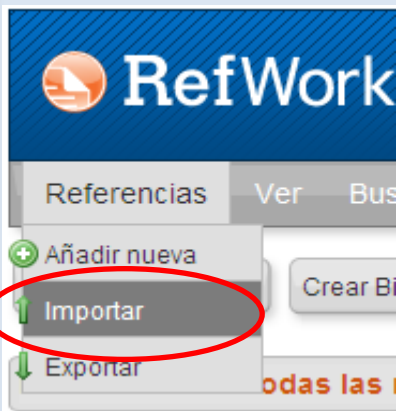
- **DE ENDNOTE A REFWORKS:** En Endnote, seleccionamos la pestaña **“Format”** y pinchamos en **“Export references”**. Seleccionamos las referencias a exportar y el estilo de exportación **“RefMan RIS Export”**. Pinchamos en **“Save”**. Se abre un cuadro para guardar el archivo de texto con las referencias en nuestro ordenador:



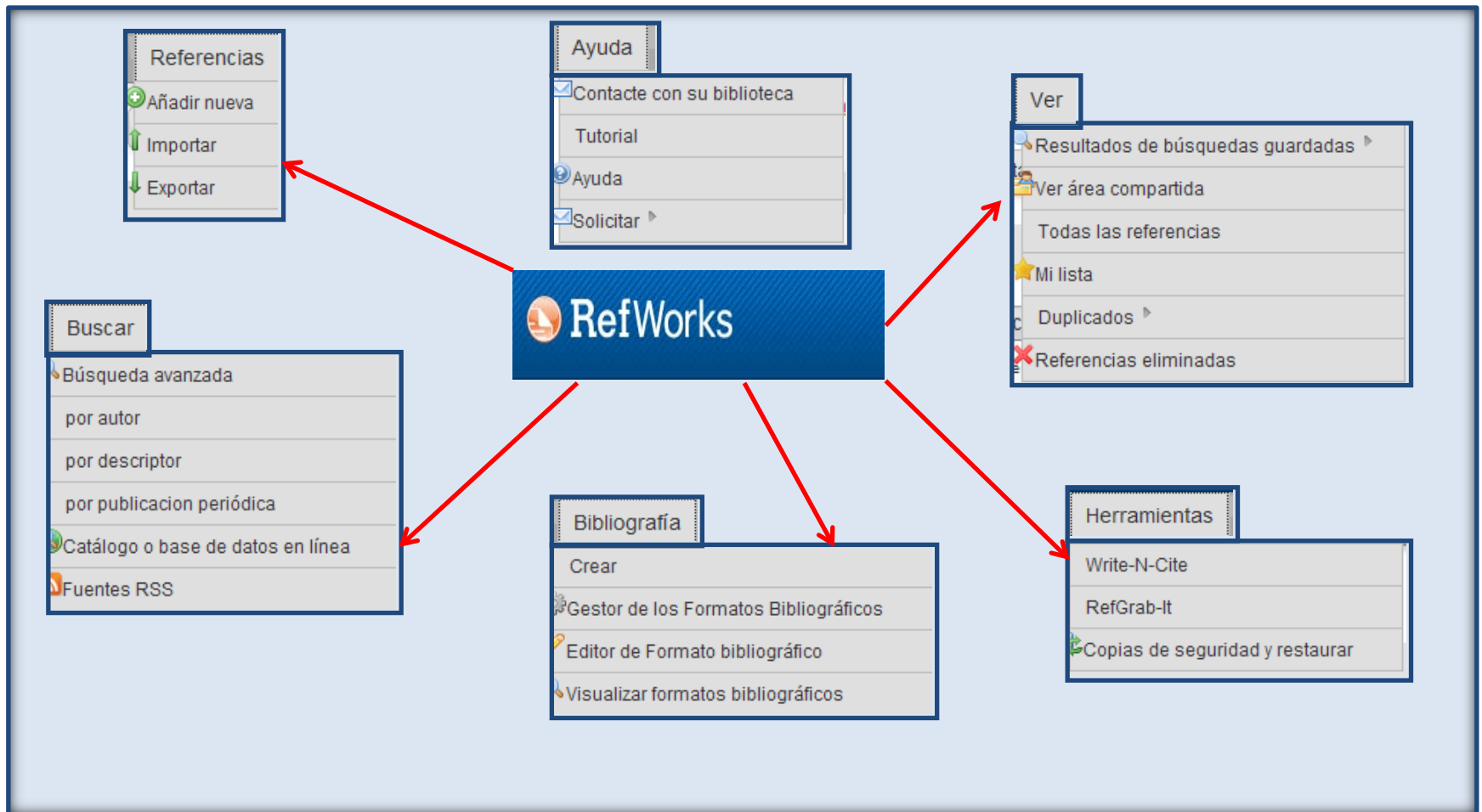
The screenshot shows the EndNote Web interface. The top navigation bar includes "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". The "Format" tab is selected, and the "Export References" sub-tab is active. The "Export References" section shows "References: - mujer y cine" and "Export style: EndNote Export". Below this are buttons for "Save", "E-Mail", and "Preview & Print". A "Descarga de archivos" dialog box is open, asking "¿Desea abrir o guardar este archivo?". It displays the file name "exportlist.txt", the type "Documento de texto", and the source "De: www.myendnoteweb.com". At the bottom of the dialog are buttons for "Abrir", "Guardar", and "Cancelar". A warning message at the bottom of the dialog states: "Aunque los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, algunos archivos pueden llegar a dañar el equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este archivo. ¿Cuál es el riesgo?"

IMPORTAR / EXPORTAR REFERENCIAS DE UN GESTOR BIBLIOGRÁFICO A OTRO

- Desde **Refworks**, pinchamos en **Referencias / Importar**. Se abre un cuadro de diálogo en el que seleccionamos el archivo que hemos guardado para importar a Refworks y la carpeta a la que queremos importar ese fichero. Pinchamos en **“Importar”**.



REFWORKS: RESUMIENDO



REFWORKS: RESUMIENDO

- **MENÚ “REFERENCIAS”:**
 - **AÑADIR NUEVA:** Nos permite agregar manualmente nuevas referencias
 - **IMPORTAR:** Incorporar nuevas referencias desde archivos de texto o bases de datos EndNote
 - **EXPORTAR:** Crea archivos de texto con referencias de nuestra base de datos para incorporarlas a otros gestores bibliográficos
- **MENÚ “VER”:**
 - **RESULTADOS DE BÚSQUEDAS GUARDADAS:** Referencias de nuestra base de datos guardadas en búsquedas anteriores
 - **VER ÁREA COMPARTIDA:** Visualiza las carpetas de referencias que los usuarios de Refworks de la UCM quieren compartir con el resto de usuarios
 - **TODAS LAS REFERENCIAS:** Listado de las referencias de nuestra base de datos
 - **“MI LISTA”:** Carpeta en la que guardamos referencias guardadas en diferentes carpetas o referencias sueltas con diferentes propósitos (exportarlas, editarlas, etc.)
 - **DUPLICADOS:** Nos permite detectar y eliminar las referencias duplicadas de nuestra base de datos
 - **REFERENCIAS ELIMINADAS:** Acumula las referencias eliminadas durante 30 días

REFWORKS: RESUMIENDO

- **MENÚ “BUSCAR”:**
 - **BÚSQUEDA AVANZADA:** Nos permite buscar referencias guardadas en nuestra base de datos por múltiples criterios y volver a lanzar búsquedas ya guardadas. Además, tenemos opciones de búsqueda directa por AUTOR, DESCRIPTOR y PUBLICACIÓN PERIÓDICA en los que podemos navegar por índices específicos con indicación del número de referencias clasificadas por dicho criterio
 - **BÚSQUEDA EN CATÁLOGO O BASE DE DATOS EN LÍNEA:** Nos permite realizar búsquedas e incorporar referencias en nuestra base de datos tomadas de una amplia selección de bases de datos y catálogos de bibliotecas
 - **FUENTES RSS:** Permite la suscripción a RSS de distintos recursos académicos y sitios web, con el fin de poder incorporar novedades de estos sitios a nuestra base de datos
- **MENÚ “BIBLIOGRAFÍA”:** Desde este menú podemos crear listados bibliográficos con nuestras referencias, en diferentes formatos. También podemos conocer las particularidades de los diferentes formatos de cita (opción “Visualizar formatos bibliográficos”); editar un formato de cita concreto (“Editor de formato bibliográfico”) y guardar una lista de formatos bibliográficos favoritos para utilizarlos por defecto (“Gestor de los formatos bibliográficos”).
- **MENÚ “HERRAMIENTAS”:** Ofrece opciones para la inserción de citas en nuestros propios trabajos (aplicación “Write-N-Cite”); importación directa de páginas web (aplicación “Refgrab-it”) y restaurar archivos o realizar copias de seguridad de nuestra base de datos de referencias en Refworks (opción “Copias de seguridad y restaurar”)

REFWORKS: RESUMIENDO

- **MENÚ “AYUDA”:** Ofrece acceso a tutoriales y la posibilidad de solicitar la incorporación de nuevos filtros de importación, formatos bibliográficos y nuevos catálogos de biblioteca y bases de datos en los que realizar búsquedas de referencias bibliográficas.
- **ACCESOS RÁPIDOS:** La barra lateral y los botones de la parte superior de la interfaz del programa nos permiten realizar las funciones más habituales de Refworks de manera rápida

The screenshot displays the RefWorks web interface. At the top, the 'RefWorks' logo is on the left, and 'Universidad Complutense de Madrid' and 'Bienvenido a Biblioteca CC. Información.' are on the right. A search bar is located in the top right corner. Below the search bar, a navigation menu includes 'Nueva Carpeta', 'Crear Bibliografía', and 'Nueva Referencia', which are highlighted with a red box. The main content area shows a list of references with columns for 'ID Ref', 'Título', 'Fuente', and 'Carpetas'. The 'Ayuda' menu is visible in the top right corner. On the right side, a sidebar contains sections for 'Recursos', 'Carpetas', 'Acceso rápido', and 'Estadísticas'. The 'Acceso rápido' section is highlighted with a red oval and contains buttons for 'Búsqueda Avanzada', 'Importar', 'Exportar', 'Crear Bibliografía', 'Borrar referencias', 'Imprimir referencias', 'Gestor de los Formatos Bibliográficos', and 'Personalizar'.

Para saber más...

- **GESTORES BIBLIOGRÁFICOS:**
- **Gestores bibliográficos: administrando bibliotecas personales:** Elaborado por Jesús López Lucas y Julio Alonso Arévalo
- **Los gestores bibliográficos en la biblioteca:** curso realizado por Isabel de Armas para la BUC, disponible en el campus virtual, con la plataforma Moodle
- **REFWORKS:**
- **Cursos programados y sesiones grabadas de cursos Refworks**
- **Gestor bibliográfico Refworks:** Tutorial elaborado por la Biblioteca de C. de la Información de la UCM
- **Guía de Refworks,** elaborada por la Biblioteca de Psicología de la UCM
- **RefWorks en 15 minutos:** Presentación incluida en el sitio web de **Refworks** en español
- **Guía de Refworks** elaborada por la Biblioteca de Agroingeniería (UPV)

Muchas gracias por vuestra atención

buc_inf@buc.ucm.es