



Contenido: Recurso de información sobre cine y televisión, con más de 300 revistas, 49 de ellas a texto completo. Incluye diferentes bases de datos:

Index to Film Periodicals Plus: permite la búsqueda de más de 3 millones de registros de artículos de revistas contenidas en esta base.

Treasures from Film Archives: contiene información de más de 40 mil películas mudas, anteriores a 1929. Incluye un archivo de películas mudas realizadas en la era del sonido.

Documentation Collections: contiene información sobre archivos fílmicos, sonoros, gráficos, bibliografía e instituciones relacionadas con el mundo del cine.

FIAF Affiliates' Publications: contiene documentos, libros, información, programas, panfletos y otras publicaciones sobre el mundo del cine, desde 1966.

Cobertura temporal: La cobertura de la base de datos de revistas es desde 1972. El archivo de las películas mudas abarca de 1890 a 1956

Tipos de documentos: Artículos de revistas, colecciones especializadas de cine, información sobre archivos sonoros y gráficos e instituciones cinematográficas, etc. En la pantalla de inicio se puede hacer búsqueda rápida en todas las bases a la vez y se puede acceder a cada una de ellas y ver el listado de revistas a texto completo. La barra roja de la parte superior tiene las pestañas de búsqueda, navegación por revistas a texto completo, información sobre el recurso y acceso a cuenta personal para guardar búsquedas, alertas, etc.:

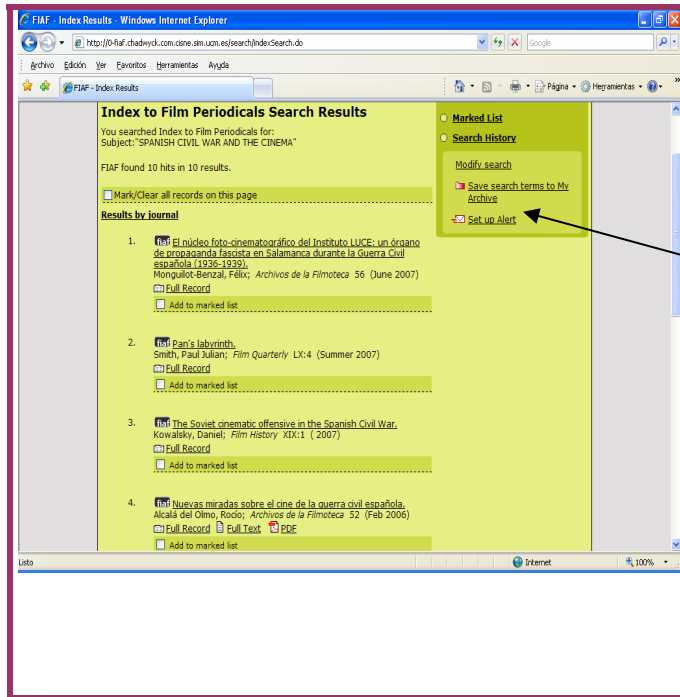
1. Pantalla de búsqueda

► La búsqueda se realiza a través de los campos: **autor, título de la revista, título del artículo, palabra clave, colección, año de publicación, etc.**

► También puede buscarse desplegando la opción de listado, localizando el término y seleccionándolo.

► Limitar las búsquedas a artículos sobre televisión y/o cine y que estén a texto completo o no.

2. Pantalla de resultados



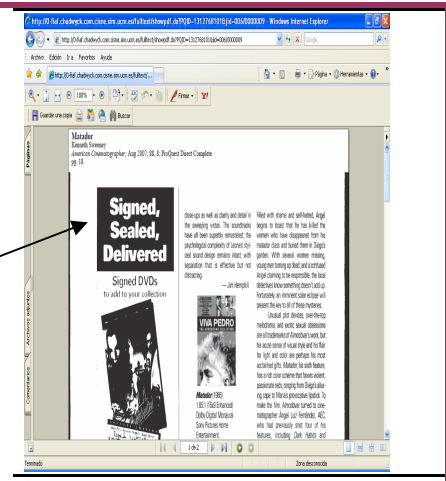
► Listado con información del título del artículo, el autor, título de la publicación, año, vol. Número

► Desde la pantalla de resultados, podemos seleccionar registros para imprimir, enviar por correo electrónico, exportar al gestor bibliográfico Refworks, borrar, o enviar a "My Archive".

► También podemos ir al historial de búsquedas ("Search history") para guardar búsquedas, modificarlas, enviarlas a "My Archive" y crear alertas de búsquedas (abriendo previamente cuenta en My Archive)

3. Pantalla de registros individuales (1)

Pinchando en el listado entramos en cada registro. Cuando tiene el artículo en PDF podemos descargar el texto completo.



4. Pantalla de registros individuales (2)

Desde el registro completo de cada artículo, podemos añadirlo a una lista, imprimirlo, guardarlo, exportarlo a Refworks, enviarlo a My Archive, descargar el texto completo si existe la opción, guardar la URL permanente y navegar por otros números de la revista

Para salir de la base de datos pinchar en "End session"

