



BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
UNIDAD DE GESTIÓN DE LAS COLECCIONES

Informe sobre la ejecución de la partida
presupuestaria para manuales y bibliografía básica
del presupuesto de la Biblioteca Complutense
2004

Marzo de 2005

ÍNDICE

	<i>Página</i>
INTRODUCCIÓN	3
Objetivos del presupuesto Datos del presupuesto Criterios y gestión	
PROVEEDORES	4
Proveedores utilizados Los más demandados Gasto Tiempo de entrega Servicios	
RENDIMIENTO DEL PRESUPUESTO	12
USO DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES DE MILLENNIUM	13
Pedidos y copias pedidas y recibidas, por proveedor Actividad reflejada en el módulo de adquisiciones Comparación entre la facturación en el módulo y la facturación real Estado de los pedidos por biblioteca	
ANEXO 1	18

INTRODUCCIÓN

Objetivos del presupuesto

El objetivo prioritario era incrementar la bibliografía básica para los alumnos de primer y segundo ciclos mediante la existencia en el presupuesto de la BUC de una partida presupuestaria que permitiera a las bibliotecas de centros adquirir manuales y bibliografía básica con destino a dichos alumnos y como complemento a las adquisiciones realizadas con sus propios presupuestos.

Otros objetivos:

- Aumentar y normalizar el uso del módulo de adquisiciones de Millennium como herramienta de la gestión de las adquisiciones bibliográficas en la universidad.
- Obtener servicios de valor añadido de los proveedores.

Datos del presupuesto

- Aprobación de la propuesta en Comisión de Biblioteca de fecha 24 de marzo de 2004.
- Fecha de ejecución en los centros: del 30 de abril hasta el 10 de septiembre de 2004.
- Asignación: 223.000 Euros. El reparto se realiza según la misma proporción de reparto del presupuesto total de la Universidad entre los centros. Distribución de cantidades: véase el anexo 1.

Criterios y gestión

- *Selección:* preferentemente de los profesores de cada centro. El 26 de mayo de 2004 se envían copias del formulario de petición de libros para los profesores y se pone en la web un formulario en línea.
- *Tramitación:* mediante el módulo de adquisiciones de Millennium. Se habilitan fondos presupuestarios para cada biblioteca.
- *Proveedores:* se recomendaba realizar las adquisiciones a través de aquellos, principalmente españoles, de los que fuera posible obtener servicios de valor añadido (registros bibliográficos en formato MARC y cualesquiera otros que ofrecieran, en función de las necesidades de cada biblioteca). El 19 de mayo de 2004, se envía a las bibliotecas un resumen de las ofertas específicas de tres proveedores: Delsa, OMM Campus y Marcial Pons. El número máximo de proveedores para cada centro era de cuatro.
- *Facturación:* dado que se trata de un presupuesto de la BUC, las facturas se debían enviar a la Administración de la Biblioteca en el Pabellón de Gobierno, acordándose no emitir más de ocho facturas por biblioteca. Documento de relación de facturas.

PROVEEDORES

Proveedores utilizados

Las bibliotecas han recurrido a un total de 26 proveedores. Más de un 30 % de los ejemplares los han suministrado tres: OMM Campus, Marcial Pons y Visor, seguidos por un grupo de 9 librerías con un porcentaje mayor al 2 % de ejemplares, y el resto, 14, con un porcentaje inferior al 2 %.

Ejemplares adquiridos, por proveedor y porcentaje sobre el total

Proveedor	Ejemplares adquiridos	Porcentaje BUC
OMM Campus Libros	1.469	20,97
Marcial Pons	907	12,95
Visor Libros	730	10,42
Paradox	537	7,67
Delsa	437	6,24
Librería Internacional Romo	390	5,57
Meditécnica	332	4,74
Publicaciones de Arquitectura y Arte	283	4,04
Librería de la Facultad de Derecho	333	4,75
Díaz de Santos	239	3,41
Librería Fragua	207	2,96
Ecobook	150	2,14
Librería Herrero	133	1,90
Solochek	104	1,48
Librería Gea	190	2,71
AMARES-centro Europeo de Empresas e Innovación	188	2,68
Nicolás Moya	51	0,73
Casa del Libro	41	0,59
Amaltea	34	0,49
ADI Aula Documental de Investigación	27	0,39
Mundi Prensa	26	0,37
Librería agrícola	20	0,29
Hurtado	15	0,21
Mairea	128	1,83
Naos	27	0,39
Axon	7	0,10
Totales	7.005	

Los más demandados

El grupo de los proveedores más demandados, es decir, al que mayor número de bibliotecas han hecho pedidos, está encabezado por Marcial Pons, seguido muy de cerca por OMM Campus:

- Marcial Pons: 11 bibliotecas (3 de Humanidades, 6 de Ciencias Sociales y 2 de Ciencias)
- OMM Campus: 10 (2 de Humanidades, 4 de Ciencias Sociales, 1 de Ciencias y 3 de Ciencias Biomédicas).
- Delsa: 6 (3 de Ciencias Sociales y 3 de Ciencias).
- Paradox: 5.
- Librería Internacional Romo: 5.
- Díaz de Santos: 4.
- Amares: 4.
- Meditécnica: 4.

Gasto

El proveedor con mayor facturación total ha sido OMM Campus, seguido a distancia por Marcial Pons, Meditécnica y Delsa.

Merece la pena destacar que en los tres proveedores con más ejemplares suministrados (OMM Campus, Marcial Pons y Visor) el porcentaje de facturación es menor que el de ejemplares, es decir, que la relación coste / ejemplar suministrado es ventajosa en relación con el conjunto. Por el contrario, a modo de ejemplo, la relación para los libros adquiridos a Meditécnica, Gea, Librería Herrero o Hurtado podría considerarse desventajosa en el mismo contexto. Esto último se debe, normalmente, al coste de libros de determinadas materias, como Ciencias y Bellas Artes (que son los suministrados por estos libreros). Asimismo, la aplicación por OMM Campus de un 12 % de descuento sobre precio de editor podría haber influido en su buena ratio (suponiendo que se haya aplicado en todos los casos). Todo esto se refleja igualmente en el promedio de coste por ejemplar para cada proveedor.

El gasto deberá ponerse en relación con los servicios obtenidos para valorar el «coste» en términos globales.

Gasto y coste por copia, por proveedor

Proveedor	Ejemplares adquiridos	Gasto	Porcentaje BUC	Promedio coste por ejemplar
OMM Campus Libros	1.469	33.905,05	15,60	23,08
Marcial Pons	907	21.598,05	9,94	23,81
Meditécnica	332	18.847,14	8,67	56,77
DELSA	437	16.286,01	7,49	37,27
Librería de la Facultad de Derecho	333	14.461,00	6,65	43,43
Librería Internacional Romo	390	13.896,76	6,39	35,63
Librería Gea	190	12.999,53	5,98	68,42
Paradox	537	12.817,90	5,90	23,87
Visor Libros	730	12.129,13	5,58	16,62
Díaz de Santos	239	11.380,97	5,24	47,62
AMARES-centro Europeo de Empresas e Innovación	188	8.212,21	3,78	43,68
Librería Herrero	133	7.687,56	3,54	57,80
Publicaciones de Arquitectura y Arte	283	4.664,24	2,15	16,48
Ecobook	150	4.581,75	2,11	30,55
Solocheck	104	4.273,17	1,97	41,09
Librería Fragua	207	3.594,60	1,65	17,37
Hurtado	15	3.370,00	1,55	224,67
Nicolás Moya	51	3.001,54	1,38	58,85
Mairea	128	2.951,88	1,36	23,06
Casa del Libro	41	2.317,22	1,07	56,52
Naos	27	1.142,47	0,53	42,31
Librería agrícola	20	786,75	0,36	39,34
Mundi Prensa	26	761,78	0,35	29,30
Amaltea	34	715,07	0,33	21,03
ADI Aula Documental de Investigación	27	581,66	0,27	21,54
Axon	7	353,83	0,16	50,55
Totales / Promedios	7.005	217.317,27		31,02

Tiempo de entrega

El tiempo de entrega es un dato fundamental para conocer la rapidez en el suministro por parte de cada proveedor, poder establecer comparaciones entre ellos, saber el nivel de cumplimiento de sus compromisos en esta materia y observar las diferencias entre los libros de editores españoles y extranjeros.

El tiempo de entrega se obtiene a partir de los datos estadísticos que proporciona Millennium, calculando en semanas el período comprendido entre las fechas de realización del pedido y de recepción del mismo.

Esto quiere decir que el tiempo de entrega real puede verse alterado si las fechas de realización y recepción de los pedidos no coinciden con las fechas reales en que se comunicaron a los proveedores e ingresaron los ejemplares.

Observaciones

Según los datos obtenidos, el tiempo medio de entrega de entre tres y cuatro semanas es la franja en la que se encuentra la mayor parte de los proveedores que más pedidos han atendido. Parece razonable pensar que, en principio, el promedio de entrega descienda si el número de pedidos atendidos también es inferior, por lo que resulta difícil comparar estadísticamente proveedores entre los que hay una diferencia considerable de ejemplares suministrados.

Sin embargo, se han observado diferencias muy grandes en los promedios de entrega del mismo proveedor a diferentes bibliotecas, incluso de más de 15 semanas. Igualmente, en algunas bibliotecas se han recibido todos los ejemplares en el mismo tiempo, incluso utilizando diferentes proveedores. Ambas situaciones, aunque no se ha podido confirmar, podrían indicar un problema de procedimiento de gestión de los pedidos como el indicado arriba (no coinciden los tiempos reales de tramitación del pedido y su gestión con Millennium).

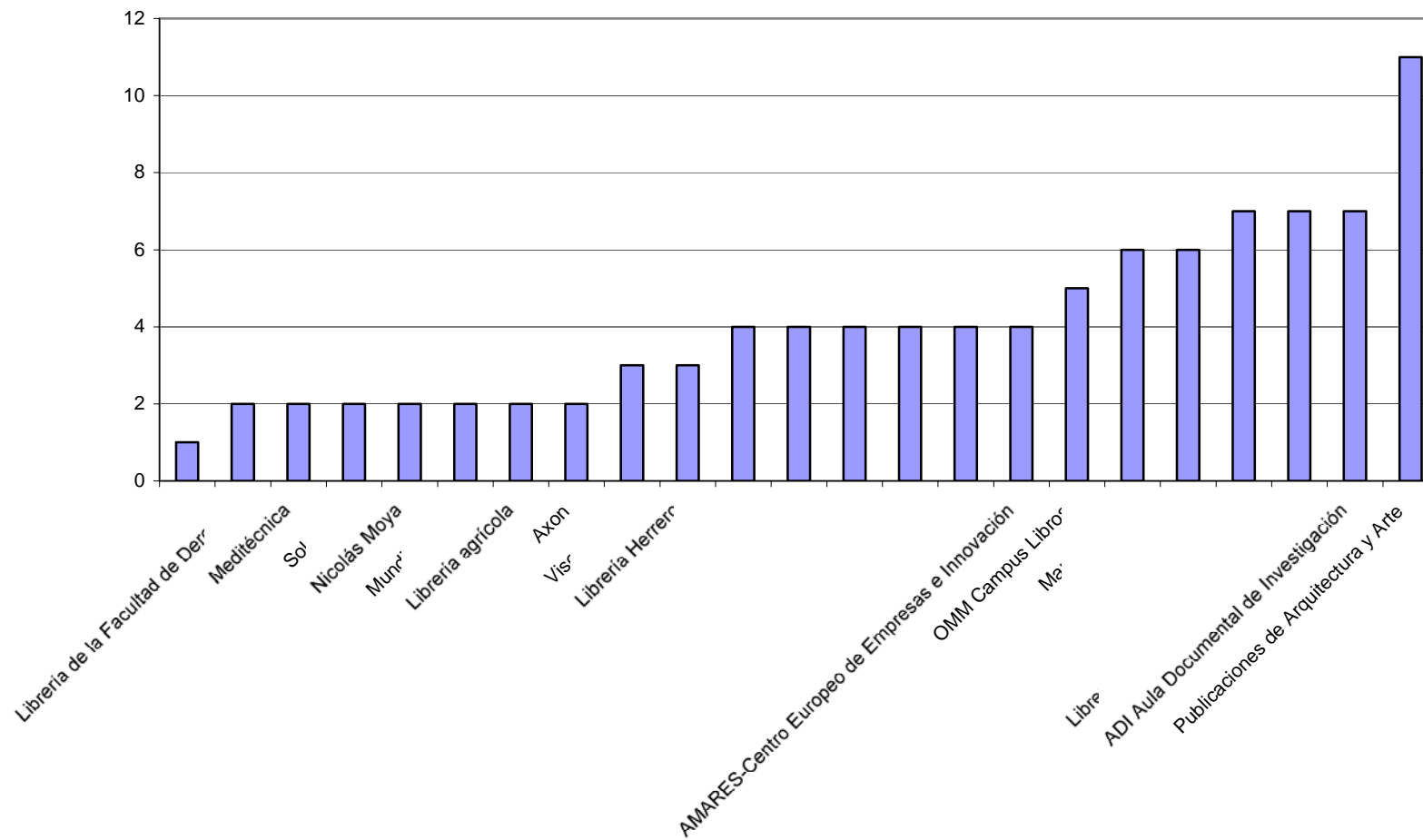
Los datos reflejados en la tabla y en el gráfico siguientes sólo tienen en cuenta, obviamente, los datos extraídos de Millennium, es decir, de los pedidos gestionados con el módulo. Puesto que no se han gestionado todos los pedidos con el módulo de adquisiciones, se observará una disparidad en el número de copias respecto a las tablas anteriores, cuyos datos se han extraído de las facturas.

Rapidez en la entrega

Proveedor	Promedio de entrega en semanas	Copias recibidas
Casa del Libro	1	42
Librería de la Facultad de Derecho	2	338
Meditécnica	2	335
Solocheck	2	101
Nicolás Moya	2	51
Mundi Prensa	2	25
Librería agrícola	2	20
Axon	2	8
Visor Libros	3	772
Librería Herrero	3	136
Paradox	4	486
Díaz de Santos	4	257
Librería Fragua	4	208
Ecobook	4	150
Librería Gea	4	100
AMARES-Centro Europeo de Empresas e Innovación	4	77
OMM Campus Libros	5	1.316
Marcial Pons	6	808
Amaltea	6	34
DELSA	7	377
Librería Internacional de Romo, S.L	7	367
ADI Aula Documental de Investigación	7	27
Publicaciones de Arquitectura y Arte	11	289
Visor Dis		0

Promedio	4
-----------------	----------

Promedio de entrega en semanas (Millennium)



Servicios

En la actualidad, muchos proveedores están en condiciones de proporcionar a las bibliotecas nuevos servicios, bien como valor añadido, sin coste adicional, bien incluido en el precio del libro, bien a cambio de un pequeño incremento del precio. Estos servicios se añaden a los tradicionales de información de novedades y libros a examen (el descuento, siendo importante, no se considera un servicio).

Estos nuevos servicios son:

- Posibilidad de envío de los pedidos vía EDIFACT.
- Obtención de registros bibliográficos en formato MARC.
- Consulta de base de datos en línea con información de precios y disponibilidad, y posibilidad de crear cuentas por niveles para la selección.
- Proceso físico: forrado de los libros, inclusión de la tira magnética antirrobo, sellado, tejuelado, etc.

La biblioteca tiene como objetivo, dentro del proceso actual de evaluación de proveedores, obtener compromisos por parte de éstos para recibir dichos servicios. Por esta razón, en paralelo a los trabajos de la Subcomisión de Adquisiciones, se ha aprovechado la ocasión del presupuesto extraordinario de manuales para comenzar a verificar lo que ofrecen en la actualidad y así poder evaluar progresivamente el grado de satisfacción de la biblioteca, como cliente, y plantear acciones futuras.

Para el presupuesto de manuales de 2004 se contactó expresamente con algunos proveedores y se les pidió una carta de servicios que, resumidamente, se envió a los centros. Se muestran en la tabla siguiente:

	Registros MARC	Forrado	Tiras magnéticas	Tiempo de entrega	Base de datos en línea	Descuento	Otros
Delsa	Sí (Z39.50 y acceso en web)		Entrega		Sí	10 % sobre precio de editor	
OMM Campus			Suministro y colocación	<ul style="list-style-type: none"> • 5-10 días (españoles) • 20-35 días (importación) 		12 % sobre precio de catálogo del editor	Informe de incidencias
Marcial Pons	Sí (Z 39.50)	Sí	Colocación		Sí		Sellado
Puvill	Sí (Z 39.50, FTP, en disco y catalogación en línea)	Sí (0,43 €)	Suministro y colocación (0,20 €/ banda colocada)	<ul style="list-style-type: none"> • 21-36 días (españoles) • 30-40 (Europa, EE.UU, Canadá) • > 60 (resto del mundo) 	Sí		<ul style="list-style-type: none"> - Colocación de códigos de barras - Información bibliográfica personalizada por correo-e

Una vez concluida la ejecución del presupuesto se ha consultado a las bibliotecas por los servicios de valor añadido obtenidos. Se recibe respuesta de 14 de ellas, con los siguientes resultados:

Sólo tres afirman haber recibido servicios de valor añadido, es decir, otros servicios diferentes de la aplicación de descuentos, información de novedades o la posibilidad de recibir libros a examen. Los servicios recibidos por estas bibliotecas son:

- **Registros MARC:** la información recibida es imprecisa, dado que sólo una biblioteca habla de descarga efectiva (Marcial Pons); otra lo hace de registros enviados en fotocopia (Díaz de Santos); y la tercera simplemente comenta que un proveedor lo ofrece (Marcial Pons).
- **Forrado de libros:** proporcionado por Díaz de Santos (1 biblioteca) y Marcial Pons (2 bibliotecas).

- **Tiras magnéticas:** proporcionado por Delsa (1 biblioteca) y Díaz de Santos (2 bibliotecas; una habla de entrega).
- Por otra parte, sólo dos bibliotecas afirman haber obtenido un descuento del 12 % por parte de OMM Campus.

De esta información se puede concluir que algunos proveedores no han proporcionado por igual sus servicios a todas las bibliotecas por motivos desconocidos, junto con una posible falta de exigencia por parte de las mismas (de los servicios representados en la tabla) o una renuncia expresa a recibirlos, a menos que la información proporcionada sea incompleta.

RENDIMIENTO DEL PRESUPUESTO

Los datos obtenidos tanto de Millennium como del examen de las facturas proporcionan datos de rendimiento del presupuesto, que permiten extraer conclusiones generales y por centros. Esta información se puede concretar en los siguientes indicadores:

- Coste por ejemplar
- Ejemplares por alumno
- Gasto por alumno

Inversión y costes por centro

CENTROS	Ejemplares adquiridos	Gasto	Coste por ejemplar	Alumnos de 1º y 2º ciclos	Ejemplares por alumno	Gasto por alumno
BBA	170	7.464,35	43,91	1.742	0,10	4,28
BIO	199	10.067,05	50,59	1.890	0,11	5,33
BYD	96	2.793,60	29,10	641	0,15	4,36
CEE	512	14.295,58	27,92	6.151	0,08	2,32
CPS	523	10.595,45	20,26	2.475	0,21	4,28
DER	360	15.708,38	43,63	10.421	0,03	1,51
EDU	415	8.060,88	19,42	5.813	0,07	1,39
EMP	171	4.382,36	25,63	2.931	0,06	1,50
ENF	53	4.787,91	90,34	1.043	0,05	4,59
FDI	201	5.799,23	28,85	2.221	0,09	2,61
EST	129	3.891,98	30,17	511	0,25	7,62
FAR	244	10.334,42	42,35	768	0,32	13,46
FIS	129	7.816,21	60,59	1.703	0,08	4,59
FLL	687	11.999,39	17,47	3.446	0,20	3,48
FSL	242	4.751,31	19,63	846	0,29	5,62
GEO	103	6.795,51	65,98	1.046	0,10	6,50
GHI	536	10.094,32	18,83	4.202	0,13	2,40
INF	638	12.306,22	19,29	7.414	0,09	1,66
MAT	166	7.399,89	44,58	1.311	0,13	5,64
MED	236	15.118,27	64,06	2.448	0,10	6,18
ODO	50	6.075,05	121,50	597	0,08	10,18
OPT	100	4.509,18	45,09	1.127	0,09	4,00
PSI	330	8.910,68	27,00	3.738	0,09	2,38
QUI	278	10.131,57	36,44	2.197	0,13	4,61
TRS	289	3.477,51	12,03	1.823	0,16	1,91
VET	148	9.750,97	65,88	1.289	0,11	7,56
Totales / Prom.	7.005	217.317,27	41,18		0,13	4,61

USO DEL MÓDULO DE ADQUISICIONES DE MILLENNIUM

El uso del módulo de adquisiciones de Millennium ha sido elevado a la vista de los datos, si bien no ha sido completo al 100 % (se trata de un requisito obligatorio en general para la tramitación de adquisiciones, y en especial para este presupuesto extraordinario).

La gestión de pedidos con Millennium proporciona datos de mucho interés, indispensables para la evaluación de la misma y para posteriores decisiones.

En términos generales, se ha observado un nivel de uso aproximado de un 90 % en la realización de pedidos con Millennium. La utilización de funcionalidades como reclamaciones y cancelaciones es menor. Y se observan inconsistencias entre los pagos, el compromiso no gastado y la facturación.

Tres bibliotecas no han gestionado sus pedidos con el módulo de adquisiciones de Millennium, lo cual, junto a una pequeña cantidad de pedidos de otras bibliotecas que tampoco se han gestionado con el sistema, produce unos resultados sólo aproximados.

Pedidos y copias pedidas y recibidas, por proveedor (Ordenado por número de copias pedidas)

La tabla siguiente refleja las cifras de pedidos y copias, mostrando los porcentajes de pedidos y copias no recibidas. No quedan incluidos los datos correspondientes a los ejemplares adquiridos sin tramitar con Millennium, *por lo que los resultados totales se desvían de forma sensible de la realidad*, si bien puede servir de referencia bastante aproximada:

Proveedor	Pedidos realizados	Pedidos recibidos	Pedidos no recibidos	Porcentaje de pedidos no recibidos	Copias pedidas	Copias recibidas	Copias no recibidas	Porcentaje de copias no recibidas
OMM Campus Libros	694	640	54	7,8	1.432	1.316	116	8,1
Marcial Pons	414	339	75	18,1	963	808	155	16,1
Visor Libros	574	532	42	7,3	846	772	74	8,7
Paradox	186	181	5	2,7	498	486	12	2,4
DELSA	228	208	20	8,8	422	377	45	10,7
Librería Internacional Romo	216	203	13	6,0	406	367	39	9,6
Meditécnica	233	194	39	16,7	379	335	44	11,6
Publicaciones de Arquitectura y Arte	131	102	29	22,1	365	289	76	20,8
Librería de la Facultad de Derecho	96	89	7	7,3	352	338	14	4,0
Díaz de Santos	67	61	6	9,0	276	257	19	6,9
Librería Fragua	123	115	8	6,5	217	208	9	4,1
Ecobook	41	40	1	2,4	153	150	3	2,0
Librería Herrero	104	97	7	6,7	145	136	9	6,2
Solocheck	52	44	8	15,4	126	101	25	19,8
Librería Gea	73	72	1	1,4	101	100	1	1,0
AMARES-centro Europeo de Empresas e Innovación	55	50	5	9,1	82	77	5	6,1
Nicolás Moya	20	20	0	0,0	51	51	0	0,0
Casa del Libro	33	32	1	3,0	43	42	1	2,3
Amaltea	13	13	0	0,0	34	34	0	0,0
ADI Aula Documental de Investigación	14	13	1	7,1	29	27	2	6,9
Librería Pons	8	8	0	0,0	27	27	0	0,0
Mundi Prensa	23	23	0	0,0	25	25	0	0,0
Librería agrícola	20	20	0	0,0	20	20	0	0,0
Axon	8	8	0	0,0	8	8	0	0,0
Visor Dis	5	0	5	100,0	5	0	5	100,0
Totales	3.431	3.104	327	10,3	7.005	6.351	654	9,9

Actividad reflejada en el módulo de Adquisiciones

La tabla que se muestra a continuación indica el nivel de ejecución económica con el módulo de adquisiciones.

La diferencia entre los pedidos realizados y los pagos puede deberse a pedidos no suministrados, aunque la presencia de compromiso no gastado indica, al menos en estos casos, *que no se ha efectuado la correspondiente facturación en el módulo.*

Centros	Pedidos realizados	Pagos	Saldo	Compromiso no gastado
BYD	49	0	2.847,80	1.334,00
FSL	4	0	4.752,03	226,90
EDU	287	251	4.404,21	0,00
BBA	0	217	-514,83	0,00
GHI	250	87	420,91	0,93
FLL	549	499	-16,15	45,14
PSI	130	129	0,24	0,02
DER	104	95	-185,24	0,00
CEE	101	104	-600,66	0,05
EMP	79	78	28,08	0,00
EST	76	69	53,33	12,00
CPS	236	218	0,11	0,00
TRS	104	134	-126,27	-22,85
INF	414	387	-27,37	0,00
MED	187	143	379,25	0,00
FAR	185	175	-9,07	0,00
VET	75	74	0,00	0,00
ODO	51	27	1,79	323,25
ENF	51	47	280,59	0,00
OPT	54	52	2,50	0,00
MAT	71	71	-149,53	-215,00
FDI	30	25	-323,64	30,01
FIS	49	21	0,00	0,00
GEO	82	73	108,01	0,00
BIO	0	6	0,19	0,00
QUI	166	143	-84,16	40,38
Totales	3.384	3.125	11.242,12	1.775,02

Comparación entre la facturación en el módulo y la facturación real

Se muestra a continuación cómo aproximadamente en la mitad de las bibliotecas existen diferencias sensibles entre el gasto facturado en Millennium y el real, reflejado en las facturas propiamente dichas.

Centro	Facturación en Millennium	Gasto facturado (real)	Diferencia
BYD	0,00	2.793,61	2.793,61
FSL	0,00	4.751,06	4.751,06
EDU	8.037,47	8.060,88	23,41
BBA	7.981,96	7.464,35	-517,61
GHI	9.828,62	10.094,32	265,70
FLL	12.018,43	11.999,38	-19,05
PSI	8.910,64	8.910,67	0,03
DER	15.912,93	15.708,37	-204,56
CEE	14.911,62	14.295,57	-616,05
EMP	4.382,16	4.382,37	0,21
EST	3.923,52	3.891,97	-31,55
CPS	10.595,45	10.595,45	0,00
TRS	3.604,38	3.477,50	-126,88
INF	12.351,27	12.306,27	-45,00
MED	15.329,59	15.329,60	0,01
FAR	10.334,42	10.334,43	0,01
VET	9.750,97	9.750,98	0,01
ODO	6.075,05	6.075,06	0,01
ENF	4.787,91	4.787,90	-0,01
OPT	4.509,16	4.509,18	0,02
MAT	7.601,92	7.399,90	-202,02
FDI	6.123,27	5.799,23	-324,04
FIS	7.816,21	7.816,21	0,00
GEO	6.687,51	6.795,51	108,00
BIO	10.067,05	10.067,04	-0,01
QUI	10.216,37	10.131,58	-84,79
Totales	211.757,88	217.528,39	5.770,51

Estado de los pedidos por biblioteca

Por último, el nivel de uso de las funcionalidades de cancelación y reclamación de pedidos es bastante bajo: aproximadamente el 40 % sobre los pedidos tramitados con Millennium.

Centros	Pedidos realizados	Pedidos recibidos	Pedidos no recibidos	Pedidos cancelados	Pedidos reclamados
BYD	49	46	3	0	0
FSL	4		4		
EDU	287	249	38	38	0
BBA	0		0		
GHI	250	192	58	42	0
FLL	549	499	50	27	1
PSI	130	130	0	0	0
DER	104	97	7	0	0
CEE	101	93	8	0	0
EMP	79	78	1	0	0
EST	76	69	7	2	0
CPS	236	218	18	8	0
TRS	140	139	1	1	14
INF	414	386	28	26	0
MED	187	149	38	0	0
FAR	185	173	12	12	6
VET	75	73	2	2	0
ODO	51	45	6	0	0
ENF	51	42	9	0	0
OPT	54	54	0	0	0
MAT	71	68	3	3	0
FDI	30	26	4	1	0
FIS	49	39	10	2	0
GEO	74	73	1	0	0
BIO	0		0		
QUI	166	166	0	0	0
Totales	3.412	3.104	308	164	21

Anexo 1

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO 2004 FACULTADES Y ESCUELAS

AYUDA PARA MANUALES

	PRESUPUESTO 2004		REPARTO PROPORCIONAL
F. CC. BIOLÓGICAS	784.314,60	4,51%	10.067,24 €
F. CC. FÍSICAS	608.942,52	3,51%	7.816,21 €
F. CC. GEOLÓGICAS	529.423,21	3,05%	6.795,52 €
F. INFORMÁTICA	451.835,42	2,60%	5.799,63 €
F. CC. MATEMÁTICAS	580.597,72	3,34%	7.452,39 €
F. CC. QUÍMICAS	789.376,52	4,54%	10.132,21 €
E.U. ESTADÍSTICA	309.827,03	1,78%	3.976,85 €
E.U. ÓPTICA	351.493,02	2,02%	4.511,66 €
CC.EXPERIMENTALES	4.405.810,04	25,36%	56.551,71
F. FARMACIA	804.423,31	4,63%	10.325,35 €
F. MEDICINA	1.223.838,59	7,04%	15.708,84 €
F. ODONTOLOGÍA	473.432,10	2,73%	6.076,84 €
F. VETERINARIA	759.675,40	4,37%	9.750,97 €
E.U. ENFERMERÍA, FISIOT. y PODOL.	394.874,69	2,27%	5.068,50 €
CC.DE LA SALUD	3.656.244,08	21,05%	46.930,50
F. DERECHO	1.225.307,16	7,05%	15.727,69 €
F. CC. ECONÓMICAS	1.114.933,01	6,42%	14.310,96 €
F. CC. DE LA INFORMACIÓN	960.125,95	5,53%	12.323,90 €
F. CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	825.475,10	4,75%	10.595,56 €
F. PSICOLOGÍA	694.225,69	4,00%	8.910,88 €
E.U. ESTUDIOS EMPRESARIALES	343.591,67	1,98%	4.410,24 €
E.U. DE TRABAJO SOCIAL	270.971,31	1,56%	3.478,11 €
CC.SOCIALES	5.434.629,89	31,28%	69.757,34
F. BELLAS ARTES	581.746,76	3,35%	7.467,13 €
F. EDUCACIÓN	969.302,05	5,58%	12.441,68 €
F. FILOLOGÍA	935.069,28	5,38%	12.002,28 €
F. FILOSOFÍA	370.219,57	2,13%	4.752,03 €
F. G ^a E HISTORIA	798.516,40	4,60%	10.249,53 €
E.U. DE BIBLIOTECONOMÍA	221.865,14	1,28%	2.847,80 €
HUMANIDADES	3.876.719,20	22,31%	49.760,45
TOTAL	17.373.403,21	100,00%	223.000,00