

Acta de la Junta de Directores de Biblioteca celebrada el día 23 de septiembre entre las 11:00 h. y las 13:00 h. en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno, con la asistencia de los funcionarios que se relacionan al margen:

José Antonio Magán Wals
Director de las Bibliotecas y Archivo Hco.

Manuel Ruíz de Elvira Serra
Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

Manuela Moreno Mancebo
Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones

Ana Albertos Bofarull
Directora-Coordinadora Biblioteca F.Medicina

Ricardo Acebes Jiménez
Jefe de la Unidad de Gestión de las Colecciones

Carmen Antón Luaces
Directora de la Biblioteca E.U.Estadística

Victor Antón Valero
Administrador de la Biblioteca

Juan Carlos Domínguez Martínez
Directo rde la Biblioteca de la F.Psicología

Hortensia Esteve Rey
Directora de la Biblioteca de la F.CC.Geológicas

Emilio Fernández González
Director de la Biblioteca de la F.CC.Matemáticas

Fco.Javier Fernández Iglesias
Director de la Biblioteca dela F. Odontología

Mª Luisa García-Ochoa Roldán
Directora-Coordinadora Biblioteca F. CC.Económicas y Empresariales

Javier Gimeno Perelló
Asesor del Director de la Biblioteca

Javier Gómez López
Director Área de Documentación DAP

Mª Cruz Hermida Ballesteros
Jefa de Proceso y Gestión de las Colecciones de la Biblioteca de la F.Geografía e Historia

Mª Carmen Hernández Zapata
Directora de la Biblioteca F.CC.Físicas

Mª Dolores Illanas Duque
Directora de la Biblioteca E.U.Trabajo Social

Fco. Javier de Jorge García-Reyes
Técnico de Apoyo

Mª Ángeles Lacasa Otín
Directora de la Biblioteca F.Veterinaria

Elvira Lázaro Godino
Directora de la Biblioteca E.Relaciones Laborales

Ana Liter Mayayo
Directora de la Biblioteca F. Educación

Isabel López Medina
Jefa de Información y Servicios al Usuario de la Biblioteca F.Derecho

Pilar Martínez González
Directora de la Biblioteca F.Filología

Manuel A.Martín Mota
Director de la Biblioteca F.Informática

Miguel Ángel Martínez Santos
Director de la Biblioteca E.U.Estudios Empresariales

Aurora Miguel Alonso
Adjunta Dirección de la Biblioteca

Jesús Montalvo Verde
Director de la Biblioteca CES Felipe II

Manuel Oliva Hernández
Director de la Biblioteca F.Filosofía

Manuela Palafox Parejo
Subdirectora de Servicios de Información

Juan Fco. Ramos Sánchez
Jefe Servicio Préstamo Interbibliotecario

Mª Luisa Albor Moreno
Subdirectora de la Biblioteca Europea

A las 11:15 h. abre la sesión el Director de la Biblioteca que dice que antes de comenzar a debatir los puntos del orden del día quiere felicitar a **Dª Isabel López Medina** por su nombramiento en comisión de servicios como Jefa del Servicio de Información y Servicios al Usuario de la Biblioteca de la Facultad de Derecho y que asiste a la Junta en sustitución de la directora de su biblioteca que tiene que ausentarse.

Asimismo, comunica a la Junta que **Dª Ana Albertos Bofarull** se marcha en comisión de servicios a la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid, en el puesto de Subdirectora. Por tal motivo le da las gracias en nombre de la Junta por su quehacer en la Biblioteca Complutense. Por su parte, Ana Albertos expresa su agradecimiento a todos y manifiesta que su etapa como bibliotecaria de la UCM ha sido muy satisfactoria, tanto profesional como personalmente.

En ausencia del Secretario Técnico, la lectura y aprobación del Acta de la Junta anterior se deja para una próxima sesión.

1. Informe de los centros

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales** pregunta si en todas las bibliotecas se registran los documentos, utilizando el Libro de Registro. El Director le dice que, aunque la pregunta debería formularla en el turno de ruegos y preguntas, le van a contestar. Para lo cual cede la palabra a la Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones que dice que el tema está siendo objeto de estudio por la Comisión Técnica de Proceso.

Dice que tecnológicamente no hay inconveniente en utilizar un sistema que elimine el libro de registro, pero que legalmente hace falta todavía un estudio más profundo, aunque se va avanzando en el tema. Cree, además, que en algún centro ya se ha eliminado.

A continuación se establece un pequeño debate en el que se manifiestan opiniones a favor y en contra, concluyendo el Director que seguirá estudiándose el tema por la Comisión de Proceso.

Ana Santos Aramburo

Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"

M^a Jesús Santurtún de la Hoz

Directora de la Biblioteca E.U. Óptica

Fuencisla Sanz Luengo

Directora de la Biblioteca E.U. Enfermería,

Fisioterapia y Podología

Adela Tercero Jiménez

Directora de la Biblioteca F.CC. Químicas

Manuel Vilariño Pardo

Director de la Biblioteca E.U. Biblioteconomía y

Documentación

Cristina Gállego Rubio

Coordinadora de Servicios Técnicos y RR.HH. de la Biblioteca (actúa como Secretaria)

Excusan su asistencia

Eugenio Tardón González

Subdirector de Sistemas de Información

Bibliográfica

Antonio Calderón Rehecho

Secretario Técnico

M^a Avelina Fernández Cruz

Directora de la Biblioteca F.CC. Políticas y

Sociología

Ángeles Morillas López

Subdirectora del Servicio de Tecnologías de la

Información y Sistemas Bibliotecarios

Ángeles Vián Herrero

Directora de la Biblioteca F. Bellas Artes

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Odontología informa de que están tratando

en su centro de poner en funcionamiento una mediateca para el comienzo del curso, y agradece la ayuda que ha recibido en este tema del Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica, de los Servicios Informáticos, así como de los directores de las bibliotecas de CC. Químicas, Geografía e Historia, Ciencias de la Información, Informática y CC. Biológicas. También informa de que en su centro hay un Museo Odontológico, en el que había una película científica alemana antigua, por lo que estaba en un soporte que no se podía utilizar. A través de la Directora de la Biblioteca de CC. de la Información contactó con el profesor Emilio García. Gracias a este profesor hablaron con la Filmoteca, que les ha proporcionado dos copias en DVD de la película, quedándose ellos con el original.

Esto lo comunica para que aquellas bibliotecas que tengan películas científicas antiguas pueden contactar con la Filmoteca que ha demostrado gran interés en colaborar.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Informática, informa de que la apertura extraordinaria de 22 a 31 de agosto ha supuesto un lleno total en su centro. Tal es así que hubo que habilitar aulas, por ello agradece al personal de la biblioteca el esfuerzo realizado.

Asimismo informa de que la mediateca, que cuenta actualmente con 37 PC's va a tener un incremento hasta los 47 PC's. Todos los ordenadores estarán monitorizados.

También informa de que el día 22 de septiembre la biblioteca tuvo la visita de una delegación china, en la que estaban el embajador y el consejero de cultura de aquel país.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Derecho**, que asiste durante un corto espacio de tiempo informa de que la apertura de agosto fue también multitudinaria en Derecho, tal es así que hubo que cerrar en tres ocasiones por superarse el aforo permitido.

2. Informe de la Dirección

a. **Memoria**: El Director informa de que se ha mandado por correo electrónico a toda la plantilla un resumen de la Memoria de la BUC del Curso 2003-2004. Asimismo, en la página web también figura la Memoria de actividades. No se han puesto las memorias de los centros porque no las han mandado todos. Dice que el Jefe de Evaluación de Servicios y Centros enviará a todas las bibliotecas una plantilla para hacer la memoria que tiene que ser un documento muy breve.

b. **Plan Estratégico 2005-2006**: se ha enviado también el Plan Estratégico, informando del estado de situación y del grado de cumplimiento de los objetivos del mismo.

c. **Objetivos generales para el curso 2005/2006**:

Organización y estructura:

- Ejecución del Plan estratégico 2005/2006
- Aprobación por Consejo de Gobierno del nuevo Reglamento
- Publicación de la Carta de Servicios de la Biblioteca
- Aprobación de las Normas y Manuales de Procedimiento de servicios y procesos

Evaluación y calidad:

- Evaluación externa
- Preparar los materiales y documentos para la solicitud el próximo año de la certificación por parte de la ANECA para bibliotecas.
- Mejorar los sistemas de recogida de datos que permitan conocer las cargas de trabajo de las distintas actividades.

Personal:

- Convocar las oposiciones (primero las del grupo A y luego las del B)
- Continuar con el proceso de publicación de concursos de puestos orgánicos, actualmente paralizado por la RPT.
- Adecuar la RPT de la Biblioteca a las nuevas necesidades
- Preparación de un concurso de traslados de puestos bases.

Proceso y adquisiciones:

- Plan general de desarrollo y proceso de la colección.
- Aprobación del plan de colaboración con los centros para la financiación de revistas y bases de datos.
- Estudio de homologación de proveedores.
- Evaluación y establecimiento de un manual de procedimiento y calendario para los concursos de bases de datos y revistas.

Servicios:

- Establecimiento de un plan general de cursos de formación, visitas guiadas y otras actividades de formación.
- Extensión y mejora de la información ofrecida de soporte a las asignaturas desde la Biblioteca (servicio de apoyo a la docencia)
- Ampliación del número de préstamos a los alumnos.
- Creación de mecanismos que permitan mejorar las actividades de información bibliográfica, exposiciones y difusión del patrimonio bibliográfico.
- Puesta en funcionamiento de un Centro de Atención a Usuarios (CAU)

Apoyo a la edición científica:

- Difusión y evaluación del servidor de e-prints.
- Puesta en funcionamiento del portal de revistas científicas complutense.
- Fomento de las posibilidades de las plataformas comerciales de libros electrónicos que permiten la edición de documentos del PDI.
- Establecimiento de una política y normativa para la edición electrónica por parte de la Biblioteca.

d. Obras, instalaciones y equipamientos:

En cuanto al edificio de las bibliotecas de Filología y Derecho, el Director informa de que ha habido reuniones con las directoras de ambas bibliotecas, llegándose al acuerdo de abrir en dos fases el edificio: en una primera fase se abrirían las salas de lectura y en una segunda, los depósitos.

Respecto a la Biblioteca de la Facultad de Educación, dice que ha habido una reunión con la directora y el subdirector de esta biblioteca en la que se ha tratado el tema de los planos, avanzándose mucho en el mismo.

Finalmente, informa de que también se está trabajando en el edificio de la biblioteca de la facultad de CC.Físicas, que igualmente se hará en diversas fases.

En equipamientos, el Director informa sobre el plan de colaboración entre la Biblioteca y el Vicerrectorado de Innovación y Espacio Europeo de Educación Superior para la adquisición directa y centralizada de ordenadores que sustituyan a los terminales VT que tienen más de 12 años y que todavía existen en las bibliotecas.

e. Curso de Verano del Escorial:

El Director informa sobre el Curso del Escorial, "Función Social de las Bibliotecas" que ha tenido gran éxito. Acudieron al mismo prestigiosos profesionales, tratándose temas de tanta importancia y actualidad como el IVA, el canon sobre el préstamo, la función de la biblioteca pública, etc.

f. Cursos de formación de usuarios:

El Director informa de que la semana de acogida de la Biblioteca será entre los días 17 y 20 de octubre, para ella los centros deberán contar con las guías que se hicieron al efecto. Si algún centro no tiene un número suficiente, lo debe comunicar a los Servicios centrales.

Añade que la Comisión Técnica de Información Bibliográfica, está estudiando la posibilidad de que los cursos de formación de usuarios otorguen créditos a los alumnos para las asignaturas de libre configuración.

La Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social, pregunta si los cursos de formación se van a homologar. El Director le contesta que sí, sobre todo, en lo que respecta a las cuestiones de carácter general, no así a las especializadas de cada centro. La Directora de la Biblioteca de CC. Químicas, dice que esto sería bueno, para no tener que repetir el trabajo en todas las bibliotecas. La Directora de la Biblioteca de CC. Económicas dice que un profesor de su centro ha realizado una demostración en power point muy interesante que puede servir al resto de las bibliotecas.

3. Plan de Evaluación de la Biblioteca: Visita del Comité de Evaluación Externa

El Director dice que como todos ya saben en el mes de junio se presentó el informe de autoevaluación y ahora se va a comenzar la segunda fase, la evaluación externa.

Mediante correo electrónico se ha informado a todos de la visita durante los días 26 y 27 de septiembre del Comité de Evaluación Externa (CEE). La visita ha sido coordinada por la Dirección de la Biblioteca y la Oficina de Calidad y Desarrollo Estratégico, procurándose que visitasen bibliotecas de los dos campus. Debido a lo apretado del programa las visitas serán cortas.

El Comité, designado por la ANECA, está formado por tres personas: Presidenta, D^a Carina Rey Martín (Profesora de la Facultad de Biblioteconomía y Documentación de la Universidad de Barcelona), Vocales, D^a Sonsoles Celestino Angulo (Directora de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla) y D. Santiago Fernández Conti (Director de la Biblioteca de la Universidad Autónoma de Madrid)

Además de las visitas a las bibliotecas, el CEE va a tener reuniones con los directores, plantilla en general, así como con profesores y alumnos. El Director dice a los asistentes que animen a sus profesores, alumnos y personal a que asistan a las reuniones, cuyo calendario se les ha enviado por correo electrónico.

La visita del CEE terminará con la realización de un informe preliminar oral al Comité de Autoevaluación Interna (CAI). En este informe oral harán las correspondientes sugerencias, centradas en las propuestas de mejora elaboradas. El CEE enviará un informe con sus propuestas de mejora que con las del Informe de Autoevaluación, constituirán el Plan de Mejoras, elaborado siguiendo la normativa de la ANECA.

Si la BUC pasa la prueba de la Evaluación Externa, se podrá presentar a la Convocatoria de Calidad.

El Director dice que las bibliotecas que van a visitar figuran en el programa que se ha enviado a todos, aunque el CEE puede solicitar la visita a otras bibliotecas, por ello recomienda a los directores que estén en todo momento preparados y, les da las gracias anticipadamente por su colaboración.

4. Informe de Personal

Toma la palabra el Subdirector de Coordinación Bibliotecaria para informar de los siguientes temas de personal.

Oferta de empleo:

La oferta de empleo está cumplida al 50%, pues faltan las ofertas de las escalas de facultativos y ayudantes, que van a ser negociadas con la Junta de Personal.

Informa de que los cursos de formación para las oposiciones de Técnicos Auxiliares y Auxiliares de Biblioteca se van a retrasar hasta que se publiquen las listas provisionales de admitidos al proceso de selección. Los cursos se impartirán muy próximos a los exámenes.

Concursos:

El concurso para la provisión de las vacantes generadas por el último concurso se ha paralizado hasta la aprobación de la RPT. Informa de que también se va a realizar una reforma del baremo de los concursos.

Relación de Puestos de trabajo (RPT):

Informa de que la Dirección se ha reunido con la Junta de Personal y se han discutido algunas propuestas sobre productividad, etc. Todo hace prever que para los meses de octubre o noviembre se aprobará la RPT, pues la negociación se desbloqueará al pactar ambas partes (empresa y parte social).

Contrataciones:

Se ha normalizado el proceso de contrataciones para cubrir bajas, vacantes, etc. al establecerse en la convocatoria de las oposiciones de C y D una bolsa de trabajo. A día de hoy las bajas están prácticamente cubiertas.

La Directora de la Biblioteca de CC. Químicas dice que sería bueno que los puestos propuestos en la RPT se ofertaran ya en el próximo concurso. El Director le contesta que no todos los puestos de la RPT saldrán en un concurso inmediato. Así es como se ha venido haciendo en otras ocasiones.

5. Informe de Normalización y gestión de las colecciones

Proceso

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones informa de que la Subcomisión de Proceso Técnico está trabajando en la elaboración de unas normas para la catalogación de colecciones facticias. Cuando estén terminadas se pondrán en la Intranet.

Informa también de que a partir de enero o febrero todas las bibliotecas deberán estar catalogando en *Millenium*. Para ello habrá que realizar una serie de tareas previas, tanto por parte de los Servicios Centrales como por parte de los centros. Así los centros tendrán que tener en cuenta que los PC's que utilicen los catalogadores deberán tener la suficiente capacidad para soportar *millcat*; por su parte, los Servicios Centrales se encargarán de estudiar si el número de licencias disponibles es suficiente o no. La Unidad de Proceso se encargará de normalizar el nombre de las plantillas de proceso, para lo cual conviene que los jefes de proceso y catalogadores de los centros vayan expurgando plantillas. Habrá, no obstante, una reunión con ellos para darles unas pautas a seguir, sobre todo sobre la forma de exportar las plantillas al servidor de *Millenium*.

Como en otras ocasiones se elaborará un manual de catalogación y se darán los correspondientes cursos de catalogación, a los cuales no será preciso que asista todo el mundo.

Gestión de las colecciones

La Subdirectora informa de que del presupuesto para la adquisición de bibliografía básica se han entregado facturas que suponen el 81'87 % del valor total. Se han adquirido 5419 libros. Se ha ampliado el plazo de entrega de facturas hasta el 29 de septiembre, siendo ya esta fecha improrrogable. Informa que a fecha de hoy hay varias bibliotecas que sólo han gastado un 50% de lo que les correspondía.

Respecto a la adquisición de recursos electrónicos para el año 2006, dice que se ha reunido la Subcomisión de Adquisiciones de la Comisión de Gestión de las Colecciones y ha establecido una serie de prioridades que se pasarán a la Subcomisión de Recursos de Información de la Comisión de Biblioteca.

Se va a suscribir la versión electrónica de *Science*, tal y como se había acordado y se ha pasado a los Servicios Informáticos la petición de suscripción de *Refworks*, al considerarse como un software docente, al igual que *EndNotes* y otros programas similares.

En lo que se refiere al concurso de bases de datos, la Subdirectora dice que salió publicado en el BOE del día 24 de agosto y respecto al de revistas, recuerda a todos que es una prórroga del de 2005. También informa de que ahora es el momento de la recepción de las propuestas de *Swets*. Cuando se haya revisado todo habrá una reunión con *Swets* para realizar la propuesta definitiva que se enviará a Contratación que, a su vez, será la encargada de notificar a los centros la retención que les corresponde. El precio de la retención será, esta vez, más ajustado que en ocasiones anteriores. En cuanto a los servicios de valor añadido se mantienen los mismos que los del año pasado.

En cuanto a las medidas de estabilización de precios de las revistas, la Comisión de Biblioteca aceptó que a las bibliotecas a las que les faltó dinero fuera el Rectorado el que se hiciera cargo de pagar esa cantidad. La Biblioteca hizo la tramitación que le correspondía, aunque se ha retrasado dicha tramitación en el Rectorado, debido al periodo de vacaciones y a unas obras que se han realizado en el Negociado correspondiente.

6. Ruegos y preguntas

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** comunica a todos que en este Curso la Universidad ha mostrado un gran interés por la recuperación de la memoria histórica y, por ello, se están realizando muchos actos culturales. El día 3 de octubre se va a realizar en el Paraninfo, a las 12:00 h., un acto en memoria de Lázaro Cárdenas y el exilio republicano, al cual se prevé la asistencia del Presidente del Gobierno, por ello ruega a los que estén interesados a que asistan.

La **Adjunta a la Dirección**, aprovecha que se está hablando sobre la memoria histórica para decir que se está terminando de catalogar el fondo bibliográfico del siglo XIX de la biblioteca de la Facultad de Derecho y que para tal fin se han redactado unas normas de procedimiento sobre la catalogación de fondo del siglo XIX, con el apoyo de la Unidad de Normalización.

El **Director de la Biblioteca de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación** pregunta sobre el libro de historia de la Biblioteca de la UCM. La Coordinadora de Servicios Técnicos y RR.HH. le contesta que está finalizado hace tiempo, que en el mes de julio el Rector envió el prólogo y que el próximo día 29 de septiembre habrá una reunión entre la Dirección de la Biblioteca y los responsables de la Editorial para tratar el tema de su publicación. Añade que hay una partida presupuestaria en este año para la edición de la obra.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales** pregunta a la Coordinadora de Servicios Técnicos y RR.HH. sobre el contenido del curso de formación que se ha impartido a los becarios colaboradores, pues en su opinión éste debería haber sido más práctico. La Coordinadora le contesta que ha sido una jornada de formación de 10 horas de duración, en la que se ha pretendido darles a conocer otros servicios y recursos de la Biblioteca, más allá de los de sala y préstamo (ordenación de fondos, mostradores de préstamo, etc.) que son los que generalmente conocen. Se pretendió que las sesiones fueran prácticas, pero debido al gran número de becarios (70 de mañana y 80 de tarde) ha sido

imposible encontrar un aula informática de esa capacidad. Finalmente, añade que quiere dar las gracias a las personas que han colaborado impartiendo el curso, pues supone una carga de trabajo adicional grande.

Con motivo de este tema se abre un debate en el que intervienen entre otros, la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología y la Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social. En ese debate también se expone el hecho de que este curso ha coincidido con otros cursos de formación de las Centrales Sindicales, volviéndose a solicitar que se hagan las gestiones oportunas para que los cursos no coincidan.

A las 13:00 h. sin más asuntos que tratar se levanta la sesión en el lugar y fecha indicados.

Madrid, 23 de septiembre de 2005

EL DIRECTOR

LA SECRETARIA (en funciones)

José Antonio Magán Wals

Cristina Gállego Rubio