

Acta de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día **23 de febrero de 2000**, a las 9 horas 30 minutos, en la Sala de Juntas del Antiguo Pabellón de Gobierno (c/ Isaac Peral s/n) con la asistencia de las personas que al margen se relacionan:

<p>Fco. Javier de Jorge García-Reyes, Director Ana Santos Aramburo, Vicedirectora Cristina Gállego Rubio, Coordinadora Servicios Centrales Manuel Sánchez Mariana, Dtor. Fondo Histórico Antonio Olivares Poza, Director Archivo Histórico Manuela Moreno Mancebo, Jefa de la Unidad de Adquisiciones Ángeles Morillas López, Subdirectora de Tecnología y Sistemas Ángeles Vián Herrero, Dtra. de la Btca. de Fac. de Bellas Artes Alicia Sánchez Hontana, Directora Btca. Fac. C. Biológicas José A. Magán Wals, Director Btca. Fac. C. Económicas Carmen Hernández Zapata, Dtra. Btca. Fac. C. Físicas M^a Luisa García-Ochoa Roldán, Dtra. Btca. Fac. C. Información Adela Tercero Jiménez, Dtra. Btca. Fac. C. Químicas Isidro Rodríguez Parra, Dtor. Btca. Fac. C. Matemáticas María Avelina Fernández Cruz, Dtra. Btca. Fac. C. Políticas Hortensia Esteve Rey, Dtra. Btca. Fac. Derecho Ana Liter Mayayo, Dtra. Btca. Fac. de Educación Aurora Miguel Alonso, Dtra. Btca. Fac. Farmacia Pilar Martínez González, Directora Btca. Fac. Filología Manuel Oliva Hernández, Dtor. Btca. Fac. Filosofía Isabel Carreira Delgado, Directora Btca. Fac. G^a e Historia</p>	<p>Abre la sesión el Director manifestando su pesar por el asesinato en atentado terrorista de D. Fernando Buesa Blanco, portavoz del grupo socialista en el Parlamento Vasco y ex Vicepresidente del Gobierno Vasco. El Director, en nombre de esta Junta y de toda la Biblioteca, enviará un telegrama de condolencia y sentido pésame al hermano de la víctima, D. Mikel Buesa Blanco, que es catedrático de esta Universidad Complutense.</p> <p>A continuación se procede a tratar el orden del día.</p> <p><u>1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 21 de diciembre de 1999:</u></p> <p>La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia corrige el texto relativo a su intervención en el "Informe de los Centros" (punto 7 del orden del día). La redacción correcta es la siguiente:</p> <p>La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia informa de que están previstas obras de remodelación en su centro para la instalación de aularios y comenta que tendrá informada a la dirección puntualmente de aquellos aspectos que afecten a la biblioteca. El Director le responde que apoyará cualquier iniciativa que</p>
---	---

Juan Méndez Aparcio, Dtor.
Btca. Fac. Medicina
Belén García Collantes,
Subdirectora Btca. Fac.
Odontología
Cristina Ortiz Diez de
Tortosa, Dtra. Btca. Fac.
Psicología
Raquel Benito Alonso, Dtra.
Btca. Fac. Veterinaria
Fco. Javier Gómez López,
Dtor. Btca. E. S. Informática
Manuel Vilariño Pardo, Dtor.
Btca. E. U. Biblioteconomía
Fuencisla Sáenz Luengo, Dtra.
Btca. E.U. Enfermería
Carmen Antón Luaces, Dtra.
Btca. E. U. Estadística
Miguel Ángel Martínez Santos,
Dtor. Btca. E. U. Estudios
Empresariales
M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Dtra. Btca. E. U. de Óptica
Carmen Horta García, Dtra.
Btca. E. Relaciones Laborales
M^a Dolores Illanas Duque,
Dtra. Btca. E.U. Trabajo
Social
Elvira Lázaro Godino, Dtra.
Btca. I. Ramón "Castroviejo"
Eugenio Tardón González,
Director de la Biblioteca
Europea
Juan Carlos Domínguez
Martínez, Subdirector de la
Biblioteca Europea
Marina Arana Montes, Dtra. de
la U. de Proceso Técnico
Pilar Moreno García, Dtra.
Unidad de Proyectos
Victor Antón Valero,
Administrador
Fco. Javier Fernández
Iglesias, Secretario

Excusan su asistencia:

Manuela Crego Castaño,
Subdirectora Btca. Fac. C.
Información
Javier Gimeno Perelló, Dtor.
del Centro de Documentación
del DAP
Juan Fco. Ramos Sánchez, Jefe
de Préstamo
Interbibliotecario

permita mejorar las
instalaciones de la
Biblioteca.

Con la citada corrección la
Junta aprueba el acta por
unanimidad.

2. Informe de la Dirección:

El Director informa de los
siguientes asuntos:

a) Reunión del Equipo de
Gerencia. En la última
reunión del Equipo de
Gerencia se abordaron entre
otros los siguientes temas:

-La UCM está trabajando con
StarMedia Network Inc. en la
construcción de un portal de
Internet, que proyecte la
actividad académica de
nuestra Universidad y que se
presente como oferta global a
toda la comunidad
hispanohablante. La BUC tiene
que participar activamente en
este proyecto.

-Plan estratégico. El plan
se ha estructurado en cinco
grupos de trabajo:
información y docencia,
investigación e innovación,
entorno y proyección social,
recursos materiales y su
utilización, y modelos
organizativos. La Biblioteca
se inscribe en investigación
e innovación. El Vicegerente,
don Jordi Montserrat, ha
insistido en la importancia
de crear una conciencia de
cambio y en reforzar la
competitividad y la
proyección de la UCM. En la
Gaceta Complutense, desde el
número 50 de fecha 22 de
febrero, se incluye el
suplemento *Complutopía: el
futuro perfecto*, que se
dedica a informar sobre el
desarrollo del plan
estratégico.

b) Encuesta sobre la

	<u>utilización de espacios bibliotecarios.</u> La Coordinadora de los Servicios Centrales acaba de enviar una
--	---

circular solicitando un informe sobre las instalaciones, los espacios y los puntos de atención o servicio de cada biblioteca, El informe debe ir acompañado de planos e incluir una valoración general del estado de las instalaciones.

c) Dentro de REBIUN la BUC coordina el grupo de gestión de las colecciones. Este grupo ha elaborado una encuesta sobre selección y adquisición bibliográfica con el objetivo de racionalizar estos procesos. La Unidad de Adquisiciones de la BUC se encargará de coordinar entre nosotros todo lo relativo a esta encuesta.

d) Consortio de Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid. Se sigue trabajando en el modelo de financiación del Consorcio. El gasto previsto en la adquisición de recursos electrónicos en este año 2000 es de 80 millones de pesetas. La Comunidad subvencionará 50 millones.

e) En relación con su participación en el Congreso Internacional de Cartografía del año 2001, la Universidad Complutense, la Biblioteca Nacional y el Ministerio de Defensa han firmado un protocolo de colaboración. Los trabajos se centrarán en la cartografía histórica de España e Iberoamérica.

f) El Vicerrectorado de Extensión Universitaria, desde la Edidtorial Complutense, ha lanzado la serie *Línea 300*, que recogerá trabajos de investigación desarrollados por la UCM. Ya han aparecido los seis primeros títulos. Desde la Unidad de Adquisiciones se distribuirán, entre las bibliotecas de la UCM, los ejemplares que se le soliciten.

g) Conservación del fondo histórico. El Director cede la palabra al Director de Fondo Histórico quien informa de lo siguiente:

-El traslado de los fondos antiguos de las bibliotecas de las Facultadas a la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla" (c/ Noviciado, número 3) se está llevando a cabo según el calendario previsto. Ya se han realizado los traslados de los fondos de las bibliotecas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, Facultad de Derecho, Instituto Universitario de Criminología y Facultad de Educación.

-El traslado ha puesto de manifiesto la deficiente conservación de una parte significativa del fondo antiguo. Aproximadamente el veinte por ciento de los fondos de la Biblioteca de la Facultad de Derecho necesitan un tratamiento de restauración urgente. Es considerable el número de fondos que no se pueden poner a disposición del público.

La Biblioteca sólo dispone de dos personas para el trabajo de restauración, lo que es notoriamente insuficiente. Es necesario que la UCM incremente, lo antes posible, la plantilla del Taller

de Restauración.

El Director comenta que, en un plazo razonable, debemos presentar a la Junta de Gobierno un proyecto razonado de digitalización del fondo antiguo.

h) Diseño de la página web de la Biblioteca. La Universidad está trabajando en el denominado "sistema de identificación visual de la UCM" con el objetivo de ofrecer una imagen homogénea de nuestra Universidad. Debemos colaborar en este trabajo y aportar la exitosa experiencia del diseño de la página web de la BUC.

El profesor Álvarez Junco ha realizado un diseño gráfico en consonancia con la denominación "Cisne", que se ha elegido para el catálogo automatizado de la Biblioteca. La página web de la BUC incorporará, próximamente, el anagrama de la UCM, el de la BUC y el correspondiente a Cisne.

i) En el *Anuario estadístico de bibliotecas universitarias y científicas españolas de 1998*, recientemente publicado, la BUC figura en primer lugar en la mayoría de los parámetros analizados (Cfr. La Biblioteca Informa, nº 31, pág. 5).

3. Personal:

El Director informa de los siguientes asuntos de personal:

a) El concurso interno para cubrir plazas de técnicos auxiliares de biblioteca está próximo a resolverse. Se han presentado veinte solicitudes.

b) La revisión de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) de la Universidad debe estar concluida en el próximo mes de junio. El objetivo de la Biblioteca es fijar un modelo de plantilla en cada Centro que sea reflejo de la actividad que se realiza. Se llevarán a cabo estudios de cargas de trabajo y valoraciones del rendimiento. Para trabajar en este asunto se reestructurará la Comisión de Personal de la Biblioteca.

c) Se está avanzando en el nuevo proceso de funcionarización del personal laboral. La situación se está desbloqueando a medida que se extiende el consenso entre todos los agentes implicados. El planteamiento de partida podría ser el siguiente: la funcionarización del personal laboral se encaminaría, básicamente, hacia el grupo D de personal funcionario, abriéndose, a continuación, un periodo de promoción y transición hacia el grupo C de uno a dos años de duración; las diferencias retributivas se solventarían mediante complementos de productividad. Sobre este tema de la funcionarización se produce un extenso debate con numerosas intervenciones.

d) Los jefes de sala y préstamo se han reunido con el Director para comentar los problemas que les preocupan. El Director comenta que estas jefaturas de sala y préstamo son algo nuevo en nuestras bibliotecas y que debemos seguir trabajando entre todos

para mejorar la estructura organizativa de la BUC. Sobre la actividad de los jefes de sala y préstamo se produce un debate en el que intervienen los directores de las bibliotecas de las Facultades de Ciencias Químicas, Medicina, Ciencias Económicas y Educación. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina manifiesta su discrepancia con la manera en que se están planteando las cuestiones relativas al trabajo de los jefes de sala y préstamo, puesto que considera que este asunto está dentro del marco de competencias de cada Centro.

e) Oposiciones. La oferta de empleo público de la UCM para plazas de biblioteca en el año 2000 será la siguiente: 2 plazas del grupo A, 2 plazas del grupo B, y 15 plazas del grupo C. El mismo número de plazas para cada grupo se ofertará en 2001, 2002 y 2003. Sobre el número de plazas que cubre la oferta de empleo de la UCM se produce un nuevo debate. El Director informará con más detalle en una próxima reunión.

4. Jornada de 35 horas:

El Director informa sobre la incidencia del tema de la jornada de 35 horas en el calendario laboral de la UCM para el año 2000.

La Vicegerencia de Recursos Humanos enviará a todos los Centros una encuesta sobre la jornada laboral, con el objetivo de analizar en profundidad todos los aspectos relacionados con este asunto.

Sobre la jornada laboral y su incidencia en las bibliotecas se produce un debate. El Director toma nota de las sugerencias que se le hacen en esta Junta e indica que las transmitirá a la Gerencia.

5. Automatización:

La Subdirectora del Servicio de Tecnología y Sistemas de la Biblioteca informa de lo siguiente:

a) Migración desde el sistema de gestión LIBERTAS al sistema Innopac/Millennium. Después de realizar el primer "testPAC" para evaluar el funcionamiento del nuevo sistema de gestión Innopac/Millennium, se detectaron una serie de problemas que nos obligan a realizar un segundo "testPAC". Esta segunda prueba se realizará a lo largo de la semana en curso, una vez que se ha revisado la tabla de conversión y se ha realizado una nueva carga de registros. La aceptación de las condiciones del "testPAC" es un paso fundamental que condiciona todo el calendario de la migración.

b) Cursos de formación sobre el nuevo sistema de gestión Innopac/Millennium. En el periodo comprendido entre el 6 de marzo y el 13 de abril se impartirán los cursos de formación sobre el módulo de catalogación de Innopac/Millennium. Se impartirán 8 cursos de 20 horas de duración (4 en jornada de mañana y 4 en

jornada de tarde), a los que asistirán 150 personas. Los directores de biblioteca asistirán al primer curso, que se celebrará entre el 6 y el 9 de marzo.

El Director agradece a los integrantes del Servicio de Tecnología y Sistemas y de la Unidad de Proceso Técnico el enorme esfuerzo que están desarrollando para preparar e impartir estos cursos de formación.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas se interesa por el desarrollo del web-OPAC de la BUC y manifiesta su interés por participar activamente en este trabajo. La Vicedirectora le responde que estamos en una fase previa en la que se trabaja dentro de lo que permite el sistema Innopac/Milenium, pero que no hemos pasado de una primera fase de estudio y "borrador".

El Director recuerda que habrá una Junta monográfica sobre todo lo relativo al cambio de sistema de gestión, en la que trataremos, con más profundidad, todos los temas que nos preocupan.

6. Equipamiento informático y de red:

El Director informa de que el Vicerrector de Investigación acaba de enviar a los decanos y gerentes un informe titulado "Estado actual y necesidades de actualización del equipamiento informático y de red en la Biblioteca de la Universidad Complutense". Este informe, elaborado por la Biblioteca en colaboración con la Dirección de los Servicios informáticos, incluye un plan de actuación conjunto, que permitirá, desde un planteamiento de mínimos, afrontar con garantías el cambio de sistema de gestión de la biblioteca.

El equipamiento informático que necesita cada biblioteca aparece detallado en el informe, aunque cada Director debe actualizar los datos porque los que figuran corresponden al primer cuatrimestre de 1999. De lo relativo a la infraestructura de red (cableado estructurado) se encargará el Servicio Informático de Redes y Sistemas.

El Director anuncia que el Vicerrector de Investigación, el Director de los Servicios Informáticos y el mismo se reunirán mañana, día 24 de febrero, con los decanos de las Facultades y los directores de las Escuelas Universitarias para valorar el actual equipamiento informático y de red y su necesaria actualización.

Sobre el tema del equipamiento se produce un extenso debate, con numerosas intervenciones, en el que se analizan, fundamentalmente, los aspectos técnicos, económicos y de procedimiento implicados en la renovación del parque informático de la BUC.

7. Presupuestos:

El Director explica que con los presupuestos del año 2000 la UCM aborda un nuevo modelo presupuestario. Junto a la clasificación económica tradicional y normativa se incorpora una clasificación funcional que refleja con mayor fidelidad la imagen de nuestra Universidad. En este sentido el presupuesto de gastos del año 2000 se divide en nueve programas: 1. Desarrollo de la docencia, 2. Gestión de la enseñanza, 3. Investigación, desarrollo y transferencia de tecnología, etc.

El presupuesto de gastos de la Biblioteca se incluye fundamentalmente en el Programa 7, Servicios a la comunidad universitaria, con la siguiente directriz:

"Continuar con el programa de mejoras de las bibliotecas como soporte fundamental para el desarrollo de la docencia y una investigación de calidad, con la incorporación paulatina de las nuevas tecnologías de la información y con el apoyo a la formación especializada de todas aquellas personas que desarrollan su labor en este ámbito".

También participa la Biblioteca del Programa 2, Gestión de la enseñanza, en lo relacionado con la adquisición de libros y revistas, y, finalmente, del Programa 8, Becas y ayudas a los estudiantes.

El proyecto de presupuesto del año 2000 de la Biblioteca General asciende a un total de 468.917.000 pesetas; destacan los siguientes conceptos: adquisiciones 204.165.000 ptas., becas 86.200.000 ptas., equipamiento 73.046.000 ptas, trabajos de informatización 18.600.000 ptas., material informático no inventariable 15.800.000 ptas, etc.

El Director felicita al Administrador de la Biblioteca por su dedicación y por el buen trabajo que está realizando en asuntos presupuestarios.

8. Informe de los Centros:

No se produce ninguna intervención.

9. Ruegos y preguntas:

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación se interesa por la gestión del carné de usuario a los alumnos de la Universidad de Mayores, cuyos integrantes no están adscritos a un centro en concreto, aunque reciben clases en aulas de su Escuela. El Director le responde que se trata 80 personas, aproximadamente, y dice que se les generará el carné en los Servicios Centrales de la Biblioteca y se les enviará a su domicilio

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria pregunta sobre la emisión de certificados a los becarios

procedentes de la Escuela de Biblioteconomía y Documentación para la obtención del "practicum". La Vicedirectora le responde que no podemos hacer nada, por el momento, puesto que la Universidad está estudiando una solución general y oficial a este tema.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas pregunta por la tramitación de los libros que está adquiriendo la Fundación de la Universidad Complutense. El Director le responde que los libros que se adquirieran por esta vía o mediante proyectos de investigación deben, finalmente, integrarse en la biblioteca. El Director añade que lo comentará con el Vicerrector de Investigación para que difunda alguna instrucción al respecto.

La Jefa de la Unidad de Adquisiciones ruega que todos los Centros tengan en cuenta las retenciones presupuestarias correspondientes al concurso de adquisición centralizada de revistas y bases de datos del año 2001.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13 horas y 45 minutos.

Vº Bº
EL DIRECTOR

EL SECRETARIO