

**Acta** de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día **21 de diciembre 1999**, a las 9 horas 30 minutos, en la Sala de Juntas del Antiguo Pabellón de Gobierno (c/ Isaac Peral s/n) con la asistencia de las personas que al margen se relacionan:

Fco. Javier de Jorge García-Reyes, Director  
Ana Santos Aramburo, Vicedirectora  
Cristina Gállego Rubio, Coordinadora Servicios Centrales  
Manuel Sánchez Mariana, Dtor. Fondo Histórico  
Antonio Olivares Poza, Director Archivo Histórico  
Manuela Moreno Mancebo, Jefa de la Unidad de Adquisiciones  
Ángeles Morillas López, Subdirectora de Tecnología y Sistemas  
Ángeles Vián Herrero, Dtra. de la Btca. de Fac. de Bellas Artes  
Alicia Sánchez Hontana, Directora Btca. Fac. C. Biológicas  
José A. Magán Wals, Director Btca. Fac. C. Económicas  
Carmen Hernández Zapata, Dtra. Btca. Fac. C. Físicas  
Margarita Cerrón Paz, Dtra. Btca. Fac. C. Geológicas  
M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa Roldán, Dtra. Btca. Fac. C. Información  
Adela Tercero Jiménez, Dtra. Btca. Fac. C. Químicas  
Isidro Rodríguez Parra, Dtor. Btca. Fac. C. Matemáticas  
María Avelina Fernández Cruz, Dtra. Btca. Fac. C. Políticas  
Ana Liter Mayayo, Dtra. Btca. Fac. de Educación  
Aurora Miguel Alonso, Dtra. Btca. Fac. Farmacia  
Pilar Martínez González, Directora Btca. Fac. Filología  
Manuel Oliva Hernández, Dtor. Btca. Fac. Filosofía  
Isabel Carreira Delgado, Subdirectora Btca. Fac. G<sup>a</sup> e Historia  
Pilar Gómez Bachman,

Abre la sesión el Director de la Biblioteca, quien, a continuación, da la bienvenida a esta Junta a Doña Isabel Carreira Delgado, Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia.

**1. Lectura y aprobación, en su caso de las actas de las Juntas de Directores de los días 13 de octubre y 1 de diciembre de 1999:**

La Junta aprueba ambas actas por unanimidad.

**2. Informe de la Dirección:**

El Director informa de los siguientes asuntos:

-Cambio del sistema automatizado de gestión de la Biblioteca. Próximamente se convocará una Junta de Directores monográfica sobre el cambio del sistema de gestión de la biblioteca.

-El concurso realizado en la BUC para elegir, por votación, el nombre del Catálogo automatizado de la Biblioteca se ha resuelto a favor de "CISNE". Esta denominación fue propuesta por D. Manuel Oliva, Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía.

-Apertura extraordinaria de bibliotecas durante los exámenes de febrero. Se amplía tanto el periodo de apertura extraordinaria como

Subdirectora Btca. Fac. Medicina  
Rosa M<sup>a</sup> Rodríguez Durantez, Dtra. Btca. Fac. Odontología  
Cristina Ortiz Diez de Tortosa, Dtra. Btca. Fac. Psicología  
Concepción Delgado García, Subdirectora Btca. Fac. Veterinaria  
Fco. Javier Gómez López, Dtor. Btca. E. S. Informática  
Manuel Vilariño Pardo, Dtor. Btca. E. U. Biblioteconomía  
Carmen Antón Luaces, Dtra. Btca. E. U. Estadística  
Miguel Ángel Martínez Santos, Dtor. Btca. E. U. Estudios Empresariales  
M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz, Dtra. Btca. E. U. de Óptica  
Carmen Horta García, Dtra. Btca. E. Relaciones Laborales  
M<sup>a</sup> Dolores Illanas Duque, Dtra. Btca. E.U. Trabajo Social  
Elvira Lázaro Godino, Dtra. Btca. I. Ramón "Castroviejo"  
Eugenio Tardón González, Director de la Biblioteca Europea  
Juan Carlos Domínguez Martínez, Subdirector de la Biblioteca Europea  
Javier Gimeno Perelló, Dtor. del Centro de Documentación del DAP  
Marina Arana Montes, Dtra. de la U. de Proceso Técnico  
Victor Antón Valero, Administrador  
Fco. Javier Fernández Iglesias, Secretario

Excusa su asistencia:  
Hortensia Esteve Rey, Dtra. Btca. Fac. Derecho  
Benito Juez Ortega, Dtor. Btca. I. U. Criminología

el número de bibliotecas implicadas. El periodo de apertura extraordinaria será desde el 17 de enero hasta el 26 de febrero; el horario será de 9 a 23 de lunes a viernes y de 9 a 21 los sábados. Las Bibliotecas que abrirán en horario extraordinario serán las de las Facultades de Ciencias Económicas, Ciencias de la Información, Derecho, Filología, Geografía e Historia y Medicina. El Director indica que ha tratado el tema de los horarios con el Rector y que se debe seguir estudiando la posibilidad de establecer horarios más amplios en las bibliotecas.

-Nuevo proceso de funcionarización del personal laboral. Es probable se vuelva a plantear el asunto de la funcionarización del personal laboral y que se vuelvan a estudiar las propuestas elaboradas con anterioridad.

-Concurso centralizado para la adquisición de revistas y bases de datos del año 2000. El concurso público se ha adjudicado a la empresa Swets & Zeitlinger, tanto para revistas como para bases de datos.

-El día 4 de febrero se celebrará un homenaje a la Ex-Directora de la Biblioteca, Dña. Marta Torres Santo Domingo.

Cada uno de los temas tratados por el Director se abre a distintas intervenciones y a breves debates.

### **3. Becas-colaboración de la Biblioteca.**

El Director cede la palabra a la Coordinadora de los Servicios Centrales de la Biblioteca, quien informa sobre la convocatoria de Becas-colaboración de Biblioteca correspondiente al año 2000.

La Coordinadora anuncia que se incorporarán a las distintas bibliotecas, una vez revisadas todas las solicitudes de los Centros, 118 becarios. El periodo de colaboración será el siguiente: desde el 10 de enero hasta el 14 de julio y desde el 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2000.

La Coordinadora explica que los becarios que estuvieron en la convocatoria anterior irán destinados a las mismas bibliotecas, salvo algunos casos puntuales que solicitaron cambios de turno o de centro.

El día 10 de enero se citará a todos los becarios en los Servicios Centrales de la Biblioteca para entregarles las credenciales, los carnés de becarios y para informales, como viene siendo habitual, del funcionamiento general de la Biblioteca. En esta ocasión, además, deberán firmar un documento de incompatibilidad con otro tipo de becas. El día 11 los becarios-colaboradores se incorporarán a las correspondientes bibliotecas.

Sobre la incorporación de los becarios se produce un debate con numerosas intervenciones.

### **4. Presupuesto del año 2000:**

El Director informa de que la Universidad está trabajando en el diseño de una nueva estructura presupuestaria para el año 2000. El Rector adelantó en la Junta de Gobierno celebrada en el día de ayer, 20 de diciembre, que a principios de año estará preparada la nueva estructura y se tratará sobre ella.

En lo relativo a la Biblioteca la partida presupuestaria será similar a la del año anterior, si bien no se adscribirá, como en 1999, a un programa específico como era el 452 B.

El Director dice que es muy importante planificar con precisión los recursos y que sepamos en todo momento en qué conceptos vamos a repercutir el gasto. En este sentido es singularmente importante que planifiquemos las inversiones necesarias en tecnología, para que podamos realizar con garantías de éxito el cambio inminente del sistema de gestión de la Biblioteca.

La mejora de la red de transmisión de datos, es decir la mejora de las comunicaciones, es una línea prioritaria del Equipo de Gobierno. Trabajando en esta línea debemos insistir en los Decanatos y Gerencias para que las bibliotecas dispongan del cableado estructurado y de los equipos necesarios para su

correcto funcionamiento. El Director indica que preparará una nueva circular, para enviar a las distintas autoridades académicas, sobre los requerimientos mínimos de infraestructura informática que precisan las bibliotecas.

Sobre el presupuesto, especialmente sobre las inversiones en material informático, se produce un extenso debate con numerosas intervenciones.

## **5. Traslado del Fondo Histórico:**

El Director informa de que la Junta de Gobierno de la Universidad Complutense de Madrid aprobó en su sesión de ayer, día 20 de diciembre de 1999, el traslado definitivo del fondo histórico de la Biblioteca de la Universidad a la denominada Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla", situada en la calle Noviciado, número 3.

En esta Junta se distribuye un informe titulado *Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"* que, partiendo de la situación actual, resalta la importancia de la centralización de los fondos históricos, determina la estructura y organización de los servicios de la Biblioteca Histórica y, finalmente, como anexo establece un calendario de traslados.

El Director destaca la importancia de las inversiones que la Universidad ha realizado desde 1996. Este esfuerzo presupuestario ha permitido que la Biblioteca de Fondo Histórico "Marques de Valdecilla" sea, por fin, una realidad. Las instalaciones, que son excelentes, están totalmente homologadas y certificadas en lo relativo a conservación y seguridad. El depósito tiene capacidad para 150.000 volúmenes.

La colección de fondo antiguo según informes estadísticos consta de 126.955 impresos reservados y 4230 manuscritos. Se desglosan en las siguientes cifras: 725 incunables, 14.000 libros del siglo XVI, 23.100 libros del siglo XVII, 36.100 libros del siglo XVIII, 48.800 libros del siglo XIX, 160 manuscritos hasta 1600 y 4070 manuscritos desde 1601.

El Director cede la palabra al Director de Fondo Histórico, quien resalta la trascendencia del ya referido acuerdo de la Junta de Gobierno de 20 de diciembre por el quedó aprobado el traslado de los fondos históricos y, en este sentido, quiere dejar constancia de su agradecimiento a la Vicedecana de la Facultad de Filología, Dña. Julia Mendoza Tuñón y a los profesores de dicha Facultad, Dña. Gloria Rokiski Lázaro y D. Manuel Ignacio Rodríguez Alfageme por sus decisivo apoyo e intervención en la Junta de Gobierno. Igualmente agradece las intervenciones a favor del proyecto de los Decanos de las Facultades de Geografía e Historia, Ciencias Matemáticas y Ciencias Políticas.

Sobre el traslado del fondo histórico se produce un debate en el que el Director y el Director de Fondo Histórico aclaran detalles sobre los traslados de los fondos, que comenzarán en enero del año 2000, y responden a las preguntas puntuales que se les realizan.

## **6. Efecto 2000:**

La Subdirectora de Tecnología y Sistemas informa sobre el plan de contingencia que la Universidad ha elaborado para minimizar los efectos que pueda ocasionar el cambio de fechas de 1999 a 2000 en los equipos informáticas. Los Servicios Informáticos de la UCM han realizado operaciones para preparar el cambio de fecha y estarán pendientes de lo que pueda ocurrir, no obstante no pueden responsabilizarse del correcto funcionamiento de los equipos entre el 3 y el 10 de enero.

Los Servicios Informáticos verificarán el funcionamiento de los servicios y entre sus actuaciones más urgentes está la atención al funcionamiento del servidor central del catálogo de la Biblioteca.

Por lo que respecta a la Biblioteca la Subdirectora de Tecnología y Sistemas da instrucciones concretas sobre la forma de proceder en la semana del 3 al 10 de enero. Cada biblioteca debe nombrar un responsable que compruebe el funcionamiento de los equipos y que esté en contacto con el Servicio de Tecnología y Sistemas de la Biblioteca. El Director insiste en que tendrá que haber un responsable en cada biblioteca.

## **7. Informe de los Centros:**

El Director del **Centro de Documentación del Departamento de Análisis y Planificación** informa de las últimas iniciativas de su Centro en cuanto a la creación de una base de datos especializada en enseñanza superior. En esta línea y por su interés para nuestra comunidad universitaria, han formado una base de datos sobre informaciones relativas a la Universidad Complutense publicadas en la prensa desde 1994.

La Directora de la **Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información** informa del inminente desmantelamiento del Servicio de Microfilmación. Informa también de la convocatoria de un concurso para digitalización de 50 cabeceras de prensa y del cierre provisional de la Biblioteca para la instalación de aire acondicionado.

El Director de la **Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación** informa de la instalación a principios de curso de 4 ordenadores para consultar bases de datos y con acceso a Internet.

La Directora de la **Biblioteca de la Facultad de Farmacia** informa de que están previstas obras de remodelación en su centro para la instalación de aularios y dice que apoyará dichas obras si obtiene alguna ventaja para la Biblioteca. El Director le responde que apoyará cualquier iniciativa que permita mejorar las instalaciones de la Biblioteca.

## **8. Ruegos y preguntas:**

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información se interesa por los procedimientos de actuación para corregir las malas actuaciones, hurtos, etc. en las salas de lectura. El Director le responde que sería muy beneficioso recuperar el papel de la Comisión de Biblioteca e impulsar, entre todos, una reforma del Reglamento de la Biblioteca.

Y sin nada más que tratar el Director levanta la sesión a las 12 horas y 40 minutos.

**Vº Bº**  
**EL DIRECTOR**

**EL SECRETARIO**