

**Acta** de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día 4 de julio de 1997, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Antiguo Rectorado (c/ Isaac Peral s/n) con la asistencia de las personas que al margen se relacionan:

Marta Torres Santo Domingo,  
Directora  
Ana Santos Aramburo,  
Vicedirectora  
Cristina Gállego Rubio,  
Jefa Servicio de Coordinación  
y Proyectos de Bibliotecas  
M<sup>a</sup> Reyes Carmona Vignau,  
Directora de Fondo Antiguo  
Manuel A. Martín Mota,  
Responsable de la Unidad de  
Adquisiciones  
Jacinto de Castro Vítóres,  
Director del Servicio de  
Tecnología y Sistemas  
Ángeles Vián Herrero,  
Dtra. de la Btca. de Fac. de  
Bellas Artes  
José A. Magán Wals, Dtor.  
Btca. Fac. C. Económicas  
Carmen Hernández Zapata,  
Dtra. Btca. Fac. C. Físicas  
Hortensia Esteve Rey, Dtra.  
Btca. Fac. C. Geológicas  
Manuela Crego Castaño,  
Subdirectora Btca. Fac. C.  
Información  
Isidro Rodríguez Parra,  
Dtor. de la Btca. Fac. de C.  
Matemáticas  
M<sup>a</sup> Avelina Fernández Cruz,  
Directora Btca. Fac. de C.  
Políticas  
Adela Tercero Jiménez, Dtra.  
Btca. Fac. C. Químicas  
Ricardo González Castrillo,  
Dtor. de la Btca. Fac. de  
Derecho  
Ana Liter Mayayo,  
Dtra. Btca. Fac. de Educación  
Ana González Castrillo,  
Responsable Biblioteca "María  
Díaz Jiménez". Fac.  
Educación  
Alfonso García  
Gómez, Subdirector Btca. Fac.  
Farmacia  
Pilar Martínez González,  
Directora Btca. Fac.  
Filología  
Manuel Oliva Hernández, Dtor.  
Btca. Fac. Filosofía

**1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 19 de mayo de 1997:**

La Junta aprueba el acta por unanimidad.

**2. Informe de la Dirección:**

La Directora da la bienvenida a D. Jacinto de Castro Vítóres, quien se incorpora a la Junta en su calidad de Director del Servicio de Tecnología y Sistemas.

A continuación la Directora informa de los siguientes temas:

A) El Pabellón "Marqués de Valdecilla" está prácticamente vacío, en previsión del inicio de las obras de rehabilitación en el próximo mes de septiembre. El Archivo se trasladará al Antiguo Pabellón de Gobierno, excepto la colección de tesis doctorales inéditas y una parte de la documentación que ya se han trasladado a los locales de la empresa especializada Normadat en San Sebastián de los Reyes.

Procedente del Archivo se distribuirá, entre las bibliotecas de las facultades, una colección de duplicados de tesis doctorales.

La Directora agradece a la Coordinadora, al Secretario, a los bibliotecarios del fondo histórico, a la ayudante laboral y a los becarios de los Servicios

Fco. Javier de Jorge Gacía-Reyes, Dtor. Btca. Fac. Geografía e Historia  
Juan A. Méndez Aparicio, Dtor. Btca. Fac. Medicina  
Cristina Ortiz Diez de Tortosa, Dtra. Btca. Fac. Psicología  
Manuel Vilariño Pardo, Dtor. Btca. E.U. Biblioteconomía  
Carmen Antón Luaces, Dtra. Btca. E. U. Estadística  
Miguel Ángel Martínez Santos, Dtor. Btca. E.U. Estudios Empresariales  
M<sup>a</sup> Jesús Santurtún de la Hoz, Dtra. Btca. E. U. de Óptica  
Carmen Horta García, Dtra. Btca. E. de Relaciones Laborales  
M<sup>a</sup> Dolores Illanas Duque, Dtra. Btca. E.U. de Trabajo Social  
Elvira Lázaro Godino, Btca. del I. U. "Ramón Castroviejo"  
Juan Carlos Domínguez Martínez, Responsable del Centro de Documentación Europea (Fac. Derecho)  
Juan Fco. Ramos Sánchez, Jefe de Préstamo Interbibliotecario  
María Andrés Cuervo, Canje Internacional  
Pilar Moreno, Responsable del Proyecto Dioscórides  
Fco. Javier Fernández Iglesias, Secretario

Centrales de la Biblioteca su trabajo en la preparación del traslado de los fondos del Pabellón "Marqués de Valdecilla". La Directora agradece especialmente el trabajo efectuado con un fondo en mal estado de conservación procedente de un sótano del Edificio San Bernardo que fue antigua sede de la Universidad.

El Secretario de la Biblioteca comenta que ese fondo consta de documentación y publicaciones de la Secretaría General de la Universidad, del Archivo y de la Biblioteca e indica que de la documentación se ha hecho cargo el Archivo y que las publicaciones se han distribuido entre las bibliotecas de la Universidad. Entre los fondos había algunos libros del siglo XVIII que se han incorporado al Fondo Histórico.

Una colección de la Gaceta de Madrid, de la segunda mitad del siglo XIX, se enviará a la Biblioteca de la Facultad de Geografía Historia, según se acuerda con su Director.

B) El profesor D. José Simón Díaz nos ha donado una parte de su Biblioteca. Cuando concluyan los trabajos de

catalogación e instalación de este fondo en el Antiguo Pabellón de Gobierno, prepararemos un acto de homenaje al insigne profesor y maestro de bibliógrafos.

C) El Servicio de Microfilmación ha sido adjudicado a empresa Centro de Tratamiento de la Documentación, S.A. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Información se encargará de coordinar el trabajo con la citada empresa. En lo relativo al fondo antiguo intervendrá el Director del Fondo Histórico.

D) Además de las obras del Pabellón "Marqués de Valdecilla" la Directora se refiere al proyecto de la Facultad de Filología de construir una nueva biblioteca. La Directora ha visto los planos y comenta que le parece un proyecto magnífico.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía pregunta cómo influirán esas obras en su Centro. La Directora responde que estos proyectos no dependen de la Biblioteca, sino de las Facultades y que la Dirección de la Biblioteca apoyará todas las iniciativas de los Centros que mejoren nuestra infraestructura bibliotecaria. En este sentido la Dirección de la Biblioteca apoyará el proyecto de Filología de construcción de una nueva biblioteca y también que la Biblioteca de la Facultad de Filosofía se convierta en heredera de la Biblioteca General de Filología.

La Directora dice también que apoyará el proyecto de realizar una obra de envergadura en la Biblioteca de Derecho, una vez que se produzca el desalojo de la parte del Archivo que se ha depositado allí.

### **3. Becarios-Colaboradores (prórroga):**

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos explica las condiciones de la prórroga, entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre, de los becarios-colaboradores.

La Coordinadora da instrucciones sobre el régimen de horarios, vacaciones y permisos de los becarios. Sobre este tema se produce un debate con numerosas intervenciones.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas pide que en próximas convocatorias de becas-colaboración se consideren la reducción de jornada de una hora en periodos no lectivos y los días de libre disposición.

### **4. Normalización: Encabezamientos de materia (nueva versión):**

La nueva versión de los encabezamientos de materia de la BUC, que será 3ª, se publicará en los Documentos de Trabajo de la Biblioteca. La nueva versión incluye 21.000 términos, 3.000 más que la anterior. Se ha utilizado el programa de gestión de tesauros BEAT.

El próximo paso será la inclusión en la página Web de las modificaciones y actualizaciones del listado de materias.

### **5. Automatización. Módulo de Adquisiciones:**

La Directora informa de que el nombramiento de D. Jacinto de Castro Vítors como Director del Servicio de Tecnología y Sistemas va acompañado de la contratación de un analista y un programador que ya están trabajando.

La Directora informa de la compra de SLS (Information Systems) Limited por parte de la empresa Innovative Interfaces, Inc. cuyo producto es INNOPAC. La Dirección está estudiando la repercusión

de este tema y anuncia un periodo de reflexión sobre las nuevas aplicaciones durante los próximos meses.

La Directora cede la palabra al Director del Servicio de Tecnología y Sistemas para que informe de la puesta en marcha del módulo de adquisiciones. El Director del Servicio de Tecnología y Sistemas lamenta la precipitación con que se ha llevado a cabo la implementación y las deficiencias de los cursos de formación impartidos al personal sobre este módulo. Los miembros de la Junta rechazan este planteamiento y reconocen las enormes dificultades que implica esta tarea. El Director del Servicio de Tecnología y Sistemas distribuye y comenta una encuesta, dirigida a todos los directores de biblioteca, con la finalidad de tener una información clara del impacto de la puesta en marcha del módulo automatizado de adquisiciones. Sobre este asunto se produce un extenso debate con numerosas intervenciones.

El Director del Servicio de Tecnología y Sistemas informa de la reunión que ha tenido lugar recientemente entre los encargados de las páginas Web de cada biblioteca para analizar y valorar los problemas con que nos encontramos y determinar las medidas a adoptar. La Directora destaca los avances llevados a cabo en el servidor de información de la Biblioteca e indica que en el mes de septiembre se deben reanudar los trabajos de la Comisión encargada de este tema. Sobre el Web de la Biblioteca se produce un extenso debate, con numerosas intervenciones, en el que se ponen de manifiesto aspectos como la actualización de los enlaces, la facilidad de consulta del usuario final, el tiempo de espera, los problemas de conexión, la accesibilidad del OPAC, el equipamiento técnico y la forma de coordinar todo el proceso.

## **6. Personal:**

La Directora informa de la marcha de las oposiciones de la Escala de Técnicos Auxiliares y de la Escala Ayudantes de Biblioteca de la UCM y agradece a todos la colaboración que han tenido en el desarrollo de las pruebas. Informa también de que se acaba de constituir el Tribunal para las oposiciones de la Escala de Facultativos.

A continuación la Directora informa del retraso que se está produciendo en la resolución del concurso interno de plazas, explica que el Servicio de Personal está colapsado y que no se resolverá antes del mes de octubre.

La Directora anuncia que se ha resuelto el concurso de las plazas de Directora y Vicedirectora de la Biblioteca a favor de las personas que actualmente las ocupan: Doña Marta Torres Santo Domingo y Doña Ana Santos Aramburo, respectivamente. Como consecuencia de estos nombramientos quedan liberadas las plazas de Dirección y Subdirección de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas.

La Directora informa del nombramiento de D. Fco. Javier Gómez López como Director de la Biblioteca de la Escuela Superior de

Informática. La plaza que es de nueva creación ha salido con un nivel 22, si bien se espera que en la próxima revisión de la Relación de Puestos de Trabajo tenga un nivel 24. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas explica que hasta el momento se han estado haciendo cargo de los libros de la Escuela Superior de Informática (800 libros y 80 títulos de revistas), indica que la Escuela carece de edificio e informa de la habilitación de espacio en su Facultad para el despacho del bibliotecario de la Escuela.

La Directora dice que como resultado de las oposiciones en curso se producirá el ingreso de nuevos funcionarios en la Biblioteca (20 técnicos auxiliares, 14 ayudantes y 8 facultativos) y propone la constitución de una Comisión de Personal para estudiar la forma de distribuirlos según los criterios que se determinen. Se acuerda formar dicha Comisión y que empiece a trabajar en la segunda quincena de septiembre. La Comisión estará integrada por los directores de las bibliotecas siguientes: Ciencias Geológicas, Trabajo Social, Geografía e Historia, Ciencias Económicas, Filología, Filosofía, Ciencias Físicas, Farmacia y Ciencias de la Información.

Sobre el tema de los concursos y la forma en que pueden afectar al personal laboral se origina un debate con numerosas intervenciones. Se acuerda que estos temas se vuelvan a plantear en el mes de septiembre en la Comisión de Personal.

## **7. Rebiun:**

La Directora informa de la reunión anual de REBIUN celebrada en Gerona a finales del mes de mayo. De esta reunión se destaca la solicitud de inclusión de REBIUN como comité sectorial de la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas (CRUE).

En esta reunión se han presentado dos informes que se publicarán próximamente, uno de ellos sobre normas y directrices de bibliotecas universitarias, el otro sobre recursos humanos.

## **8. Informe de los Centros:**

El Director de la **Biblioteca de la Facultad de Medicina** informa del cierre y desaparición de la **Biblioteca del Hospital Clínico** a causa de una reestructuración del Hospital por obras. En el Hospital sólo quedará la Biblioteca de Médicos que depende del Insalud a la que los alumnos no tienen acceso. Los libros de aquella biblioteca se trasladarán a la Facultad de Medicina. La Directora le pide que informe por escrito de esta situación para que quede constancia de que desaparece una sede de la Biblioteca.

La Directora de la **Biblioteca de la Facultad de Ciencias Físicas** informa del cierre de la biblioteca de alumnos por traslado a la tercera planta del edificio.

El Director de la **Biblioteca de la Facultad de Derecho** informa de la creación de un nuevo Departamento el de Relaciones Laborales que incluye una nueva biblioteca departamental. El Director pregunta sobre la relación con la **Escuela de Relaciones Laborales**. La Directora de la Biblioteca de la citada Escuela indica que el nombre de Escuela va a dejar de existir y se convertirá en un Instituto de Investigación.

La Directora de la **Biblioteca de la Facultad de Psicología** presenta el CD-ROM titulado PSICODOC 97: base de datos bibliográfica sobre Psicología en español, editado por el Colegio Oficial de Psicólogos de Madrid con la colaboración de la Biblioteca de la Facultad de Psicología.

El Director de la **Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía y Documentación** informa de la apertura de su biblioteca en la nueva sede de la calle Santísima Trinidad, número 37. Dispone de una buena sala con 60 puestos de lectura y zona amplia de despachos. No obstante, lamenta que todavía no han podido resolver los problemas de conexión a la red a pesar de sus esfuerzos. El Director del Servicio de Tecnología y Sistemas toma nota de los problemas de conexión e indica cuáles son los procedimientos adecuados para solucionar estos problemas y todos los derivados de traslados u obras de remodelación.

A raíz de la intervención del Director del Servicio de Tecnología y Sistemas se produce un debate sobre el funcionamiento de la red. La Directora dice que el mantenimiento de la red acaba de ser adjudicado a una nueva empresa y que espera que la situación mejore a partir de ahora. Pasado un tiempo prudencial se volverá a evaluar la situación; mientras tanto la Directora pide que se informe al Director del Servicio de Tecnología de los problemas de funcionamiento de la red que se produzcan.

El Director de la **Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia** anuncia que ya no van a distribuir el boletín de sumarios en papel sino en CD-ROM, con actualización mensual. Han contratado este servicio con una empresa y dice que el producto es mejor, que no es caro y que no supone ningún trabajo adicional para la biblioteca.

## **9. Ruegos y preguntas:**

El Secretario ruega que le envíen lo antes posible los horarios de las bibliotecas durante el periodo de vacaciones y, también, el pedido de material correspondiente al curso 1997-98.

La Directora desea a todos unas felices vacaciones de verano.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13 horas y 30 minutos.

**Vº Bº LA DIRECTORA**

**EL SECRETARIO**