

**Acta** de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día 18 de octubre de 1995, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Antiguo Rectorado (C/Isaac Peral s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Marta Torres Santo Domingo,  
Directora  
Ana Santos Aramburo,  
Vicedirectora  
Cristina Gállego Rubio,  
Jefa Servicio de Coordinación  
y Proyectos de Bibliotecas  
Manuel Sánchez Mariana,  
Director del Fondo Histórico  
Documental y Bibliográfico  
Manuel A. Martín Mota,  
Responsable de la Unidad de  
Adquisiciones  
Alicia Sánchez Hontana,  
Coordinadora del Programa de  
Informatización de  
Bibliotecas  
Ángeles Vián Herrero,  
Dtra. de la Btca. de Fac. de  
Bellas Artes  
María Peñalver Simó, Dtra.  
Btca. Fac. C. Biológicas  
José Antonio Magán Wals,  
Dtor. Btca. Fac. C.  
Económicas  
Carmen Hernández Zapata,  
Dtra. Btca. Fac. C. Físicas  
Hortensia Esteve Rey, Dtra.  
Btca. Fac. C. Geológicas  
M<sup>a</sup> Luisa García-Ochoa,  
Dtra. Btca. Fac. C.  
Información  
Isidro Rodríguez Parra,  
Dtor. de la Btca. Fac. de C.  
Matemáticas  
Adela Tercero Jiménez,  
Dtra. Btca. Fac. C. Químicas  
M<sup>a</sup> Avelina Fernández Cruz,  
Dtra. Btca. Fac. de C.  
Políticas  
Ricardo González Castrillo,  
Dtor. Btca. Fac. de Derecho  
Ana Liter Mayayo,  
Dtra. Btca. Fac. de Educación  
Ana González Castrillo,  
Responsable Bca. Facultad de  
Educación, "María Díaz  
Jiménez"  
Aurora Miguel Alonso,  
Dtra. Btca. Fac. Farmacia  
Pilar Martínez González,  
Directora Btca. Fac.  
Filología  
Manuel Oliva Hernández, Dtor.

**1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 28 de junio de 1985:**

En el punto 6 del orden del día --Normalización-- figura por error "La Coordinadora de Programas de Informatización de Bibliotecas indica...", donde debía decir: La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas indica...

En el punto 9 de orden del día --Ruegos y preguntas-- se cita por error "Vicerrectorado de Relaciones Laborales", cuando se trata del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Con las citadas correcciones la Junta aprueba el acta por unanimidad.

**2. Informe de la Dirección:**

La Directora informa en relación con los siguientes asuntos:

-El próximo 21 de noviembre el Claustro elegirá un nuevo Rector.

-El pasado día 12 de octubre, después de laboriosas negociaciones del Responsable de la Unidad de Adquisiciones de la Biblioteca, se formalizó el concurso público para la adquisición de las publicaciones periódicas del área de Ciencias. Se trata de una compra coordinada, es decir de una coordinación de los trámites económicos. No

Btca. Fac. Filosofía  
Fco. Javier de Jorge García-  
Reyes, Dtor de la Btca. Fac.  
Geografía e Historia  
Rosa M<sup>a</sup> Rodríguez Durantez,  
Dtra. Btca. Facultad de  
Odontología  
Cristina Ortiz Diez de  
Tortosa, Dtra. Btca. Fac.  
Psicología  
Raquel Benito Alonso,  
Directora. Btca. Fac.  
Veterinaria  
Manuel Vilariño Pardo,  
Dtor. Btca. E.U.  
Biblioteconomía  
Carmen Antón Luaces,  
Dtra. Btca. E. U. Estadística  
Miguel Ángel Martínez Santos,  
Dtor. Btca. E.U. Estudios  
Empresariales  
Carmen Horta García, Dtra.  
Btca. E.U. Relaciones  
Laborales  
M<sup>a</sup> Dolores Illanas Duque,  
Dtra. Btca. E.U. de Trabajo  
Social  
M<sup>a</sup> Luisa Gómez Sáenz de  
Ormijana, Btca. "Marqués de  
Valdecilla"  
Juan Carlos Domínguez  
Martínez, Responsable del  
Centro de Documentación  
Europea (Fac. Derecho)  
Juan Fco. Ramos Sánchez, Jefe  
de Préstamo Internacional  
Fco. Javier Fernández  
Iglesias, Secretario

se habla para nada de la  
selección de publicaciones  
que es competencia de la  
Comisión de Biblioteca de  
cada Centro.

-El "Proyecto Dioscórides" -  
-sobre digitalización de los  
fondos bibliográficos  
valiosos del área de  
biomedicina-- se desarrolla a  
plena satisfacción de la  
Universidad y de la Fundación  
Ciencias de la Salud. Las  
referencias a este proyecto  
en la prensa son numerosas.

-La Biblioteca "Marqués de  
Valdecilla" cerrará sus  
puertas el día 1 de  
noviembre. La colección de  
esta biblioteca se ha  
distribuido entre todas las  
bibliotecas de la Universidad  
Complutense, que se  
encargarán del expurgo. El  
Secretario explica que además  
de los fondos de la  
Biblioteca Marqués de  
Valdecilla se han repartido,  
atendiendo a su materia, los  
fondos sin procesar que había  
en el depósito del Pabellón  
Valdecilla (c/ Noviciado n<sup>o</sup>  
3). La Directora agradece el  
trabajo realizado y hace un  
nuevo llamamiento a la  
colaboración de todos.

-Con respecto a los Servicios Centrales del Pabellón  
Valdecilla ya se ha realizado el traslado del Servicio de  
Préstamo Interbibliotecario al Antiguo Pabellón de Gobierno y  
próximamente se trasladará el Fondo Histórico. Se está  
estudiando el traslado del Archivo. Las obras de rehabilitación  
del Pabellón "Marqués de Valdecilla" comenzarán en enero de  
1996.

-En esta Junta se distribuyen dos Documentos de Trabajo de la  
Biblioteca:

.Títulos uniformes de Leyes (núm. 95/7), preparado por la  
Biblioteca de la Facultad de Derecho. También de esta  
Biblioteca es el titulado Guía del Servicio de Información y  
Referencia de Derecho de la UCM (núm. 95/6), que se  
distribuyó con anterioridad. La Directora felicita al  
Director de la Biblioteca de la Facultad de Derecho por el  
trabajo que han realizado en su Biblioteca.

.Los servicios bibliotecarios y las autopistas de la información (núm. 95/8). La Directora agradece a D. José Magán su colaboración en este documento.

-También se distribuye en esta Junta un volumen titulado Memoria 1994 que incluye, reproducidas en fotocopias, las memorias literarias de 1994 de dieciséis bibliotecas de la BUC.

### **3. Automatización:**

La Coordinadora de Programas de Automatización de Bibliotecas informa de lo siguiente:

-El volcado de los datos de los usuarios en el programa, a efectos de la expedición de carnés, se realizará el 30 de octubre; habrá otra carga de datos en diciembre. Sobre aspectos concretos de la expedición de carnés se produce un debate.

-Habrá contratos para retroconversión entre enero y julio de 1996; se dará preferencia a los centros sin préstamo automatizado.

-El 26 de octubre se realizará un curso sobre búsquedas privilegiadas en nuestra base de datos, acudirá una persona por Centro.

-Es el momento de preparar la planificación del equipamiento informático que necesitamos para 1996.

La Directora comenta que se está trabajando en el desarrollo de otros módulos del programa LIBERTAS, como el de préstamo interbibliotecario y en el desarrollo de nuevas utilidades (autopréstamo, inventario automatizado).

### **4. Normalización:**

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas recuerda que en julio se realizó la última actualización del listado de encabezamientos de materia y que desde el mes de septiembre la empresa GAD está trabajando en la limpieza de la base de datos. La Coordinadora explica la metodología de trabajo que han utilizado y comenta que han elaborado un manual de procedimiento.

La Coordinadora advierte contra la persistencia en la inclusión de encabezamientos erróneos, incluso en la letra A, que se acaba de revisar, e insiste en el uso obligatorio del listado de encabezamientos. La Comisión de Materias es el foro adecuado para discutir la pertinencia de los encabezamientos que utilizamos. Sobre este asunto se produce un debate en el que participan los directores de las bibliotecas de las facultades de Farmacia, Educación y Geografía e Historia.

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas anuncia que en mes de noviembre se reunirá con los responsables de proceso de cada biblioteca.

## **5. Personal:**

La Directora dice que no se ha producido la renovación de los contratos temporales de personal laboral en el mes de septiembre. Se ha hecho una nueva distribución del personal de la Biblioteca con los nuevos funcionarios de la Escala de Técnicos Auxiliares de Bibliotecas de la UCM y con los becarios. Los efectivos de la plantilla de la Biblioteca, según la Relación de Puestos de Trabajo son de 283 personas.

La Directora comenta que no ha habido unanimidad a la hora de establecer criterios para nuevas contrataciones temporales de personal laboral. En estos momentos hay una bolsa de trabajo de unas 70-80 personas que han trabajado en la Biblioteca y a ella se acudiría en el caso de nuevas contrataciones. Únicamente se han realizado cinco contratos como consecuencia de dos bajas por maternidad, dos excedencias y una jubilación anticipada.

La Directora informa de la convocatoria de Becas-Colaboración de Biblioteca 1995/96. Se convocan 100 becas con una dedicación de 5 horas y 30 minutos diarios, de lunes a viernes y con una cuantía de 70.000 ptas. mensuales. Sobre los becarios se produce un debate, con la participación de los directores de las bibliotecas de las facultades de Filología, Geografía e Historia, Ciencias Químicas y Psicología, en el que se consideran aspectos como la especialización, las incompatibilidades y el régimen horario.

El Concurso Interno para Provisión de Puestos de Trabajo Reservados a Personal Funcionario que se convocó el 26 de junio pasado está a punto de resolverse.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación dice que en dos meses sus efectivos de personal han disminuido en siete personas, considera que, si se ha realizado algún contrato, se tendría que haber destinado a su Biblioteca y, en consecuencia, desea que quede constancia de su queja.

## **6. Préstamo Interbibliotecario:**

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de la Biblioteca resume la actividad de los últimos meses en el área del préstamo interbibliotecario. El pasado 12 de junio se celebró una reunión monográfica sobre préstamo interbibliotecario --Cfr. La Biblioteca Informa, nº 11, 28 de junio de 1995, documento 1-- y en una nueva reunión, en este mes de octubre, se ha profundizado en los aspectos económicos. Como resultado de este trabajo se ha consensuado el Código de Préstamo Interbibliotecario de la BUC (Cfr. La Biblioteca Informa, nº12, octubre de 1995, págs. 31-36).

Sobre el préstamo interbibliotecario se produce un extenso debate en el que participan, además de la Jefa del Servicio de Coordinación Proyectos y el Jefe de Préstamo Internacional los directores de las bibliotecas de las facultades de C. Químicas,

C. Económicas, Psicología, Geografía e Historia, C. Matemáticas y C. Geológicas. Se comentan aspectos como la compensación de gastos entre los servicios centrales y cada biblioteca, la gratuidad del servicio, los procedimientos de cobro, la política de tarifas, la inclusión del préstamo en los presupuestos y la repercusión de los gastos.

El debate sobre el préstamo interbibliotecario se amplía hacia el tema del cobro de los servicios que ofrece la Biblioteca, que la Directora tiene interés en estudiar con mayor profundidad. La Directora comenta que sólo están normalizadas las tarifas del préstamo interbibliotecario, pero que hay otros muchos aspectos como el acceso a las bases de datos, la expedición de carnés, las búsquedas bibliográficas, etc. La Directora solicita información escrita al respecto y se acuerda celebrar una reunión monográfica sobre este asunto el día 8 de noviembre.

## **7. WWW de la BUC en INTERNET:**

La Directora explica que han procedido a una reestructuración completa de la Unidad de Referencia e Información, dado que consideran que es mejor funcionar por proyectos. Uno de estos proyectos es el de la presencia de la Biblioteca en INTERNET para que nuestros usuarios puedan aprovecharse de sus servicios. Para este proyecto pidieron la ayuda del Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas, quien ha respondido con muchísimo interés.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas resume las ventajas que los usuarios obtienen de servidores basados en World Wide Web. Nos encontramos con una herramienta de trabajo, una pasarela hacia la información, que ofrece muchas posibilidades. Sigue diciendo que su tarea en el Web de la Biblioteca sigue el esquema de trabajo de Don Fco. Javier Gómez López y que, en breve, comenzará a colaborar con el Equipo de Automatización.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Económicas expone cómo están trabajando en los cursos de formación y sugiere que en cada centro exista una unidad, compuesta al menos por un técnico y un auxiliar, que canalice la actividad. En estos momentos quince bibliotecas de la BUC disponen de su propia página Web.

A continuación se comentan algunos aspectos técnicos en relación con el material informático que se requiere. La Directora enviará una circular sugiriendo la adquisición de PCs adicionales.

## **8. Informe de los Centros:**

El Director del Archivo informa sobre su participación en una reciente Reunión de Archivos Universitarios celebrada en Alcalá de Henares. En un próximo número de la Biblioteca Informa aparecerá información al respecto.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación dice que ya han integrado los fondos de la Biblioteca "Pablo Montesino". Han dispuesto 10.000 volúmenes en libre acceso y siguen trabajando en la instalación de los fondos en el depósito.

### **9. Ruegos y Preguntas:**

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas pregunta por las obras que se van a realizar en las facultades. La Directora responde que el presupuesto de obras de este año ya está gastado y que parece que en 1996 sólo se afrontarán obras menores. En cualquier caso la Directora considera que será de mucha utilidad que preparemos un nuevo plan de obras y lo enviemos al Vicegerente de Obras.

El Director del Archivo pregunta si es posible recuperar de la bolsa de trabajo al contratado que tuvieron hasta el 30 de junio pasado. La Directora responde que lo estudiarán más adelante.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13 horas y 25 minutos.

Vº Bº  
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO