

Acta de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día 17 de mayo de 1995, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Antiguo Rectorado (c/ Isaac Peral s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Marta Torres Santo Domingo,
Directora
Ana Santos Aramburo,
Vicedirectora
Cristina Gállego Rubio,
Jefa Servicio de Coordinación
y Proyectos de Bibliotecas
Manuel Sánchez Mariana,
Director del Fondo Histórico
Documental y Bibliográfico
Angeles Morillas López,
Coordinadora de Programa de
Informatización de
Bibliotecas
Antonio Olivares Poza, Dtor.
del Archivo
M^a Reyes Carmona Vignau,
Directora de Fondo Antiguo
Manuel A. Martín Mota,
Responsable de la Unidad de
Adquisiciones
Alicia Sánchez Hontana,
Responsable de la Unidad de
Normalización
Fco. Javier Gómez López,
Responsable de la Unidad de
Referencia e Información
Bibliográfica
Ángeles Vián Herrero,
Dtra. de la Btca. de Fac. de
Bellas Artes
María Peñalver Simó, Dtra.
Btca. Fac. C. Biológicas
Carmen Hernández Zapata,
Dtra. Btca. Fac. C. Físicas
Hortensia Esteve Rey, Dtra.
Btca. Fac. C. Geológicas
M^a Luisa García-Ochoa,
Dtra. Btca. Fac. C.
Información
Isidro Rodríguez Parra,
Dtor. de la Btca. Fac. de C.
Matemáticas
Adela Tercero Jiménez,
Dtra. Btca. Fac. C. Químicas
M^a Avelina Fernández Cruz,
Dtra. Btca. Fac. de C.
Políticas
Ricardo González Castrillo,
Dtor. Btca. Fac. de Derecho
Ana Liter Mayayo,
Dtra. Btca. Fac. de Educación

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 21 de marzo de 1995:

La Junta aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Dirección:

La Directora da la enhorabuena por su regreso a la Junta a Doña Hortensia Esteve, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas.

A continuación la Directora informa de los siguientes temas:

-Esta misma tarde tendrá lugar una nueva reunión de bibliotecas universitarias a la que acudirá la Vicedirectora. Se trabajará sobre estándares y normas, préstamo interbibliotecario y estadísticas. De esta reunión informarán oportunamente.

-La Directora informa del viaje profesional que ha realizado con la Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos a Washington. En sucesivos números de La Biblioteca Informa aparecerá información detallada.

-La Directora cede la palabra a la Vicedirectora quien informa de importantes avances en la preparación del Congreso de Ciencias de la Salud. La Vicedirectora dice que hasta el momento se han recibido 130 preinscripciones y anima a todos a la presentación de trabajos.

-Ya han comenzado, en

Aurora Miguel Alonso,
Dtra. Btca. Fac. Farmacia
Eulalia González Parra,
Subdirectora Btca. Fac.
Filología
Manuel Oliva Hernández, Dtor.
Btca. Fac. Filosofía
Fco. Javier de Jorge García-
Reyes, Dtor de la Btca. Fac.
Geografía e Historia
Juan A. Méndez Aparicio,
Dtor. Btca. Fac. Medicina
Rosa M^a Rodríguez Durantez,
Dtra. Btca. Fac. Odontología
Cristina Ortiz Díez de
Tortosa, Dtra. Btca. Fac.
Psicología
Concepción Delgado García,
Subdirectora. Btca. Fac.
Veterinaria
Manuel Vilariño Pardo,
Dtor. Btca. E.U.
Biblioteconomía
Fuencisla Sanz Luengo, Dtra.
Btca. E.U. Enfermería
Carmen Antón Luaces,
Dtra. Btca. E. U. Estadística
Miguel Ángel Martínez Santos,
Dtor. Btca. E.U. Estudios
Empresariales
Ana González Castrillo,
Dtra. Btca. Centro de
Formación de Profesorado
"María Díaz Jiménez"
Carmen Horta García, Dtra.
Btca. E. U. Relaciones
Laborales
M^a Dolores Illanas Duque,
Dtra. Btca. E.U. de Trabajo
Social
Elvira Lázaro Godino, Btca.
del I.U. "Ramón Castroviejo"
M^a Luisa Gómez Sáenz de
Ormijana, Btca. "Marqués de
Valdecilla"
Eugenio Tardón González,
Responsable del Centro de
Documentación Europea (Fac.
de C. Económicas)
Juan Carlos Domínguez
Martínez, Responsable del
Centro de Documentación
Europea (Fac. Derecho)
Ana Delgado Pérez, Jefa de
Canje Internacional
Fco. Javier Fernández
Iglesias, Secretario

dependencias de la Biblioteca de la Facultad de Medicina, los trabajos de digitalización de fondos bibliográficos previstos en el Proyecto Dioscórides. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia dice que se van cumpliendo los plazos previstos.

-La Directora cede la palabra a la Jefa de Canje Internacional quien informa del nuevo sistema centralizado de intercambio de publicaciones de la UCM: El intercambio se contempla como un sistema de adquisición de fondos bibliográficos para la biblioteca universitaria, que canalizará a través del Servicio de Canje el intercambio de publicaciones periódicas a nivel de toda la UCM. La promoción de las revistas queda en manos de los Departamentos. La Jefa del Servicio de Canje da instrucciones de procedimiento y distribuye una lista de las revistas de la Universidad Complutense en curso. Sobre estos asuntos se produce un debate.

-La Directora dice que el Vicerrector de Investigación está interesado en realizar, como proyecto piloto, un estudio de gestión de calidad de la Biblioteca, con la participación de expertos. Los resultados se extenderían a todos los Centros. La Vicedirectora indica que están preparando documentación al respecto y que la distribuirán próximamente.

-Sobre el horario de las bibliotecas y los turnos de vacaciones de verano la Directora recomienda que se mantengan abiertas en el turno de mañana y que en el

caso de cerrar se haga durante el mes de agosto. Finalmente pide que se comuniquen los turnos a la

Unidad de Referencia para que elabore el cuadro de horarios a primeros de junio.

3. Referencia e Información.

La Directora dice que, entre el 29 de mayo y el 6 de junio en el Aula de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas, se impartirán cursos sobre Internet a todo el personal técnico de las bibliotecas que están conectadas a la red informática. Don José Antonio Magán y D. Fco. Javier Gómez se encargarán de organizar estos cursos, que tendrán carácter obligatorio y durarán 10 horas lectivas.

Se produce un debate, en el que intervienen las Directoras de las Bibliotecas de las Facultades de C. de la Información, C. Químicas, la Directora y la Vicedirectora, sobre cuestiones técnicas y económicas en relación con la conexión a Internet y las inversiones en material informático que se requieren.

El Responsable de la Unidad de Referencia e Información explica que van a llevar a cabo una evaluación de la utilización de los terminales de OPAC's para lo que han diseñado dos modelos de encuesta --una para cada Biblioteca y otra para los usuarios--, que distribuirán próximamente. El Equipo de Automatización de la Biblioteca ha confeccionado un primer borrador para estimar la actividad de los OPAC's (La Biblioteca Informa, nº 10, págs. 9-22); en el debate que se produce se pone de manifiesto que es tan solo una primera aproximación a este asunto y que contiene imprecisiones que se irán corrigiendo en lo sucesivo. La encuesta de evaluación aportará nuevos datos y facilitará futuras valoraciones.

4. Automatización:

La Directora anuncia que Doña Angeles Morillas, a petición propia, deja su puesto como Coordinadora del Programa de Informatización de Bibliotecas. La Directora recuerda que Doña Angeles Morillas nunca quiso este puesto, pero que lo aceptó porque se lo pidió el Equipo de Dirección y que lo ha desempeñado con una gran profesionalidad. La Directora dice que su aportación ha sido mucho más que valiosa y que sin ella no habrían podido afrontar la tarea de dirección de la Biblioteca. La Directora reitera su agradecimiento y añade que por respeto personal se merece que aceptemos su renuncia.

Doña Angeles Morillas dice que no quería ocupar este puesto y que, por desgaste personal, quería dejarlo; lo ha planteado ahora y ha sido aceptado. Sigue diciendo que continuará trabajando con el Equipo de Automatización y agradece a todos el apoyo que ha tenido durante todo este tiempo.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia pregunta qué se ha previsto a partir de ahora. La Directora contesta que el Equipo de Automatización es una pieza clave y que quedará fortalecido: Doña Angeles Morillas seguirá trabajando con el Equipo y se hará cargo de su coordinación Doña Alicia Sánchez Hontana, que asume esta tarea con mucha ilusión, y para quien pide el apoyo y la colaboración de todos.

A propuesta de la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia la Junta aplaude, de forma unánime, la gestión de Doña Angeles Morillas al frente del Equipo de Automatización de la Biblioteca.

5. Normalización:

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos vuelve a hacerse cargo de la Unidad de Normalización de la Biblioteca, una vez que Doña Alicia Sánchez Hontana, según se refleja en el punto anterior, se encargará de la Coordinación del Programa de Informatización de Bibliotecas.

Doña Alicia Sánchez Hontana repasa las líneas de trabajo que tienen abiertas y desea que los proyectos de la Unidad de Normalización sigan adelante. En este sentido resalta la importancia del tesoro de materias que continúan revisando e indica que han asumido nuevas competencias en el campo de las publicaciones seriadas y de los materiales especiales. También están trabajando con los duplicados y en listados de referencias analíticas.

6. Personal:

La Directora informa en relación con los siguientes asuntos de personal:

-Redistribución de efectivos del área auxiliar: Todavía no se han publicado los resultados, aunque tendrán efectos a partir de primeros de septiembre. En septiembre se espera que se produzca la incorporación de los nuevos funcionarios de la Escala de Técnicos Auxiliares de la Biblioteca de la UCM --se incorporarán veintitrés personas, en lugar de veintiuna, puesto que la Función Pública ha autorizado el incremento adicional del 10 por ciento-- y, en consecuencia, hasta entonces no se realizarán los cambios de destino.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estadística pregunta si se ha previsto algún plan de formación para el caso de que accedan a las plazas vacantes personas que sólo hayan trabajado en un entorno manual y se encuentren con uno automatizado. La Directora contesta que tratarán este asunto con más detenimiento y que espera que los nuevos funcionarios, que han superado unas duras oposiciones, se integren con prontitud.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia pregunta si se producirán "resultas" en la convocatoria de redistribución de efectivos. La Directora contesta que de las veintiuna plazas convocadas se cubren catorce --quedarían vacantes seis plazas de tarde y una de mañana--, pero que considera muy complicado que haya "resultas".

Doña Marisa Gómez, de la Biblioteca "Marqués de Valdecilla", se interesa por las personas que no hubieran obtenido plaza a pesar de haber participado en la convocatoria de redistribución. La Directora responde que sigue adelante el proyecto de Biblioteca de Fondo Histórico y la rehabilitación del Pabellón "Marqués de Valdecilla" y que, una vez que se resuelva la redistribución de efectivos, puesto que se cierra la Biblioteca "Marqués de Valdecilla", el personal de esta Biblioteca tendrá preferencia en la elección de destino. La Directora añade que la próxima semana se reunirá con los responsables del Pabellón "Valdecilla" para seguir trabajando en estos temas.

-Contratados en régimen laboral: La Directora dice que sigue trabajando en la renovación de los contratos, pero que nos encontramos ante una realidad muy dura, que, además, coincide con el traspaso de competencias a la Comunidad Autónoma. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes dice que los contratados hacen todo lo posible y que han demostrado que valen. La Directora dice que la Biblioteca ha hecho la planificación que le corresponde --cfr. Los recursos humanos de la B.U.C.: Memoria 1994, publicado en la serie "Documentos de Trabajo U.C.M. Biblioteca", 1995/1--, y argumenta que necesitamos, como mínimo, cuatrocientas ocho personas para poder abrir las puertas de las bibliotecas, y un mínimo de un treinta por ciento del personal fijo y con estabilidad. La tendencia debe ser que los eventuales se hagan fijos.

-Concursos: Próximamente habrá un concurso interno para plazas de personal funcionario, aunque en el caso de de la Biblioteca, donde hay muchas plazas bloqueadas por sucesivos nombramientos provisionales, no se ofertarán muchas plazas.

7. Informe de los Centros:

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología dice que a primeros de abril han abierto la nueva Biblioteca de su Centro e invita a todos a visitarla.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Biológicas describe las nuevas instalaciones de su Biblioteca: una nueva sala de lectura, un compacto y un nuevo despacho; ahora disponen de 1.000 metros lineales aproximadamente de estanterías y han aumentado hasta 338 los puestos de lectura.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación dice que ya han vaciado el depósito de la Biblioteca "Pablo Montesino" y que en estos momentos trabajan en la instalación del libre acceso.

A consultas de la Directora el Director de la Biblioteca de la Facultad de Filosofía comenta algunos detalles sobre la colección de pinturas de su Facultad.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía comenta el funcionamiento de la máquina de autopréstamo de su Biblioteca; considera que aunque es más lenta que la transacción manual es de utilidad en bibliotecas grandes.

8. Ruegos y preguntas:

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia advierte sobre la picaresca del préstamo de libros, en especial con los problemas que suscita la repetida pérdida de carnés.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina comenta que tenemos que insistir en el tema de los robos de libros. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Derecho dice que se han puesto en contacto con el Inspector Jefe de la Inspección de Servicios para saber a qué atenernos, puesto que lo deseable es que estuviera reglamentado e, incluso, que se contemplara cuando se haga la reforma del régimen disciplinario. La Directora dice que se pondrá en contacto con el Inspector de Servicios.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina pregunta por la tramitación económica de los contratos de mantenimiento de carácter general. La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos estudiará este asunto.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación pregunta por las restricciones de acceso en época de exámenes. En el mismo sentido también consulta el Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Matemáticas. La Directora responde que la normativa de acceso a la Biblioteca es bastante flexible y puede adaptarse a cada caso concreto.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas plantea la ampliación del plazo de préstamo a profesores del área de ciencias. La Coordinadora del Programa de Informatización comenta las normas y, en este caso, recomienda la renovación de los préstamos.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía dice que acaba de aparecer una nueva edición de las Reglas de catalogación, en un único volumen y sin demasiadas variaciones. También informa de la publicación de una nueva edición de la CDU Clasificación Decimal Universal después del verano.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina pregunta por el proyecto de acceso en red a las bases de datos en CD-ROM. La Directora responde que están considerando una

nueva propuesta, más económica, por un importe de seis millones de pesetas (un servidor central y una serie de puntos en bibliotecas o PCs; software gratuito). Este proyecto está en manos del Vicerrector de Investigación.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 12 horas y 5 minutos.

Vº Bº
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO