

Acta de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día 21 de marzo de 1995, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Antiguo Rectorado (c/ Isaac Peral, s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Marta Torres Santo Domingo,
Directora
Ana Santos Aramburo,
Vicedirectora
Cristina Gállego Rubio,
Jefa Servicio de Coordinación
y Proyectos de Bibliotecas
Manuel Sánchez Mariana,
Director del Fondo Histórico
Documental y Bibliográfico
Angeles Morillas López,
Coordinadora de Programa de
Informatización de
Bibliotecas
Antonio Olivares Poza, Dtor.
del Archivo
M^a Reyes Carmona Vignau,
Directora de Fondo Antiguo
Manuel A. Martín Mota,
Responsable de la Unidad de
Adquisiciones
Alicia Sánchez Hontana,
Responsable de la Unidad de
Normalización
Fco. Javier Gómez López,
Responsable de la Unidad de
Referencia e Información
Bibliográfica
Ángeles Vián Herrero,
Dtra. de la Btca. de Fac. de
Bellas Artes
María Peñalver Simó, Dtra.
Btca. Fac. C. Biológicas
José Magán Wals, Dtor. de la
Btca. Fac. C. Económicas
M^a Victoria Romero Sanz
Subdirectora Btca. Fac. C.
Geológicas
M^a Luisa García-Ochoa,
Dtra. Btca. Fac. C.
Información
Isidro Rodríguez Parra,
Dtor. de la Btca. Fac. de C.
Matemáticas
Adela Tercero Jiménez,
Dtra. Btca. Fac. C. Químicas
M^a Avelina Fernández Cruz,
Dtra. Btca. Fac. de C.
Políticas
Ricardo González Castrillo,
Dtor. Btca. Fac. de Derecho
Ana Liter Mayayo,

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 25 de enero de 1995:

La Junta aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Dirección:

La Directora informa sobre los siguientes asuntos:

-Han aparecido dos nuevos incunables (Cfr. La Biblioteca Informa, núm. 9, 21 de marzo de 1995, pp. 12 - 13).

-Sigue adelante el Proyecto Dioscórides. De este asunto informa con más detalle la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia, quien dice que empezarán los trabajos de digitalización de imágenes con los ochenta incunables del área biomédica.

-Recientemente ha habido una reunión de directores de bibliotecas universitarias madrileñas y del C.S.I.C. con el Director General de Educación de la Comunidad Autónoma Madrileña. Fruto de esta reunión ha sido el encargo de elaborar un informe sobre la situación actual, con carácter previo al análisis de tendencias de futuro. También se comentó la dotación de las convocatorias de ayuda a la investigación de la Comunidad Autónoma, que en este año será de unos 300 millones de pesetas, de los que unos 100 millones se destinarán a bibliotecas. A las bibliotecas universitarias más grandes

Dtra. Btca. Fac. de Educación
Aurora Miguel Alonso,
Dtra. Btca. Fac. Farmacia
Pilar Martínez González,
Dtra. Btca. Fac. Filología
Fco. Javier de Jorge García-
Reyes, Dtor de la Btca. Fac.
Geografía e Historia
Juan A. Méndez Aparicio,
Dtor. Btca. Fac. Medicina
Rosa M^a Rodríguez Durantez,
Dtra. Btca. Fac. Odontología
Cristina Ortiz Diez de
Tortosa, Dtra. Btca. Fac.
Psicología
Raquel Benito Alonso,
Dtra. Btca. Fac. Veterinaria
Manuel Vilariño Pardo,
Dtor. Btca. E.U.
Biblioteconomía
Carmen Antón Luaces,
Dtra. Btca. E. U. Estadística
Miguel Ángel Martínez Santos,
Dtor. Btca. E.U. Estudios
Empresariales
Ana González Castrillo,
Dtra. Btca. Centro de
Formación de Profesorado
"María Díaz Jiménez"
M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Dtra. Btca. E. U. de Óptica
M^a Dolores Illanas Duque,
Dtra. Btca. E.U. de Trabajo
Social
Benito Juez Ortega, Dtor.
Btca. Instituto Criminología
Elvira Lázaro Godino, Btca.
del I.U. "Ramón Castroviejo"
M^a Luisa Gómez Sáenz de
Ormijana, Btca. "Marqués de
Valdecilla"
Eugenio Tardón González,
Responsable del Centro de
Documentación Europea (Fac.
de C. Económicas)
Juan Carlos Domínguez
Martínez, Responsable del
Centro de Documentación
Europea (Fac. Derecho)
Ana Delgado Pérez, Jefa de
Canje Internacional
Juan Francisco Ramos Sánchez,
Jefe del Servicio de
Préstamo Internacional
Fco. Javier Fernández
Iglesias, Secretario

les corresponderán entre 20 y
25 millones de pesetas.

A este respecto la Directora
propone que la Biblioteca
solicite una única ayuda para
1996, en concreto la
correspondiente al proyecto
de instalación en red de las
bases de datos en CD-ROM.

-Se está trabajando en el
proceso de desalojo del
Pabellón "Marqués de
Valdecilla", en el que se
instalará la Biblioteca de
Fondo Histórico:

. Se deshace la
colección de la Biblioteca
"Marqués de Valdecilla" y se
reparte, según las materias,
entre las bibliotecas de las
facultades. Estas bibliotecas
de facultades se encargarán
del expurgo.

. La Biblioteca de
Trabajo mantendrá un fondo
general y se subdivirá el
resto para apoyo a las
diferentes secciones.

. Se formará una sección
de tesis doctorales.

Doña Ana Liter Mayayo, a
favor de quien se ha resuelto
el concurso para la Dirección
de la Biblioteca de la
Facultad de Educación, y a
quien saluda y da la
bienvenida la Directora,
manifiesta la imposibilidad
de asumir los fondos
procedentes de "Valdecilla",
máxime cuando tiene que hacer
frente a la inminente
absorción de los fondos de la
Biblioteca "Pablo Montesino".

La Directora cede la palabra
a la Vicedirectora para que
informe sobre el Congreso de
Ciencias de la Salud. La
Vicedirectora dice que han
enviado un folleto
informativo y de
preinscripción a 2000

personas, que espera que participen entre 150 y 200 congresistas de bibliotecas médicas de toda España y que se han previsto becas del 50 %. Finalmente anima a todos a presentar comunicaciones al Congreso.

La Directora cede la palabra a la Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas para que informe en relación a dos asuntos: estadísticas y préstamo interbibliotecario.

En cuanto a las estadísticas la Coordinadora distribuye el cuestionario para la estadística anual de 1994 e indica que se deberá enviar a la Dirección de la Biblioteca, junto con una memoria, antes del 24 de abril. El cuestionario anual corrige los modelos anteriores y elimina una serie de datos que proporcionará directamente el Equipo de Automatización de la Biblioteca. El cuestionario de estadística mensual se destina a control interno de cada biblioteca y como ayuda para la confección de la estadística anual; sólo esta última se enviará a Dirección.

La Coordinadora se refiere a la gestión económica del préstamo interbibliotecario. Dice que con la infraestructura actual es imposible abordar una centralización total de la gestión económica y explica las iniciativas que están llevando a cabo. Próximamente distribuirá un trabajo que ha realizado en colaboración con el Responsable de Préstamo Interbibliotecario. De momento se controlarán los ingresos en una única cuenta en el Banco Central Hispano-Americano y se estudia la forma de revertir anualmente los saldos favorables, si los hubiera, a cada Centro, mediante bonos de la British Library, compra de libros o material, etc. En cualquier caso, en breve, se convocará una reunión monográfica sobre este tema. En ella se abordarán aspectos como el modelo de factura, los procedimientos de facturación y la renovación de las tarifas; también los compromisos que debemos asumir por nuestra pertenencia a la red Rebiun como miembros de pleno derecho y los requisitos para acceder directamente mediante correo electrónico, vía ARTTel, a la British Library.

Sobre la gestión económica del préstamo interbibliotecario se produce un debate en el que participan los directores de las bibliotecas de las facultades de C. Económicas, C. Matemáticas, Medicina, C. Químicas, Veterinaria, la Coordinadora, el Responsable de Préstamo Interbibliotecario y la Vicedirectora. Finalmente se pospone este debate hasta que se celebre la referida reunión monográfica sobre préstamo interbibliotecario; en ella, además de los responsables de préstamo interbibliotecario, participarán los directores de las bibliotecas.

La Directora cede la palabra a la Responsable de la Unidad de Normalización, quien informa de la aparición de un nuevo listado de encabezamientos de materia, que se enviará a los centros. Indica que el listado se actualizará mensualmente y que las revisiones se deben encauzar por medio de la Comisión de Materias. Antes de fin de año sacará otra actualización en papel y pide que quien lo desee solicite la versión en disquete.

A continuación la Directora concede la palabra al Responsable de la Unidad de Referencia e Información Bibliográfica quien indica que ya se puede acceder a información sobre la BUC a través del programa WWW-Lynx-Mosaic y comenta que ha diseñado un plan para que sigamos añadiendo información de forma homogénea. El Director de la Biblioteca de Geografía e Historia comenta diversos aspectos técnicos de este programa y, seguidamente, a petición de la Directora, el Responsable del Centro de Documentación Europea en la Facultad de C. Económicas, donde ya tienen instalado Mosaic, comenta sus experiencias y expectativas al respecto.

Finalmente la Directora presenta y da la bienvenida a la Junta a D. Manuel Martín Mota, Responsable de la Unidad de Adquisiciones de la Biblioteca.

3. Horarios y vacaciones:

La Directora pide que se le comuniquen los horarios de las Bibliotecas durante las vacaciones de Semana Santa y recomienda que se favorezca la opción de la plantilla por el primero de los dos turnos de vacaciones establecidos. Asimismo, consulta a la Junta sobre la mejor forma de organizar y coordinar las vacaciones reglamentarias del personal y los horarios de apertura de las biblioteca. Esta intervención de la Directora da lugar a un prolongado debate en el que, finalmente, se considera más oportuno seguir estudiando este asunto y volver a plantearlo más adelante de cara a las vacaciones de verano.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia adelanta algunas conclusiones de un documento de trabajo sobre horarios, que está elaborando a partir de una minuciosa evaluación de su Biblioteca.

4. Unidad de Adquisiciones:

El Responsable de la Unidad de Adquisiciones de la Biblioteca se refiere a que están trabajando en una primera fase en la adquisición centralizada de las revistas de las bibliotecas del área de ciencias. A este respecto se reunió con los directores de estas bibliotecas el pasado 14 de febrero (La Biblioteca Informa, nº 9, págs. 20-22).

El Responsable de la Unidad de Adquisiciones sigue diciendo que también tuvo una reunión, el pasado 3 de marzo, con miembros de la Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros (CEGAL) para tratar los problemas del sector librero español con la UCM.

A continuación el Responsable de la Unidad de Adquisiciones informa de que está a cargo del Canje de Publicaciones y que junto a la Jefa de Canje Internacional tienen el objetivo de centralizar y potenciar los intercambios. En este sentido han realizado gestiones con el Vicerrector de Extensión Universitaria y con la Editorial: el Servicio de Publicaciones entregará a la Biblioteca las publicaciones recibidas por

intercambio y enviará a cada biblioteca dos ejemplares de las obras publicadas por la Editorial; la Unidad de Adquisiciones asumirá los intercambios institucionales.

Finalmente el Responsable de la Unidad de Adquisiciones distribuye una lista de las revistas que publica la UCM, para que los interesados en completar colecciones se lo comuniquen, dado que la Editorial nos ha ofrecido su "stock".

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina se interesa por la publicación de las tesis doctorales. La Directora contesta que la Biblioteca se ha ofrecido a elaborar un catálogo de las tesis y dice que se publicarán en microficha cuando lo soliciten los interesados. El Director del Archivo aclara que la Biblioteca tiene responsabilidad en la conservación de las tesis, pero que no la tiene en su publicación. La Jefa de Canje internacional recuerda el interés de la publicación de la UCM Resumen de Tesis Doctorales y considera que sería muy útil su actualización.

5. Automatización:

La Coordinadora de Programas de Informatización de Bibliotecas informa de los siguientes asuntos:

-Han realizado el volcado del Catálogo de publicaciones periódicas de la Biblioteca de la Universidad Complutense, editado en 1993, en la base de datos automatizada LIBERTAS. Queda ahora pendiente la tarea de actualización de los fondos en cada biblioteca. El Equipo de Automatización de la Biblioteca ha impartido cursos de repaso sobre el módulo de publicaciones periódicas.

-El contrato para captar registros de la base de datos SLS termina el 31 de marzo, desde esta fecha tanto la consulta como la captación dejarán de ser gratuitas. Sobre este tema se produce un debate.

-Don José Monreal Vidal, bibliotecario del Equipo de Automatización de la Biblioteca, ha elaborado un documento sobre la catalogación de fondos antiguos.

-El Equipo de Automatización está trabajado en un documento para la catalogación de mapas en colaboración con la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Geológicas

-Gracias a la colaboración de todas las bibliotecas han podido elaborar un documento en el que se incluyen unas gráficas que reflejan por áreas los frecuentes cortes de conexión en la red de comunicaciones. Este documento lo enviarán al Responsable de la Red.

6. Personal:

La Directora en relación con los temas de personal informa de lo siguiente:

-Se prorrogarán los contratos de personal laboral que concluyen el 31 de marzo, aunque todavía no se sabe si las prórrogas serán hasta el 30 de junio o hasta el 31 de julio.

-Con fecha 10 de marzo de 1995 se ha hecho pública la convocatoria de "Redistribución de efectivos de personal en el área auxiliar de Biblioteca"; el plazo de presentación de solicitudes concluye el 25 de marzo. Sobre este tema se produce un extenso debate en el que la Directora responde a las consultas puntuales que se le plantean.

-Han comenzado las negociaciones para la revisión de la Relación de Puestos de Trabajo de la UCM. Partiendo de una comparación entre la situación ideal y la situación real, pura y dura, se trabajará para consolidar la situación actual. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia comenta que, en relación con la revisión de la R.P.T., también está en juego la transferencia de competencias a la Comunidad Autónoma de Madrid.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina se interesa por la situación de los funcionarios de empleo interino de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la U.C.M. La Directora responde que junto con el Vicegerente de Personal se reunió, recientemente, con ellos y comenta que la estabilidad de los interinos pasa por la vía de las oposiciones.

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas dice que la corrección del segundo ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de la Biblioteca comenzará en la tarde de hoy, 21 de marzo.

7. Informe de los Centros:

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación informa de que ya está aprobado el traslado de los fondos de la Biblioteca "Pablo Montesino" y que están trabajando en la habilitación de espacios.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia informa sobre el funcionamiento, en fase experimental, del servicio de autopréstamo. Hasta el momento no ha sido todo lo exitoso que esperaban y están tratando de solucionar los problemas con los técnicos de la Empresa 3M España S. A.

La Directora de la Biblioteca de Odontología dice que todavía no pueden proceder a la inauguración de la Biblioteca, después de la reforma; están desembalando y montando el mobiliario.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Biológicas informa de la instalación de un compactus en su Biblioteca.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Información comunica que ha entregado un informe a su Vicedecano sobre el módulo Mosaic de información y entrega una copia del

mismo al Responsable de la Unidad de Referencia e Información Bibliográfica.

8. Ruegos y preguntas:

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Psicología considera que se deben arbitrar medidas extraordinarias para resolver la catástrofe que para las bibliotecas ha supuesto la devaluación de la peseta: no se pueden afrontar los gastos de las nuevas adquisiciones, porque tenemos que afrontar una deuda que ha desbordado toda planificación. La Directora responde que está en manos del Vicerrector de Investigación una propuesta para plantear conjuntamente la solución a este problema, pero pide que cada bibliotecario en su Centro siga insistiendo en buscar la manera de resolverlo. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas dice que agrava la situación la tardanza en el pago de las facturas a los proveedores. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Matemáticas considera que este problema obliga a una nueva planificación y explica que, en su caso y después de una evaluación de su utilización, han cancelado la suscripción de quince a veinte títulos de revistas.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia pide un tratamiento homogéneo de los datos de las estadísticas y manifiesta prevención ante la utilización que se haga de ellas. La Directora le responde que entre todos estamos mejorando paulatinamente los formularios de las estadísticas y que la tónica es utilizar cada vez más las posibilidades que en este terreno ofrece la automatización de la Biblioteca.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13 horas y 55 minutos.

Vº Bº
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO