

Acta de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense de Madrid celebrada el día 25 de enero de 1995, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Antiguo Rectorado (c/ Isaac Peral, s/n) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Marta Torres Santo Domingo,
Directora
Ana Santos Aramburo,
Vicedirectora
Cristina Gállego Rubio,
Jefa Servicio de Coordinación
y Proyectos de Bibliotecas
Manuel Sánchez Mariana,
Director del Fondo Histórico
Documental y Bibliográfico
Angeles Morillas López,
Coordinadora de Programa de
Informatización de
Bibliotecas
Antonio Olivares Poza, Dtor.
del Archivo
M^a Reyes Carmona Vignau,
Directora de Fondo Antiguo
Alicia Sánchez Hontana,
Responsable de la Unidad de
Normalización
Fco. Javier Gómez López,
Responsable de la Unidad de
Referencia e Información
Bibliográfica
Ángeles Vián Herrero,
Dtra. de la Btca. de Fac. de
Bellas Artes
María Peñalver Simó, Dtra.
Btca. Fac. C. Biológicas
José Magán Wals, Dtor. de la
Btca. Fac. C. Económicas
M^a del Carmen Hernández
Zapata,
Dtra. Btca. Fac. C. Físicas
Hortensia Esteve Rey, Dtra.
Btca. Fac. C. Geológicas
M^a Luisa García-Ochoa,
Dtra. Btca. Fac. C.
Información
Isidro Rodríguez Parra,
Dtor. de la Btca. Fac. de C.
Matemáticas
Adela Tercero Jiménez,
Dtra. Btca. Fac. C. Químicas
M^a Avelina Fernández Cruz,
Dtra. Btca. Fac. de C.
Políticas
Aurora Huarte Salves,
Subdirectora Btca. Fac. de
Derecho
Cristina Arbós Ayuso,

1. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de la Junta de Directores de 16 de noviembre de 1994:

La Junta aprueba el acta por unanimidad.

2. Informe de la Dirección:

La Directora dice que en estos momentos, según se pone de manifiesto en cada reunión de trabajo, el primer objetivo es solucionar los problemas que plantea la adquisición de publicaciones periódicas, en especial las del área de ciencias.

La Directora indica que en el Centro de Proceso de Datos se ubicará, provisionalmente, la Unidad de Adquisiciones de la BUC de la que se encargará D. Manuel Martín Mota. Esta Unidad analizará las revistas de ciencias y, a continuación, las restantes. La Directora insiste en que la coordinación de las adquisiciones es un tema de gran envergadura, que a todos nos preocupa.

3. Unidad de Normalización:

La Responsable de la Unidad de Normalización dice que el incremento mensual de la base de datos oscila entre 10.000 y 12.000 registros y que, en estos momentos, se ha alcanzado una cifra de 400.000 registros automatizados. Con estas cifras es fácil comprender la

Dtra. Btca. Fac. de Educación
Aurora Miguel Alonso,
Dtra. Btca. Fac. Farmacia
Pilar Martínez González,
Dtra. Btca. Fac. Filología
Manuel Oliva Hernández,
Dtor. Btca. Fac. de Filosofía
Fco. Javier de Jorge García-
Reyes, Dtor de la Btca. Fac.
Geografía e Historia
Juan A. Méndez Aparicio,
Dtor. Btca. Fac. Medicina
Rosa M^a Rodríguez Durantez,
Dtra. Btca. Fac. Odontología
Cristina Ortiz Diez de
Tortosa, Dtra. Btca. Fac.
Psicología
Raquel Benito Alonso,
Dtra. Btca. Fac. Veterinaria
Manuel Vilariño Pardo,
Dtor. Btca. E.U.
Biblioteconomía
Fuencisla Sanz Luengo, Dtra.
Btca. E.U. de Enfermería
Carmen Antón Luaces,
Dtra. Btca. E. U. Estadística
Miguel Ángel Martínez Santos,
Dtor. Btca. E.U. Estudios
Empresariales
Ana González Castrillo,
Dtra. Btca. Centro de
Formación de Profesorado
"María Díaz Jiménez"
M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Dtra. Btca. E. U. de Óptica
Carmen Horta García, Dtra.
Btca. E.U. Relaciones
Laborales
M^a Dolores Illanas Duque,
Dtra. Btca. E.U. de Trabajo
Social
Elvira Lázaro Godino, Btca.
del I.U. "Ramón Castroviejo"
Felisa Casaseca Jiménez,
Dtra. Btca. "Marqués de
Valdecilla"
Eugenio Tardón González,
Responsable del Centro de
Documentación Europea (Fac.
de C. Económicas)
Fco. Javier Fernández
Iglesias, Secretario

complejidad del control de
autoridades, aunque no se
trata de un problema de
cantidad sino de calidad.

La Responsable de la Unidad
de Normalización explica
detenidamente los principales
problemas que afectan al
control de autoridades de la
base de datos de la
Biblioteca y en especial
aquellos errores que
dificultan la recuperación de
la información. En
consecuencia presenta un plan
de acción en los siguientes
frentes: depuración y control
del fichero de autoridades,
control de autoridades de
materia, reestructuración de
la Comisión de Materias,
mejora de los mecanismos de
comunicación entre los
Centros y la Unidad de
Normalización, y conexión con
otras bibliotecas y sistemas
para el suministro de
registros de autoridad. (Cfr.
La Biblioteca informa, nº 8,
25 de enero de 1995,
documento 2).

El Director de la Biblioteca
de la Facultad de Ciencias
Económicas felicita por su
informe a la Responsable de
la Unidad de Normalización y
le pide que por medio de una
circular lo haga llegar a
todos los catalogadores de
los Centros. La Responsable
de la Unidad le responde que
ha indicado unas líneas
generales que desea que hagan
llegar a todos los
interesados. La Directora
dice que la línea de
comunicación desde esta Junta
hacia las Bibliotecas de los
Centros, tanto para este como
para cualquier otro tema,
corresponde a los Directores
y a ellos les pide que
difundan puntualmente la
información.

4. Unidad de Referencia:

El Responsable de la Unidad de Referencia e Información, después de explicar detenidamente la misión y los objetivos de esta Unidad, define tres líneas básicas de actuación: a) potenciación de los Servicios Centrales de la BUC, b) fortalecimiento de los servicios de información y referencia de los Centros, y c) impulso de las nuevas tecnologías de la información y aprovechamiento de los recursos existentes (cfr. La Biblioteca Informa nº 8, documento 3).

La Directora comenta que todo lo que es difusión lo llevará esta Unidad e indica que muchas de las cosas que plantea su responsable ya se están haciendo.

5. Automatización:

La Coordinadora de Programas de Informatización de Bibliotecas se refiere a tres aspectos catalogación, circulación y, por último, material informático y comunicaciones.

Sobre catalogación la Coordinadora dice que desde primeros de año se dispone de veinte millones de pesetas para continuar con los trabajos de retroconversión. Cuando se haya acabado en cada Centro se comenzará con la retroconversión de los Departamentos.

La Coordinadora anuncia que durante el próximo fin de semana se procederá a cargar en la base de datos los registros MARC correspondientes a las publicaciones periódicas de la BUC. Se trabajará con los fondos incluidos en el Catálogo de Publicaciones Periódicas de la Biblioteca de la Universidad Complutense editado en 1993. A continuación, se encargará a la empresa SLS (Information Systems) Limited el trabajo de actualización de los fondos.

En cuanto al módulo de circulación la Coordinadora indica que con la incorporación de las Bibliotecas de la Facultad de Psicología y de la Escuela Universitaria de Trabajo Social, en el próximo mes de febrero, serán dieciocho los Centros en los que se realizará el préstamo automatizado.

En relación con el material informático la Coordinadora dice que enviará dos tablas para que cada biblioteca exprese las necesidades para este año. Estima que el mayor aumento será en OPAC's.

Por último la Coordinadora describe los graves problemas que acarrea el mal funcionamiento de las comunicaciones, en especial en el Campus de Somosaguas; explica que los responsables de la red llevan un mes investigando pero que todavía no han podido detectar la causa de los fallos. Después de un debate en el que, además de la Coordinadora, intervienen los Directores de las Bibliotecas de las Facultades de Ciencias Económicas y de Ciencias Políticas, el Director de Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, la Vicedirectora y la Directora, se acuerda insistir en las reclamaciones, precisando

su incidencia; a continuación la Directora se dirigirá al responsable de la red de comunicaciones.

6. Estadísticas:

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas explica que, con las correcciones enviadas por los Centros, se han subsanado los errores del borrador de las estadísticas anuales de 1993 y, en consecuencia, las somete a la aprobación de la Junta. La Junta aprueba la memoria estadística de la BUC de 1993.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Químicas dice que los datos de personal que aparecen en las estadísticas no reflejan suficientemente la realidad, puesto que no indican los contratos temporales, por ejemplo si una persona sólo trabajó tres meses consta como otra que trabajó todo el año. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología comenta que tampoco se reflejan las diferencias de horario en las jornadas laborales según las diversas categorías profesionales. La Directora responde que además de los datos que figuran en las estadísticas se confeccionarán memorias específicas sobre personal y sobre automatización; en ellas los aspectos comentados estarán suficientemente desarrollados.

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos anuncia que próximamente se reunirá con la Coordinadora de Programas de Automatización y con el Secretario para revisar los formularios de estadísticas en uso y pide a todos que envíen las correcciones y sugerencias que consideren oportunas.

7. Personal:

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de Bibliotecas agradece la colaboración de los bibliotecarios que ayudaron durante la celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas para ingreso en la Escala de Técnicos Auxiliares de Bibliotecas. Este primer ejercicio ha sido superado por ochenta y cuatro personas; el segundo ejercicio se celebrará el próximo 18 de febrero.

La Jefa del Servicio de Coordinación informa de la resolución de la Convocatoria de Becas-Colaboración de Biblioteca para el curso 1994-95. Se han seleccionado setenta becarios y otros treinta y uno, que están en turno de reserva, se irán incorporando según determinen las necesidades de los Centros.

La Coordinadora comenta que los becarios recibieron un curso de introducción siguiendo los deseos expresados en esta Junta.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria cuestiona la utilidad del curso de introducción impartido a los becarios, puesto que considera que lo realmente importante es la formación que los becarios reciben directamente en cada

biblioteca y que se adapta a las peculiaridades de la tarea que van a desempeñar. La Directora contesta que este curso es consecuencia de la petición hecha por los propios directores de las bibliotecas y que con respecto a la convocatoria de becas anterior ha supuesto una ampliación de la bienvenida y una breve introducción al trabajo que se desarrolla en la BUC; en cualquier caso en próximas convocatorias se puede volver a considerar si es oportuno organizar este tipo de cursos.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación se interesa por la situación del personal contratado, comenta que no han aprobado el primer ejercicio de las pruebas selectivas de Técnicos Auxiliares de Biblioteca y manifiesta su desacuerdo con el cambio de contratados por becarios, lo que estima negativo para el buen servicio. La Directora responde que se ha reunido en varias ocasiones con el Gerente General y el Vicegerente para tratar el tema de los cuarenta contratados que tiene la BUC, aunque todavía no sabe qué ocurrirá a partir del 31 de marzo, que es la fecha de conclusión de los contratos. La Directora dice que esto genera un estado de inestabilidad que no es bueno para la Biblioteca ni para nadie. En cuanto a las pruebas selectivas para cubrir veintiuna plazas de Técnicos Auxiliares la Directora contesta que están en la línea de incrementar la profesionalidad de la plantilla de la Biblioteca y dice que la sustitución de contratados no va a ser por becarios sino por profesionales.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología dice que los contratados trabajan bien y con profesionalidad, sin que su situación de inestabilidad haya repercutido, hasta el momento, en el trabajo.

8. Informe de los Centros:

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina, que ya ha informado a su Decano, dice que han vuelto a sufrir inundaciones por aguas de albañal y reclama un lugar salubre para trabajar. La Directora le pide que le informe de esta situación por escrito.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Psicología dice que el Consejo de Alumnos de su Facultad ha solicitado que se pida el carnet para acceder a la Biblioteca. La Directora contesta que las normas de acceso firmadas por el Vicerrector de Investigación permiten solucionar de forma flexible problemas como el planteado. La Directora recomienda que trate el problema con su Gerente y, si fuera necesario, que se recurra a la Unidad de Seguridad de la Universidad.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología informa de un nuevo retraso, hasta el próximo mes de marzo, en la fecha de finalización de las obras de su Biblioteca.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estudios Empresariales pregunta si hay alguna noticia sobre el traslado de su Escuela. La Directora no tiene información al respecto.

9. Ruegos y preguntas:

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas se interesa por la posibilidad de que los usuarios impriman los registros del OPAC. La Coordinadora de Programas de Informatización de Bibliotecas contesta que se estudió esta alternativa a fines del año pasado, pero que el precio por hoja impresa resultaba muy caro y, además, no se llegó a tiempo de incluir una propuesta de este tipo en los concursos públicos que convocó la Universidad.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Económicas pregunta por la forma de proceder ante los incumplimientos de los plazos de préstamo por parte de los profesores. La Directora responde que existe una normativa que todos debemos cumplir e indica que una forma de proceder es dirigir una carta a la Comisión de Biblioteca del Centro y al Decano de la Facultad o al Director de la Escuela. Se produce un debate en el que de nuevo se pone de manifiesto la necesidad de que la Junta de Gobierno avale las decisiones que se tomen.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria pregunta si sigue adelante la elaboración de un nuevo reglamento de la Biblioteca. La Directora contesta que se ha considerado más oportuno reformar el Reglamento por partes que abordar una reforma abstracta y global del mismo. En esta línea se ha trabajado últimamente con las normas de acceso a la biblioteca y con la normativa sobre el préstamo.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas propone ordenar los registros por el año de edición en lugar de por el título, como es frecuente en las bases de datos en CD-ROM, de forma que se pueda acceder fácilmente a las publicaciones más recientes. El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina manifiesta su discrepancia. Se produce un debate que refleja que hay diversidad de opiniones al respecto.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas también se interesa por proyecto de acceso en red a las bases de datos en CD-ROM y por la posibilidad de captar registros desde ellas. La Vicedirectora contesta que también aquí nos encontramos con los problemas de nuestra red de comunicaciones y sugiere que se capten más registros de la base de datos de SLS. La Directora dice que para el proyecto de CD-ROM en red se solicitó una ayuda -entre 12 y 14 millones de pesetas- a la Comunidad Autónoma, pero que no nos la concedieron, y, añade que un buen proyecto en marcha, que nos puede servir de experiencia piloto, es el de la Biblioteca de la Facultad de Medicina, en cuanto implica el acceso en red a la base de datos MEDLINE. El Director de la Biblioteca de Medicina indica que se tiene que calcular el gasto según el número de licencias que se contraten. La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia dice que para todos nosotros sería un ahorro considerable que participarán en el pago los departamentos interesados.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía pregunta por la instalación de sistemas antihurto. La Vicedirectora responde que el año pasado se instalaron en las bibliotecas de Farmacia, Físicas y Enfermería. La Directora añade que la instalación del antihurto en Biblioteconomía está pendiente de la ampliación de la Biblioteca. El Director de la Biblioteca de la Escuela de Biblioteconomía anuncia que próximamente les visitará la Comisión de Espacios de la Universidad.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 12 horas y 30 minutos.

Vº Bº
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO