

ACTA de la Junta de Directores de Bibliotecas de la Universidad Complutense celebrada el día 23 de noviembre de 1993, a las 10 horas, en la Sala de Juntas del Rectorado (Edificio Séneca) con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Odontología

Arturo Romero Salvador,
Vicerrector de
Investigación.

Marta Torres Santo Domingo,
Directora.

Ana Santos Aramburo,
Vicedirectora.

Cristina Gállego Rubio,
Jefa Servicio Coordinación
y Proyectos de
Bibliotecas.

M^a Reyes Carmona Vignau,
Directora de Fondo Antiguo
Angeles Morillas López,
Coordinadora de Programas
Informat. Bibliotecas.

Angeles Vián Herrero,
Directora de la Btca. de
Fac. de Bellas Artes

María Peñalver Simó, Dtra.
Btca. Fac. C. Biológicas

José Antonio Magán Wals,
Dtor. Btca. Fac. C.
Económicas

M^a del Carmen Hernández
Zapata, Dtra. Btca. Fac.
C. Físicas

Hortensia Esteve Rey, Dtra.
Btca. Fac. C. Geológicas

M^a Luisa García Ochoa Roldán,
Dtra. Btca. Fac. C.
Información

Isidro Rodríguez Parra, Dtor.
de la Btca. Fac. de C.
Matemáticas

Adela Tercero Jiménez, Dtra.
Btca. Fac. C. Químicas

M^a Avelina Fernández Cruz,
Dtra. Btca. Fac. C.
Políticas

Aurora Huarte Salves,
Subdirectora

Btca. Fac. de Derecho
Cristina Arbós Ayuso, Dtra.
Btca. Fac. de Educación

Aurora Miguel Alonso, Dtra.
Btca. Fac. Farmacia

Pilar Martínez González,
Dtra. Btca. Fac. Filología

Manuel Oliva Hernández, Dtor.
Btca. Fac. Filosofía

Fco. Javier de Jorge García-
Reyes, Dtor. de la Btca.
Fac. Geografía e Historia

Juan A. Méndez Aparicio,
Dtor. Btca. Fac. Medicina

Rosa M^a Rodríguez Durántez,
Dtra. Btca. Fac.

Abre la sesión la
Directora y se procede a
tratar los puntos del orden
del día.

1. Funcionamiento de la Junta de Directores:

La Directora explica que se seguirá convocando la Junta de Directores lo más cerca posible del día 15 de cada mes, pero dependiendo de los documentos a tratar, del Vicerrector y de las disponibilidades. El procedimiento será semejante al de la Junta de Gobierno o Juntas de Facultad o Escuela. El primer punto del orden del día será la aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior.

La Directora anuncia que en la próxima Junta se procederá a la aprobación, en su caso, de las actas correspondientes a las dos reuniones anteriores y a la de la presente Junta.

El Secretario comenta diversos aspectos en relación con la incorporación de asuntos en el orden del día y las fechas más adecuadas para efectuar las convocatorias ("La Biblioteca Informa", n^o 1, documento 1).

2. Programación de objetivos de la B.U.C.:

La Directora comenta los objetivos de la Biblioteca según constan en el documento de octubre de 1993 "Programación de objetivos" ("La Biblioteca Informa", n^o 1, documento 2). Se refiere

especialmente a los objetivos a corto plazo,

Cristina Ortiz Diez de Tortosa, Dtra. Btca. Fac. Psicología

Ricardo González Castrillo, Dtor. Btca. Fac. Veterinaria.

Manuel Vilariño Pardo, Dtor. Btca. E.U. Biblioteconomía Fuencisla Sanz Luengo, Dtra. Btca. E. U. Enfermería

Eugenio Tardón González, Btca. E. U. Estadística

Miguel Angel Martínez Santos, Btca. E. U. Estudios Empresariales

Ana González Castrillo, Dtra. Btca. E.U. "María Díaz Jiménez"

Ana Liter Mayayo, Dtra. Btca. E. U. "Pablo Montesino"

M^a Jesús Santurtún de la Hoz, Responsable Btca. E. U. de Óptica

Benito Juez Ortega, Dtor. Btca. I. Criminología

Felisa Casaseca Jiménez, Dtra. Btca. "Marqués de Valdecilla"

Raquel Benito Alonso Responsable del Centro de Documentación Europea (Fac. de C. Económicas)

Alicia Sánchez Hontana, Responsable del Centro de Documentación Europea (Fac. de Derecho)

Javier Gimeno Perelló, Resp. Area Documentación del D.A.P.

Juan Francisco Ramos Sánchez, Jefe de Préstamo Internacional.

Ana Delgado Pérez, Jefa de Canje Internacional.

Fco. Javier Fernández Iglesias, Secretario

cambios provisionales de dirección postal. La Directora comenta que en las actuales circunstancias lo más oportuno sería llegar a un acuerdo con el Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina para que el Servicio de Canje siga, provisionalmente, instalado en su Biblioteca. La Directora señala la conveniencia de que el resto de los Servicios Centrales se ubiquen en el Campus y cuenten con acceso a la red informática.

con dos grandes vertientes: modernización interna y proyección externa de la Biblioteca.

La Directora explica los objetivos fundamentales del primer año: afianzar el proyecto de plantilla, incrementar el presupuesto, unificación espacial de los Servicios Centrales, realizar un plan de viabilidad sobre centralización de adquisiciones de publicaciones periódicas por encargo del Vicerrector de Investigación, realizar un estudio sobre autofinanciación, estudiar la viabilidad de centralización espacial de bibliotecas y proseguir con el esfuerzo en la automatización y la retroconversión.

Sobre el estudio de financiación la Directora señala las posibilidades del préstamo interbibliotecario y se refiere a la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas, dentro de la red DOCUMAT. Sobre centralización espacial comenta que han comenzado con la Biblioteca de la Facultad de C. Biológicas y que presentarán el estudio a las autoridades académicas.

La Jefa de Canje Internacional hace referencia a los problemas e incluso posibles pérdidas de publicaciones que se podrían producir a consecuencia de

Con respecto a la proyección externa de la Biblioteca la Directora dice que debemos potenciar el préstamo interbibliotecario, organizar la red de bibliotecas que comparten el sistema de gestión automatizado LIBERTAS e incorporarnos a redes de bibliotecas universitarias como REBIUN.

La Directora anuncia que asistirá a una reunión convocada por el Secretario General del Consejo de Universidades con el objeto de coordinar las políticas universitarias en materia de de bibliotecas.

Finalmente la Directora anima a profundizar en la programación de objetivos que presenta y a estudiarlos más extensamente, si se considera oportuno, en la próxima Junta.

Comentando los recursos económicos la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia se interesa por la financiación de la asistencia a congresos. La Directora comenta que desde los Servicios Centrales se procurará que asista al menos una persona directamente relacionada con los temas debatidos y pide que también desde los Centros se apoye económicamente cuando participar en un congreso tenga un interés directo para ellos.

El Responsable del Area de Documentación del Departamento de Analisis y Planificación felicita a la Directora por el plan de trabajo presentado, pregunta por la Biblioteca de Fondo Antigo, desea que se reabra la Fonoteca y opina que es fundamental que exista una Hemeroteca.

Sobre la Fonoteca la Directora explica que fueron a verla en su primera semana en el cargo, que está abandonada desde hace seis años y que su tecnología es de hace doce o trece años. En un primer diagnóstico rápido dice que la Fonoteca, que en su día fue un centro punta, en estos momentos no se puede reabrir sin realizar unas inversiones muy importantes o sin lograr la financiación de alguna institución. A corto plazo, debido a los problemas económicos, no es un objetivo prioritario afrontar las cuantiosas inversiones que la reapertura de la Fonoteca requiere.

Sobre la Hemeroteca la Directora dice que es en la actualidad tan sólo un ente abstracto, que está constituida por la suma de las hemerotecas de los Centros y los fondos de la Biblioteca General de Noviciado. Sin embargo es ya una realidad el catálogo colectivo de publicaciones periódicas y se añaden las posibilidades que brindará el volcado del catálogo en el sistema LIBERTAS. La Directora concluye que antes de adoptar medidas concretas una persona se va a encargar de hacer un estudio sobre la Hemeroteca.

Sobre la Biblioteca de Fondo Antigo la Directora dice que se trata de un objetivo de la Universidad y que en el marco de las actuaciones previstas por el Rector se ha nombrado Asesora a Doña Ceclia Fernández, quien tiene encomendadas tareas de coordinación, mantenimiento e incremento, si fuera posible, de los fondos. La Directora anuncia que próximamente se incorporará Don Manuel Sánchez Mariana, quien ayudará en las tareas de coordinación con Doña Cecilia Fernández y con el Equipo de Fondo Antigo de la Biblioteca.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia pregunta con respecto a la Hemeroteca si se producirá la centralización de las revistas de ciencias y también si se centralizarán las publicaciones duplicadas y las de carácter histórico. La Directora contesta que tan sólo se han planteado aquello que se puede resolver en estos momentos y puesto que no pueden pedir 12.000 metros cuadrados en ningún sitio, no es posible plantearse la creación de un segundo depósito. Únicamente podemos coordinar mejor las actividades y ordenar

colecciones de publicaciones periódicas, como por ejemplo la del edificio de Noviciado.

La Directora de Fondo Antiguo pregunta qué comprendería la Biblioteca de Fondo Antiguo. La Directora responde que es un proyecto que se debe hacer seriamente.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas pregunta sobre la integración del Archivo en la Biblioteca. La Directora le contesta que en su nombramiento figura como "Directora de las Bibliotecas y de los Archivos" y dice que el Archivo exige un plan de acción específico porque sus problemas no son los mismos y que se tiene que crear el Sistema de Archivos de la Universidad.

Sigue diciendo la Directora que se empezó por organizar el Archivo de los Servicios Centrales del Rectorado porque ya no les cabían los papeles y que se encargó este trabajo a Doña Isabel Miranda, que en paz descanse.

El Secretario manifiesta que el Director del Archivo ha excusado su asistencia a esta Junta.

3. Comunicación interna y difusión:

La Directora comenta que la primera forma de comunicación es precisamente la Junta de Directores de Bibliotecas, si bien hay muchos temas que sólo se pueden ver de pasada en la Junta. La Directora propone como instrumento de comunicación interna el boletín titulado "La Biblioteca Informa", cuyo primer número de fecha 23 de noviembre de 1993 presenta y distribuye en esta Junta. La Directora indica que la periodicidad será irregular, que dependerá de la cantidad de información preparada y que se procurará que coincida con las Juntas de Directores. Continúa diciendo que el boletín será obra de todos y anima a todos a aportar los documentos que se estimen de interés general.

La Directora muestra una prueba del logotipo de la Biblioteca que está preparando el profesor de Diseño de la Facultad de Bellas Artes Don Manuel Alvarez Junco. La Directora agradece a la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes su intercesión en este tema.

La Directora anuncia también que en el ámbito de la proyección externa de la Biblioteca se editará la serie titulada "Documentos de Trabajo" con un diseño semejante a la serie del Equipo de Gestión de la U.C.M. Tienen previsto, como homenaje, comenzar con el estudio sobre "Cargas de Trabajo" que preparó Doña Isabel Miranda.

La Directora explica que en los "Documentos de Trabajo" se pueden publicar los trabajos confeccionados por los Servicios Centrales o por las Bibliotecas de los Centros, también los informes de las Comisiones Técnicas, las memorias, etc., en definitiva todo lo que consideremos importante en nuestro ámbito bibliotecario.

4. Organización de los Servicios Centrales:

La Directora explica que dentro del Equipo de Dirección procederán a dividir las tareas. En este sentido se refiere a

que Doña Cristina Gállego se encargará de la coordinación de los Servicios Centrales y Doña Ana Santos se encargará de la coordinación de servicios de las Bibliotecas de los Centros. La Directora, por el momento, seguirá encargándose de los temas de personal.

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos de

Bibliotecas expone las líneas generales de la organización de los Servicios Centrales de la Biblioteca. Sigue para ello el esquema que figura en la "Biblioteca Informa", nº 1, documento 3.

La Jefa del Servicio de Coordinación considera muy importante que funcione la Comisión de Bibliotecas de la Universidad para que se estructure debidamente la Biblioteca dentro de la comunidad universitaria.

La Jefa del Servicio de Coordinación dice que dentro de los Servicios Centrales se inscribe el Equipo de Automatización de la Biblioteca, del que ha sido nombrada Coordinadora Doña Angeles Morillas López. Explica también que no se ocupará directamente del área Fondo Histórico Documental y Bibliográfico en la que trabajarán Doña Cecilia Fernández como Asesora y Don Manuel Sánchez Mariana como Coordinador.

A continuación la Coordinadora se refiere a la creación del Servicio de Referencia e Información Bibliográfica como un objetivo a corto plazo, afirma que se debe potenciar el Servicio de Préstamo Interbibliotecario --sobre el que se realizará una inminente reunión monográfica-- dotándolo de la infraestructura necesaria, justifica la necesidad de la Unidad de Normalización Bibliográfica y, por último, en relación con el Servicio de Canje cede la palabra a su responsable.

La Jefa de Canje Internacional da detalles sobre el funcionamiento de su servicio. Opina que se debe continuar dando prioridad al canje de publicaciones periódicas y que se debe potenciar la utilización de su servicio por parte de las Bibliotecas de los Centros.

El Vicerrector comenta que para modernizar la Biblioteca y mejorar el servicio hacen falta recursos económicos. Una de las formas de captación de recursos la ofrece la participación en las convocatorias de fondos de la Comunidad Europea o de la Comunidad Autónoma. El Vicerrector pide que se vayan preparando proyectos, debidamente justificados, para casos como el de la Fonoteca o similares y desea que se tengan preparados para el mes de febrero, de manera que sean analizados y discutidos en esta Junta y que la Universidad pueda realizar las peticiones de forma conjunta.

A las 11 horas y 15 minutos el Vicerrector, que tiene que atender otro compromiso, abandona la reunión.

5. Comisión Técnica de Proceso Bibliográfico:

La Jefa del Servicio de Coordinación y Proyectos agradece a todos los que han trabajado en la Comisión de Catalogación y Clasificación su esfuerzo y les felicita por la confección del listado de encabezamientos de la Biblioteca.

La Jefa del Servicio de Coordinación explica que se encargará de la coordinación de la Comisión Técnica de Proceso Bibliográfico, que tiene como finalidad el mantenimiento y control del fichero de autoridades ("La Biblioteca Informa", nº 1, documento 4). Aclara que de la ejecución de las decisiones adoptadas por la Comisión, que tendrán carácter de obligatoriedad, se encargará la Responsable de la Unidad de Normalización Bibliográfica, Doña Luisa María Payno Galvarriato.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía pregunta por los criterios de elección de los miembros de la Comisión. La Coordinadora le responde que todavía están pendientes de discusión por parte del Equipo de Dirección.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas dice que una sola persona encargada de la ejecución de las modificaciones es insuficiente. La Coordinadora aclara que los primeros pasos van dirigidos a organizar la Unidad de Normalización y a la definición de su metodología y su funcionamiento, después se tratará de sumar personas al proyecto.

La Directora de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Enfermería dice que la Comisión de Catalogación no designó a Doña María Luisa Payno para la Unidad de Normalización. La Directora comenta que fue una decisión consensuada: era miembro de la Comisión y es Ayudante de Archivos y Bibliotecas.

La Vicedirectora presenta la lista de "Subencabezamientos de materia", que elaborada por la Comisión de Catalogación ha sido editada por el Equipo de Automatización de la Biblioteca en el presente mes de noviembre.

6. Automatización:

La Vicedirectora presenta a Doña Angeles Morillas, quien la sustituye en el puesto de Coordinadora del Equipo de Automatización de la Biblioteca. La Vicedirectora dice que conoce el trabajo y que reúne condiciones objetivas para desarrollarlo.

La Vicedirectora da instrucciones para que se incorporen a la red aquellos centros que todavía no se han automatizado y pide que insistan con los responsables de la red hasta conseguir que los equipos estén instalados.

La Vicedirectora informa sobre los nuevos carnets de la Biblioteca que se distribuirán por los Centros a mediados del mes de enero y que tendrán una validez de cinco años.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología pregunta cómo solucionar el problema de los libros prestados que no se devuelven. Este asunto da lugar a un prolongado debate en el que también intervienen los Directores de las Bibliotecas de la Facultades de Geografía e Historia, Farmacia, C. de la Información, Marqués de Valdecilla, la Directora y la Vicedirectora. Se comenta que el asunto ya se debatió en las I Jornadas de Gestión Universitaria y se recuerda que la Inspección de Servicios tiene capacidad jurídica para sancionar. Como conclusión la Directora propone que se celebre una reunión monográfica sobre este asunto.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas pregunta sobre la posibilidad de hacer el carnet de la Biblioteca a profesores visitantes o investigadores ocasionales y si pueden acceder al servicio de préstamo. Este asunto ocasiona un nuevo debate en el que participan el Director de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia, el Secretario y la Directora. Se acuerda volver a tratar este tema, con mayor profundidad, en una reunión monográfica.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de C. Económicas pide que los Centros adscritos a la Universidad envíen las listas de los alumnos matriculados, porque esto es necesario para

permitir el acceso a los servicios de nuestra Biblioteca.

A continuación la Vicedirectora prosigue con su informe sobre la automatización de la Biblioteca. Elogia la labor desarrollada por el Equipo de Automatización y hace mención especial a los cursos de formación del personal que han impartido.

La Vicedirectora se refiere al documento "Puesta en funcionamiento del préstamo automatizado" --"La Biblioteca Informa", nº 1, documento 5-- y anuncia una reunión sobre este asunto a celebrar el día 2 de diciembre.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de C. Geológicas dice que desde la Biblioteca de la Universidad Central de Barcelona pueden acceder a nuestros registros mientras que nosotros no podemos acceder a los suyos. La Directora explica que ocurre lo mismo en el caso de la Biblioteca Nacional y que nos hace falta un software que permita el acceso entre sistemas heterogéneos.

7. Personal: becarios, oposiciones, contratados, concursos, personal de colaboración social, nombramientos:

La Directora informa sobre cada uno de los apartados de este punto del orden del día:

-Sobre nombramientos informa del realizado con carácter provisional en la persona de Doña Angeles Morillas como Coordinadora del Equipo de Automatización de la Biblioteca.

-En cuanto a las oposiciones anuncia la inminente publicación en el B.O.E. de las convocatorias para cubrir 4 plazas de la Escala Facultativa de Archivos y Bibliotecas de la U.C.M., 4 plazas de la Escala de Ayudantes de Archivos y Bibliotecas de la U.C.M y las convocatorias para las plazas de los grupos B, C y D que se corresponden con el proceso de funcionarización del personal laboral.

-En cuanto a los concursos internos su resolución ya está en los tablones de anuncios, aunque se debe esperar a los plazos legalmente establecidos para su resolución definitiva.

-Al personal del INEM, adscrito en colaboración social se le podrá prorrogar el periodo de trabajo desde el 15 de enero hasta el 31 de julio, siempre que las personas y los Centros afectados sigan interesados y los colaboradores no hayan agotado

el tiempo de prestación.

-Los contratos eventuales de personal laboral que concluyen a finales de diciembre no se renovarán. Las personas contratadas podrían ser reclamadas en casos de bajas, sustituciones, etc.

-La Biblioteca podrá contar con cincuenta becarios, que se dedicarán a tareas auxiliares y de sala en una jornada de cinco horas, para el período comprendido entre el 15 de enero y el 15 de julio. Los becarios se destinarán allí donde lo justifiquen las necesidades del servicio.

Sobre aspectos puntuales del tema de los becarios se produce un debate en el que la Directora contesta a las preguntas

planteadas por el Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía, la Directora de la Biblioteca de la Facultad de Bellas Artes y el Responsable de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Estadística.

8. II Jornadas de Gestión Administrativa:

La Directora informa sobre la Comisión que se ha formado para preparar la ponencia que la Biblioteca presentará en las II Jornadas de Gestión Administrativa de la Universidad Complutense que se celebrarán en febrero o marzo de 1994 ("La Biblioteca Informa, nº 1, documento 7).

La Comisión está formada básicamente por las mismas personas que coordinan las Subcomisiones del "Libro Blanco". La Directora pide que todos los que quieran participar se lo comuniquen.

9. Informe de las Comisiones:

No se produce ninguna intervención

10. Informe de los Centros:

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina explica que están considerando la posibilidad de suscribirse, con una cuota anual de dos millones de pesetas, a ADONIS, cuyo CD-ROM de periodicidad mensual incluye el texto completo de quinientas revistas de biomedicina. Estima que podrían ahorrar hasta cinco millones de pesetas del presupuesto invertido en publicaciones periódicas. La Directora comenta que podría plantearse como proyecto común del área de bionedecina y presentarlo, entre diciembre y enero, al Vicerrector. De todas formas aconseja que el Director de la Biblioteca siga proponiéndolo a las autoridades de su Centro.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Matemáticas informa de la VI Reunión de la Comisión de la Red DOCUMAT,

celebrada el día 26 de octubre en la Facultad de Matemáticas. Este año correspondió asumir la Secretaria y organización de la reunión a la Hemeroteca de la Facultad de Matemáticas. El Director de esta Biblioteca, que distribuye el documento titulado "Informe DOCUMAT (Red de Bibliotecas especializadas en Matemáticas)", dice que la Red la forman en la actualidad diecinueve bibliotecas --diecisiete bibliotecas universitarias y dos centros del Consejo Superior de Investigaciones Científicas-- , han publicado la segunda edición del "Catálogo colectivo de publicaciones seriadas de Matemáticas y disponen de una base de datos accesible en línea.

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología informa de la inauguración de la Biblioteca de Hispánicas el pasado día 16.

11. Ruegos y preguntas:

La Directora de la Biblioteca de la Facultad de Geológicas se interesa por el estudio sobre centralización de adquisiciones de publicaciones periódicas. La Directora dice que este año por encargo del Vicerrector de Investigación se hará el estudio de viabilidad. La Directora comenta que es un asunto complejo, se debe coordinar con el Vicerrectorado de Extensión y se tiene que abordar con prudencia, puesto que se trata de un presupuesto de 120 millones de pesetas, destinados a la adquisición de 11.000 títulos de revistas.

la Directora de la Biblioteca de la Facultad de C. Químicas comenta que no ve diáfana la creación de una central de compras desde la Editorial.

La Jefa de Canje Internacional considera que la gestión material y administrativa de la distribución de publicaciones debe mejorarse, puesto que recibe muchas reclamaciones.

El Director de la Biblioteca de la Escuela Universitaria de Biblioteconomía comenta que han trasladado a los funcionarios de la Editorial que uno de ellos está en su Biblioteca.

El Director de la Biblioteca de la Facultad de Medicina ruega que regalen a nuestras Bibliotecas un ejemplar del "Catálogo de publicaciones periódicas de la Biblioteca de la Universidad Complutense", que se ha elaborado con la participación de todos. La Directora le responde que este asunto lo ha llevado la Editorial de la Universidad y que la Biblioteca ofreció su esfuerzo para colaborar, también, en los gastos de autofinanciación del catálogo.

Y sin nada más que tratar se levanta la sesión a las 13 horas y 20 minutos.

Vº Bº
LA DIRECTORA

EL SECRETARIO

