

Acta de la reunión de la Comisión de Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid, celebrada el día **30 de junio de 2006**, entre las 12:30 y las 13:45 horas, en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno, con la asistencia de los funcionarios que al margen se relacionan:

Odón Arjona Loraque, *Vicedecano de la Facultad de CC. Químicas*

Eugenio Bustos Gisbert, *Vicedecano de la Facultad de Filología*

Isabel Carreira Delgado, *Directora Coordinadora Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia*

Isabel Costales Ortiz, *Directora Coordinadora Biblioteca de la Facultad de Derecho*

Manuela Crego Castaño, *Subdirectora Coordinadora Biblioteca de la Facultad de Medicina (en representación del Decano de la Facultad)*

Emilio Fernández González, *Director-Coordinador, Biblioteca de la Facultad de Matemáticas*

Joaquín Garrido Medina, *Vicedecano de la Facultad de CC. de la Información*

M^a Cristina Gállego Rubio, *Coordinadora de Secretaría Técnica y RR.HH. de la Biblioteca*

Isabel Herizo Peigneux d'Egmont, *Subdirectora de la Biblioteca de la Facultad de Psicología (en representación del Decano de la Facultad)*

Teresa Hortalá González., *Vicedecana de la F. de Informática*

M^a Ángeles Lacasa Otín, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de odontología (en representación del Decano de la Facultad)*

Ana Liter Mayayo, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Psicología (en representación del Decano de la Facultad)*

Sol López Andrés, *Vicedecana de la Facultad de CC. Geológicas*

Pilar Martínez González, *Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología*

Miguel Ángel Martínez Santos, *Director Biblioteca de la E.U. Estudios Empresariales (en representación del Director de la Escuela)*

Manuela Moreno Mancebo, *Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones de la Biblioteca*

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión del día 2 de junio de 2006

El Subdirector de Coordinación Bibliotecaria abre la sesión, pidiendo excusas por el retraso en el comienzo de la misma, el cual, explica, se ha debido a varias causas: la Vicerrectora de Investigación y Política Científica ha comunicado que no podrá presidir la reunión por su asistencia a una sesión del claustro y el Director de la Biblioteca, tampoco asistirá, por haber nacido, en el día de hoy, su primera hija

En relación al primer punto del orden del día, lectura y aprobación del acta de la sesión anterior, al no haber ninguna rectificación, el acta queda aprobada.

2. Informe de la Dirección

El Subdirector informa de las siguientes cuestiones:

- a) Plan Estratégico 2007-2009: se han realizado dos sesiones de trabajo sobre el futuro Plan Estratégico de la Biblioteca, en las que han intervenido casi 100 bibliotecarios, lo que hace a este Plan mucho más participativo que el anterior. El borrador del texto base del Plan se redactará en septiembre .
- b) Personal: Se han desbloqueado los temas de personal. Así, se han finalizado las oposiciones del grupo D (Auxiliares de Biblioteca), por lo que van haber 15 funcionarios nuevos. Además se han estabilizado el 50% de los contratos históricos. Respecto a las oposiciones que están pendientes de realización, las del grupo A

Luis E. Otero Carvajal, *Vicedecano de la Facultad de Geografía e Historia*
Fermín de los Reyes, *Subdirector de la E.U. de Biblioteconomía y Documentación*

Manuel Ruiz de Elvira Serra,
Subdirector de Coordinación Bibliotecaria

M^a Jesús Santurtún de la Hoz,
Directora de la Biblioteca de la E.U. Óptica (en representación del Director de la Escuela)

José Manuel Serrano, *Vicedecano de la Facultad de CC.Biológicas*

José Vicente Serrano Olmedo,
Representante del PAS de Biblioteca

Eugenio Tardón González,
Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica

Victor Antón Valero, *Administrador de la Biblioteca (invitado)*

Excusan su asistencia:

Carmen Acebal Sarabia,
Vicerrectora de Investigación y Política Científica

José Antonio Magán Wals, *Director de la Biblioteca*

Cristina Ortiz Díez de Tortosa,
Directora Biblioteca Facultad de Veterinaria

Ana Santos Aramburo, *Directora de la Biblioteca Histórica "Marqués de Valdecilla"*

distribución de los nuevos funcionarios. A lo que el **Subdirector de Coordinación** contesta que los nuevos funcionarios eligen las plazas por riguroso orden de su número de oposición y que, por otro lado, la Dirección de la Biblioteca será la que establezca las plazas que van a ocupar y lo hará por orden de prioridad.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología**, pregunta si una vez finalizadas las oposiciones existe algún obstáculo para cubrir las bajas con la bolsa de trabajo. El **Subdirector** le contesta que sí lo ha habido. Primero, porque se planteó si la estabilización de empleo era total o parcial, lo que ha llevado a paralizar, por prudencia, el proceso. Ahora, hay un compromiso de estabilización de las personas consideradas como contratadas históricas, estableciéndose una bolsa de trabajo de carácter mixto (contratados históricos y nuevos). Todo ello, ha producido una parálisis en la cobertura de bajas y, por tanto, una repercusión en el servicio bibliotecario.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Filología** vuelve a preguntar al Subdirector si existe algún plazo, al respecto. Este le contesta que no tiene información pues no hay ninguna comunicación por parte del Rectorado, pese a que las listas de los opositores que están en bolsa de trabajo están en actas públicas.

- c) Distribución de equipamiento informático: El Subdirector de Sistemas de Información Bibliográfica toma la palabra para decir que durante la semana del 3 al 7 de julio termina la primera fase de distribución e instalación de los

(Facultativos de Biblioteca) tienen ya el borrador de la convocatoria, estando pendiente su discusión con la Junta de Personal y el nombramiento del Tribunal correspondiente. Es probable que se publiquen en el BOCM en el mes de septiembre. Se van acumular las dos convocatorias que había pendientes en una.

Finalmente, el Subdirector informa de que se va a producir un retraso en el nombramiento de los opositores del grupo C (Técnicos Auxiliares de Biblioteca) que aprobaron en enero pasado.

La **Directora de la Biblioteca de la Facultad de Geografía e Historia** pregunta si cuando se nombre a los nuevos funcionarios, éstos van a desplazar a los contratados.

El **Subdirector** le contesta que es posible, pero que a los contratados que ocupen vacantes se les llevará a cubrir otros puestos vacantes y a los contratados por sustitución se les mantendrá hasta que finalice el motivo de su contratación.

La **Directora de la Biblioteca de Geografía e Historia** vuelve a preguntar sobre quién va a realizar la

equipos informáticos adquiridos por los Servicios Centrales de la Biblioteca para los centros. Dice que en este momento sólo quedan pendientes algunos centros, pero que se les suministrarán los equipos durante la primera semana de julio. Entre estos se encuentran: CC. de la Información, Matemáticas, Geografía e Historia, Instituto Ramón Castroviejo, I.U. de Criminología y en los Servicios Centrales, la Unidad Bibliográfica y Documental de Tesis.

Añade que sólo quedará la biblioteca de la E.U. de Trabajo Social, pues todavía no ha presentado el certificado de cableado, requisito imprescindible para la instalación.

La segunda fase, será la semana siguiente. En esta segunda fase se hará una adaptación del software a las peculiaridades de cada centro. Asimismo, se realizará la migración de los equipos antiguos de consulta a los nuevos. Por tanto, dice que cada centro deberá dar información de las singularidades del software a instalar y de los equipos que hay que adaptar al nuevo sistema de gestión. Esta información se la deben de dar a los Servicios Informáticos que son quienes desplazarán a su personal a cada centro.

En cuanto a la retirada de los equipos viejos, cada centro la tendrá que hacer individualmente. El **Subdirector de Sistemas de Información**, informa, al respecto, que los Servicios Informáticos, tienen un Servicio de Almacenamiento, en donde se almacenan aquellos equipos anticuados, pero que pueden todavía tener interés.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Trabajo Social**, por alusiones, quiere saber si su centro se va a quedar sin el suministro de los nuevos equipos. El **Subdirector de Sistemas de Información** le contesta que, una vez, resuelta la situación, se procederá al suministro e instalación de los nuevos equipos en su centro.

- d) Plan de mantenimiento y estabilización de las colecciones de revistas científicas: La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que se ha pedido ya al Rectorado la transferencia a los centros del dinero que les corresponde por la estabilización de las colecciones de revistas científicas. Informa de que la Vicerrectora de Investigación y Política Científica ha enviado una carta a los decanos y directores de los centros para explicarles la procedencia de esa transferencia, por su parte, la Dirección de la Biblioteca ha hecho lo propio con los gerentes de los centros y los directores de sus bibliotecas.
- e) Revistas y bases de datos: La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones informa a los presentes de que en el mes de junio se preparó la renovación de las revistas y bases de datos suscritas, pidiéndose presupuestos a los proveedores. En relación con este tema, las novedades más interesantes son las siguientes:

Concurso de revistas:

Para el año 2007 van a participar los mismos centros que en el año 2006, es decir todas las bibliotecas excepto las de la Facultad de Farmacia y E.U. de Estudios Empresariales. En cuanto a títulos se refiere, la mayor novedad es que, siguiendo con la política de sustitución de ediciones en papel por ediciones electrónicas de acceso en toda la UCM, se van a suscribir las ediciones electrónicas de los siguientes títulos:

- *PNA's (Proceedings of the National Academic of Science)*
- *New England Journal of Medicine*
- *EMBO Journal (European Molecular Biology Organization Journal)*

Estas suscripciones se unirán a las de *Science* y *Nature* que ya tenemos en línea. Asimismo, se va a suscribir en formato electrónico la *ACM (Association for Computing Machinery) Digital Library*. Revistas electrónicas que hasta ahora suscribía la Facultad de Informática y que ahora lo hará la Biblioteca, bien directamente o a través del Consorcio Madroño.

Concurso de bases de datos:

Por fin se ha conseguido en 2006 la sustitución del *Chemical Abstracts* por *Scifinder* y la principal novedad para 2007 es que se pasará de 3 a 5 usuarios simultáneos.

La base de datos *Social Work Abstract*, que durante varios años suscribió la E.U. de Trabajo Social ha sido asumida por la Biblioteca.

En cuanto a la base de datos *Francis*, cambiará de la plataforma *Ovid* a *CSA*.

La Subdirectora informa de que, además, se van a suscribir nuevos recursos electrónicos, como son:

- *Harrison principios de medicina interna*
- *Bilindex*, traducción y adaptación de los encabezamientos de materia de la *Library of Congress* al castellano
- *Proyect Muse*, portal de acceso a 300 revistas de humanidades, arte y ciencias sociales, auspiciado por la Universidad *John Hopkins*
- *Repertoire bibliographic de la Philosophie*

3. Propuesta de presupuesto para la Biblioteca para el año 2007

La Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones dice que se ha repartido a los asistentes un sobre en el que figura el Anteproyecto de presupuesto para la Biblioteca para el año 2007 (Anexo 1) que hay que presentarlo antes del día 15 de julio.

En relación con el anteproyecto, la Subdirectora dice que es igual al del año pasado más el 2% como en el resto de la Universidad, así como la inclusión de 300.000 € del presupuesto extraordinario a cuatro años, aprobado a principios de 2006.

Las novedades más importantes son las siguientes:

- Inclusión de 300.000 € destinados a la financiación del Plan de mantenimiento y estabilización de la colección de revistas científicas, presentado a la Comisión, en la reunión anterior y a la adquisición de mobiliario y equipamiento para los centros.
- La creación de una partida presupuestaria para Cooperación al Desarrollo, equivalente al 0'7% de todo el presupuesto.

Las partidas más importantes se engloban en cuatro grandes apartados:

- **Apertura extraordinaria** (gastos de personal y servicio de seguridad)
- **Adquisición y acceso a recursos de información:**

- Bibliografía Básica (223.000 €)
 - Financiación de la subida de las revistas (Plan de mantenimiento y estabilización de las colecciones de revistas científicas de la UCM, 2006-2009) (184.000 €)
 - Bases de datos
 - Revistas electrónicas
 - Libros electrónicos
 - Préstamo interbibliotecario
 - Consorcio Madroño (más del 90% del dinero que se paga va destinado a la adquisición de recursos de información)
- **Mantenimiento y difusión de las colecciones:** trabajos relacionados con la conservación, descripción y difusión de las colecciones en papel:
 - Depósito y custodia de tesis (55.000 €)
 - Traslado de fondos bibliográficos (traslados bibliográficos, traslados de posibles donaciones, etc.)
 - Retroconversión (90.000 €) La retroconversión de fondos es una de las prioridades del Plan de Mejoras de la Biblioteca, relacionado con el proceso de evaluación de la misma.
 - **Adquisición y reposición de mobiliario para los centros,** en relación con el nuevo uso de las bibliotecas en Espacio Europeo de Educación Superior y en atención al mal estado del mismo en muchas bibliotecas.

Esta partida estaba prevista también en el presupuesto de 2006, pero no se ha podido llevar a cabo hasta ahora porque no había salido el concurso de homologación de productos y proveedores. Este se acaba de publicar, por lo que se va a adquirir lo previsto en el presupuesto de este año.

La Subdirectora dice que la mayor parte del presupuesto (entre el 83% y el 86%) repercute directa o indirectamente en los centros:

Directamente: partidas como bibliografía básica, plan de estabilización de revistas, mobiliario, van destinadas directamente a los centros y algunas son gestionadas por los mismos.

Indirectamente: partidas para adquisición de bases de datos, revistas electrónicas, gastos en préstamo interbibliotecario, retroconversión, etc. Estas se gestionan desde los Servicios Centrales de la Biblioteca pero los bienes o servicios obtenidos son para los usuarios de los centros.

El resto del presupuesto (entre un 15% y 17%) va a los Servicios Centrales de la Biblioteca y son principalmente gastos de mantenimiento. Aquí se incluye también la Biblioteca Histórica y los Centros de Documentación Europea.

Todas estas partidas van ligadas a determinados objetivos que se detallan en otro documento que se ha repartido a los asistentes (Anexo 2) y que están, especialmente, en relación con:

- Las mejoras de las deficiencias detectadas en el proceso de evaluación de la Biblioteca
- La adaptación de las bibliotecas (espacios, servicios, colecciones y habilidades del personal) al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Al próximo Plan Estratégico 2007-2009 que ya se está preparando.

Una vez finalizada su exposición sobre el presupuesto, la Subdirectora pregunta a los asistentes si tienen alguna pregunta al respecto.

Al no haber ninguna objeción al mismo, queda aprobado el presupuesto de la Biblioteca para el año 2007.

4. Ruegos y preguntas

El **Vicedecano de la Facultad de Geografía e Historia**, toma la palabra para agradecer el fondo destinado a la ampliación de las revistas electrónicas del área de Humanidades.

Comenta que en anteriores reuniones la Decana de su centro pidió el incremento de suscripciones en el campo de las Humanidades, por eso, considera, que el paso dado ahora se deberá consolidar y aumentar en los próximos cursos.

La **Subdirectora de Servicios Técnicos y Adquisiciones** le contesta que no hay ningún problema y que esta cuestión se debatirá y tratará en la Comisión de Recursos de Información.

El **Vicedecano de Geografía e Historia** dice, también, que la apertura extraordinaria hace soportar a la Facultad de Geografía e Historia una demanda importante de todos los alumnos de la UCM, lo que genera una serie de problemas, como son los de seguridad y control. Comenta que la Decana de su Facultad ya se dirigió a la Vicerrectora de Investigación y Política Científica para que se reforzara la seguridad. Dice que tienen conocimiento de que desde el Vicerrectorado se están haciendo las gestiones oportunas para este refuerzo que debe ser tanto exterior como interior, pero no sabe si se les concederá todo lo solicitado.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** le contesta que deberían hacer llegar cuanto antes las peticiones para que puedan estar para la apertura extraordinaria de la segunda quincena de agosto. Comenta que, de momento, se va a aumentar el número de vigilantes de seguridad en un efectivo más.

El **Vicedecano de Geografía e Historia**, dice que, aprovechando el verano, sería bueno acometer algunas deficiencias del edificio de la biblioteca de su facultad, como son la pintura y, sobre todo, la limpieza del lucernario, cuyo estado actual plantea no sólo problemas de higiene sino, sobre todo, de seguridad. Añade que, tampoco estaría mal que se repasaran todas las puertas de la biblioteca.

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria** contesta que no hay que olvidar el plano de competencias y que las bibliotecas dependen de los centros en los que están ubicadas. No obstante, señala que en el Rectorado existe un plan de reformas y mejoras de edificios y que la Dirección de la Biblioteca recoge esta petición para ver como se puede articular dentro de este plan de mejoras, pero insiste en que el centro es el que tiene las competencias en esta materia.

El **Vicedecano de Geografía e Historia**, contesta que la gestión de los temas que ha planteado se están tramitando a través del Rectorado y la Gerencia pero quiere que estas peticiones se tengan en cuenta, también, por la Biblioteca.

El **Administrador de la Biblioteca** le contesta que se están estudiando, pues dentro de la Biblioteca se ha creado la Comisión Técnica de Equipamientos e Infraestructuras para el estudio de todas estas cuestiones.

El **Vicedecano de la Facultad de Filología**, pregunta ¿en qué situación se encuentra el nuevo edificio para las bibliotecas de Filología y Derecho?

El **Subdirector de Coordinación Bibliotecaria**, contesta de que no hay nada nuevo al respecto. Dice que se paralizó el ajardinamiento, que era un requisito previo, para que el proceso continuara y se está a la espera de la nueva

adjudicación, aunque sigue subsistiendo el problema de la inexistencia de depósitos.

El **Vicedecano de Geografía e Historia** ruega que, en el futuro, el documento del presupuesto se acompañe con otro del presupuesto anterior, para ver la evolución y así poder comparar.

La **Directora de la Biblioteca de la E.U. de Óptica** pregunta sobre cuál va a ser el procedimiento a seguir por parte de los centros sobre equipamientos e infraestructuras. El **Administrador de la Biblioteca** le contesta que deberán enviar sus necesidades al Comisión Técnica de Equipamientos e Infraestructuras, pero que, no obstante, en breve se va a enviar a todos los centros un cuestionario sobre estos temas, para poder actualizar los datos que sobre deficiencias se tienen en la Dirección de la Biblioteca.

Sin más asuntos que tratar, el Subdirector de Coordinación Bibliotecaria levanta la sesión a las 13:45 horas en el mismo lugar y en la misma fecha.

**EL SUBDIRECTOR DE COORDINACIÓN
BIBLIOTECARIA**

Manuel Ruiz de Elvira Serra