

**Acta de la Comisión de Gestión de las Colecciones, Subcomisión de Adquisiciones de la Biblioteca de la Universidad Complutense de Madrid**, celebrada el día 16 de enero de 2004, entre las 12:30 y las 14:00 horas, en la Sala de Juntas del Pabellón de Gobierno (C/ Isaac Peral s/n), con la asistencia de las siguientes personas:

José Antonio Magán (Director)  
Hortensia Esteve (Presidente)  
Ricardo Acebes (Secretario)  
Manuela Moreno (Representante de la Dirección)  
Cristina Gállego (Representante SEC)  
Mercedes Cabello (BH)  
Cristina López Tena (GHI)  
Mari Cruz Hermida (miembro nato GHI)  
Asunción Rodríguez Romero (miembro nato FLL)  
Amanda Cabo (miembro nato MED)  
Silvia Villaplana (FLL)  
Susana Corullón (miembro nato CPS)  
José Vicente Serrano (miembro nato CEE)  
José Chaparro (miembro nato INF)  
Raquel Gañán (INF)  
Manuel Martín Mota (FIS)  
Emilio Fernández (MAT)  
Luisa M<sup>a</sup> Payno (miembro nato DER)

Abre la sesión el Director de la Biblioteca, que da la bienvenida a los asistentes y agradece su colaboración.

## **1. Informe de la Dirección**

El Director de la Biblioteca aporta a los asistentes dos documentos:

- Evolución de la BUC de 1998 a 2002
- Informe sobre la Comisión de Gestión de las Colecciones

Asimismo, presenta las líneas directrices de trabajo:

La **misión** de la comisión es hacer efectivo un plan de gestión de las colecciones, independientemente de su formato o medio de adquisición, especialmente en el ámbito de las adquisiciones, preservación y proceso.

Esta misión se considera muy importante para el logro de la acreditación de las asignaturas y las titulaciones de la UCM. Para ello, el Director presenta el siguiente **informe de situación**:

La **evolución de la BUC de 1998 a 2002** muestra una caída de las cargas de trabajo en tareas bibliotecarias tradicionales y un aumento de las relacionadas con las

publicaciones electrónicas y la documentación digital en general. Sin embargo, no ha existido hasta ahora una reorganización de los servicios orientada a las colecciones digitales. Por esta razón, se procederá a reorganizar los trabajos; de no ser efectiva esta medida, se procedería a una reorganización de personal.

Para ello, se parte de unos **puntos fuertes y puntos débiles**:

- Puntos fuertes

De los detallados en el documento aportado, el Director incide en los siguientes:

- Una plantilla extensa, con una ratio bibliotecario / usuario superior a la media de Rebiun.
- Una estructura orgánica muy avanzada (1/3 de la plantilla ostenta un cargo orgánico).
- Un programa de gestión bibliotecaria de los mejores del mercado (Innopac Millennium).
- Apoyo institucional.

- Puntos débiles

De los detallados en el documento aportado, el Director incide en los siguientes:

- Aún se encuentra 1/3 de la colección sin entrada en el catálogo (Cisne).
- Inexistencia de una política general de adquisiciones, preservación, digitalización.

Los **objetivos inmediatos** de la subcomisión son:

1. La puesta en marcha del módulo de adquisiciones de Innopac en todas las bibliotecas de la UCM, de modo que se normalicen los procesos y se puedan obtener datos (proveedores, gasto, plazos de entrega, etc.). Esta puesta en marcha se complementará con un plan de evaluación y uso del módulo, que estudie sus funcionalidades y carencias, resuelva éstas y estudie la reorganización del proceso técnico de acuerdo con las consecuencias del empleo del módulo.
2. La revisión del procedimiento del concurso unificado de publicaciones periódicas, para adaptarlo al nuevo modelo administrativo y de gasto, y para determinar un calendario que agilice las fases.

Los **objetivos a medio plazo** son:

- Implantar una política de desarrollo, preservación y gestión de la colección que adapte los procesos a las nuevas tendencias profesionales y posibilidades tecnológicas.
- Estudio sobre la homologación de servicios de los proveedores.

## **2. Informe de la Coordinadora de las Comisiones Técnicas**

La Coordinadora de las Comisiones Técnicas, Cristina Gállego, toma la palabra para exponer las líneas generales del funcionamiento de la Subcomisión:

Las comisiones tienen miembros natos y otros miembros en función de diferentes circunstancias puntuales. Operan en sesiones plenarias (de una a tres veces en el año) y en grupos de trabajo, que se comunican por correo electrónico.

La coordinación de esta Subcomisión estará a cargo de la dirección coordinadora de área de Ciencias Sociales Moncloa, en estos momentos, Hortensia Esteve. La secretaría estará a cargo de la Jefatura de la Unidad de Gestión de las Colecciones, en estos momentos Ricardo Acebes. La representación de la Dirección de la BUC estará a cargo de la Subdirección de Servicios Técnicos y Adquisiciones, en estos momentos Manuela Moreno. Según los temas a tratar, participará personal de los Servicios Centrales de Biblioteca.

Otros miembros natos serán las personas encargadas de las Jefaturas de Proceso y Gestión de las Colecciones de las bibliotecas de centros que tienen este puesto en plantilla.

También participarán personas presentadas como voluntarias o propuestas, después de una primera selección.

Se solicita a los asistentes que se ofrezcan para los grupos de trabajo correspondientes a cada uno de los dos objetivos inmediatos, remitiendo su ofrecimiento al Secretario.

La Coordinadora de las Comisiones Técnicas se encargará de recopilar la documentación de cada Comisión y realizar una memoria anual.

Sin más, se cierra la sesión a las 14 horas.

LA PRESIDENTA

EL SECRETARIO

Hortensia Esteve

Ricardo Acebes