

**COMISION DE GESTION DE LAS COLECCIONES.
SUBCOMISIÓN DE PROCESO**

Acta de la reunión (16-12-2004)

ASISTENTES:

Manuela Moreno. Subdirectora de Servicios técnicos

Ana Albertos. Directora Biblioteca de Medicina. Presidenta de la Subcomisión

Marina Arana. Jefa de la Unidad de Proceso y Normalización, Secretaria de la Subcomisión

Mª Jesús Santurtún. Directora de la Biblioteca de Óptica

Aurora Miguel. Responsable del fondo del S.XIX

Concepción Delgado. Subdirectora de la Biblioteca de Veterinaria

Luisa Payno. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de Derecho

Amanda Cabo. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de Medicina

Asunción Rodríguez. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de Filología

Susana Corullón. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de CC. Políticas

José Chaparro. Jefe de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de CC. De la Información

José Vicente Serrano. Jefe de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de CC. Económicas y Empresariales

Ofelia Barceló. Catalogadora de la Biblioteca de Educación

Excusaron su presencia:

Mª Avelina Fernández. Directora de la Biblioteca de CC. Políticas

Mercedes Cabello. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca Histórica

Maricruz Hermida. Jefa de Proceso y Gestión de las colecciones de la Biblioteca de Geografía e Historia

DESARROLLO:

Se dio inicio a las 12:00, comenzando por la exposición, por parte de la secretaria, de las actividades realizadas por los Grupos de trabajo durante el año 2004, estableciendo qué tareas o líneas de trabajo pueden darse por terminadas, y cuales siguen abiertas, continuando su desarrollo en el próximo año.

Entre las primeras está el Curso de formación básica en catalogación (Marzo-Mayo 2004).

Entre las segundas; en el Grupo de trabajo de retroconversión y catalogación por niveles se continúa con las líneas de trabajo referidas a catalogación del fondo del s. XIX y a la catalogación por niveles, fijándose el mes de Febrero como posible fecha de consecución de objetivos. En el Grupo de trabajo de recursos y enlaces electrónicos, recién constituido, todas sus actividades quedan fijadas para 2005.

A continuación Ana Albertos y Manuela Moreno pasaron a exponer con más detalle las líneas de trabajo que se desarrollarán en 2005.

Grupo de trabajo de retroconversión y catalogación por niveles.

Fijar una política común en las bibliotecas con respecto a:

- expurgos
- donativos
- catalogación analítica
- estudio de la calidad y pertinencia de los registros ofrecidos por los proveedores

Estas actividades, en algún caso, requerirán la colaboración con grupos de trabajo de otras comisiones, en concreto con la Subcomisión de adquisiciones.

Grupo de trabajo recursos y enlaces electrónicos

Sus líneas de trabajo quedan fijadas en:

- Política de enlaces desde Cisne a servidores externos
- Formación en catalogación de recursos electrónicos (avanzada)
- Tratamiento de registros provenientes de cargas
- Creación de una sección que recopile novedades en análisis documental

Política de enlaces. En el Plan estratégico de la Biblioteca existe una línea a ese respecto. Se trata de establecer unos criterios de actuación comunes para todas las bibliotecas de centro.

Formación en catalogación de recursos electrónicos. Dentro de la política de formación continua, que también está reflejada en el Plan estratégico, y, en paralelismo con el curso de catalogación básica, este otro está dirigido a dar formación en catalogación avanzada de recursos electrónicos al personal del grupo B. Estaría centrado principalmente en aspectos prácticos de la catalogación en la Biblioteca Complutense y sería de carácter obligatorio.

Tratamiento de registros provenientes de cargas. Ante la posibilidad, cada vez mayor, que ofrecen algunos proveedores de volcar en Cisne los registros bibliográficos y de ejemplar/fondos que se adquieren, esta línea de trabajo busca fijar unos criterios básicos que se puedan aplicar a todas las cargas, que tengan en cuenta los procesos que se pueden hacer de forma automática y los que necesitan una revisión o modificación manual. También hay que evaluar cuales merecen la pena ser abordados y cuales no, en función de su coste en cargas de trabajo del personal de la biblioteca.

Creación de una sección que recopile novedades en análisis documental. Las noticias, novedades, artículos, experiencias propias o ajenas, etc. ; cualquier tema interesante relacionado con el análisis documental, lo mismo referido a normas, formatos de descripción, sistemas de gestión... Toda esta información puede ser reunida y publicitada de forma que todos los que estén interesados en estos asuntos estén al día de las tendencias actuales.

Finalmente, todos los asistentes debatieron la posibilidad de sustituir el tradicional Libro de registro, por otros sistemas de control de los fondos, como el número de ejemplar (ítem) relacionado con el número de factura correspondiente. Ante la diversidad de opiniones y problemas barajados, quedó clara la conveniencia de estudiar el posible uso de los registros de ejemplar como sustitutos del número de registro y los cambios que dicho uso implicaría en la estructura e información contenida en los mismos. Este asunto también quedó abierto, a la espera de tener más datos y opiniones.

La reunión se dio por finalizada a las 14:30