

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

## SEPTIEMBRE 2006

F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas .....	2
F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos .....	4
F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General) .....	6
F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General .....	8
F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana .....	10
F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General) .....	12
F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos. ....	14
F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas.....	16
F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana .....	18
F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B .....	20
F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción.....	22
F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General .....	24
F. Filología. Archivo Rubén Darío .....	26
F. Filología. Depósito 2 .....	28
F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica .....	30
F. Filología. Depósito 3 (Parainfo) .....	32
F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas .....	34
F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.....	36
F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas ...	38
F. Filología. Seminario de Bibliografía .....	40
F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General .....	42

## F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas

110

Estado de la dependencia (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Muy malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>No queda espacio, se han añadido estanterías nuevas, pero ye están llenas</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas)	<b>Hay goteras. Oscilación brusca de temperatura. Iluminación escasa que perjudica a los trabajadores.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>110</b>	<b>Depósito de libros de la Biblioteca de Hispánicas</b>		
Superficie	<b>885</b>	Metros lineales de estanterías	<b>3536</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>2 pcs, 1 teléfono</b>		
Observaciones	<b>El personal asignado a la sala de lectura se turna para atender las tareas que se realizan en el depósito.</b>		

## F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos

112

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>5</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Uso compartido con el Dpto. La sala de lectura es el despacho de la secretaria del dpto.</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>Son mesas de despacho, no mostradores</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>HAY TRES TIPOS: 1. SALA DE CONSULTA: ARMARIOS CERRADOS; 2. DEPOSITO: 2.1 ESTANTERÍAS DE METAL(ALGUNAS EN MUY MAL ESTADO), 2.2 ARMARIOS DE MADERA CON CRISTALERA CON CERRADURAS QUE SE DETERIORAN FRECUENTEMENTE</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>No</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>No</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
		<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos)		<b>Uso compartido con el departamento. La sala de lectura es a la vez despacho de la secretaria.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

**112**

**Biblioteca del Departamento de Estudios Árabes e Islámicos**

Superficie

**57**

Metros lineales de estanterías

**585**

Puestos de lectura

**6**

Acceso público

**Sí**

Medios técnicos

**2 pc, 1 impresora, 1 fax**

Observaciones

**La falta de espacio ha obligado a utilizar el techo de la estantería para colocar los libros, a unos 3 metros de altura.**

<b>F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General)</b>
--

113
-----

Estado de la dependencia (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>330</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Malo</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Antiguas y muy usadas</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>32</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Malo</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Antiguas y muy usadas</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Aceptable</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Aceptable</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>No son funcionales</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General).)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General))	<b>Una parte de las persianas no están motorizadas y son muy pesadas. Excesivo calor en verano (+ de 34º) Ruido en la sala al estar el mostrador de préstamo dentro.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>113</b>	<b>Sala de Lectura y Préstamo (Biblioteca General)</b>		
Superficie	<b>302</b>	Metros lineales de estanterías	<b>317</b>
Puestos de lectura	<b>354</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>17 pcs, 1 autopréstamo, 1 antihurto, 1 impresora, 1 desmagnetizador</b>		
Observaciones	<b>Zona de préstamo: 1 impresora, 4 pcs, 1 desmagnetizador Sala de lectura: 13 pcs, En total hay 354 puestos de lectura distribuidos en: 302 puestos (dependencia 113) y 54 puestos (dependencia 116)</b>		

<b>F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General</b>
--

114
-----

Estado de la dependencia (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Estanterías con altura de más de tres metros.</b>



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Depósito de libros de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>NECESIDAD DE UN SISTEMA DE ESCALERA MULTIFUNCIONAL QUE EVITE EL TRASLADO CONSTANTE DE LAS MISMAS, Y POR TANTO, EL ESFUERZO FÍSICO Y PREVENCIÓN DE POSIBLES LESIONES DEL PERSONAL</b>
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito de libros de la Biblioteca General)	<b>Las condiciones son aceptables para lo que supone desarrollar trabajo de un depósito de biblioteca. No obstante, eso no significa que no sea necesario un acondicionamiento y modernización de sus instalaciones, que facilitarían el trabajo del personal, así como permitiría un servicio al usuario óptimo. Persianas de subida manual con cinta (muy pesadas)</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>114</b>	<b>Depósito de libros de la Biblioteca General</b>		
Superficie	<b>401</b>	Metros lineales de estanterías	<b>3750</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>2 pcs, 1 impresora, 2 teléfonos</b>		
Observaciones	<b>Altura excesiva de las estanterías con peligro para los trabajadores. Falta espacio debido al crecimiento de la propia colección y a los continuos traslados de fondos de las bibliotecas de departamento o sección.</b>		

## F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana

115

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>15</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>No están adaptadas para una biblioteca</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>5</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Malo</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Alemana.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>No</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca del Departamento de Filología Alemana)	<b>La sala que se usa como biblioteca de departamento es insuficiente y está desbordada. Los horarios son inadecuados. Porque coinciden con el horario lectivo y el mobiliario está anticuado. Parte de los libros de esta biblioteca se incorporó, integrándose sus fondos, a la biblioteca de modernas</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>115</b>	<b>Biblioteca del Departamento de Filología Alemana</b>		
Superficie	<b>109</b>	Metros lineales de estanterías	<b>263</b>
Puestos de lectura	<b>15</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 impresora, 1 teléfono, 1 fax.</b>		
Observaciones	<b>Falta espacio.</b>		

## F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General)

116

Estado de la dependencia (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>16</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Malo</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Incomodas y viejas</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>3</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Menos de 5 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	
--	--

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General).)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>SON MESAS ANTIGUAS NO ADECUADAS PARA LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General))	<b>Zona de ruido al coincidir la zona de trabajo del personal y de los usuarios. Temperaturas muy altas en verano.</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>116</b>	<b>Hemeroteca, Préstamo Interbibliotecario, Servicio de Información y Acceso a BD (Biblioteca General)</b>		
Superficie	<b>52</b>	Metros lineales de estanterías	<b>75</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>16 pcs, 2 scanners, 1 impresora, 1 teléfono, 1 fax</b>		
Observaciones	<b>En ésta está integrada la zona de trabajo, distribuida en:</b> <b>- 1 despacho: 1 pc, 1 impresora, 1 fax, 1 teléfono</b> <b>- 3 mesas en la sala de lectura: 3 pcs, 1 escáner</b> <b>Metros incluidos en la superficie de la Sala de Lectura</b>		

## F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos.

117

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Muy escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>9</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>No adecuadas</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>3</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las	<b>Demasiado peso en las estanterías</b>

estanterías	
-------------	--

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos..)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>No</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>No</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>No</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos.)	<b>La biblioteca está dentro del departamento compartiendo el espacio con los despachos de los profesores y de la secretaria.</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>117</b>	<b>Biblioteca del Departamento de Estudios Hebreos y Arameos.</b>		
Superficie	<b>139</b>	Metros lineales de estanterías	<b>450</b>
Puestos de lectura	<b>16</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 pc, 1 lector microfilm, 1 teléfono, 1 fax.</b>		
Observaciones	<b>Falta espacio.</b>		

## F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas.

118

Estado de la dependencia (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>12</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa</b>
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>



B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>No hay espacio</b>
--	-----------------------

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas..)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>SERÍA MEJORABLE CON UN ESPACIO MÁS AMPLIO</b>
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas.)	<b>Espacio escaso para todos los servicios que se prestan.</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>118</b>	<b>Hemeroteca. Servicio de Información y Acceso a bases de datos y proceso técnico de Románicas.</b>		
Superficie	<b>18</b>	Metros lineales de estanterías	<b>76</b>
Puestos de lectura	<b>16</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>7 pc, 2 reproductores de video, 2 monitores, 2 reproductores de DVD, 1 teléfono, 1 impresora, 6 cabinas para audiovisuales</b>		
Observaciones	<b>Zona de trabajo: 2 pc, 1 teléfono, 1 impresora. Metros incluidos en la superficie de la Sala de Lectura</b>		

## F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana

120

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>Anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>9</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Antiguas pero en buen estado</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Estanterías incómodas</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca del Departamento de Filología Italiana.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>No</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>No</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca del Departamento de Filología Italiana)	<b>La biblioteca está dentro del departamento compartiendo el espacio con los despachos de los profesores y de la secretaria.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>120</b>	<b>Biblioteca del Departamento de Filología Italiana</b>		
Superficie	<b>93</b>	Metros lineales de estanterías	<b>446</b>
Puestos de lectura	<b>12</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos **2 pcs, 1 impresora, 1 teléfono, 1 fax**

Observaciones **Una parte de la colección se ha trasladado a la biblioteca general por falta de espacio.**

## F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B

121

Estado de la dependencia (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Maldonado S.A. Y Chemersa
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Óptimo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Maldonado S.A. Y Chemersa
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Despacho de Dirección. Edificio A y B.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>EDIFICIO A: DEL DESPACHO ORIGINAL SE HICIERON DOS DESPACHOS CON UN TABIQUE DE SEPARACIÓN, POR TANTO EL ESPACIO ES ESCASO. LAS VENTANAS NO CIERRAN ADECUADAMENTE (FRÍO Y CALOR SEGÚN LA ESTACIÓN DEL AÑO) APENAS SE NOTA LA CALEFACCIÓN. LUZ ARTIFICIAL ESCASA</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección. Edificio A y B)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>121</b>	<b>Despacho de Dirección. Edificio A y B</b>		
Superficie	<b>0</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 pc, 3 impresoras, 3 teléfonos, 1 fax, 1 fotocopidora</b>		
Observaciones	<b>Despacho Edificio A: 1 pc, 1 impresora, 1 teléfono</b> <b>Despacho Edificio B: 1 pc, 1 impresora, 1 teléfono</b> <b>Despacho Subdirectora (Edificio A): 1 pc, 1 impresora, 1 teléfono, 1 fax, 1 fotocopidora</b>		
	<b>Forma parte de los metros cuadrados de Proceso Técnico de la Biblioteca General y de Hispánicas (Edificio A y B)</b>		

## F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción.

122

Estado de la dependencia (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>2 veces al año</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Instituto de Lenguas Modernas y Traducción..)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Instituto de Lenguas Modernas y Traducción.)	<b>La biblioteca comparte espacio con la secretaría del Instituto.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>122</b>	<b>Instituto de Lenguas Modernas y Traducción.</b>		
Superficie	<b>12</b>	Metros lineales de estanterías	<b>45</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones **970 ejemplares en ficha manual. El préstamo lo realiza la secretaria administrativa.**

## F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General

123

Estado de la dependencia (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Bueno</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Muy inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>10</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Malo</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Necesaria modernización</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>3</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Sala de Investigadores. Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Investigadores. Biblioteca General)	<b>Se ha adaptado la antigua sala de los catálogos para ubicar un microfilm y los lectores de vídeo, pero los investigadores utilizan más la sala general</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>123</b>	<b>Sala de Investigadores. Biblioteca General</b>		
Superficie	<b>0</b>	Metros lineales de estanterías	<b>16</b>
Puestos de lectura	<b>6</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 lector digital de microfilm, 2 lectores de video, 2 lectores de DVD, 1 pc, 1 impresora, 2 radio-cassetes</b>		
Observaciones	<b>Metros incluidos en la superficie de la Sala de Lectura</b>		

## F. Filología. Archivo Rubén Darío

124

Estado de la dependencia (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>12</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Archivo Rubén Darío.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>FALTAN PUESTOS PARA LA CONVERGENCIA, IMPOSIBLES NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Archivo Rubén Darío)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>124</b>	<b>Archivo Rubén Darío</b>		
Superficie	<b>55</b>	Metros lineales de estanterías	<b>82</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones **Unos 2.460 volúmenes. Está atendido según las circunstancias por el profesor Sainz Medrano en relación con el personal de la Biblioteca.**

## F. Filología. Depósito 2

285

Estado de la dependencia (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Acceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Depósito 2.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Altura de las estanterías de tres metros.</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Depósito 2.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito 2)	<b>El problema más preocupante que se observa es el de la humedad. El resto es cuestión de adaptación al espacio y modernización de las instalaciones para una mayor funcionalidad</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

**285**

**Depósito 2**

Superficie

**178**

Metros lineales de estanterías

**1598**

Puestos de lectura

**0**

Acceso público

**No**

Medios técnicos

**1 servidor**

Observaciones

**Falta espacio. Estanterías con altura de 3'5 m. Las estanterías están llenas y además hay cajas con libros en los pasillos.**

**Hay numerosas cajas con tesis doctorales digitalizadas pendientes de destrucción.**

## F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica

286

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Más de 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Muy malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	105
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Más de 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	17
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Más de 20 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Malo
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Inadaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	No queda espacio

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca de Filología Clásica.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca de Filología Clásica)	<b>Espacio escasísimo para la colección, el personal y los usuarios.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>286</b>	<b>Biblioteca de Filología Clásica</b>		
Superficie	<b>283</b>	Metros lineales de estanterías	<b>923</b>
Puestos de lectura	<b>120</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>11 pcs, 1Macintos, 1 impresora, 1 tejueladora, 1 escáner, 2 teléfonos, 1 fax, 1 detector antihurto, 1 desmagnetizador</b>		
Observaciones	<b>Zona de trabajo: 4 pcs, 1 impresora, 2 teléfonos y 1 fax, 1 tejueladora, 1 desmagnetizador Aunque se han traslado fondos a la biblioteca general, sigue faltando espacio para la colección, para los trabajadores y para los usuarios.</b>		

## F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo)

287

Estado de la dependencia (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Muy mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Depósito 3 (Paraninfo).)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito 3 (Paraninfo))	<b>Estanterías sobrecargadas con peligro de hundimiento</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>287</b>	<b>Depósito 3 (Paraninfo)</b>		
Superficie	<b>936</b>	Metros lineales de estanterías	<b>298</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>

Medios técnicos

Observaciones **Estanterías sobrecargadas con peligro de caerse. La mayor parte del fondo del instituto Menéndez Pidal está ubicada fuera de las estanterías en cajas apilables**

## F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas

290

Estado de la dependencia (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>EN LAS BALDAS LOS LIBROS ESTÁN DISPUESTOS EN DOBLE FILA . ADEMÁS SE UTILIZAN CARROS PARA PALIAR LA FALTA DE ESPACIO</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Espacio insuficiente</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas)	<b>Exceso de iluminación para trabajar sobre todo con pantallas de ordenador. No hay sillas para atender a los usuarios.</b>	

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

**290**

**Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca de Hispánicas**

Superficie

**84**

Metros lineales de estanterías

**118**

Puestos de lectura

**0**

Acceso público

**Sí**

Medios técnicos

**10 pcs, 2 impresoras, 4 teléfonos, 1 fax, 1 fotocopiadora, 1 escáner**

Observaciones

**La responsable de proceso técnico realiza el específico en la Biblioteca General. La subdirectora desempeña también sus tareas en la Biblioteca General. El técnico responsable de las revistas realiza sus tareas también en la biblioteca general. Un retroconvertor compartido con la biblioteca general. Su jornada laboral se reparte entre las tareas de proceso técnico y la atención del servicio de información y acceso a bases de datos. Durante el curso 1999-2000 un técnico ha participado con los servicios centrales en los cursos de formación y preparación de los manuales del nuevo programa, por lo que ha dedicado muchas horas a otras tareas dentro y fuera del despacho de la Biblioteca.**

<b>F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna</b>
--

	291
--	-----

Estado de la dependencia (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>60</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>10</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Aceptable</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Inadaptada</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>SON PEQUEÑOS Y ESTRECHOS (NO CABEN LOS ORDENADORES) POR FALTA DE ESPACIO EN EL LOCAL</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Muy mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>SLa colección está en armarios con puertas de cristal cerradas con llaves y con altura de más de tres metros.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Biblioteca de Filología Moderna.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>LAS MESAS SON PEQUEÑAS, CON POCOS CAJONES Y LAS ESTANTERÍAS PARA PONER LOS LIBROS A CATALOGAR SON ESCASAS Y PEQUEÑAS POR FALTA DE ESPACIO</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca de Filología Moderna)	<b>LAS MESAS SON PEQUEÑAS, CON POCOS CAJONES Y LAS ESTANTERÍAS PARA PONER LOS LIBROS A CATALOGAR SON ESCASAS Y PEQUEÑAS POR FALTA DE ESPACIO, falta de espacio para el personal y la excesiva altura de los armarios con llave que dificulta el trabajo de búsqueda y colocación de los libros. Persianas de subida manual (muy pesadas)</b>	

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>291</b>	<b>Biblioteca de Filología Moderna</b>		
Superficie	<b>233</b>	Metros lineales de estanterías	<b>923</b>
Puestos de lectura	<b>60</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>8 pcs, 1 impresora, 1 teléfono, 1 antihurto.</b>		
	<b>Zona de trabajo: 4 pcs, 1 impresora, 1 teléfono Falta de espacio.</b>		
Observaciones	<b>La altura de los armarios dificulta la búsqueda y colocación de los libros e impide además la posibilidad de establecer un libre acceso</b>		
	<b>La altura de los armarios dificulta la búsqueda y colocación de los libros e impide además la posibilidad de establecer un libre acceso</b>		

## F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas

292

Estado de la dependencia (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>192</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Bueno</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>8</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Bueno</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa</b>
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Bueno</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Bien adaptada</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa</b>
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemersa y Esquitino</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>15</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>En menos de 3 años</b>

	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas)	<b>La proximidad de la fotocopidora en el área de préstamo genera mucho ruido y más trasiego de personas de lo normal (se forman colas para la fotocopidora) ya que no hay otro lugar para colocarla.</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Filología

<b>292</b>	<b>Sala de préstamo y sala de lectura. Biblioteca de Hispánicas y Románicas</b>		
Superficie	<b>500</b>	Metros lineales de estanterías	<b>402</b>
Puestos de lectura	<b>192</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>14 pcs, 1 antihurto, 1 autopréstamo, 1 desmagnetizador, 1 teléfono, 1 impresora</b>		
Observaciones	<b>Zona de Préstamo: 1 teléfono, 1 desmagnetizador, 4 pcs 1 impresora</b>		

## F. Filología. Seminario de Bibliografía

293

Estado de la dependencia (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Muy escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>20</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>10</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>No hay espacio</b>



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Seminario de Bibliografía.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Seminario de Bibliografía)	<b>La colección está ubicada en el Seminario donde se imparten clases.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>293</b>	<b>Seminario de Bibliografía</b>		
Superficie	<b>90</b>	Metros lineales de estanterías	<b>81</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos			
Observaciones	<b>2.161 volúmenes, sólo parte de ellos con ficha manual</b>		

<b>F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General</b>
---

	294
--	-----

Estado de la dependencia (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 10 y 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>4</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>4</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>20</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>En menos de 3 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Falta de espacio para el trabajador y el material con el que está trabajando.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Filología. Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Mesas poco funcionales</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General)	<b>Falta de espacio. La mesa está ubicada en la sala general , compartidas con información bibliográfica y junto a otra mesa de trabajo (revistas) también en la sala de lectura por falta de espacio en el despacho</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Filología

<b>294</b>	<b>Despacho de Proceso técnico de la Biblioteca General</b>		
Superficie	<b>160</b>	Metros lineales de estanterías	<b>66</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>9 pcs, 2 impresoras, 3 teléfonos</b>		
Observaciones	<b>Distribuida en dos despachos: Despacho 1: 7 pcs, 1 impresora, 2 teléfono Despacho 2 (Adquisiciones): 2 pcs, 1 impresora, 1 teléfono,</b>		