

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

## SEPTIEMBRE 2006

E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo .....	2
E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección .....	4
E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet .....	6
E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo .....	8

## E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo

97

Estado de la dependencia (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Óptimo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Óptimo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Menos de 5 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Óptimo</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Óptimo</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Esquitino</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>50</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Se han comprado estanterías metálicas en el año 2005 a Esquitino (Werndl España)</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Depósito y sala de trabajo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito y sala de trabajo)	<b>Se ha ampliado con el antiguo despacho de Dirección y la antigua Sala de Consulta de bases de datos e internet, convirtiéndose también en sala de trabajo para el personal auxiliar.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Biblioteconomía y Documentación

<b>97</b>	<b>Depósito y sala de trabajo</b>		
Superficie	<b>42</b>	Metros lineales de estanterías	
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>2 pc, 1 impresora, 1 teléfono</b>		
Observaciones	<b>Se ha ampliado con el antiguo despacho de Dirección y la antigua sala de consulta de bases de datos e internet</b>		

## E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección

98

Estado de la dependencia (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Óptima
A.2 Calefacción	Óptima
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Óptimo
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Despacho de Dirección.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Se han comprado este año las mesas y sillas a Prodemo</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	<b>Se ha trasladado a la ampliación de la biblioteca, perdiendo 7 metros cuadrados.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Biblioteconomía y Documentación

<b>98</b>	<b>Despacho de Dirección</b>		
Superficie	<b>11</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 impresora, 1 máquina de escribir, 1 teléfono</b>		

Observaciones

## E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet

99

Estado de la dependencia (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Óptimo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>16</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Bueno</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>4</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Bueno</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>De las 6 mesas 3 son para los PC,s de consulta y 3 para las revistas</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Menos de 5 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Óptimo</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Óptimo</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Chemer</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>30</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Las acabamos de comprar</b>
--	--------------------------------

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet)	<b>Se han instalado en esta dependencia los 5 PC,s de la compra centralizada</b>

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### E. U. Biblioteconomía y Documentación

<b>99</b>	<b>Hemeroteca y sala de Consulta de Bases de Datos e Internet</b>		
Superficie	<b>35</b>	Metros lineales de estanterías	<b>22</b>
Puestos de lectura	<b>14</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 pc, 1 fotocopiadora.</b>		
Observaciones	<b>Se ha trasladado a la ampliación</b>		

## E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo

100

Estado de la dependencia (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Óptima
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Óptimo
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	61
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Chemmer
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	11
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Chemmer
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	10 son para el estudio y 1 para el OPAC
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Chemmer
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Chemmer
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	30
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Biblioteconomía y Documentación. Sala de Lectura y Préstamo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Lectura y Préstamo)	<b>Se puede trabajar con conexiones inalámbricas WI-FI</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Biblioteconomía y Documentación

<b>100</b>	<b>Sala de Lectura y Préstamo</b>		
Superficie	<b>127</b>	Metros lineales de estanterías	<b>215</b>
Puestos de lectura	<b>60</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 sistema anti-hurto, 2 pc de consulta catálogo, 1 tejeuladora, 1 teléfono, 1 magnetizador / desmagnetizador.</b>		
Observaciones			