

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. CC. Información. Proceso técnico	2
F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca	4
F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm	6
F. CC. Información. Hemeroteca	8
F. CC. Información. Préstamo de revistas.....	10
F. CC. Información. Depósito de revistas.....	12
F. CC. Información. Depósitos de libros	14
F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo	16
F. CC. Información. Despacho de Dirección	18
F. CC. Información. Deposito de periódicos	20
F. CC. Información. Sala de formación de usuarios	22

F. CC. Información. Proceso técnico

51

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadapta

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Proceso técnico.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Proceso técnico.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		No
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico)	Poco espacio par mucho personal, muchos servicios bibliotecarios en el mismo área, También acceden profesores e investigadores a los que hay que atender de pie.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

51	Proceso técnico		
Superficie	75	Metros lineales de estanterías	70
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	7 pc, 1 regrabadora CD-ROM, 4 impresoras, 1 rotuladora, 1 fax, 3 teléfonos		
Observaciones	El personal técnico comparte estas tareas con el servicio de información bibliográfica. Fondos 247 título que conforman la biblioteca de trabajo. Horario de 9:00 a 21:00		

F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca

52

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	44
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	24
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Las mesas de los ordenadores son individuales pero al estar juntas, no se pueden colgar a los lados de los PC's, por lo que resultan pequeñas. La falta de espacio obliga a tener las mesas pegadas unas a otras.
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Por falta de espacio tuvimos que poner un mostrador pequeño
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Información, Referencia, Mediateca.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Información, Referencia, Mediateca)	Esta dependencia está integrada en la sala de lectura y cuenta con muy poco espacio. El resultado es que los usuarios están incómodos y que se producen ruidos que molestan a los lectores.

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

52	Información, Referencia, Mediateca		
Superficie	128	Metros lineales de estanterías	244
Puestos de lectura	47	Acceso público	Sí
Medios técnicos	17 pc, 1 pc OPAC, 2 magnetoscopios de video, 2 pc con DVD, 2 torres con 14 bocas de CD-ROM, 1 impresora, 1 teléfono.		
Observaciones	El personal técnico rota en este servicio con proceso técnico. Horario de 9 a 14 y de 16 a 20:30		

F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm

53

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	8
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Domingo López
Situación 2004	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	8
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Domingo López
Situación actual	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Los 3 puestos de microfilm carecen de espacio para que el usuario pueda tomar notas y está comodo.
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Domingo López
Situación actual	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Muebles retiro
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
Situación actual	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Sala de prensa digital, Microfilm.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de prensa digital, Microfilm)	Mal ubicada, sin ventilación, junto al baño y de dimensiones pequeñas.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

53	Sala de prensa digital, Microfilm		
Superficie	47	Metros lineales de estanterías	202
Puestos de lectura	11	Acceso público	Sí
Medios técnicos	7 pc, 3 reproductores de microfilm, 3 visualizadores de microfilm, 1 impresora color, 3 impresoras b/n, 1 plastificadora		
Observaciones	Horario de 9 a 14 y de 3:30 a 20h.		

F. CC. Información. Hemeroteca

54

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Hemeroteca.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	160
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	40
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Más de 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Hemeroteca.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)	Accesible sólo mediante escaleras de caracol desde la Sala de Lectura. Espacio insuficiente lo que nos obliga a tener dispersado el Servicio de Hemeroteca en 3 dependencias distintas.

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

54	Hemeroteca		
Superficie	339	Metros lineales de estanterías	270
Puestos de lectura	160	Acceso público	Sí
Medios técnicos	2 pc, 6 OPAC, 1 teléfono, 3 fotocopiadoras		
Observaciones	Horario de 9 a 21 h		

F. CC. Información. Préstamo de revistas

55

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Domingo López
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Mal
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	4
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Son estanterías de hierro poco estéticas para estar a la vista

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Préstamo de revistas.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Préstamo de revistas)	Mal ubicada. Habitación sin ventilación. Los trabajadores están muy incómodos.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

55	Préstamo de revistas		
Superficie	41	Metros lineales de estanterías	309
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 impresora, 1 teléfono, 1 fotocopidora		
Observaciones	de 9 a 14 y de 15:30 a 20h. Fondos: 479 títulos de revistas.		

F. CC. Información. Depósito de revistas

	56
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadapta

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Archimovil
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	30
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Más de 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Trabajos de expurgo y recolocación de títulos en el depósito de periódicos han permitido aumentar el espacio disponible

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Depósito de revistas.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito de revistas)	Dependencia pequeña para la colección de PP, lo que obliga a tener las menos usadas en otro depósito alejado de la Biblioteca.

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

56	Depósito de revistas		
Superficie	84	Metros lineales de estanterías	700
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	Armarios Compactos		
Observaciones	El servicio de préstamo y colocación de fondos los llevan a cabo el personal del servicio de préstamo de sala y de revistas. Fondos: 1326 títulos de revista. Horario de 9 a 21 h.		

F. CC. Información. Depósitos de libros

57

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Depósitos de libros.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Archimovil
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Depósitos de libros.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		No
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		No
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		No
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		No
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Es poca adecuado porque no hay apenas espacio ni reúne buenas condiciones para mantener un puesto de trabajo.	
Situación actual		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósitos de libros)	No tiene comunicación directa con la Biblioteca. Sólo tiene un montacargas para libros. Carece de espacio para tener puestos de lectura para investigadores y de personal	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

57	Depósitos de libros		
Superficie	126	Metros lineales de estanterías	1584
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	Armarios compactos		
Observaciones	El servicio de préstamo y la colocación de fondos los realizan el personal del servicio de préstamo de sala. Horario de 9 a 21 h.		

F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo

58

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	276
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
Situación 2004	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	69
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modolabo
Situación actual	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
Situación actual	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Los 2 mostradores están dentro de la sala, lo que ocasiona ruidos. Son pequeños por falta de espacio, por lo que resultan incómodos para el personal
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	18
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
Situación actual	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Sala de lectura y préstamo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	El mobiliario es insuficiente pero no se puede aumentar por falta de espacio.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura y préstamo)	Sala con mucho ruido. Poca ventilación y techos muy altos.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

58	Sala de lectura y préstamo		
Superficie	479	Metros lineales de estanterías	919
Puestos de lectura	212	Acceso público	Sí
Medios técnicos	3 pc, 5 OPAC, 1 impresora, 1 telefono.		
Observaciones	Un auxiliar de mañana está a tiempo parcial compartido con la restauración y gestión de la encuadernación en Proceso técnico. Horario de 9 a 21 h.		

F. CC. Información. Despacho de Dirección

59

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Óptima
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	trimestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Alcom
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	10
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Despacho de Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	Esta dependencia no está comunicada con el resto. Incluso no está comunicada tampoco con la Subdirección. Tiene el techo excesivamente alto y la iluminación es muy escasa.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

59	Despacho de Dirección		
Superficie	29	Metros lineales de estanterías	21
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 impresora en color, 1 scanner, 1 teléfono.		
Observaciones	Comparte tareas con el servicio de información bibliográfica.		

F. CC. Información. Deposito de periódicos

	60
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Muy escasa
A.2 Calefacción	Muy escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadapta

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Archimovil
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Los periodico están colocados de forma inadecuada porque las estanterías no son las apropiadas.

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Deposito de periódicos.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
Situación actual		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Deposito de periódicos)	Poca luz, sin teléfono, sin condiciones de seguridad.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

60	Deposito de periódicos		
Superficie	97	Metros lineales de estanterías	1056
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	Armarios compactos		
Observaciones	En este depósito tenemos nuestra colección clásica de periódicos, encuadernada y colocada. Por su ubicación y por falta de personal no puede ser atendido salvo en excepciones. Fondo: 70 títulos encuadernados.		

F. CC. Información. Sala de formación de usuarios

335

Estado de la dependencia (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Muy escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Más de 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Muy malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Información. Sala de formación de usuarios.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de formación de usuarios)	En el proyecto de ampliación de la biblioteca con espacios anejos, nos han concedido una sala, antigua aula y actual almacén del departamento de Biblioteconomía y Documentación que, una vez vaciada, hay que amueblar y acondicionar para utilizarla: provisionalmente será una sala de formación de usuarios. Está en la planta segunda del ala de la biblioteca, próxima a nuestra sala de lectura. En un futuro cercano está previsto aumentar este espacio con otra sala muy próxima a él y entonces se planificará un uso definitivo para ambos espacios, intentando solucionar problemas presentes que la falta de espacio nos origina.

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. CC. Información

335	Sala de formación de usuarios		
Superficie	0	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	0	Acceso público	No

Medios técnicos

Observaciones	En el proyecto de ampliación de la biblioteca con espacios anejos, nos han concedido una sala, antigua aula y actual almacén del departamento de Biblioteconomía y Documentación que, una vez vaciada, hay que amueblar y acondicionar para utilizarla: provisionalmente será una sala de formación de usuarios. Está en la planta segunda del ala de la biblioteca, próxima a nuestra sala de lectura. En un futuro cercano está previsto aumentar este espacio con otra sala muy próxima a él y entonces se planificará un uso definitivo para ambos espacios, intentando solucionar problemas presentes que la falta de espacio nos origina.
---------------	--