

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

## SEPTIEMBRE 2006

F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.....	2
F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.....	4
F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.....	6
F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario .....	8
F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2 .....	10
F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1 .....	12
F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección .....	14
F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.....	16
F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.....	18
F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.....	20
F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.....	22
F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo .....	24
F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía .....	26
F. CC. Económicas y Empresariales. Control .....	28
F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.....	30
F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.....	32
F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.....	34
F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.....	36
F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior) .....	38

## F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca

261

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Muy escasa
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	No
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	49
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Romani y modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	8
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>La colección se mantiene ya que más o menos están los mismos títulos de los últimos números</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Hemeroteca.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>261</b>	<b>Hemeroteca</b>		
Superficie	<b>160</b>	Metros lineales de estanterías	<b>217</b>
Puestos de lectura	<b>44</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 mostrador de información</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional

263

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Biblioteca profesional.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Biblioteca profesional)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>263</b>	<b>Biblioteca profesional</b>		
Superficie	<b>135</b>	Metros lineales de estanterías	<b>44</b>
Puestos de lectura	<b>10</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 fotocopiadora</b>		
Observaciones			

## F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones

264

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Adquisiciones.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Adquisiciones)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>264</b>	<b>Adquisiciones</b>		
Superficie	<b>33</b>	Metros lineales de estanterías	<b>17</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 impresoras, 1 teléfono, 1 máquina de escribir, 2 archivadores y una impresora 5 pc, 1 escaner, 1 fax</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario

265

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo interbibliotecario.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Préstamo interbibliotecario)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>265</b>	<b>Préstamo interbibliotecario</b>		
Superficie	<b>33</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 máquina de escribir, 5 ordenadores, 1 teléfono, 2 Impresoras</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2

266

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 2.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico 2)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>266</b>	<b>Proceso técnico 2</b>		
Superficie	<b>33</b>	Metros lineales de estanterías	<b>17</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>2 impresoras, 1 teléfono, 5 mesas de despacho, 3 armarios, 5 pc, 1 rotuladora</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1

267

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Proceso técnico 1.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico 1)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>267</b>	<b>Proceso técnico 1</b>		
Superficie	<b>33</b>	Metros lineales de estanterías	<b>17</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>2 impresoras, 1 teléfono, 2 armarios, 4 pc, 1 impresora</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección

268

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	8
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Dirección)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>268</b>	<b>Dirección</b>		
Superficie	<b>35</b>	Metros lineales de estanterías	<b>34</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 impresoras, 1 teléfono, 4 armarios, 1 teléfono, 1 pc</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura

269

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	660
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Romani, mobilundia y modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	200
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de lectura.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura)	<b>La fachada de biblioteca se necesita pintar urgentemente</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>269</b>	<b>Sala de lectura</b>		
Superficie	<b>972</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>619</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>11 pc, 4 OPAC</b>		
Observaciones	<b>Atendido desde Préstamo</b>		

## F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia

270

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	28
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 10 y 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	7
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de estudio y/o docencia.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de estudio y/o docencia)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

##### 270 Sala de estudio y/o docencia

Superficie	<b>33</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>21</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos **1 pizarra,1 ordenador**

Observaciones **En este espacio se imparten clases de asignaturas optativas que está siendo proyecto piloto del plan bolonia. Este espacio es ocupado como sala de estudio en grupo cuando no hay clases**

## F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés

271

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	50
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Romani y mobilundia
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	15
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 10 y 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Aula de inglés.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Aula de inglés)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>271</b>	<b>Aula de inglés</b>		
Superficie	<b>45</b>	Metros lineales de estanterías	<b>20</b>
Puestos de lectura	<b>16</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>4 ordenadores.</b>		

Observaciones

## F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso

272

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Se utiliza para depositar en ellos los libros usados en sala
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Colecciones en libre acceso.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Colecciones en libre acceso)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>272</b>	<b>Colecciones en libre acceso</b>		
Superficie	<b>425</b>	Metros lineales de estanterías	<b>805</b>
Puestos de lectura	<b>41</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones **Al lado del servicio de préstamo se han instalado 2 muebles con la colección de DVD y CDROM en libre acceso**

## F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo

273

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Préstamo.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Préstamo)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

**273**

**Préstamo**

Superficie

**100**

Metros lineales de estanterías

**22**

Puestos de lectura

**0**

Acceso público

**Sí**

Medios técnicos

**2 pc, 1 teléfono, 1 magnetizador, 2 pistolas, 1 lápiz óptico**

Observaciones

**Se controla las aulas de trabajo en grupo, Reprografía y Colecciones en Libre Acceso**

## F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía

274

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Muy malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Se utilizan para los catálogos
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Reprografía)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>274</b>	<b>Reprografía</b>		
Superficie	<b>35</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>4 fotocopidora</b>		

Observaciones

<b>F. CC. Económicas y Empresariales. Control</b>
---

275
-----

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Muy malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>2</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Menos de 5 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Romani</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Mobilundia</b>
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Control.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>El personal que atiende esta dependencia es técnico auxiliar de servicios</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Control)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>275</b>	<b>Control</b>		
Superficie	<b>6</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 teléfono</b>		
Observaciones	<b>Ocupado por personal de seguridad</b>		

## F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos

276

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	13
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	14
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Depósitos.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósitos)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

**276**

**Depósitos**

Superficie

**1165**

Metros lineales de estanterías

**6130**

Puestos de lectura

**0**

Acceso público

**No**

Medios técnicos

**2 PCs, 2 impresoras**

Observaciones

**EL servicio es atendido desde la Sala de Investigadores, ubicada junto a las colecciones. El Depósito es una sala de libre acceso para el profesorado y el personal investigador (todos los alumnos de tercer ciclo según reglamento de biblioteca de la Facultad) lo que supone más de 1200 usuarios directos autorizados para su uso.**

## F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores

277

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	21
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	10
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Investigadores.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Investigadores)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

**277**

**Sala de Investigadores**

Superficie

**235**

Metros lineales de estanterías

**16**

Puestos de lectura

**26**

Acceso público

**Sí**

Medios técnicos

**5 ordenadores 1 escaner para el público 1 fotocopiadora,1 impresora**

Observaciones

**La atención se reparte entre un auxiliar o un becario, según disponibilidad. Horario 9 a 20´45h.**

<b>F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática</b>
---

278
-----

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>38</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Menos de 5 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Romani</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>40</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Menos de 5 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Mobilundia</b>
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>3 muebles de 12 puertos para ordenadores</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Menos de 5 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Aceptable</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Aceptable</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Mobilundia</b>
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Mediateca y Aula de Informática.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Mediateca y Aula de Informática)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>278</b>	<b>Mediateca y Aula de Informática</b>		
Superficie	<b>280</b>	Metros lineales de estanterías	<b>65</b>
Puestos de lectura	<b>45</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 teléfono, 2 tv, 2 lectores DVD, 1 lector microfilms, 1 escaner 22 pc</b>		
Observaciones	<b>horario 10 a 14 y 16 a 20 h.</b>		

<b>F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación</b>
---

279
-----

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Muy malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>32</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>4</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Sala de Formación.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Formación)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

**279**

**Sala de Formación**

Superficie

**45**

Metros lineales de estanterías

**0**

Puestos de lectura

**32**

Acceso público

**No**

Medios técnicos

**1 encerado**

Observaciones

**Sala con 32 puestos y una pizarra, donde se imparten los cursos de formación especializados en fuentes de información económica y otros solicitados por el profesorado.**

## F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior)

298

Estado de la dependencia (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Muy malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>8</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>5</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Aceptable</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Aceptable</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	
--	--

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Económicas y Empresariales. Servicio de información bibliográfica (Panta superior).)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Servicio de información bibliográfica (Panta superior))	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Económicas y Empresariales

<b>298</b>	<b>Servicio de información bibliográfica (Panta superior)</b>		
Superficie	<b>45</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>10</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>4 ordenadores,1 impresora,1 lcd</b>		
Observaciones	<b>Además de ser un punto de información se dan puntualmente cursos especializados para pequeños grupos de usuarios</b>		