

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.....2

<b>F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo</b>
---

	125
--	-----

Estado de la dependencia (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>trimestral</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Bueno</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Bueno</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		Situación actual
<b>B.1. Sillas</b> (para los usuarios) (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas		<b>400</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas		<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general		<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		
	<b>Situación 2004</b>	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Atornillado el asiento se desmonta facilmente</b>	
<b>B.2. Mesas</b> (para los usuarios) (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)		<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas		<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general		<b>Bueno</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		<b>servicio mantenimiento UCM</b>
	<b>Situación actual</b>	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas		
<b>B.3. Mostradores</b> (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores		<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores		<b>Bueno</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)		<b>Bien adaptada</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		
	<b>Situación actual</b>	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores		
<b>B.4. Estanterías</b> (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías		<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías		<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)		<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):		<b>Esquitino y Servcio de mantenimiento de la UCM</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)		<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?		<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías		

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Derecho. Sala de Lectura y Préstamo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		No
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>El mostrador y los equipos están bien por lo que sería necesario nuevo material de oficina (mesas, archivadores) y si se implanta la reserva para alumnos más estanterías destinadas a tal fin</b>	
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Lectura y Préstamo)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Derecho

<b>125</b>	<b>Sala de Lectura y Préstamo</b>		
Superficie	<b>672</b>	Metros lineales de estanterías	<b>566</b>
Puestos de lectura	<b>397</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>8 Pc OPAC, 1 equipo autopréstamo, 2 Pc préstamo, 2 Pc Trabajo interno, 1 Impresora, 1 Teléfono, Instalación red inalámbrica WI-fi</b>		
Observaciones	<b>3 TAux mañana – 3 TAux tarde</b>		