

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.....	2
E. U. Estudios Empresariales. Depósito	4
E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico	6
E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.....	8
E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca	10

E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura

92

Estado de la dependencia (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. Pintura (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	125
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	24
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estudios Empresariales. Sala de Lectura.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		No
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
		Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de Lectura)		

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estudios Empresariales

92	Sala de Lectura		
Superficie	200	Metros lineales de estanterías	250
Puestos de lectura	125	Acceso público	Sí
Medios técnicos	5 pc 1 pistola óptica, 1 magnetizador / desmagnetizador. Equipo antihurto.		
Observaciones	El personal rota y se mueve según las necesidades, entre ellas atender las peticiones del depósito.		

E. U. Estudios Empresariales. Depósito

93

Estado de la dependencia (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	10
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Son armarios "compactos"

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estudios Empresariales. Depósito.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estudios Empresariales

93	Depósito		
Superficie	52	Metros lineales de estanterías	600
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 pc, 1 lápiz optico, 1 extesión de Tlfn.		
Observaciones	Las colecciones 450y y la 450y1 corresponden a un donativo de aproximadamente 1000 ejemplares.		

E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico

94

Estado de la dependencia (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. Pintura (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	4
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	3
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estudios Empresariales. Proceso Técnico.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Armarios nuevos. Año 2006.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso Técnico)		

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estudios Empresariales

94	Proceso Técnico		
Superficie	35	Metros lineales de estanterías	30
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	2 pc, 1 impresora, 1 pistola óptica, 1 scanner, 1 fax.		
Observaciones	El personal se mueve según las necesidades. El auxiliar de tarde supervisa la Sala de Lectura		

E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección

95

Estado de la dependencia (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Escasa
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	10
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estudios Empresariales. Despacho de Dirección.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estudios Empresariales

95	Despacho de Dirección		
Superficie	20	Metros lineales de estanterías	30
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 impresora, 1 teléfono.		

Observaciones

E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca

96

Estado de la dependencia (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	15
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	4
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Óptimo
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	1 mostrador nuevo
B.4. Estanterías (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	25
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Más de 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estudios Empresariales. Hemeroteca.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estudios Empresariales

96	Hemeroteca		
Superficie	50	Metros lineales de estanterías	100
Puestos de lectura	15	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 impresora, teléfono		
Observaciones	Aún no abierta. Guardará las publicaciones periódicas del último año. Contará con 1 o 2 pc's para consulta de bases de datos y publicaciones electrónicas. Será también aula BOE		