

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.....	2
E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.....	4
E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía	6
E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.....	8
E. U. Trabajo Social. Dirección.....	10
E. U. Trabajo Social. Depósito	12

E. U. Trabajo Social. Sala de lectura

20

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	81
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 10 y 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Incómodas. Continuamente se desencolan y hay que arreglarlas.
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	19
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 10 y 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Se han sustituido 4 mesas para adaptarlas a las nuevas necesidades de puestos de trabajo con PC. El resto necesitan ser sustituidas.
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilar
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Sala de lectura.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

20	Sala de lectura		
Superficie	180	Metros lineales de estanterías	508
Puestos de lectura	98	Acceso público	Sí

Medios técnicos

Observaciones **La responsabilidad del mantenimiento del orden de colocación, control de ejemplares deteriorados para encuadernación y sustitución de tejuelos defectuosos está específicamente encomendado a la otra auliar del turno de mañana.**

E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica

21

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	1
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Proceso técnico e información bibliográfica.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico e información bibliográfica)	Además de lugar de trabajo, a falta de otro lugar adecuado, se utiliza para almacenar material no librario (Vídeos y DVD)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

21 Proceso técnico e información bibliográfica

Superficie	18	Metros lineales de estanterías	5
Puestos de lectura	0	Acceso público	No

Medios técnicos **2 Pc, 1 lector óptico, 1 impresora, 1 fax, 1 scanner**

Observaciones **Además del ayudante de tarde, el jefe de servicios del área auxiliar realizó aquí parte de su trabajo (reclamaciones y envíos de avisos, adquisición de material.**

E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía

22

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	5
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Son bajas
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	5
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	El espacio es insuficiente para el número de trabajadores y, sobre todo, la cantidad de tareas que allí se llevan a cabo.
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	2
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Falta espacio

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	El mostrador es un poco bajo	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía)	Dimensiones insuficientes. Falta espacio.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

22	Zona de préstamo, Catálogos y Reprografía		
Superficie	63	Metros lineales de estanterías	15
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	8 Pc, 1 impresora, 4 lectores ópticos, 1 magnetizador-desmagnetizador, 1 desmagnetizador, 1 máquina de tejerlar 1 máquina de plastificar, 1 máquina de encuadernar, 2 fotocopiadoras, 1 control antihurto		
Observaciones	El puesto de información no tiene atención permanente. El usuario debe solicitar hora previa si desea hacer la búsqueda con ayuda del personal de la Biblioteca (personal técnico)		

E. U. Trabajo Social. Hemeroteca

23

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	9
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 10 y 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	Son bajas
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	4
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Bueno
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Son bajas
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobiliar, Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Hemeroteca.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)	Actualmente está cerrada, pues sirve de almacén provisional de libros que ya no caben ni en el Depósito, ni en la Sala de Libre Acceso	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

23	Hemeroteca		
Superficie	18	Metros lineales de estanterías	32
Puestos de lectura	11	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 TV, 2 vídeos, 1 DVD		
Observaciones	El mantenimiento del orden de colocación de las revista en los expositores es responsabilidad exclusiva de una de las Auxiliares del turno de mañana.		

E. U. Trabajo Social. Dirección

24

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
Situación 2004	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
Situación actual	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Dirección)	Además de lugar de trabajo, a falta de otro espacio, sirve para almacenar material de oficina, material no librario (CD, cassetes...)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

24	Dirección		
Superficie	18	Metros lineales de estanterías	20
Puestos de lectura	0	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 Pc, 1 impresora, 1 lector óptico, 1 televisor, 1 teléfono		

Observaciones

E. U. Trabajo Social. Depósito

25

Estado de la dependencia (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 10 y 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobiliar
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	La capacidad está al límite. Dado que se almacena libros y publicaciones periódicas y, dada el crecimiento de la colección de revistas, en este año se excederá la capacidad del depósito.

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Trabajo Social. Depósito.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito)	Totalmente insuficiente y colapsado

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Trabajo Social

25	Depósito		
Superficie	36	Metros lineales de estanterías	166
Puestos de lectura	0	Acceso público	No

Medios técnicos **1 teléfono**

Observaciones **No existe personal permanente asignado a la dependencia. Uno de los técnicos auxiliares es responsable de mantener el orden de colocación, os, señalización y control de encuadernación de ejemplares defectuosos y revistas.**