

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. Farmacia. Depósito 1.....	2
F. Farmacia. Dirección.....	4
F. Farmacia. Hemeroteca.....	6
F. Farmacia. Proceso técnico-1	8
F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.....	10
F. Farmacia. Depósito 2.....	12

F. Farmacia. Depósito 1

213

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Muy escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Muy inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Depósito 1.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Muy mal
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Muy mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Estanterías de más de 40 años y en muy malas condiciones

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Depósito 1.)	Situación actual
---	------------------

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y LAS DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA

C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
Situación actual		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito 1)	Acceso desde la biblioteca a través de una escalera de caracol muy estrecha. Muy mala iluminación, estanterías en muy malas condiciones pero sala en muy buena situación en la facultad. Previsto cambio de uso para sala de usuarios.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

213	Depósito 1		
Superficie	265	Metros lineales de estanterías	1717
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos			
Observaciones	Se está haciendo traslado de fondos a Depósito 2		

F. Farmacia. Dirección

	214
--	-----

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. Pintura (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación 2004	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
Situación actual	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		No
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		No
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		No
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Mobiliario antiguo y bonito pero muy mal conservado. Silla de trabajo aceptable pero sillas de visitantes en muy malas condiciones	
Situación actual		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Dirección)	Mala distribución de los muebles, muy buena luz natural pero muy mala iluminación eléctrica. Imposibilidad de trabajar en equipo en la estación de trabajo.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

214	Dirección		
Superficie	16	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 pc, 1 impresora, 1 teléfono		

Observaciones

F. Farmacia. Hemeroteca

	215
--	-----

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	36
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Pauta (espacio)
Situación 2004	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	3
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Tienen una balda debajo que hace muy incómodo su uso. Los usuarios se dan con las rodillas
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
Situación actual	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
Situación actual	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Son armarios con puertas de cristal lo que hace el uso incómodo

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Hemeroteca.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

215	Hemeroteca		
Superficie	57	Metros lineales de estanterías	100
Puestos de lectura	36	Acceso público	Sí

Medios técnicos

Observaciones **Atendido desde el mostrador de préstamo**

F. Farmacia. Proceso técnico-1

216

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Bueno
A.4. Pintura (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Proceso técnico-1.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		No
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Mesas bajas y antiguas, se han tenido que calzar con tacos de madera para subir las de altura. Estanterías escasas.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Proceso técnico-1)	Espacio un poco escaso	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

216	Proceso técnico-1		
Superficie	21	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	2 pc, 1 impresora, 1 teléfono		

Observaciones

F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo

219

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. Pintura (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	168
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Pauta (espacio)
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	13
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Más de 20 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Malo
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Aceptable
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	Mal estado de conservación
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	15
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Se usa además muebles antiguos a los que se quitaron las puertas. Están mal conservados y se pierde mucho espacio

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		No
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		No
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		No
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		No
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Sillas inadecuadas y antiguas. Mesas de trabajo bajas, poco espacio.	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo)	El servicio de préstamo tiene muy mala ubicación en plena sala de lectura, sin ventilación y mala iluminación y ningún aislamiento acústico. El cableado es muy deficiente Calefacción de la dependencia muy elevada en invierno No hay puntos de red en sala de lectura	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

219	Sala de lectura y libre acceso y servicio de préstamo		
Superficie	316	Metros lineales de estanterías	317
Puestos de lectura	170	Acceso público	Sí
Medios técnicos	USUARIOS: 4 ordenadores consulta. 2 ordenadores opac, SERVICIO DE PRÉSTAMO: 2 ordenadores, 1 impresora, 1 teléfono		
Observaciones	Se combinan aquí las antiguas dependencias: Sección de Referencia: dependencia 220 Sala de estudio: 218 Sala de libre acceso: 219		

F. Farmacia. Depósito 2

341

Estado de la dependencia (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Farmacia. Depósito 2.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Optimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Optimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobiliario S.A.
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	40
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Farmacia. Depósito 2.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito 2)	Acceso difícil. El aire acondicionado es el general de la Facultad

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

F. Farmacia

341	Depósito 2		
Superficie	115	Metros lineales de estanterías	373
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos			
Observaciones	Armario Compacto		