

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca ..	2
E. U. Óptica. Sala de lectura .....	4
E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso .....	6
E. U. Óptica. Despacho auxiliar.....	8
E. U. Óptica. Despacho de Dirección.....	10
E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca .....	12
E. U. Óptica. Sala de trabajo (1) .....	14
E. U. Óptica. Sala de trabajo (2) .....	16
E. U. Óptica. Sala de trabajo (3) .....	18
E. U. Óptica. Sala de trabajo (4) .....	20
E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente .....	22

## E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca

5

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>36</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Esquitino</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Tapicería en tela con mal mantenimiento</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>15</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Menos de 5 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Bueno</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Tebar</b>
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Se ha hecho una propuesta aprobada por la Gerencia para cambiarlas por mesas de 1,40x80: Se pidió presupuesto a varias casas y están valorando su compra.</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Menos de 5 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Bueno</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Bien adaptada</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Tebar</b>
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>El puesto de trabajo no es un mostrador, es una mesa</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Esquitino, ahora Werndl</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>20</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>En menos de 3 años</b>

	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	No
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Hay espacio, pero sería conveniente una mesa más grande
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca)	Se necesita mejorar la iluminación

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### E. U. Óptica

<b>5</b>	<b>Sala de investigadores, publicaciones periódicas retrospectivas, mediateca</b>
Superficie	62 Metros lineales de estanterías <b>115</b>
Puestos de lectura	32 Acceso público <b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>13 (12 públicos 1 de trabajo)ordenadores con DVD, 1 impresora, 1 proyector de diapositivas, 1 reproductor de vídeo, 1 fotocopidora de uso interno, 2 escáners (1 público , 1 de trabajo interno), 1 lector óptico de código de barras de préstamo</b>
Observaciones	<b>El personal no está de forma permanente en la sala</b>

## E. U. Óptica. Sala de lectura

6

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Más de 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	148
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Más de 20 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Muy malo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	18
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>El número de estanterías ha crecido en perjuicio del número de mesas</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Lundia
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>Este mostrador es el mismo que el que esta en la zona de información y préstamo</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Bueno
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino, ahora Werndl
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	20
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>La mayor parte de las estanterías son de hace más de 5 años, en estos dos últimos se han podido comprar algunos cuerpos de estanterías en perjuicio del número de puestos de lectura</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de lectura.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>El cableado impide acercar las sillas convenientemente</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura)	<b>La iluminación es muy deficiente y no hay cableado de red ni eléctrico para uso de ordenadores.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>6</b>	<b>Sala de lectura</b>		
Superficie	<b>249</b>	Metros lineales de estanterías	<b>186</b>
Puestos de lectura	<b>148</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>4 ordenadores para consulta del opac</b>		
Observaciones	<b>El personal es el mismo que aparece en otros apartados</b>		

## E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso

7

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>anual</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>2</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Malo</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Hay 2 mesas destinadas al personal, no a los usuarios, lo indico aquí ya que en el apartado siguiente trata de mostradores</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Aceptable</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Bien adaptada</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Mobilundia</b>
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>La regleta de los cables dificulta el uso de la silla</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>

	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Se fueron comprando a lo largo de diferentes años, la más antigua tiene más de 20 años, la más reciente menos de cinco

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	El inconveniente de la regleta de los cables que dificulta el desplazamiento de la silla
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso)	

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### E. U. Óptica

<b>7</b>	<b>Zona de información y préstamo, publicaciones periódicas en curso</b>		
Superficie	<b>28</b>	Metros lineales de estanterías	<b>14</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 PC, lector óptico de código de barras, detector antihurto</b>		

Observaciones

## E. U. Óptica. Despacho auxiliar

8

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Más de 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Hay 2 mesas destinadas al personal, no a los usuarios, lo indico aquí ya que en el apartado siguiente trata de mostradores</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Muy mal
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Muy mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Las estanterías y taquillas son muy antiguas e inadecuadas</b>



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Despacho auxiliar.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho auxiliar)	<b>Se utiliza en general por el personal como zona de guardarropa y almacén. No esta utilizado como puesto de trabajo. Las taquillas son metálicas y superan los 20 años.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>8</b>	<b>Despacho auxiliar</b>		
Superficie	<b>12</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 impresora,</b>		
Observaciones	<b>Destinado a zona de apoyo del personal auxiliar. Se utiliza como depósito de los documentos que se están procesando, para guardar material de papelería de uso general.. La impresora da servicio a los ordenadores que están en la zona de préstamo.</b>		

## E. U. Óptica. Despacho de Dirección

9

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Más de 20 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
<b>Situación 2004</b>	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Más de 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Muy mal
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Muy mal
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
<b>Situación actual</b>	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Se han ido reutilizando las que se retiraban de otras dependencias

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Se han ido recopilando los muebles que se retiraban de otras dependencias por lo que no ofrece muy buena imagen</b>
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	<b>Es pequeña, no se puede realizar una reunión de más de tres personas</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>9</b>	<b>Despacho de Dirección</b>		
Superficie	<b>12</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>Teléfono, 1 PC, 1 impresora</b>		
Observaciones			

## E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca

10

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Esquitino</b>
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>50</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Son vitrinas con llave. Se utilizan para guardar diverso material</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Pasillo de acceso a la biblioteca.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>La iluminación es deficiente como en el resto de las dependencias.</b>	
		<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Pasillo de acceso a la biblioteca)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>10</b>	<b>Pasillo de acceso a la biblioteca</b>		
Superficie	<b>20</b>	Metros lineales de estanterías	<b>27</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones

## E. U. Óptica. Sala de trabajo (1)

327

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	6
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Muy malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Werdl
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Óptimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Óptimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	WERDL-Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	100
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Se utilizan para que los usuarios depositen los libros que van a utilizar en la sala de trabajo

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (1).)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de trabajo (1))	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>327</b>	<b>Sala de trabajo (1)</b>		
Superficie	<b>11</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>6</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 pizarra</b>		

Observaciones

## E. U. Óptica. Sala de trabajo (2)

328

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	6
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Muy malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Werdl
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Óptimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Óptimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	WERDL-Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	100
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Se utilizan para que los usuarios depositen los libros que van a utilizar en la sala de trabajo



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (2).)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de trabajo (2))	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>328</b>	<b>Sala de trabajo (2)</b>		
Superficie	11	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	6	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 pizarra		

Observaciones

## E. U. Óptica. Sala de trabajo (3)

329

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	6
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Muy malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Werdl
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (3).)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de trabajo (3))	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>329</b>	<b>Sala de trabajo (3)</b>		
Superficie	11	Metros lineales de estanterías	1
Puestos de lectura	6	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 pizarra		

Observaciones

## E. U. Óptica. Sala de trabajo (4)

330

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	6
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Muy malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Werdl
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de trabajo (4).)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de trabajo (4))		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>330</b>	<b>Sala de trabajo (4)</b>		
Superficie	11	Metros lineales de estanterías	1
Puestos de lectura	6	Acceso público	Sí
Medios técnicos	1 pc, 1 pizarra		

Observaciones

## E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente

331

Estado de la dependencia (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	Anual
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	24
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación 2004</b>	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	4
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Malo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>SON RECICLADAS DE OTRAS DEPENDENCIAS, EN ALGÚN CASO SE HA CAMBIADO EL TABLERO</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
<b>Situación actual</b>	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Óptica. Sala de investigadores polivalente.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de investigadores polivalente)	<b>Se pretende dotarla de un mobiliario que permita el uso flexible de la sala, bien para trabajos en grupo con equipos de proyección en los que se pueda realizar una exposición de un trabajo; como sala sala de reunión o bien para uso de los investigadores.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### E. U. Óptica

<b>331</b>	<b>Sala de investigadores polivalente</b>		
Superficie	<b>34</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>24</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc</b>		

Observaciones