

# ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. Psicología. Mediateca (Docimoteca) .....	2
F. Psicología. Hemeroteca .....	4
F. Psicología. Salas de lectura .....	6
F. Psicología. Servicio de préstamo e información.....	8
F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia .....	10
F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje ....	12
F. Psicología. Despacho de dirección.....	14
F. Psicología. Depósito .....	16
F. Psicología. Instalaciones auxiliares .....	18

<b>F. Psicología. Mediateca (Docimoteca)</b>
--

11
----

Estado de la dependencia (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>irregular</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Malo</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>50</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	<b>Lopezosa</b>
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>40 mesas de lectura + 7 para PC + 3 bancos para TV</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>10</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>10 mesas de consulta en grupo, 7 mesas PC; 1 mesa TV</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	<b>Menos de 5 años</b>
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	<b>Bueno</b>
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	<b>Aceptable</b>
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>Mostrador muy antiguo, pendiente de cambiar año 2005</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Toda la mediateca está pendiente de nueva ubicación y reestructuración.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Mediateca (Docimoteca).)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>No</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>No</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>No</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Mobiliario antiguo</b>	
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Mediateca (Docimoteca))	<b>Pendiente de nueva ubicación y reestructuración en el interior de la Biblioteca</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>11</b>	<b>Mediateca (Docimoteca)</b>		
Superficie	<b>226</b>	Metros lineales de estanterías	<b>170</b>
Puestos de lectura	<b>63</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 equipos audiovisuales, 19 PC's, 2 impresoras, 1 lector de microfichas, 2 PCs de uso interno (préstamo test), 1 teléfono, 1 sistema de desmagnetización, 1 escaner, dispositivos para la utilización de PC's por ciegos</b>		
Observaciones	<b>Las cabinas de video están fuera del recinto de la Mediateca (tamaño 6,2 m2 y 7,3 m2) capacidad 7 personas por cabina. Préstamo de test y materiales audiovisuales (en horario de mañana y tarde)</b>		

## F. Psicología. Hemeroteca

12

Estado de la dependencia (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	irregular
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Aceptable
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	11
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Lopezosa
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	11
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Mesas individuales para cada usuario
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Hemeroteca.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Aceptable
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	15
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Hemeroteca.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>No</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Hemeroteca)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>12</b>	<b>Hemeroteca</b>		
Superficie	<b>130</b>	Metros lineales de estanterías	<b>336</b>
Puestos de lectura	<b>10</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 PC's</b>		

Observaciones

## F. Psicología. Salas de lectura

13

Estado de la dependencia (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	irregular
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	728
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Entre 5 y 10 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Aceptable
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Lopezosa
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Dos tipos de sillas; del modelo más antiguo tenemos en toda la biblioteca 373 sillas, y del modelo más reciente 427</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	91
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Más de 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Mesas antiguas en proceso de sustitución</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Salas de lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	30
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Entre 3 y 10 años
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Salas de lectura.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Salas de lectura)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>13</b>	<b>Salas de lectura</b>		
Superficie	<b>1891</b>	Metros lineales de estanterías	<b>1518</b>
Puestos de lectura	<b>776</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>6 OPACs, 2 fotocopiadoras de uso público, 1 sistema antihurto</b>		
Observaciones	<b>Salas de lectura en dos plantas: 1ª planta 348 m2, 2ª planta 1400m2; 143 m2 de zonas de tránsito. Exposición Legado Simarro</b>		

## F. Psicología. Servicio de préstamo e información

14

Estado de la dependencia (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	Sí
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	irregular
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Malo
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Aceptable

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Menos de 5 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Mobilundia
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>Mostrador nuevo año 2002</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Servicio de préstamo e información.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Servicio de préstamo e información)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>14</b>	<b>Servicio de préstamo e información</b>		
Superficie	<b>26</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 PC's, 2 impresoras, 1 equipo de magnetización y desmagnetización, 1 teléfono, 1 máquina de autopréstamo</b>		
Observaciones	<b>Horario de circulación 9:00 - 14:00; 15:00 a 20:00</b>		

## F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia

15

Estado de la dependencia (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>irregular</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Bueno</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	

	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia)	

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Psicología

<b>15</b>	<b>Despacho de proceso técnico, adquisiciones e información y referencia</b>		
Superficie	<b>27</b>	Metros lineales de estanterías	<b>48</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>4 PC´s), 1 impresora, 1 escáner, 1 teléfono.</b>		
Observaciones	<b>En este despacho se encuentra la subdirección</b>		

## F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje

16

Estado de la dependencia (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>irregular</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Bueno</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>

B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	
--	--

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje)	

## DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

### F. Psicología

<b>16</b>	<b>Despacho de P.I., Gestión y proceso de publicaciones periódicas, Canje</b>		
Superficie	<b>27</b>	Metros lineales de estanterías	<b>10</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>2 PC. 1 teléfono</b>		

Observaciones

<b>F. Psicología. Despacho de dirección</b>
---

	17
--	----

Estado de la dependencia (F. Psicología. Despacho de dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>variable</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Despacho de dirección.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Despacho de dirección.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>4</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación 2004</b>	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Despacho de dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>2</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Despacho de dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Despacho de dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
<b>Situación actual</b>	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Despacho de dirección.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de dirección)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>17</b>	<b>Despacho de dirección</b>		
Superficie	<b>18</b>	Metros lineales de estanterías	<b>8</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 PC, 1 impresora, 1 teléfono</b>		
Observaciones	<b>Lugar de reunión de la comisión de biblioteca (1 vez por mes)</b>		

## F. Psicología. Depósito

18

Estado de la dependencia (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Depósito.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>2</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Dos sillas para consulta, previa petición, uso poco frecuente</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>20</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Sistema compactus en todo el depósito, en tres fases o zonas</b>



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Depósito.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito)	<b>El depósito es de reducidas dimensiones, todo el fondo está ubicado en compactus. Suponen el 25% del total de las colecciones y es el menos utilizado de la biblioteca.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>18</b>	<b>Depósito</b>		
Superficie	<b>163</b>	Metros lineales de estanterías	<b>1730</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>Estanterías tipo COMPACTUS, 1 PC, 1 mapero</b>		
Observaciones	<b>Se acude al depósito en función de las peticiones existentes. Se destina al fondo más antiguo, a las donaciones y al depósito de revistas.</b>		

<b>F. Psicología. Instalaciones auxiliares</b>
--

19
----

Estado de la dependencia (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	<b>Sí</b>
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	<b>irregular</b>
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	<b>Aceptable</b>
A.4. <b>Pintura</b> (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación 2004</b>	
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
<b>Situación actual</b>	
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
<b>Situación actual</b>	
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. Psicología. Instalaciones auxiliares.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>Se esta realizado en estas fechas la remodelación del mobiliario</b>	
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Instalaciones auxiliares)	<b>Nueva ubcación desde septiembre de esta año.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. Psicología

<b>19</b>	<b>Instalaciones auxiliares</b>		
Superficie	<b>123</b>	Metros lineales de estanterías	<b>30</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>Un fax, 1 rotuladora, 1 focopiadora interna, 3 PCs, 1 máquina sencilla de encuadernar (canutillo), 1 guillotina de papel, 1 escáner</b>		
Observaciones			



