

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y  
DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos .....	2
F. CC. Físicas. Sala de trabajo .....	4
F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2) .....	6
F. CC. Físicas. Sala de estudio .....	8
F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso .....	10
F. CC. Físicas. Vestíbulo .....	12
F. CC. Físicas. Despacho de Dirección .....	14
F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección .....	16
F. CC. Físicas. Despacho de proceso .....	18
F. CC. Físicas. Physics abstracts .....	20
F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas .....	22
F. CC. Físicas. Clásicos .....	24
F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado .....	26
F. CC. Físicas. Reprografía .....	28

## F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos

78

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Normal
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Entre 5 y 10 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Malo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	0
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Aceptable
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Inadaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	<b>Está situado en un local de dimensiones reducidas, por ello resulta estrecho para la movilidad del personalYa que hubo que ceñirse al espacio concedido .</b>
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Préstamo de alumnos.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Préstamo de alumnos)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>78</b>	<b>Préstamo de alumnos</b>		
Superficie	<b>12</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 antihurto, 1 teléfono.</b>		
Observaciones	<b>Es un espacio donde está el mostrador de Préstamo, situado a la entrada de la Biblioteca. Los doa auxiliares se rotan de forma que siempre haya 1 Aux. y 1 becario.</b>		

## F. CC. Físicas. Sala de trabajo

79

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>30</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Malo</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Son incómodas y están muy deterioradas</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>6</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Malo</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Resultan demasiado anchas para su función.</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>20</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Entre 3 y 10 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Sala de trabajo.)	<b>Situación actual</b>
---	-------------------------

## ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y LAS DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA

C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de trabajo)	<b>La estanterías de esta dependencia se ocupan con obras de referencia . exite un pequeño expositor para números de revistas españolas.</b>	

**DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS****F. CC. Físicas**

<b>79</b>	<b>Sala de trabajo</b>		
Superficie	<b>86</b>	Metros lineales de estanterías	<b>19</b>
Puestos de lectura	<b>30</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 Opac, 1 pc</b>		

Observaciones **Esta sala, con menor nivel de silencio que la sala de estudio, se utiliza para trabajos en conjunto, talas como resolución de problemas y otros. También están ubicados en ella los OPAC.**

## F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2)

80

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	Situación actual
Acceso a minusválidos	
A.1 Iluminación	
A.2 Calefacción	
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Aceptable</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Las estanterías existentes en este despacho se utilizan para colocar material para restauración y para unos pocos libros de préstamo muy restringido, pues está en depósito.</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Despacho de préstamo (D21.2).)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>Sí</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de préstamo (D21.2))		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>80</b>	<b>Despacho de préstamo (D21.2)</b>		
Superficie	<b>8</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 impresora, 1 pc, 1 máquina de escribir, 1 máquina de tejer.</b>		
Observaciones	<b>Este despacho se dedica a las diferentes tareas derivadas del préstamo, y a ciertos trabajos como pueden ser restauración o tejuelado.</b>		

## F. CC. Físicas. Sala de estudio

81

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>180</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Más de 20 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Malo</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>13</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Más de 20 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Malo</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Son muy estrechas y largas , por ello no guardan unas proporciones adecuadas al local ni a las necesidades de los usuarios.</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>5</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>En menos de 3 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Sala de estudio.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de estudio)	<b>La sala de estudio es estrecha y larga por lo que la vigilancia se hace con dificultad. En cuanto al estado de las estanterías depende de la época en la que se hayan adquirido pues provienen de restos desechados por dependencias de la facultad, de compras antiguas y de compra reciente.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>81</b>	<b>Sala de estudio</b>		
Superficie	<b>184</b>	Metros lineales de estanterías	<b>228</b>
Puestos de lectura	<b>186</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones **Tarea rotatoria a tiempo parcial.**

<b>F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso</b>
---

	82
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Menos de 5 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Bueno</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Menos de 5 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Bueno</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Bueno</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>5</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Están situadas en un espacio compartido con otros servicios de la facultad, pero que reúne buenas condiciones y seguridad. Existen compactus y estanterías en buen estado.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Depósito de libros y revistas de menor uso.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	<b>Sí</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito de libros y revistas de menor uso)	<b>Tiene el inconveniente de estar situado en una planta diferente de la de la hemeroteca y de la de la biblioteca. Por otro lado ,tampoco se podrán expandir los fondos en un futuro próximo.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>82</b>	<b>Depósito de libros y revistas de menor uso</b>		
Superficie	<b>75</b>	Metros lineales de estanterías	<b>310</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>

Medios técnicos

Observaciones

**Se han depositado en este espacio todos los fondos de libros y revistas menos solicitados para dejar sitio en las otras zonas de la biblioteca y hemeroteca.**

## F. CC. Físicas. Vestíbulo

83

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Bien adaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	Situación actual
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>3</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>Existen dos sillas para un ordenador para los usuarios y un banco donde se depositan las carteras y abrigos.</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>1</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Vestíbulo.)	Situación actual

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y LAS DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA

C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
<b>Situación actual</b>		
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Vestíbulo)		

**DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS**

**F. CC. Físicas**

<b>83</b>	<b>Vestíbulo</b>		
Superficie	<b>55</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc</b>		
Observaciones	<b>Todo el personal debe atender este espacio a requerimiento del usuario.</b>		

<b>F. CC. Físicas. Despacho de Dirección</b>
--

	84
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Buena</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 10 y 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Despacho de Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	<b>El espacio que ocupa este despacho es insuficiente no sólo a la hora de tener una reunión con la plantilla, si no también para recibir visitas individuales.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>84</b>	<b>Despacho de Dirección</b>		
Superficie	<b>11</b>	Metros lineales de estanterías	<b>10</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 teléfono</b>		

Observaciones

<b>F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección</b>
---

	85
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Escasa</b>
A.2 Calefacción	<b>Muy escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Menos de 5 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>5</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Despacho de Subdirección.)		<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		<b>Sí</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		<b>No</b>
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	<b>Situación actual</b>	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Subdirección)	<b>No reúne condiciones ni de calefacción ni de iluminación . El espacio ocupado por el despacho es insuficiente y los muebles están comprimidos.</b>	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>85</b>	<b>Despacho de Subdirección</b>		
Superficie	<b>8</b>	Metros lineales de estanterías	<b>2</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>
Medios técnicos	<b>1 pc, 1 impresora, 1 teléfono</b>		
Observaciones			

<b>F. CC. Físicas. Despacho de proceso</b>
--

	86
--	----

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Muy malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Muy mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>20</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>No se contesta a la B.4.5. debido a que las estanterías de este despacho, no se utilizan para depositar colecciones permanentes, si no para trámites del proceso de catalogación y devolución de los fondos de los departamentos.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Despacho de proceso.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	<b>Sí</b>
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	<b>Sí</b>
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	<b>No</b>
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	<b>No</b>
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	<b>Sí</b>
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	<b>Sí</b>
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	<b>El mobiliario es de hace unos diez años, sin embargo mantiene su funcionalidad. El espacio para el personal es insuficiente .</b>
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de proceso)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>86</b>	<b>Despacho de proceso</b>		
Superficie	<b>25</b>	Metros lineales de estanterías	<b>41</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 pc, 1 impresora, 1 fax, 1 máquina de escribir, 1 teléfono.</b>		
Observaciones	<b>Por la tarde hay 2 auxiliares a tiempo parcial rotando con Préstamo.</b>		

## F. CC. Físicas. Physics abstracts

87

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Aceptable</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>9</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Bueno</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>3</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Existen tres mesas; una grande para la consulta específica del Physics Abstracts y de las obras de referencia ubicadas en esta sala, otras dos para los ordenadores para consulta de investigadores .</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>5</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Physics abstracts.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
		<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Physics abstracts)		

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>87</b>	<b>Physics abstracts</b>		
Superficie	<b>92</b>	Metros lineales de estanterías	<b>50</b>
Puestos de lectura	<b>8</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>1 pc</b>		
Observaciones	<b>Todo el personal debe atender este espacio en las tareas arriba indicadas, a requerimiento del usuario.</b>		

## F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas

88

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Muy escasa</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Muy malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Muy inadaptada</b>
Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>11</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	<b>Aceptable</b>
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	<b>La sillería existente consta de ocho sillas y tres butacas , siendo de dos épocas distintas , y proviniendo de restos de la Facultad. La gran mayoría están en buen estado, en concreto las butacas, que son de buena Calidad.</b>
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>9</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	<b>Aceptable</b>
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	<b>Hay ocho mesas pequeñas iguales y otra mesa grande con butaca.</b>
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Entre 5 y 10 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Mal</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Se indica que están ocupadas , sin embargo son adecuadas para ubicar el último semestre recibido de revistas. En cuanto al expositor existente, se utiliza para exponer el último número de cada título y está bien calculado para este fin.</b>

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Sala de lectura de revistas.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura de revistas)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>88</b>	<b>Sala de lectura de revistas</b>		
Superficie	<b>62</b>	Metros lineales de estanterías	<b>70</b>
Puestos de lectura	<b>14</b>	Acceso público	<b>Sí</b>

Medios técnicos

Observaciones **Todo el personal debe atender este espacio en las tareas arriba indicadas, a requerimiento del usuario. En esta dependencia estan los ejemplares del año en curso.**

## F. CC. Físicas. Clásicos

89

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Buena</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	<b>Inadaptada</b>

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Clásicos.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Mal</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>Ya está al 100%</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	



<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Clásicos.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Clásicos)	

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>89</b>	<b>Clásicos</b>		
Superficie	<b>25</b>	Metros lineales de estanterías	<b>74</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>

Medios técnicos

Observaciones **Todo el personal debe atender este espacio en las tareas arriba indicadas, a requerimiento del usuario.**

## F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado

90

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
Acceso a minusválidos	<b>No</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Escasa</b>
Aire acondicionado	
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Entre 5 y 10 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	
B.1. <b>Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. <b>Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. <b>Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. <b>Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	<b>Más de 20 años</b>
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	<b>Aceptable</b>
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	<b>Aceptable</b>
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>5</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	<b>En menos de 3 años</b>
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	<b>Las estanterías son adecuadas en cuanto al aspecto físico, aunque anticuadas. Respecto a los metros lineales, son insuficientes puesto que en un breve plazo de tiempo y con la consabida expansión de las revistas no cubrirán las necesidades.</b>

C. <b>Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Depósito de revistas y de fondo anticuado.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito de revistas y de fondo anticuado)	<b>Esta dependencia tiene un grado de humedad alto, incluso ha habido goteras, por lo que no resulta adecuada. Por lo que respecta al espacio tampoco resulta apropiada</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>90</b>	<b>Depósito de revistas y de fondo anticuado</b>		
Superficie	<b>189</b>	Metros lineales de estanterías	<b>1360</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>No</b>

Medios técnicos

Observaciones **Todo el personal debe atender este espacio en las tareas arriba indicadas, a requerimiento del usuario.**

## F. CC. Físicas. Reprografía

91

Estado de la dependencia (F. CC. Físicas. Reprografía.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	<b>Sí</b>
A.1 Iluminación	<b>Normal</b>
A.2 Calefacción	<b>Normal</b>
Aire acondicionado	<b>No</b>
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. <b>Pintura</b> (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	<b>Más de 20 años</b>
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	<b>Muy malo</b>
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	

Mobiliario destinado a los usuarios (F. CC. Físicas. Reprografía.)	
<b>B.1. Sillas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
B.1.1 Número de sillas	<b>0</b>
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación 2004</b>
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
<b>B.2. Mesas</b> (para los usuarios) (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	<b>0</b>
B.2.2 Antigüedad de las mesas	
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
<b>B.3. Mostradores</b> (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	<b>Situación actual</b>
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
<b>B.4. Estanterías</b> (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	<b>0</b>
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	<b>Situación actual</b>
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

<b>C. Mobiliario de trabajo</b> en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (F. CC. Físicas. Reprografía.)	<b>Situación actual</b>
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	<b>Situación actual</b>
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Reprografía)	<b>Esta dependencia consiste en un pequeño local, aunque suficiente, en donde están dos máquinas fotocopadoras gestionadas por una empresa y se encuentra dentro de la Hemeroteca.</b>

### DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

#### F. CC. Físicas

<b>91</b>	<b>Reprografía</b>		
Superficie	<b>16</b>	Metros lineales de estanterías	<b>0</b>
Puestos de lectura	<b>0</b>	Acceso público	<b>Sí</b>
Medios técnicos	<b>3 fotocopadoras</b>		
Observaciones	<b>Este espacio no es atendido por el personal de la Biblioteca, pues son máquinas de Rank Xerox de tarjeta y de monedas, que se utilizan también para el trabajo del servicio.</b>		