

ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL MOBILIARIO Y DEPENDENCIAS DE LA BIBLIOTECA COMPLUTENSE

SEPTIEMBRE 2006

E. U. Estadística. Sala de lectura	2
E. U. Estadística. Despacho de Dirección	4
E. U. Estadística. Depósito antiguo	6
E. U. Estadística. Despacho auxiliar	8
E. U. Estadística. Depósito nuevo	10

E. U. Estadística. Sala de lectura

1

Estado de la dependencia (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Óptimo
A.4. Pintura (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	126
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	108 sillas se compraron en 1986 y 12 en el 2001., las otras 2 para los PC en el 2002. En 2006 se han comprado cuatro sillas más.
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	27
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Óptimo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	Entre 5 y 10 años
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	Bueno
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	Bien adaptada
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estadística. Sala de lectura.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 5 y 10 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Optimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Optimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	5
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estadística. Sala de lectura.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	Se ha ganado espacio en el mostrador de préstamo al sustituir los dos equipos antiguos por dos pc's con pantalla plana de 15' en 2006	
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Sala de lectura)	La pintura de la sala, unido a un cambio en la disposición de las estanterías de referencia y la zona de consulta de los pc's Dan una impresión de más espacio y luminosidad.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estadística

1	Sala de lectura		
Superficie	203	Metros lineales de estanterías	200
Puestos de lectura	120	Acceso público	Sí
Medios técnicos	2 PC de préstamo, 2 pistolas láser, 3 web opac, 1 PC para consultas de bases de datos y búsquedas en Internet y 2 pc como mediateca		
Observaciones	El turno de tarde los atiende el subdirector , una auxiliar de biblioteca y una becaria. A los 120 puestos de lectura hay que sumar 6 puestos informáticos.		

E. U. Estadística. Despacho de Dirección

2

Estado de la dependencia (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Buena
A.2 Calefacción	Óptima
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Óptimo
A.4. Pintura (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	1
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Óptimo
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo y esquitino
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	1
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Óptimo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Las dos mesas forman un conjunto de trabajo: mesa grande con ala
B.3. Mostradores (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	0
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estadística. Despacho de Dirección.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho de Dirección)	La pintura , unido a un cambio en la colocación de los armarios, le ha dado mayor amplitud.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estadística

2	Despacho de Dirección		
Superficie	21	Metros lineales de estanterías	0
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	1 PC, 1 impresora láser, una fotocopidora para uso interno		
Observaciones	470p: Pequeña biblioteca profesional, en un armario. No de cara al público; pero atención a todo el que entra		

E. U. Estadística. Depósito antiguo

3

Estado de la dependencia (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Escasa
A.2 Calefacción	Escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Aceptable
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Inadaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 10 y 20 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	Son antiguas pero fuertes
B.3. Mostradores (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Entre 10 y 20 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Aceptable
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Bueno
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	1
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	Ya está al 100%
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Hemos ido ampliando el número de metros lineales gracias a estanterías antiguas que habíamos conservado.

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estadística. Depósito antiguo.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		No
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito antiguo)		

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estadística

3	Depósito antiguo		
Superficie	74	Metros lineales de estanterías	243
Puestos de lectura	0	Acceso público	No

Medios técnicos

Observaciones

E. U. Estadística. Despacho auxiliar

4

Estado de la dependencia (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Buena
Aire acondicionado	Sí
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	Sí
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	semestral
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	Óptimo
A.4. Pintura (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Bueno
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada

Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	2
B.1.2 Antigüedad de las sillas	Menos de 5 años
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	Bueno
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Modulabo
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	3
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Menos de 5 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Óptimo
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	modulabo
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Óptimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Óptimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	modulabo
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	2
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	La fotocopidora pasó en 2005 al despacho de dirección.

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estadística. Despacho auxiliar.)		Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?		Sí
C.2 ¿Los asientos son cómodos?		Sí
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?		Sí
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?		Sí
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?		Sí
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?		Sí
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?		Sí
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal		
	Situación actual	
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Despacho auxiliar)	Se han formado dos zonas de trabajo, una con la mesa de ala grande y la otra mesa sin ala por falta de espacio.	

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estadística

4	Despacho auxiliar		
Superficie	21	Metros lineales de estanterías	16
Puestos de lectura	0	Acceso público	No
Medios técnicos	2 PC para gestión interna, 1 impresora HP color, 1 escaner, 1 tejueladora.		

Observaciones

E. U. Estadística. Depósito nuevo

326

Estado de la dependencia (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
Acceso a minusválidos	No
A.1 Iluminación	Normal
A.2 Calefacción	Escasa
Aire acondicionado	No
A.3.1 Mantenimiento del aire acondicionado	
A.3.2. Indicar periodicidad de mantenimiento (anual, trimestral, mensual, etc)	
A.3.3. En caso de haber aire acondicionado ¿Cómo es su funcionamiento?	
A.4. Pintura (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
A.4.1 ¿Cuánto tiempo hace que se pintó por última vez?	Menos de 5 años
A.4.2 Estado de conservación de la pintura	Óptimo
A.5. ¿En general está adecuada la dependencia al uso para el que está destinada? (sin tener en cuenta el mobiliario, y sólo el espacio físico: iluminación, temperatura, ventilación, grado de humedad, dimensiones , acceso, etc.)	Bien adaptada
Mobiliario destinado a los usuarios (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	
B.1. Sillas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
B.1.1 Número de sillas	0
B.1.2 Antigüedad de las sillas	
B.1.3 Estado de conservación de las sillas en general	
B.1.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación 2004
B.1.5 Observaciones acerca de las sillas	
B.2. Mesas (para los usuarios) (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
B.2.1 Número de mesas (unidades físicas)	2
B.2.2 Antigüedad de las mesas	Entre 5 y 10 años
B.2.3 Estado de conservación de las mesas en general	Aceptable
B.2.4 Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.2.5 Observaciones acerca de las mesas	
B.3. Mostradores (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
B.3.1 Antigüedad de los mostradores	
B.3.2 Estado de conservación de los mostradores	
B.3.3 ¿Está adaptado al uso para el que esta destinado? (si tiene espacio suficiente, altura adecuada, etc)	
B.3.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	
	Situación actual
B.3.5. Observaciones acerca de las mostradores	
B.4. Estanterías (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
B.4.1 Antigüedad de las estanterías	Menos de 5 años
B.4.2 Estado de conservación de las estanterías	Óptimo
B.4.3 ¿Están adaptadas al uso para el que están destinadas? (tipo de material documental que albergan, etc)	Óptimo
B.4.4. Indicar fabricante y/o proveedor (si se sabe):	Esquitino
B.4.5. Indicar el porcentaje aproximado de espacio libre en las estanterías (sin ocupar)	97
B.4.6. Teniendo en cuenta el crecimiento de la colección que alberga. ¿en cuanto tiempo se estima que la ocupación será del 100%?	En menos de 3 años
	Situación actual
B.4.7. Observaciones acerca de las estanterías	Ahora tenemos en el depósito antiguo libros y revistas; la intención es pasar las revistas al depósito nuevo y entonces, se llenaría con las estanterías actuales en menos de 3 años

C. Mobiliario de trabajo en esta dependencia (usado por el personal de la Biblioteca) (E. U. Estadística. Depósito nuevo.)	Situación actual
C.1 ¿La disposición de los puestos de trabajo permite trabajar sentado?	
C.2 ¿Los asientos son cómodos?	
C.3 ¿Son ajustables las sillas de trabajo?	
C.4 ¿Hay espacio suficiente para el personal?	
C.5 Si se trabaja con ordenadores o cualquier otra máquina, ¿está dispuesto de tal manera que no se tiene que realizar posturas forzadas?	
C.6 La altura de la superficie donde se realiza el trabajo, ¿es adecuada a la estatura y a la silla?	
C.7 Las herramientas o dispositivos con los que se trabaja, ¿son adecuadas para el trabajo que se realiza?	
C.8 Observaciones acerca del mobiliario para el personal	
	Situación actual
D. Observaciones acerca de las condiciones de esta dependencia. (Depósito nuevo)	Es una dependencia de 240 metros cuadrados, con 85 metros lineales de estanterías metálicas nuevas, pintado, y que hemos cedido una parte al Departamento de Hispania Epigraphica pues ya no cabían en su despacho. Actualmente en las estanterías tenemos duplicados de revista y unos veinte libros , donativo de la Casa de la Moneda de hace varios años.

DIMENSIONES ESPACIALES Y MEDIOS TÉCNICOS

E. U. Estadística

326	Depósito nuevo		
Superficie	240	Metros lineales de estanterías	85
Puestos de lectura	0	Acceso público	No

Medios técnicos

Observaciones **Contiene fondos pendientes de catalogar y duplicados de revistas.**

